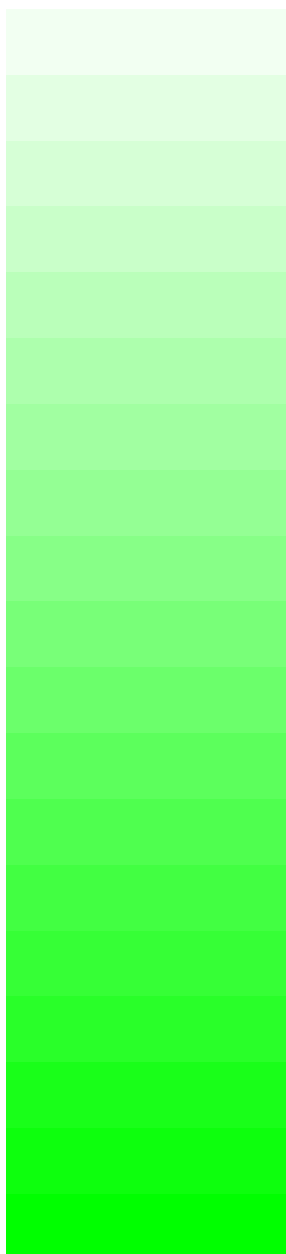


OSNOVNA ŠOLA  
**MIKLAVŽ**  
P R I O R M O Ž U  
**S PODRUŽNICO KOG**

**POSLOVNO POROČILO**  
**ZA LETO 2019**





## I. SPLOŠNI DEL

### 1. Kratka predstavitev zavoda

#### **Ustanovitev zavoda:**

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je javni zavod, ustanovljen za izvajanje predšolske vzgoje, programa obveznega osnovnošolskega izobraževanja na območju krajevnih skupnosti Miklavž pri Ormožu in Kog.

Ustanovitelj šole je Občinski svet Ormož, ki je na svoji 19. seji, dne 13. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

Odlok o ustanovitvi šole, št. 601-4/91 z dne, 28. 11. 1991 (UV občin Ormož in Ptuj št. 30/91) ter z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 601-5/94 (UV občin Ormož in Ptuj, št. 26/94) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 603-4/96 DBŽ z dne, 24. 04. 1996 (UV občin Ormož in Ptuj št. 14/96) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00004/2008 z dne, 2. 4. 2008 (UV občine Ormož št. 5/08) in prevzel ustanoviteljstvo šole.

Občinski svet Ormož je 11. 6. 2012 na svoji 14. seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, s katerim se dopolnjuje dejavnost šole, ki s tem pridobi status zavoda, po katerem v sestavi zavoda deluje za izvajanje programa za predšolske otroke Vzgojno-izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zavod je vpisan v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju dne, 29. 5. 1995. Zaradi priključitve vrtca je v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju, 26. 9. 2012 vpisana sprememba in dopolnitev dejavnosti.

Dne, 29. 10. 2012 je Občinski svet na svoji 17. redni seji sprejel sklep, s katerim je potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu.

#### **Osnovni podatki:**

Telefon: **02 741 63 50, 02 741 63 52**; telefon podružnične šole Kog: **02 719 61 60**; vrtec Miklavž pri Ormožu **02 719 60 15**; vrtec Kog **02 719 61 40**.

**E-mail šole:** group1.osmbmi@guest.arnes.si;

**Spletna stran:** www.osmiklavz.si

**Točen naziv šole:** Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog

**Sedež šole:** Miklavž 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

**Matična številka:** 5089158

**Davčna številka:** 29832063

**Podračun TRR:** 01287-6030673512

**Poslovno leto:** koledarsko

**Standardna klasifikacija dejavnosti:** P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

**Dejavnost zavoda:** je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja naslednje:

- P/85.100 predšolska vzgoja,

- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R/90.010 umetniško uprizarjanje,
- R/90.020 spremljevalne dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

## 2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb, organov zavoda

**Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj.** Pristojnosti in naloge, ki jih opravlja ravnatelj, so opisane v 49. členu ZOFVI. Naloge ravnatelja v obdobju 2017–2022 opravlja Vlado Hebar.

V skladu z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu ( Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo) opravlja vodenje VIZ enote Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom na Kogu od 1. 9. 2018 pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli Nadja Domjanić Curk.

Delo na Podružnični šoli Kog organizira in vodi **pedagoški vodja**. Naloge pedagoškega vodje opravlja Tanja Novak.

Organ upravljanja je **svet zavoda**, katerega pristojnosti so opisane v 48. členu ZOFVI in ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in šole ter predstavniki staršev otrok vrtca in predstavniki staršev učencev šole. Predsednica Sveta zavoda v obdobju 2016–2020 je Maja Mrežar Korban.

### Preglednica 1: Podrobnejši seznam članov sveta zavoda

Predstavniki ustanovitelja:	Predstavniki staršev:	Predstavniki delavcev:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasna Trstenjak</li> <li>▪ Zinka Hauzer</li> <li>▪ Klavdija Topolinjak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bogdana Kolbl</li> <li>▪ Denis Miklin</li> <li>▪ Rok Kocjan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maja Mrežar Korban</li> <li>▪ Anica Strelec</li> <li>▪ Natalija Paušner</li> <li>▪ Mojca Novak</li> <li>▪ Renata Šimunić</li> </ul>

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje **svet staršev**, katerega naloge in pristojnosti so opisane v 66. členu ZOFVI. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov šole in vrtca. Predsednik Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 je Stanka Miholič.

## Preglednica 2: Podrobnejši seznam članov Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020

ZAP. ŠT.	ODDELEK:	IME IN PRIIMEK:
1.	1. a Miklavž	Sanja Zadavec Lašič
2.	1. b Kog	Julija Čurin
3.	2. a Miklavž	Jasna Trstenjak
4.	2. b Kog	Martina Strelec
5.	3. a Miklavž	Bogdana Kolbl
6.	3. b Kog	Tanita Makovec
7.	4. a Miklavž	Mateja Janežič
8.	4. b Kog	Anja Kocjan
9.	5. a Miklavž	Andrej Strelec
10.	6. a Miklavž	Petra Miklin
11.	7. a Miklavž	Mirjana Špendija
12.	8. a Miklavž	Bojana Vrbnjak
13.	9. a Miklavž	Stanka Miholič
14.	Heterogeni oddelek M: 1.- 2.	Sanja Klobučarić
15.	Kombinirani oddelek M:	Mateja Vernik
16.	Heterogeni oddelek M.4.- 5.	Simona Germin
17.	Heterogeni oddelek K 1.- 2.	Karmen Balažič
18.	Heterogeni oddelek K 3.-5.	Aleksandra K. Plemenič

**Strokovni organi šole so še: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.** Njihove naloge in pristojnosti so opisane v 60.–64. členu ZOFVI.

### 3. Opis razvoja

**Temeljne smernice, ki smo jih sprejeli na svetu zavoda za šolsko leto 2019/2020, zagotavljajo nadaljnje razvijanje kvalitete šole in zajemajo predvsem cilje, usmeritve, dogovore in temeljne prednostne naloge v šolskem letu 2019/2020.**

Vsi cilji, usmeritve, dogovori in prednostne naloge za šolsko leto 2019/2020 izhajajo iz Razvojnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu. Razvojni načrt predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2016 do 2021.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Miklavž pri Ormožu in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoji naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

Našim učencem se trudimo privzgojiti vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje zavoda. To so medsebojno spoštovanje in sodelovanje, poštenost, odgovornost in prijateljstvo. Izpostavljene prioritete omogočajo aktivne vloge učencev, dobre medsebojne odnose in zmanjšanje nasilja na šoli, pravičnost ter doslednost in usklajenost vzgojnega delovanja. Izbrana vzgojna načela, na katerih temelji vzgojno delovanje, izhajajo iz izpostavljenih vrednot in prioritet šole in jih tudi podpirajo, pa so načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev ter načelo združevanja pravic učencev, odgovornosti in pravil.

Na pedagoškem področju je cilj opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Na vzgojnem področju bomo nadaljevali z razvijanjem temeljnih kompetenc, ki smo jih intenzivneje razvijali že v preteklih šolskih letih. Pri tem bomo upoštevali vrednote, načela in prioritete, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta, in sicer omogočanje **aktivne vloge učencev, dobri medsebojni odnosi in zmanjšanje nasilja, pravičnost in doslednost ter usklajenost vzgojnega delovanja ob medsebojnem sodelovanju in spoštovanju.**

V razvojnem načrtu je prav tako predstavljen predlog urejanja in posodobitve šolskega prostora, ki pa je seveda predvsem odvisen od uspešnosti občine na državnem razpisu. Zahvaljujoč ustanovitelju, to je občini Ormož, se večina planiranih aktivnosti iz razvojnega načrta zaenkrat izvaja v časovno planiranem obdobju. Po opravljeni energetski sanaciji se je v lanskem letu v sklopu projekta SIO 2020 nadaljevala posodobitev IKT opreme in izgradnja pasivne infrastrukture WLAN. Prav tako smo v lanskem letu nadaljevali z adaptacijo notranjih prostorov, saj smo prepleskali kuhinjo na Kogu.

V sklopu delovanja zavoda ima pomembno vlogo vrtec, ki ima v letošnjem šolskem letu v svoji sestavi ponovno 5 oddelkov. To pomeni, da nam je uspelo zaustaviti trend vpisovanja otrok v vrtce izven šolskega okoliša naših dveh šol.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja glede na cilje in smernice nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, ki je hkrati konceptualna zasnova dela in življenja na predšolskem področju. V njem so prepoznavna temeljna načela uresničevanja ciljev za razvoj ter aktivno učenje predšolskih otrok. Tako je na izvedbeni ravni nujen preplet različnih področij dejavnosti z dnevno rutino, ki otroke vodi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij in spoznanj. S strokovnim delom, zagotovljenimi prostorskimi pogoji, primerno opremo in didaktičnimi sredstvi so omogočeni ustrezni pogoji za otrokov vsestranski razvoj ter kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji. V rednem programu vrtca sledimo načrtovani prednostni nalogi razvoja ustvarjalnega mišljenja pri otrocih.

#### 4. Kratek pregled dejavnosti

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ena izmed štirih osnovnih šol v občini Ormož. V svoji sestavi ima centralno šolo s sedežem v KS Miklavž pri Ormožu, podružnično šolo na Kogu na področju KS Kog ter od 1. 9. 2012 tudi VIZ enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zato je z 29. 5. 2014 Osnovna šola Miklavž pri Ormožu vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja tudi za izvajanje **programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce pod zaporedno številko 356.**

Svojo dejavnost opravljamo na področju osnovnošolskega izobraževanja v dveh organizacijskih enotah – na centralni šoli v Miklavžu pri Ormožu in na podružnični šoli na Kogu; na področju predšolske vzgoje se dejavnost prav tako odvija na dveh lokacijah – v vrtcu v Miklavžu in v dislocirani enoti na Kogu.

Poučevanje in vzgajanje na tem področju ima dolgo tradicijo, kar pomeni veliko izkušenj in znanja, ki smo ga uspešno podali mnogim generacijam otrok. Zavod obiskuje skupaj 236 otrok, od tega je bilo 1. 9. 2019 vpisanih 164 osnovnošolcev ( od tega 29 na Kogu), v vrtcu pa je vpisanih 72 otrok, od tega obiskuje 45 otrok vrtec pri Miklavžu ter 27 na Kogu.

#### **5. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje**

Gospodarske razmere v ožjem in širšem okolju so v preteklih letih zelo vplivale na delovanje zavoda, saj sta čas recesije in pritiska na javni sektor imela velik vpliv na delovanje zavoda. Kljub temu, da se je država izvila iz primeža najhujše gospodarske krize, so marsikateri varčevalni ukrepi iz preteklih let ostali in imajo posledice na normalno delovanje zavoda. Ker se je v preteklem obdobju tudi zmanjševalo število otrok ter posledično tudi število oddelkov v šoli, smo tudi zaradi tega dobivali manj sredstev za materialne stroške, čeprav ostajata tako velikost objektov zavoda kot tudi program dela nespremenjena.

Tudi iz teh razlogov smo v svojem poslovanju skrbni in racionalni ter na tak način poskušamo zmanjšati pritiske ukrepov na delovanje zavoda. Vedno težje pa je zagotavljati minimalne standarde delovanja, saj dolgoročno ti ukrepi vodijo v zmanjšanje kvalitete strokovnega dela.

#### **6. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

Šola deluje v okviru zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Delo Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zakoni in predpisi, ki jih lahko delimo na:

- ustanovitvene akte, ki jih sprejema občinski svet Občine Ormož in so naštetih na strani 2,
- splošne predpise, med katere lahko štejemo tudi nekatere interventne ukrepe, ki so v veljavi,
- predpise s področja vzgoje in izobraževanja,
- predpise, ki urejajo področje osnovne šole,
- predpise, ki urejajo predšolsko vzgojo,
- nekatere interne akte in pravilnike, ki so jih zavodi dolžni sprejemati.

## II. POSEBNI DEL

### 1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V letu 2019 smo izvajali obvezni program osnovne šole, ki zajema pouk, dneve dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk ter delo oddelčnih skupnosti. Kot razširjen program smo izvajali pouk drugega tujega jezika v II. triletju, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, program dela za nadarjene, letno ter zimsko šolo v naravi, bivanje v domovih CŠOD, plavalne tečaje in varstvo vozačev, jutranje varstvo. K temu smo še dodali javne prireditve in druge aktivnosti. V poslovnem letu 2019 se prepletata dve šolski leti, zato podrobnejša opisna poročila in usmeritve zajemata dokumenta **Poročilo ravnatelja o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019** in **Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020**.

Vsi dokumenti so bili javno obravnavani in sprejeti na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu zavoda, prav tako pa lahko trdimo, da smo **zastavljene programe uresničili. Temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala za določeno časovno obdobje, so bile uresničene. Šola je sledila zahtevam obveznega in sprejetega nadstandardnega programa.**

### 2. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih

Dejavnosti so potekale v skladu z načrtovanjem ter so bile realizirane, podobno pa je s projekti.

Tudi vsi organi šole so nemoteno delovali, kar je razvidno iz zapisnikov strokovnih aktivov, pedagoških konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev, sveta zavoda.

Zavedamo se, da je večina ciljev in rezultatov na področju vzgoje in izobraževanja težko merljivih, saj so dolgoročni in na njih vpliva precej faktorjev, na katere nimamo vpliva.

Vseeno lahko s sprotnimi evalvacijami svojega dela ugotavljamo, ali uresničujemo zastavljene prednostne naloge.

#### **Šola**

Strokovni delavci so svoje delo v razredu opravljali zanesljivo, v skladu z učnimi načrti ter sodobnimi pedagoškimi spoznanji in smernicami. Težili so k razvoju kompetenc, ki so nepogrešljive in jih bodo učenci v sodobnem svetu potrebovali.

Strokovni delavci so v pouk uvajali in vključevali izkustveno učenje ter s tem povečevali uporabnost in trajnost znanja učencev. Težili so k dvigu funkcionalne bralne pismenosti, saj so z različnimi projekti poskušali povečati motivacijo učencev za jezik, branje in kulturo. Učence so usmerjali v kreativno razmišljanje in ustvarjanje ter s tem razvijali njihovo samostojnost in samoiniciativnost. Pri pouku so uvajali tehnike in pristope, ki spodbujajo kreativnost, ustvarjalnost, kritično mišljenje, vseživljenjsko učenje, samostojno in kritično mišljenje, ustvarjalno rabo naučenega v novih pogojih. Prav tako so v vseh fazah pouka spodbujali notranjo diferenciacijo.



Prednostne naloge, zastavljene v letni pripravi, so bile uresničene. Strokovni delavci so težili k izvajanju načrtovanih sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij.

Na šoli se je nadaljevalo **kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti**, ki dopolnjujejo in nadgrajujejo pouk. Poudarek je bil na pridobivanju znanja, vzgoji in počutju otrok. Strokovni delavci so nadaljevali z uvajanjem sodobnejših metod in oblik poučevanja na razredni in predmetni stopnji ter z novostmi v drugih dejavnostih šole.

Strokovni delavci se zavedajo, da mora učitelj iti v korak s časom, zato so težili k sodobnemu pouku z uporabo interaktivnih oblik in metod, uporabo IKT-tehnologije in e-gradiv. Vse to v še večji meri omogoča in celo zahteva fleksibilni predmetnik, ki pri učencih razvija samostojnost in odgovornost. Medpredmetno povezovanje postaja vedno bolj smiselno, poleg povezovanja pri pouku so se za zelo koristne pokazale povezave pri drugih oblikah dela, kot so npr. dnevi dejavnosti, šole v naravi ipd..

Zavedamo se, da dandanes znanje, pridobljeno v procesu izobraževanja, več ne zadošča. Da bi zagotovili nadaljnje razvijanje kvalitete šole, smo na šoli razvijali kompetence oziroma sposobnost učinkovitega delovanja v številnih situacijah, ki sicer temeljijo na pridobljenem znanju, vendar to delovanje ni omejeno s tem znanjem. Zato smo pri učencih razvijali usposobljenost za vseživljenjsko učenje, poskušali smo jih naučiti, kako se je treba učiti, kje je treba najti potrebno znanje ter kako izluščiti pomembne informacije. Poskušali smo organizirati optimalno in spodbudno učno okolje z namenom učencem olajšati in spodbuditi proces učenja.

Vse naše delo v razredu, dnevi dejavnosti, projekti in ostale aktivnosti so bile usmerjene k razvoju teh sposobnosti. Zato smo pri pouku težili k uporabi interaktivnih oblik in metod, ki so usmerjene v učenca, vsebine pa so se medpredmetno prepletale tudi v sklopu fleksibilnega predmetnika. Učencem smo dopuščali, da pokažejo kreativnost pri pouku.

Veliko pozornost namenjamo počutju otrok, velik razlog za to je uvajanje formativnega spremljanja v pouk, tudi preko sodelovanje v mednarodnem projektu Glas učenca – most do učenja (BRIDGE). S pomočjo formativnega spremljanja na šoli razvijamo, preizkušamo in izvajamo poučevalno prakso, ki spodbuja učenčevo aktivno vlogo v procesu učenja. Učenci preko drugačnega načina dela z njimi pridobivajo večjo samozavest, samospoštovanje, odgovornost, komunikacijske spretnosti, veščine vodenja, zmožnost prisluhniti drugemu. Triletni projekt se je sicer zaključil, a implementacija FS se nadaljuje.

**Učenci so pod vodstvom učiteljev tekmovali na šolskih tekmovanjih ter se udeležili več regijskih, medobčinskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili zelo uspešni.** Pregled dosežkov je viden v poročilih o dosežkih v interesnih dejavnostih, pri dodatnem pouku, projektih in drugih dejavnostih, v Poročilu ravnatelja o uresnitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019, ki ga je obravnaval in sprejel **Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu na svoji 15. redni seji dne, 30. 9. 2019.**

## **Poročilo vrtca**

V letu 2019 so v vrtcu strokovne delavke izvajale 9 urni dnevni program, oblikovan po nacionalnem dokumentu Kurikuluma za vrtce, v katerem so prepoznavna temeljna načela uresničevanja ciljev predšolske vzgoje.

Za doseganje ustrezne ravni kakovosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu so upoštevale neposredno aktivno vključenost otrok v proces in individualne razlike v razvoju ter učenju vsakega posameznika. Vse to je razvidno preko dokumentov, kot so Letni delovni načrt VIZ enote vrtca, posameznih letnih načrtov oddelkov, individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami in pisnih poročil vzgojiteljic o realizaciji programov oz. projektov kot so Zdravje v vrtcu, Eko vrtec (od septembra projekt Živim z naravo), Mali sonček, Bralna pismenost ter osrednjih aktivnostih vrtca.

## **Delo sveta zavoda**

Svet zavoda je imel v letu 2019 pet rednih in eno korespondenčno sejo.

Svet zavoda je na svoji **12. redni seji**, ki je bila 21. 2. 2019, sprejel letno poročilo, zaključni račun, finančno in poslovno poročilo ter poročilo inventurne komisije za leto 2018. Prav tako je svet zavoda sprejel Samoevalvacijsko poročilo za leto 2018 in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. Nadalje je svet zavoda sprejel Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2019.

Svetu zavoda je tudi bila predstavljena evalvacija dela v 1. ocenjevalnem obdobju in aktivnosti, ki zavod čakajo v 2. ocenjevalnem obdobju. Seznanjen je bil tudi s pripravami na šolsko leto 2019/2020.

Prav tako je svet zavoda ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja. Sprejel je poročilo ravnatelja o njegovi delovni uspešnosti ter ugotovil, da je dosegel 100 % meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Na svoji **13. redni seji** dne 28. 3. 2019, je svet zavoda sprejel rebalans finančnega načrta za leto 2019, strinjal se je z predlogom izvajanja šol v naravi v šolskem letu 2019/2020. Svetu zavoda je bila tudi predstavljena stopnja zadovoljstva učencev, staršev in učiteljev s šolsko prehrano.

**14. redna seja** sveta zavoda je bila 28. 5. 2019. Svet zavoda se je strinjal s predlogom sprememb Pravil šolske prehrane in jih je sprejel v predlagani obliki. Prav tako je svet sprejel poročilo šolske skupnosti za šolsko leto 2018/2019, bil pa je tudi seznanjen z razlogi za predlog uskladitve cene programov vrtca, ki je bil poslan na občino. Predlagani dvig cen je znašal v povprečju 10,94 %.

Na svoji **2. korespondenčni seji** dne 2. 8. 2018 je svet zavoda sprejel 2. rebalans finančnega načrta za leto 2019 v predlagani obliki.

**15. redna seja** sveta zavoda je bila 30. 9. 2019. Potrjen je bil zapisnik 2. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 2. 8. 2019. Svet zavoda je nadalje sprejel poročilo ravnatelja o uresnitvi LDN za šolsko leto 2018/2019, obravnaval in sprejel je LDN z vsemi prilogami za šolsko leto 2019/2020. Svet je tudi sprejel predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2019/2020.

**16. redna seja** sveta zavoda je bila 17. 12. 2019. Na njej se je svet zavoda strinjal s predlogom spremembe termina zimske šole v naravi, hkrati pa je potrdil spremembo šolskega koledarja za šolsko leto 2019/2020.

#### **Delo Sveta staršev**

Svet staršev je v lanskem koledarskem letu opravil pet rednih in eno korespondenčno sejo.

**3. redna seja sveta staršev** v šolskem letu 2018/2019 je bila 4. 4. 2019. svet staršev se je strinjal z predlogom izvajanja šole v naravi v šolskem letu 2019/2020, predstavljene pa so mu bile tudi informacije v zvezi z šolsko prehrano.

**4. redna seja sveta staršev** je bila 15. 5. 2019. Na njej se je svet staršev strinjal s predlogom spremembe Pravil šolske prehrane, zato je predlagal svetu zavoda, da jih sprejme. Prav tako je bil svet staršev seznanjen s predlogom uskladitve ekonomske cene programov vrtca.

**5. redna seja sveta staršev je bila** 5. 6. 2019. Svetu staršev je bil predstavljen izbor učbenikov za šolsko leto 2019/2020. nadalje je svet obravnaval ter se strinjal s predlaganim skupnim nakupom delovnih zvezkov, drugih učnih gradiv ter šolskih potrebščin preko Kopije Nove. Strinjal se je tudi s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za vse razrede. Za nabavo nadstandardnih materialov za pouk LUM in GOS pa je potrdil predlagano pobiranje pavšalnega zneska. Članom sveta zavoda so bile tudi predstavljene priprave na naslednje šolsko leto.

**1. redna seja sveta staršev** v šolskem letu 2019/2020 je bila 26. 9. 2019. Konstituiral se je Svet staršev za šolsko leto 2019/2020, ki je nato tudi izvolil predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Predsednica sveta staršev za šolsko leto 2019/2020 je Stanka Miholič, njena namestnica pa Julija Čurin.

Svet staršev je obravnaval in dal pozitivno mnenje k poročilu ravnatelja o uresničitvi LDN za šolsko leto 2018/2019 ter ga je dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Prav tako je obravnaval predlog LDN za šolsko leto 2019/2020, mu dal pozitivno mnenje ter ga dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Svet staršev je dal tudi soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2019/2020.

**1. korespondenčna seja sveta staršev** je bila 28. 10. 2019, na njej pa je svet staršev imenoval go. Strelec Martino v UO šolskega sklada OŠ Miklavž pri Ormožu.

**2. redna seja sveta staršev** je bila 17. 12. 2019. člani sveta staršev so sprejeli zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 28. 10. 2019, nato pa so se strinjali z predlogom spremembe termina zimske šole v naravi in predlagali svetu zavoda, da predlog potrdi.

#### **Delo šolskega sklada**

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je 14. 4. 2003 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sponzorstva in drugih virov. Začetno stanje na dan 1. 1. 2019 znaša **1.592,30 EUR**.

**Preglednica 4: Prihodki šolskega sklada v letu 2019**

<b>PRIHODKI</b>	<b>ZNESEK V EUR:</b>
Donacija – HIL d.o.o.	300,00
Donacija – prispevek staršev za izposajo smuči	90,00
Donacija – Septima d.o.o.	50,00
Donacija – Janko Lah s.p.	100,00
Donacija – Plinarna Maribor d.o.o.	150,00
Donacija – KTV Ormož	150,00
Donacija – Joebstl d.o.o.	200,00
Donacija – Akord d.o.o.	100,00
Donacija – Barjans d.o.o.	40,00
Donacija – Špendija d.o.o.	100,00
Donacija – starši – gledališki večer	293,00
Donacija – Kupčič Marjan s.p.	50,00
Prispevek – JZ TKŠ Ormož-sodelovanje na martinovanju v Ormožu	150,00
Donacija – Kopija nova d.o.o.	400,00
Donacija – Zavarovalnica Triglav d.d.	500,00
Donacija – Komunalno podjetje Ormož d.o.o.	100,00
Donacija – CSO Ormož	100,00
Donacija – Avtoservis Makoter s.p.	100,00
Donacija – Ozmec Dušan s.p.	50,00
Donacija – Miklavžev sejem	2.660,00
Donacija – Makoter d.o.o.	500,00
Donacija – ARM &GEO d.o.o.	100,00
Donacija – starši- Severolandija	210,00
Donacija - starši	1.129,00
<b>SKUPNI PRIHODKI:</b>	<b>7.622,00</b>

**Preglednica 5: Odhodki šolskega sklada v letu 2019**

<b>NAMEN:</b>	<b>ZNESEK V EUR:</b>
Sofinanciranje mini planinske šole-1.triada	590,00
Nakup blazin	529,04
Sofinanciranje poletne šole v naravi	260,00
Nakup materiala za izdelavo izdelkov za Miklavžev sejem	296,91
Servis smuči	111,84
<b>SKUPNI ODHODKI:</b>	<b>1.787,79</b>

Skupni prihodki šolskega sklada v letu 2019 znašajo 7.622,00 EUR, odhodki, ki so v letu 2019 nastali v breme šolskega sklada, pa znašajo 1.787,79 EUR. Stanje sredstev šolskega sklada na dan 31. 12. 2019 znaša **7.426,51 EUR**.

### 3. Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in razvoja

Sledimo viziji in smernicam ter ciljem razvoja, ki smo si jih zadali v **razvojnem načrtu**. Razvojni načrt predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora. Doseči jih želimo do leta 2021, operativni načrt pa podrobneje opredeli posamezna področja.

Zavedamo se, da je poslanstvo sodobne šole skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, možnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

### 4. Nekateri statistični podatki

Iz preglednice št. 6 je razvidno, da se je število oddelkov stabiliziralo, padanje št. otrok se je zaustavilo in se nekoliko povečuje, skoraj vsi učenci od prvega do petega razreda pa so vključeni v PB.

V lanskem letu je število otrok omogočalo formiranje devet samostojnih oddelkov pri Miklavžu, ponovno pa so bili tudi trije oddelki na Kogu.

Primerjava podatkov v zadnjih dvanajstih letih kaže, da se pri številu rednih oddelkov in oddelkov PB počasi približujemo številu iz leta 2007, število otrok se sicer počasi povečuje, a je daleč od števila, ki je šolo obiskovalo 2007. razveseljivo je, da so v oddelke PB vključeni skoraj vsi učenci RS.

**Preglednica 6: Pregled in primerjava števila otrok in oddelkov v zadnjih letih v OŠ – stanje 1. 9. 2019**

Zap. št.	Šolsko leto	Oddelki pouk	Otroci pouk	Oddelki PB	Otroci PB
1.	2007/2008	13	212	3,64	68
2.	2008/2009	12	202	3,64	74
3.	2012/2013	11	180	3,68	80
4.	2014/2015	10	149	3,04	73
5.	2016/2017	11	152	3,04	91
6.	2018/2019	11	161	3,28	104
7.	2019/2020	12	164	3,44	98
	Index 7/1	92	77	94	144

Iz preglednice, ki je vodena od priključitve vrtca k šoli 2011, je razvidno, da se je število oddelkov stabiliziralo, skupaj jih imamo pet, kar zagotavlja število vpisanih otrok. Cilj zavoda

je vsekakor omogočiti vpis vsem otrokom v šolskem okolišu, ker je to jamstvo, da se bodo ti otroci vpisali v šolo na Kogu ali v matično šolo v Miklavžu pri Ormožu. To nam tudi uspeva.

#### **Preglednica 7: Pregled števila otrok v vrtcu v zadnjih letih - stanje 1. 9. 2019**

Oddelki/otroci	2019 1	2018 2	2017 3	2013 4	2012 5	2011 6	Indeks 1:6
Oddelki Miklavž	3	3	3	3	3	2	133
Oddelki Kog	2	2	2	2	1	1	150
Oddelki skupaj	5	5	5	5	4	3	140
Število otrok Miklavž	44	48	39	45	41	36	133
Število otrok Kog	27	28	31	24	14	18	155
Število otrok skupaj	72	76	70	69	55	54	141

#### **5. Sodelovanje z ožjim in širšim okoljem**

**MIZŠ daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda, saj znaša njegov delež 63,46 % sredstev.** Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo plače s prispevki in davki in drugi osebni prejemki za pripravnike:

- osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) ob pouka prostih dnevih in
- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom,
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence.

Z **Občino Ormož** sodelujemo pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanoviteljica zavoda dolžna pokrivati. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi za šole zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne – nadstandardne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije.

Med sredstva za plačilo materialnih stroškov spadajo:

- fiksni materialni stroški za vsakoletno število oddelkov, oddelkov PB ter glede na št. učencev,
- stroški odvoza fekalij, dimnikarske storitve, odvoz smeti, servis gasilnih aparatov in hidrantov ter stroški vzdrževanja čistilne naprave,
- stroški za zavarovalne premije.
- **materialne stroške interesnih dejavnosti.**

Dodatni program zajema:

- stroške dela učiteljice drugega tujega jezika,
- stroške dela čistilca-hišnika v podružnični šoli Kog,
- stroške dela za opravljene ure jutranjega varstva,
- stroške dela za opravljene ure varstva vozačev,

Med dodatne programe lahko štejemo tudi sofinanciranje interesne športne vzgoje ter sofinanciranje programa akcij in projektov na področju kulture, ki zajemata:

- sofinanciranje programa Zlati sonček, Krpan,
- sofinanciranje programa Naučimo se plavati,
- sofinanciranje programa šolska športna tekmovanja,
- sofinanciranje kulturnega programa (OPZ, MPZ, plesna skupina, folklorna skupina, gledališka skupina).

Občina Ormož zagotavlja tudi vsa potrebna sredstva za pokrivanje naslednjih stroškov dejavnosti:

- mesečne stroške v višini razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in prispevki staršev k oskrbnini v vrtcih (višina je določena s sklepom občinskega sveta),
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter sredstva za prispevke delodajalcev za izvajalce dodatne strokovne pomoči **in spremljevalk otrok v vrtcu,**
- sredstva za pokrivanje dodatnih programov.

Naš ustanovitelj, Občina Ormož, nam torej zagotavlja zelo dobre materialno osnovo za naše delo. Pri pokrivanju materialnih stroškov občina sicer uporablja nepravilen način financiranja po oddelkih, kar nam občasno povzroča težave, ki pa jih dogovorno rešujemo.

Po drugi strani pa je treba povedati, da pri ustanovitelju naletimo na izredno pozitivno razmišljanje pri sofinanciranju javnih del in zagotavljanju spremljevalcev otrokom, ki tako pomoč rabijo (otroci z avtistično motnjo, sladkorni bolniki). Prav tako je bogat nadstandardni

program, ki vsem otrokom omogoča učenje drugega tujega jezika, plavalno opismenjevanje, varstvo učencev vozačev in še kaj drugega.

Šola sodeluje s **številnimi društvi in javnimi zavodi** s področja izobraževanja, kulture in športa.

Sodelovanje s sosednjimi osnovnimi šolami poteka odlično, predvsem zaradi skupnega reševanja **kadrovske problematike**, ki se pojavlja predvsem kot posledica zmanjševanja števila otrok.

Veliko sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri predstavitvah njihovih programov pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole. Tu je potrebno izpostaviti sodelovanje z Gimnazijo Ormož.

Prav tako sodelujemo s šolo s prilagojenim programom pri zagotavljanju mobilne službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem. Zelo dobro sodelujemo s športnimi društvi iz okolice (RK Jeruzalem Ormož, NK Ormož, Strelsko društvo Miklavž pri Ormožu, Judo klub Ljutomer), nekateri izvajajo na šoli tudi redno vadbo v mlajših selekcijah.

Aktivno sodelujemo z **ZRSŠ**, ki nudi zavodu strokovno podlago, hkrati pa je gonilna sila uvajanja novitet na področju izobraževanja. Pod okriljem in mentorstvom ZRSS smo sredi leta zaključili triletni mednarodni projekt **BRIDGE, učenčev glas – most do učenja**. Cilj projekta je predvsem povečanje aktivnosti in soudeležba otrok v učnem procesu ter razvoj odgovornosti do lastnega dela.

Uspešno smo sodelovali tudi s **Centrom za socialno delo Ormož** ter z **OO RK Ormož**, preko katerih smo poskušali omiliti vedno večje socialne razlike. V preteklem letu smo tesneje sodelovali tudi s CSD pri reševanju problematike neplačnikov, prav tako pa tudi pri reševanju težav, ki so se občasno pojavljale v nekaterih družinah naših otrok.

Zelo smo ponosni na sodelovanje z **Domom starejših občanov**, saj njegovim varovancem dvakrat letno polepšamo bivanje s kulturnim programom.

Pohvaliti je treba tudi obojestransko dobro sodelovanje s **Policijsko postajo Ormož**, predvsem na področju reševanja problematike nasilja v družini, nasilja med vrstniki ter na področju varnosti učencev v prometu. Zelo dobro sodelujemo tudi pri pripravi in izvajanju projektov, ki skrbijo za prometno varnost otrok (Pasavček, Otroška varnostna olimpijada, Policist Leon svetuje, Pripni se ...).

Posebej pa je treba izpostaviti sodelovanje s **KS Miklavž in Kog**, saj se zavedamo, da šola daje utrip življenju kraja. Šola nudi obema KS pomoč pri izvedbi raznih prireditev in proslav, prav tako pa sodeluje tudi z društvi na območju obeh KS.

**Mednarodno sodelovanje** je v zadnjem obdobju zelo pomemben segment našega dela, ki ga vsako leto nadgrajujemo in širimo. V preteklih letih smo sodelovali v projektu Comenius, Bridge, sedaj smo vključeni v projekt eTwinning, ki pri učencih spodbuja komunikacijo v tujih jezikih.



Sodelovanje v partnerstvu šol iz različnih držav ponuja priložnost sporazumevanja v tujem jeziku in spoznavanje kultur evropskih narodov. Nenazadnje pa ponuja možnost pedagoškim delavcem, da spoznajo izobraževalne sisteme v Evropi. Šola ima z mednarodnimi projekti pozitivne izkušnje.

Že tradicionalno dobro sodelujemo z osnovno šolo v Štrigovi in njeno podružnico v Stanetincu iz sosednje Hrvaške.

V zadnjem času prav tako aktivno sodelujemo s podjetji, predvsem na področju občine, pa tudi izven. Iščemo skupne interese in na veliko veselje lahko rečemo, da nam to uspeva. Poslovni partnerji in ostala podjetja na območju občine in izven se aktivno vključujejo v šolski sklad, prevzemajo pa tudi obveznosti nekaterih naših otrok in s tem blažijo socialne stiske.

Lahko rečemo, da sta tako šola kot vrtec uspešno predstavljala sebe in svoje delo staršem in javnosti. Zavod je nenehno potrjeval svojo prisotnost v okolju.

## 6. Druge dejavnosti in projekti

Druge dejavnosti, podrobnosti o projektih in dosežkih učencev in šole, nadstandardnem programu, javnem delovanju šole, delu knjižnice, učbeniškega sklada ter ostale podrobnosti iz življenja in dela vrtca in šole so podrobneje predstavljene v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu dne 30. 9. 2019.

## 7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### a) Ocena uspeha - upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019

Upošteva zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

### Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019 po denarnem toku

OPIS	PLAN 2019	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2019	Delež v odstotkih	INDEKS 3 : 1
	1	2	3	4	5
<b>PRIHODKI-SKUPAJ</b>	<b>1.558.168</b>	<b>100,00</b>	<b>1.589.376</b>	<b>100,00</b>	<b>102,00</b>
Prejeta sredstva od MIZŠ	974.289	62,53	990.771	62,34	101,69
Prejeta sredstva iz drugih ministrstev	0,00	0,00	218	0,01	0,00
Prejeta sredstva iz	445.766	28,61	434.168	27,32	97,40

<b>občinskih proračunov</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	1.745	0,11	1.681	0,11	96,33
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	118.721	7,62	141.774	8,92	119,42
Tržni prihodki	12.647	0,81	11.082	0,70	87,63
Donacije	5.000	0,32	9.682	0,60	193,64
<b>ODHODKI</b>	<b>1.558.168</b>	<b>100,00</b>	<b>1.581.209</b>	<b>100,00</b>	<b>101,48</b>
Stroški materiala in storitev-javna služba	250.857	16,10	255.040	16,13	101,67
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.294.664	83,09	1.315.087	83,17	101,58
<b>Odhodki tržne dejavnosti</b>	<b>12.647</b>	<b>0,81</b>	<b>11.082</b>	<b>0,70</b>	<b>87,63</b>

Po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 smo planirali prejeta sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 904.805 EUR. Po navodilih smo dodatno planirali še 69.484 EUR za ostala sredstva ministrstva, ki niso bila zajeta v izdanem sklepu (subvencionirana prehrana učencev, subvencionirani in brezplačni vrtec, subvencionirana šola v naravi in učbeniški sklad).

V decembru 2019 smo prejeli od ministrstva za šolstvo Sklep o spremembi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 v skupni vrednosti 922.350 € (vrednost sklepa brez ostalih sredstev kot je subvencionirana prehrana učencev, subvencionirani in brezplačni vrtec, subvencionirana šola v naravi in učbeniški sklad). Realizacija prihodkov ministrstva je večja od plana za 16.482 EUR. Pri določenih postavkah prihaja do minimalnih razhajanj med realizacijo in planom, tako tudi pri prejetih sredstvih za bruto plače z prispevki delodajalca zaradi dodatne zaposlitve učiteljice s 1.9.2019, katere nismo načrtovali.

Prikazani znesek prihodkov iz občinskih proračunov obsega sredstva, prejeta za plače in prispevke za dogovorjeni občinski program šole in vrtca, fiksne materialne stroške, razširjen obseg interesnih dejavnosti, zavarovalne premije za opremo in splošno odgovornost ter druge dogovorjene materialne stroške z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnošolske vzgoje in izobraževanja ter z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. Načrt šole o prejetih sredstvih je temeljil na sprejetem proračunu za leto 2019. Zajeta so tudi sredstva drugih občin za kritje oskrbnin v vrtcu. Manjša realizacija občinskih sredstev glede na plan izhaja iz večjih planiranih prihodkov za oskrbnine v vrtcu.

#### **Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2019 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Strokovni delavci so zadovoljni z rezultati zunanjih preverjanj, čeprav se predstavljajo povprečja, se jim zdi pomemben rezultat vsakega posameznika glede na njegove zmožnosti. Nadarjeni učenci so se imeli

možnost vključevati v obogatitvene dejavnosti. Z obiskom in sodelovanjem učencev v teh dejavnostih smo zelo zadovoljni.

#### **Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.**

Vsi cilji so bili v glavnem doseženi, zato smo tudi pozitivno poslovali. Zaradi energetske sanacije zgradb zavoda, smo zmanjšali stroške ogrevanja do take mere, da materialni stroški, vezani na prostor in opremo ne izkazujejo več primanjkljaja.

#### **Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja**

Poslovni rezultat zavoda kot celote je presežek prihodkov nad odhodki v višini 764,53EUR.

prihodki	1.557.214,03
odhodki	1.556.449,50
presežek prihodkov	764,53

Delež presežka prihodkov nad odhodki znaša 0,049 % vseh prihodkov zavoda.

$$\begin{array}{r} \text{GOSPODARNOST} = 1.557.214,03 \\ \text{-----} = 1,000491 \\ 1.556.449,50 \end{array}$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocenjujem, da je zavod posloval učinkovito. Aktivno smo skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev iz MIZŠ in Občine Ormož za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.

**Šola se s kvaliteto, z racionalno organizacijo dela ter s preudarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi, predvsem pa z razpoložljivimi človeškimi viri, oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče obeh KS. Nenehno je odprta ter na razpolago učencem, staršem ter ostalim uporabnikom.**

#### **1. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

V sklopu zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu delujeta dva programa, osnovnošolski in vrtec. Ker imata različne vire financiranja se skupni stroški delijo glede na določena sodila (delež sistemizacije delovnega mesta, število oddelkov, kvadratura prostorov ipd.). torej se stroški vodijo in evidentirajo ločeno glede na namen in porabo. Sodila so sestavni del računovodskega poročila.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh

evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prav tako se dosledno pridržujemo 24. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

Pri zagotavljanju notranje kontrole upoštevamo priporočila služb oziroma odborov, ki notranje kontrole izvajajo.

V letu 2018 je bil v zavodu OŠ Miklavž pri Ormožu opravljen nadzorni pregled Nadzornega odbora občine Ormož, ki je po opravljenem pregledu podal nekatera priporočila. Večino priporočil smo upoštevali ter tako odpravili manjše pomanjkljivosti v delovanju. Z poročilom nadzornega odbora je bil seznanjen tudi svet zavoda na svoji 11. redni seji dne 27. 9. 2018.

## **2. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

V sklopu zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu delujeta dva programa, osnovnošolski in vrtec. Ker imata različne vire financiranja se skupni stroški delijo glede na določena sodila (delež sistemizacije delovnega mesta, število oddelkov, kvadratura prostorov ipd.). torej se stroški vodijo in evidentirajo ločeno glede na namen in porabo. Sodila so sestavni del računovodskega poročila.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za

razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prejete račune preko UJP-neta prejema tajnica. Ravnatelj jih pregleda in elektronsko odobri nadaljnjo obdelavo, ter s tem potrdi, da je strošek upravičen. Računovodkinja račune likvidira, pred tem pa še pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu plačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

Pri zagotavljanju notranje kontrole upoštevamo priporočila družbe za revizijo, računovodstvo in podjetniško svetovanje REVIDERA D.O.O., ki je izvedla notranjo revizijo javnega zavoda, s katero je pregledala poslovanje zavoda, nazadnje v letu 2008. Na podlagi določb Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. L. RS št. 72/2002), bi sicer morali izvajati notranjo revizijo vsaka štiri leta, a ker zavod nima lastnih sredstev za kritje stroškov, ustanovitelj pa nam jih ne zagotavlja, se držimo priporočil in zakonodaje na tem področju.

V letu 2018 je bil v zavodu OŠ Miklavž pri Ormožu opravljen nadzorni pregled Nadzornega odbora občine Ormož, ki je po opravljenem pregledu podal nekatera priporočila. Večino priporočil smo upoštevali ter tako odpravili manjše pomanjkljivosti v delovanju. Z poročilom nadzornega odbora je bil seznanjen tudi svet zavoda na svoji 11. redni seji dne 27. 9. 2018.

### **3. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

#### **Gospodarstvo**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti sodelujemo na področju oskrbe zavoda. S spremembo ZJN smo to sodelovanje še razširili, saj smo v javna naročila preko t. i. »kratke verige« vključili lokalne dobavitelje hrane. Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo njihove proizvode ali pa nam pomagajo tudi s finančnimi sredstvi.

#### **Sociala**

S strani MIZŠ je veliko sredstev, namenjenih raznim socialnim transferjem, oziroma subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi. Iz sredstev šolskega sklada prav tako

sofinanciramo del stroškov vsem udeležencem šol v naravi, prav tako pa smo sofinancirali tudi prehrano določenim učencem.

#### **Preglednica 13: Podatki o subvencioniranju šolske prehrane, letne in zimske šole v naravi**

	2018/št. učencev	2018/znesek v EUR	2019/št. učencev	2019/znesek v EUR	Indeks 2019/2017
<b>Subvencioniranje šolske prehrane – MIZKŠ</b>	124	40.094,30		38.406,80	95,79
<b>Subvencioniranje letne šole v naravi – MIZŠ</b>	23	2.177,80	26	2.379,71	109,27
<b>Sofinanciranje male planinske šole – ŠOLSKI SKLAD</b>	70	700,00	59	590,00	84,29
<b>Sofinanciranje zimske šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD</b>	23	1.005,00	-	-	-
<b>Sofinanciranje letne šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD</b>	23	230,00	26	260,00	113,04
<b>SKUPAJ:</b>		44.207,10		41.636,51	94,19

#### **Varstvo in urejanje prostora**

Učenci in delavci šole si prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenih površin okrog šole. V sklopu projekta Živimo z naravo izvajamo tedensko čiščenje okolice šole, športnih površin in osrednjega dela kraja, kjer šola stoji.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov, kot so papir, embalaža iz umetne mase, izrabljene kartuše in tonerji, biološki odpadki in olja. Učence, v sodelovanju s KP Ormož, informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Varovanje okolja je ena od prioritet vseživljenjskega učenja na šoli, saj se zavedamo pomena ozaveščanja mlade generacije. Smo aktivni v projektih Živimo zdravo in Zdrava šola, kjer preko podprojektov navajamo naše učence na zdrav odnos do okolja.

#### **Regionalni razvoj**

Z ustrezno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovske strukturo podravske regije.

Srednje šole iz regije (občine Ormož, Ljutomer, Ptuj, Maribor) predstavljajo našim učencem svoje programe ter izvajajo predstavitev poklicev, za katere šolajo dijake. Tudi v letu 2019 se je predstavitev udeležilo preko 20 šol iz regije, še posebej pa sodelujemo z Gimnazijo Ormož, ki izvaja gimnazijski program in program predšolske vzgoje.

#### **4. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

#### **Kadri**

Zavod OŠ Miklavž pri Ormožu si prizadeva zagotavljati strokovnim delavcem in drugim

zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Dodatno strokovno izobraževanje zahteva precej več finančnih sredstev, saj se strokovni delavci morajo seznaniti z vsemi novostmi, ki jih čakajo. Strokovni delavci na šoli novostim posvečajo precejšnjo skrb.

Poleg že opisanih temeljnih prednostnih nalog, s katerimi bomo poskušali zagotoviti nadaljnje razvijanje kvalitete šole, se bodo na šoli izvajale tudi aktivnosti, s katerimi bomo poskušali strokovnim delavcem nuditi dodatno strokovno izobraževanje.

**Preglednica 14: Podatki o izobrazbeni strukturi strokovnih delavcev od šolskega leta 2003/2004 do 2019/2020**

ŠOLSKO LETO	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE
		V.		VI.		VII.
2013/2014	5	15 %	7	20 %	22	65 %
2014/2015	5	15 %	7	10%	22	65 %
2015/2016	5	15 %	7	10 %	22	65 %
2016/2017	5	15%	7	20 %	22	65 %
2017/2018	6	16%	7	19%	24	65%
2018/2019	6	15%	7	17%	27	68%
2019/2	8	20%	7	18%	24	62%

**Preglednica 15: Preglednica zaposlenih po izobrazbi vseh delavcev zavoda**

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ:
2011	2	-	-	5	1	7	22	<b>37</b>
2012	2	-	-	6	5	10	21	<b>44</b>
2013	2	-	-	6	5	8	22*	<b>43</b>
2014	2	-	-	6	6	8	22*	<b>44</b>
2015	2	-	-	6	6	8	22	<b>44</b>
2016	1	-	.-	7	6	8	22	<b>44</b>
2017	2	-	1	7	6	9	24	<b>49</b>
2018	2	-	1	7	6	9	26	<b>51</b>
2019	2	-	-	6	8	9	24	<b>49</b>

**Preglednica 16: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta**

	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Strokovni delavci	35	34	34	34	34	37*	40	39
Adm.	1	1	2	2	2	2	2	2

delavci								
Tehnični delavci	8	8	8	8	8	10	9	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>49**</b>	<b>51</b>	<b>49</b>

Izobrazbena struktura strokovnih delavcev je ustrezna, kar je razvidno iz preglednic. V tabeli so zajete tudi strokovne delavke, spremljevalke otrokom s posebnimi potrebami.

### Investicije ter investicijska vlaganja

V letu 2019 smo na šoli sodelovali v projektu »Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju – SIO-2020«. V okviru tega smo nabavili 7 računalnikov, projektor in monitor. Prav tako smo v okviru tega projekta izvedli izgradnjo pasivne infrastrukture WLAN na stavbi šole Miklavž in stavbi šole Kog. Kupili smo še ozvočenje in prenosni akumulatorski zvočnik. V vrtcu smo kupili prenosni računalnik iz sredstev ministrstva za šolstvo.

### Prostori

Ker ima zavod v svoji sestavi poleg šole in vrtca v Miklavžu tudi podružnično šolo in enoto vrtca na Kogu, upravlja z zelo velikimi površinami. Tako je sedaj na obeh šolah skupaj 4.665,95 m<sup>2</sup> pokritih površin za potrebe pouka, 1118 m<sup>2</sup> zunanjih poti, kar 10.689 m<sup>2</sup> zunanjih nasadov (zelenice, vinograd, sadovnjak), 1.926 m<sup>2</sup> asfaltnih športnih površin in 500 m<sup>2</sup> travnatih površin. K temu lahko dodamo še 271,90 m<sup>2</sup> prostorov vrtca, tako da zavod upravlja skupaj s 4.937,85 m<sup>2</sup> pokritih površin.

### Preglednica 17: Prostori centralne šole Miklavž pri Ormožu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	13	788,32
Telovadnica	2	632
Kabineti	6	80,70
Pisarne - strokovne službe	3	37
Knjižnica, čitalnica	1	69,50
Zbornica	1	39
Skupni prostori	10	752,81
Hodniki, skupni prostori	8	280,76
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>2680,09</b>

### Preglednica 18: Prostori podružnične šole Kog

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	4	232,80
Telovadnica stara - galerija	2	126,24
Kabineti	1	9,00
Knjižnica, čitalnica	1	74,20
Zbornica	1	25,60
Hodniki, skupni prostori	5	142,55
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>610,39</b>



Prostori telovadnice Kog	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Prostori pritličje	8	186,28
Telovadnica vadbeni prostor	1	374,00
Kabineti, shramba, sanitarije, hodniki	11	141,10
Kotlovnica, kletna avla, tehnični prostor	3	63,7
<b>SKUPAJ</b>	<b>23</b>	<b>765,08</b>
<b>KOG SKUPAJ</b>	<b>37</b>	<b>1375,47</b>

**Preglednica 19: Prostori vrtca Miklavž, Kog**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Miklavž	4	128
Garderoba in sanitarije za otroke	2	55
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Kog	3	63,1
Garderoba in sanitarije za otroke	2	25,8
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>271,90</b>

#### **IKT oprema**

Razvoju digitalnih kompetenc namenjamo veliko pozornosti. Preko projekta SIO 2020 smo v zadnjih treh letih popolnoma posodobili IKT opremo, predvsem računalnike in projektorje.

**Preglednica 20: Vrsta IKT opreme v šoli na dan 31. 12. 2019**

VRSTA OPREME		ŠOLSKO LETO							
MIKLAVŽ	KOG	2016		2017		2018		2019	
OPREMA:		M	K	M	K	M	K	M	K
Digitalni fotoaparati		2	1	2	1	2	1	2	1
Fotokopirni stroj		1	1	1	1	0	1	0	1
Grafoskop		1	0	1	0	1	0	1	0
Kamera		2	1	2	1	2	1	2	1
Prenosni računalnik		17	2	17	2	20	5	20	5
Računalnik		20	7	20	7	19	6	19	6
Računalnik Server		1	0	1	0	1	0	1	0
Client		14	0	14	0	14	0	14	0
Računalnik tablični		6	1	2	1	2	1	1	1
Prezentacijski projektor		11	3	11	3	12	6	12	4
Optični čitalec		2	1	2	1	2	1	2	1
Televizor		4	0	2	0	2	1	2	1
Tiskalniki		7	1	5	1	6	1	4	1
Videorekorder		1	0	1	0	1	0	1	0
Interaktivna tabla		11	2	11	2	11	2	11	2

**Preglednica 21: Vrsta IKT opreme v vrtcu na dan 31. 12. 2019**

OPREMA:	2018		2019	
	M	K	M	K
Digitalni fotoaparat	0	1	0	1
Prenosni računalnik	4	3	4	3
Računalnik	1	2	0	2
Računalnik tablični	1	1	1	1
Prezentacijski projektor	1	0	1	0
Televizor	1	0	1	0
Tiskalniki	1	1	1	1
Interaktivna tabla	1	0	1	0

**Preglednica 22: Število računalnikov po uporabnikih**

UPORABNIKI		STANJE 31. 12. 2019									
MIKLAVŽ	KOG	2015		2016		2017		2018		2019	
		M	K	M	K	M	K	M	K	M	K
Učilnice /učenci											
Računalniška učilnica		15	0	15	0	15	0	15	0	14	5
Učilnice		12	3	12	3	12	3	12	3	15	4
Knjižnica, čitalnica (učenci)		2	5	2	5	2	5	2	5	2	6
Učitelji- kabineti/zbornica		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1
Strokovne službe		3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>37</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	<b>16</b>

### III. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2019

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

**Bilanca stanja** z obveznima prilogama po pravilniku o sestavljanju letnih poročil o

- stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil;

**Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov** z obveznimi prilogami po pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ter

#### Pojasnila k računovodskim izkazom

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Slovenski računovodski standardi, Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter druge podzakonske akte in interne pravilnike šole.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

#### Pojasnila k postavkam bilance stanja in obveznim prilogam

##### 1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december).

Sredstva (aktiva)	znesek v EUR
dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.282.847,43
kratkoročna sredstva	181.258,36
zaloge	4.373,58
<b>Skupaj</b>	<b>aktiva:</b>
<b>2.468.479,37</b>	

<b>Obveznosti za sredstva v upravljanju (pasiva)</b>	<b>znesek v EUR</b>
kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	176.678,70
lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.291.800,67
<b>Skupaj</b>	<b>pasiva:</b>
<b>2.468.479,37</b>	

## SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev,
- zaloge.

**Dolgoročna sredstva** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0. Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo vrednosti. Opredmeteno osnovno sredstvo do 500 EUR se izkazuje kot drobn inventar, ki se odpiše 100% ob nabavi in predaji v uporabo.

**Tabela 1:** Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti, s stopnjo odpisanosti

vrsta dolgoročnega sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	neodpisana vrednost €	odpisanost
1	2	3	4	5=3:2x 100
neopredmetena dolgor.sredstva	1.419,42	1.419,42	0,00	100,00
Zemljišča	15.009,32	0,00	15.009,32	0,00
zgradbe	3.283.720,66	1.038.959,78	2.244.760,88	31,64
oprema	271.015,21	247.937,98	23.077,23	91,48
drobni inventar	270.927,65	270.927,65	0,00	100,00
šolska knjižnica-knjige	41.540,44	41.540,44	0,00	100,00
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	0,00	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>3.913.056,08</b>	<b>1.630.208,65</b>	<b>2.282.847,43</b>	<b>41,66</b>

Pri drobnem inventarju in knjigah neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100% odpišejo ob nabavi.

Ostala osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu, ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

**Tabela 2:** Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Stanje 31.12.2019	Stanje 31.12.2018	indeks
1	2	3	4=2:3x

			100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	100,00
zemljišča	15.009,32	15.009,32	100,00
zgradbe	3.283.720,66	3.270.915,76	100,39
oprema	271.015,21	270.257,75	100,28
drobni inventar	270.927,65	263.088,47	102,98
šolska knjižnica-knjige	41.540,44	36.962,24	112,39
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	100,00
<b>Skupaj:</b>	<b>3.913.056,08</b>	<b>3.887.076,34</b>	<b>100,67</b>

Nepremičnine se nahajajo na lokaciji Miklavž pri Ormožu, kjer je sedež zavoda in Kogu, kjer je podružnica šole. Med osnovnimi sredstvi ni osnovnih sredstev, ki bi bila v finančnem najemu od drugih pravnih oseb, prav tako nimamo osnovnih sredstev, ki bi jih dali v najem drugim pravnim osebam.

V letu 2019 smo povečali nabavno vrednost zgradbe šole Miklavž za 5.730,25 EUR in vrednost zgradbe Kog za 4.074,65 EUR, zaradi izgradnje pasivne infrastrukture WLAN. Nabavno vrednost zgradbe vrtca Miklavž smo povečali za 3.000,00 EUR, zaradi priprave dokumentacije za rekonstrukcijo prostorov vrtca.

V letu 2019 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti 11.991,27 EUR, odpisali smo jih v vrednosti 11.233,81 EUR, skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev se je tako povečala za 757,46 EUR.

Nabava opreme v letu 2019	Znesek v EUR	Vir financiranja
računalniki, projektorji, monitorji	8.785,54	Projekt SIO-2020: 50% MIZŠ, 50% občina
računalnik prenosni	671,80	MIZŠ
ozvočenje	1.959,78	donacije
prenosni zvočnik	574,15	donacije
<b>Skupaj:</b>	<b>11.991,27</b>	

Nabava drobnega inventarja v letu 2019	Znesek v EUR	Vir financiranja
učila	2.493,54	MIZŠ
zunanja diska	138,20	MIZŠ-za vrtec
dostopne točke-omrežje WLAN	4.852,41	Projekt SIO-2020
mikrofoni, stojala	257,14	donacije
kuhinjski inventar	289,73	sredstva kuhinje
lestve, brusilnik	1.028,21	sredstva mat.prih.
igrače, učila, previjalna miza, blazine, voziček za otroke, voziček za hrano, kotna mini kuhinja	3.049,94	sredstva oskrbnin vrtca
<b>Skupaj:</b>	<b>12.109,17</b>	

Nabava knjig v šolsko knjižnico znaša 4.731,48 EUR. Od tega je bilo za 2.143,31 EUR podarjenih knjig, 1.700,00 EUR pa smo prejeli donacijo za nakup knjig od podjetja Spar Slovenija.

V letu 2019 smo na temelju zagotovljenih sredstev iz državnega in občinskega proračuna, ter tekočih sredstev nadaljevali nabavo opreme in učil, ter z obnovo in vzdrževanjem šolskih zgradb. Iz zgornje tabele je razvidno, da smo v poslovnem letu opravili vlaganja v zgradbe in opremo v vrednosti 41.636,82 EUR.

**Tabela 3:** Pridobljeni viri sredstev za investicije (nabavo opreme, drobnega inventarja in knjig) po financerjih v letu 2019 in primerjava z 2018 v EUR

		2019 v EUR	2018 v EUR	Indeks 3=1:2
		1	2	3
1.	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport	3.303,54	2.483,25	133,03
2.	ARNES-Projekt SIO-2020	7.634,34	3.451,43	221,19
2.	Občina Ormož	7.214,28	3.630,52	198,71
3.	Šolski sklad	0,00	0,00	0,00
4.	tekoča sredstva kuhinje, sred. vrtca, donacije	10.679,76	10.609,46	100,66
	<b>Skupaj viri sredstev:</b>	<b>28.831,92</b>	<b>20.174,66</b>	<b>142,91</b>

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Projekta SIO-2020, Občine Ormož in tekočih materialnih stroškov. Nabava knjig in drobnega inventarja katerih posamične nabavne vrednosti so pod 100 €, ki jih imamo knjižene med opremo smo pokrili iz sprotnih prihodkov in donacij. Za nabavo učil in učnih pripomočkov, ki jih imamo knjižene med opremo in drobnim inventarjem smo porabili sredstva nakazana za materialne stroške iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letu 2019 smo ob inventuri odpisali naslednja sredstva:

#### **OPREMA – odpis ob inventuri**

- 8 računalnikov
- 3 projektorje
- fotokopirni stroj
- mini košarka

-----  
**Skupaj: 11.233,81 EUR**

Vsa oprema, ki se je odpisala ob inventuri nima sedanje vrednosti in je v celoti amortizirana.

#### **DROBNI INVENTAR-odpis ob inventuri**

knjige 153,28  
ostali drobni inventar 4.269,99

-----  
**SKUPAJ: 4.423,27 EUR**

Ves drobni inventar, ki se je ob inventuri odpisal oziroma izločil iz uporabe, je brez sedanje vrednosti, saj se je ta 100% odpisal ob nabavi.

**Kratkoročna sredstva** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 1.

V tabeli številka 4 so našeta vsa kratkoročna sredstva, ki jih izkazujemo pod to kontno skupino.

**Tabela 4:** Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih sredstev		Stanje na dan 31.12.2019 v EUR	Stanje na dan 31.12.2018 v EUR	Indeks 2019/2018
	1	2	3	4=2:3x100
1.	Stanje denarnih sredstev na podračunu	39.592,87	31.116,11	127,24
2.	Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	0,00
3.	Kratkoročne terjatve do ustanovitelja-Občine Ormož	33.069,22	31.382,10	105,38
4.	Kratkoročne terjatve do občin neustanoviteljic	2.346,99	857,33	273,76
5.	Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	80.552,13	71.971,98	111,92
6.	Kratkoročne terjatve do posred. uporabnikov proračunov občine	29,77	54,85	54,28
7.	Kratkoročne terjatve do učencev šole	7.699,55	5.844,59	131,74
8.	Kratkoročne terjatve do staršev-oskrbnine, dodatni program	8.670,51	9.133,92	94,93
9.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-oskrbnine	3.491,80	4.057,02	86,07
10.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-starši-šola	1.801,30	1.819,44	99,00
11.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	465,13	970,77	47,91
12.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi-delavci šole	619,48	686,98	90,17
13.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi – sporne terjatve	93,66	143,13	65,44
14.	Druge kratkoročne terjatve(ZZZS,)	1.305,87	1.174,42	111,19
15.	Terjatve za vstopni DDV	9,95	10,01	99,40
16.	Aktivne časovne razmejitve	1.510,13	3.278,12	46,07
	<b>Skupaj odprte postavke terjatev:</b>	<b>181.258,36</b>	<b>162.500,77</b>	<b>111,54</b>

Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila. Stanje na podračunu šole na dan 31.12.2018 je bilo 39.592,87 EUR.

Na odprtih postavkah do MIZŠ in do ustanoviteljice Občine Ormož, imamo odprte terjatve za plače in oskrbnine vrtca za mesec december 2019, ki so poravnane v mesecu januarju 2020.

Na kratkoročnih terjativah do učencev šole imamo odprte postavke za prehrano v znesku 7.699,55 EUR, od tega zaračunane za mesec december 2019 v znesku 4.774,50 EUR, 2.925,05 EUR je starejših terjatev.

Na kratkoročnih terjativah iz naslova oskrbnin in dodatnega programa v vrtcu imamo odprte postavke za oskrbnine za mesec december 2019 v znesku 7.142,79 EUR, 1.527,72 EUR je starejših terjatev za otroke vključene v vrtec.

Kupcem, ki ne plačajo na valuto, pošljemo opomine. Poslužujemo se tudi izterjave preko sodišča. Odrpte postavke do poslovnih partnerjev, razen do učencev šole in otrok vrtca smo na dan 31. 12. 2019 uskladili tako, da smo jim poslali IOP obrazce v uskladitev.

Na drugih kratkoročnih terjatvah imamo odrpte postavke do ZZZS za refundirane boleznine pri plačah za mesec december 2019.

**Zaloge** se izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 3.

Zalog materiala, gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo. Na zalogi imamo le kurilno olje in plin, ki ga je inventurna komisija popisala na dan 31.12.2019. Količinsko vrednoteno po zadnji nabavni ceni.

**Tabela 5:** Pregled materiala na zalogi

	MATERIAL NA ZALOGI	31.12.2018	31.12.2019	INDEKS
		1	2	3= 2:1
1.	Kurilno olje	2.227,90	3.549,29	159,31
2.	Plin	41,43	824,29	1989,60
	<b>Skupaj:</b>	<b>2.269,33</b>	<b>4.373,58</b>	<b>192,73</b>

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2.

V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

**Tabela 6:** Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	31.12.2019 1	31.12.2018 2	Indeks 1:2x100
1.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	0,00
2.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	92.070,64	84.519,32	108,93
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	21.795,85	23.922,32	91,11
4.	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	51,79	121,88	42,49
5.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	250,92	240,03	104,54
6.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	476,21	485,98	97,99
7.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin	14,07	0,00	0,00
7.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.952,81	18.776,98	106,26
8.	Pasivne časovne razmejitve	42.066,41	28.514,88	147,52
	<b>Skupaj</b>	<b>176.678,70</b>	<b>156.581,39</b>	<b>112,84</b>



**Med obveznosti do zaposlenih spadajo:**

- obveznosti za neto plače december 2019	55.617,80
- prispevki in dajatve iz bruto plač	30.838,89
- prehrana zaposlenih, prevozi zaposlenih in drugi dodatki iz delovnega razmerja	5.613,95

**Skupaj: 92.070,64**

Obveznosti se nanašajo na izplačilo plač za december 2019 in so poravnane 3.1.2020.

Na dobaviteljih imamo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2020 in jih bomo tudi poravnali v plačilnem roku. Skozi poslovno leto plačujemo obveznosti na dan zapadlosti.

**Druge kratkoročne obveznosti so:**

obveznosti za prispevke in dajatve na BOD	16.315,22
obveznosti za davek na dodano vrednost	528,96
obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.108,63

**Skupaj: 19.952,81**

Tudi obveznosti za prispevke in dajatve na bruto plače se nanašajo na obračun plač za december 2019, zato so bile poravnane ob izplačilu plač.

**Pasivne časovne razmejitve predstavljajo sredstva:**

- kratkoročno odloženih prihodkov	42.066,41
-----------------------------------	-----------

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki, to so:

- učbeniški sklad	698,47
- Občina Ormož	15.575,52
- šolski sklad	7.426,51
- učenci: LV mat., šole v naravi	5.430,43
- donacije	2.057,55
- kuhinja	10.877,93

**Skupaj: 42.066,41**

**Lastne vire in dolgoročne obveznosti** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9.

**Tabela 7:** Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta lastnih virov	Stanje 31.12.2019 v EUR	Stanje 31.12.2018 v EUR	indeks
1	2	3	4= 2:3 x 100
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.280.841,07	2.367.376,99	96,34
Prejete donacije namenjene pokritju stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami	1.487,39	450,53	330,14
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije-	518,97	778,53	66,66

šolski sklad			
Presežek prihodkov nad odhodki	8.953,24	8.188,71	72,70
<b>Skupaj</b>	<b>2.291.800,67</b>	<b>2.376.794,76</b>	<b>96,42</b>

Stanje konta obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2019 je znašalo 2.280.841,07 EUR in se ujema s sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev, ter IOP obrazcem Občine Ormož.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se je v letu 2019 zmanjšalo za obračunano amortizacijo v znesku 115.003,14 EUR in povečalo za dana sredstva, namenjena nabavi nove opreme v letu 2019, za 28.467,22 EUR.

Sredstva donacij namenjenih za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami znašajo 1.487,39 EUR.

Sredstva donacij namenjenih nadomeščanju amortizacije opreme iz šolskega sklada znašajo 518,97 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.953,24 EUR, od tega je presežek iz preteklih let 8.188,71 EUR in presežek iz leta 2019 znaša 764,53 EUR.

## **1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

V prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so zajete vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju. To so sredstva dolgoročnih premoženjskih pravic, zemljišč, zgradb, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Posamezne nabavne vrednosti, popravki vrednosti, povečanja nabavnih vrednosti, zmanjšanja nabavnih vrednosti, amortizacija in neodpisane vrednosti so pojasnjene že v samih pojasnilih bilance stanja.

## **1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

V letu 2019 ne izkazujemo nobenih dolgoročnih naložb oz. prejetih in danih posojil.

**Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in obveznim prilogam**

**2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-določenih uporabnikov**

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

**Pregled poslovanja 2019 in primerjava z letom 2018 v EUR**

	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2019/2018
Prihodki	1.557.214,03	1.460.389,79	106,63
Odhodki	1.556.449,50	1.459.534,88	106,64
<b>Razlika: presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>764,53</b>	<b>854,91</b>	<b>89,43</b>

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki v letu 2019 glede na leto 2018 povečali za 6,63%, prav tako so se povečali odhodki in sicer za 6,64%, presežek se je zmanjšal za 10,57%.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Prihodki 2019	Znesek v EUR
Poslovni prihodki	1.556.688,23
Finančni prihodki	525,61
Drugi prihodki	0,19
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.557.214,03</b>

Odhodki 2019	Znesek v EUR
Stroški materiala	133.786,30
Stroški storitev	88.819,71
Stroški dela	1.326.063,51
Amortizacija	7.745,88
Drugi stroški	25,00
Drugi odhodki	9,10
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00
<b>Skupaj odhodki:</b>	<b>1.556.449,50</b>

**Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 znaša 764,53 EUR.**

## PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Sredstva za delovanje zavoda zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki nam krije plače delavcev, prispevke delodajalca na plače, prevoze na delo in iz dela, prehrano zaposlenih, ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi, oskrbnine za brezplačni in subvencionirani vrtec staršev. Občina Ormož nam pokriva materialne stroške (električne energije, vode, ogrevanja, zavarovanje zgradb in opreme, odvoz smeti, servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov, dimnikarske storitve), dodatne programe (poučevanje fakultativnega pouka, stroške dela 0,52 deleža delovnega mesta čistilec-hišnik na Kogu, varstvo vozačev, jutranje varstvo), sredstva za pokrivanje plavalnih tečajev(najem bazena in prevoz), prevoze na športna tekmovanja in na razne kulturne prireditve, plačilo razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in prispevki staršev k oskrbninam v vrtcih, dodatne programe v vrtcu. Drugi prihodki - prihodki iz naslova prispevkov staršev so prihodki za prehrano učencev, ekskurzije, prevozi na športne dneve, razne šole v naravi( nadstandardni programi) in plačila oskrbnin staršev in dodatnega programa za otroke v vrtcu.

Med prihodke pridobljene na trgu imamo knjižene prihodke prehrane zaposlenih, zunanjih odjemalcev in prihodke za zaračunani material in storitve. Finančni prihodki so prihodki od obresti iz izvršb.

**Tabela 8:** Sestava prihodkov po financierjih za leto 2019 in primerjava z letom 2018 v EUR

		Leto 2019	Leto 2018	indeks
		1	2	3=1:2
1.	Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	988.221,18	930.040,06	106,26
2.	Prihodki drugih ministrstev	1.199,36	2.021,30	59,34
3.	Prihodki Občine Ormož	409.603,70	389.792,31	105,08
4.	Prihodki drugih občin	11.125,91	7.930,00	140,30
4.	Drugi prihodki	136.299,57	117.538,62	115,96
5.	Prihodki pridobljeni na trgu	8.701,49	11.006,66	79,06
6.	Prihodki iz donacij	1.537,02	1.904,64	80,70
7.	Finančni prihodki	525,61	156,09	336,74
8.	Izredni prihodki	0,19	0,11	172,73
	<b>Skupaj prihodki:</b>	<b>1.557.214,03</b>	<b>1.460.389,79</b>	<b>106,63</b>

V deležu je MIZŠ zagotovilo 63,46 % sredstev, druga ministrstva 0,08 %, občinski proračun je prispeval 26,30 %, starši 8,76%, prihodki drugih občin 0,71%, prihodki pridobljeni na trgu 0,56 %, prihodkov iz donacij 0,10% in drugi prihodki iz javnih sredstev 0,03 %. V primerjavi z letom prej je odstopanje pri pridobljenih sredstvih MIZŠ, ki so se v letu 2019 povečala, prav tako so se povečala sredstva prejeta od občine ustanoviteljice.

**Tabela 9:**Primerjava prihodkov v letu 2019 s prihodki v letu 2018

PRIHODKI	REAL.2019	REAL.2018	INDEKS 1:2 *100
	1	2	3
<b>PRIHODKI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.548.512,54</b>	<b>1.449.383,13</b>	<b>106,84</b>
<b>PRIHODKI OBČINA ORMOŽ</b>	<b>409.603,70</b>	<b>389.792,33</b>	<b>105,08</b>
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>19.944,88</b>	<b>19.358,58</b>	<b>103,03</b>
elektrika, ogrevanje	17.267,04	16.725,76	103,24
voda	1.704,24	1.674,19	101,79
materialni stroški za interesne dejavnosti	973,60	958,63	101,56
<b>PRIHODKI ZA STROŠKE DELA - DODATNI PROGRAMI</b>	<b>40.826,93</b>	<b>37.901,70</b>	<b>107,72</b>
varstvo vozačev	2.387,21	5.234,43	45,61
čistilec - hišnik na Kogu	7.782,73	7.434,75	104,68
fakultativni pouk	17.156,37	16.169,10	106,11
jutranje varstvo	8.593,71	8.120,23	105,83
stroški dela - projekt "Prva zaposlitev - učitelj začetnik"	4.906,91	943,19	520,25
<b>MATERIALNI STROŠKI PO ZAHTEVKIH</b>	<b>24.807,25</b>	<b>19.275,14</b>	<b>128,70</b>
zavarovalne premije	7.612,76	7.612,76	100,00
dimnikarske storitve	554,49	0,00	#DEL/0!
odvoz smeti	1.661,05	1.680,44	98,85
servis gasilnih aparatov in hidrantov	405,53	327,00	124,02
stroški čistilne naprave	308,29	516,56	59,68
šport: plavalni, prevozi na športna tekmovanja	5.937,89	5.411,10	109,74
kultura: prevozi	577,56	391,43	147,55
vzdrževalna dela: komarniki, nižanje stropa in pleskanje učilnice, zamenjava školjke, elektro dela, obletnica na Kogu	7.749,68	3.335,85	232,32
<b>PRIHODKI ZA VRTEC</b>	<b>324.024,64</b>	<b>313.256,91</b>	<b>103,44</b>
oskrbnine	293.793,33	282.830,02	103,88
dodatni programi/plavalni	1.350,57	1.815,00	74,41
plače za dodatno strokovno pomoč	2.542,03	4.824,66	52,69
spremljevalka otroka v vrtcu	26.338,71	23.787,23	110,73
<b>PRIHODKI DRUGE OBČINE - VRTEC</b>	<b>11.125,91</b>	<b>7.930,00</b>	<b>140,30</b>
<b>PRIHODKI - MIZŠ</b>	<b>988.221,18</b>	<b>930.040,06</b>	<b>106,26</b>
	<b>949.584,09</b>	<b>873.557,94</b>	<b>108,70</b>
plače, prispevki delodajalca	813.304,84	746.651,90	108,93
plače - dodatna strokovna pomoč s prispevki delodajalca	5.375,01	4.028,55	133,42

plače - interesne dejavnosti s prispevki delodajalca	4.330,50	3.987,96	108,59
prevoz zaposlenih na delo in z dela	14.698,25	15.370,03	95,63
prehrana zaposlenih med delom	22.460,92	21.462,42	104,65
subvencionirana prehrana učencev	38.406,80	40.094,30	95,79
dodatek za spremljevalce ekskurzij	360,00	360,00	100,00
regres za letni dopust	26.271,95	26.095,03	100,68
odpravnina ob upokojitvi	8.369,13	0,00	#DEL/0!
KAD - premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	12.091,49	12.122,94	99,74
šola v naravi, subvencije učencem za šolo v naravi	2.379,71	2.177,80	109,27
izgradnja katalogov knjižničnega gradiva		280,22	0,00
plače - sindikalni zaupnik, prispevki delodajalca	562,96	562,96	100,00
jubijne nagrade	577,51	363,83	158,73
solidarnostna pomoč	395,02	0,00	#DEL/0!
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>22.879,72</b>	<b>22.462,20</b>	<b>101,86</b>
materialni stroški	22.879,72	22.462,20	101,86
<b>DRUGI PRIHODKI ZA MATERIALNE STROŠKE</b>	<b>15.757,37</b>	<b>34.019,92</b>	<b>46,32</b>
učbeniški sklad	3.555,13	3.203,93	110,96
oskrbnine v vrtcu - subvencioniran brezplačni vrtec	12.202,24	13.267,59	91,97
projekt "Prva zaposlitev v vrtcu"		988,40	0,00
projekt "Prva zaposlitev - učitelj začetnik"		16.560,00	0,00
<b>PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV</b>	<b>1.199,36</b>	<b>2.021,30</b>	<b>59,34</b>
prihodki za lutkovno predstavo	100,00	0,00	#DEL/0!
prihodki - usposabljanje na delovnem mestu		68,77	0,00
prihodki - projekt "Šolsko sadje in zelenjava", tradicionalni Slovenski zajtrk, Shema šolskega mleka	1.099,36	1.952,53	56,30
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>136.299,57</b>	<b>117.538,60</b>	<b>115,96</b>
prihodki šolske kuhinje - učenci	36.729,58	29.314,83	125,29
prihodki razni - prispevki staršev: šole v naravi, kulturni dnevi, izleti, ČŠOD	17.486,10	17.357,43	100,74
oskrbnine v vrtcu, dodatni program - prispevki staršev	77.926,66	70.166,74	111,06
prihodki za pokritje stroškov izterjav	992,88	649,60	152,84
prihodki vinograda	138,94	50,00	277,88
prihodki najemnin	3.025,41	0,00	#DEL/0!
<b>PRIHODKI IZ DONACIJ</b>	<b>1.537,02</b>	<b>1.904,64</b>	<b>80,70</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>525,61</b>	<b>156,09</b>	<b>336,74</b>
	0,00		
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>0,19</b>	<b>0,11</b>	<b>172,73</b>

<b>PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>11.006,66</b>	<b>79,06</b>
<b>PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>11.006,66</b>	<b>79,06</b>
prihodki najemnin telovadnic in učilnic	0,00	1.515,44	0,00
prihodki kuhinje - družbena prehrana, zunanji odjemalci	8.366,06	9.457,14	88,46
prihodki drugih materialnih stroškov	335,43	34,08	984,24
<b>SKUPAJ PRIHODKI A+B</b>	<b>1.557.214,03</b>	<b>1.460.389,79</b>	<b>106,63</b>

Skupni prihodki zavoda so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečali za 6,63 %.

Pri prihodkih občine za materialne stroške je povečanje zaradi dodatnega oddelka. Prihodki občine za stroške dela so se povečali zaradi zvišanja plač v letu 2019. V letu 2019 v primerjavi s preteklim letom, smo prejeli višja sredstva za vzdrževala dela na šoli in vrtcu.

Prihodki ministrstva so odvisni od števila oddelkov šole in števila učencev. Prihodki za stroške dela zaposlenih, so nakazani glede na priznana sistemizacija za posamezno šolsko leto, od katere je odvisno število zaposlenih. Prihodki za subvencionirano prehrano učencev so odvisni od socialnega statusa staršev. V letu 2019 so se ti zmanjšali.

Prihodki drugih ministrstev zajemajo prihodke za projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, Shema šolskega mleka in Tradicionalni slovenski zajtrk.

Drugi prihodki so se povečali. Finančni prihodki so prihodki od zaračunanih obresti od vloženih tožb staršev zaradi neporavnanih obveznosti do šole in vrtca. Izredni prihodki so izravnave.

Prihodki tržne dejavnosti so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšali. V letu 2018 smo imeli med tržnimi prihodki zajete tudi prihodke iz najemnin. S spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se v letu 2019 evidentirajo prihodki od najemnin kot javna služba in ne kot tržna dejavnost zavoda. Posledično so drugi prihodki javne službe večji za znesek najemnin.

## ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

**Tabela 10:** Primerjava odhodkov leta 2019 z odhodki leta 2018

ODHODKI	REAL.2019	REAL.2018	INDEKS 1:2 *100
	1	2	3
<b>A ODHODKI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.547.748,01</b>	<b>1.448.528,22</b>	<b>106,85</b>

<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>216.804,25</b>	<b>213.675,10</b>	<b>101,46</b>
pisarniški material	3.782,10	2.898,43	130,49
čistilni in higienski material	11.426,28	12.495,25	91,44
stroški strokovne literature: revije, časopisi, druga strokovna literatura	1.694,61	906,35	186,97
stroški učbeniškega sklada	3.555,13	2.926,75	121,47
stroški oglaševalskih storitev	87,68	87,68	100,00
stroški projekta "Shema šolskega sadja in zelenjave", "Shema mleka", Tradicionalni Slovenski zajtrk	1.078,53	1.940,79	55,57
porabljeni material za šolsko kuhinjo - živila	64.675,14	60.691,73	106,56
material za splošno vzdrževanje, material uporabljen pri delu z učenci, službene obleke, sanitetni material, drobn inventar, potrošni material, materialni stroški tekmovanj	19.549,86	21.953,80	89,05
stroški električne energije	20.225,65	17.249,70	117,25
stroški kurilnega olja/plina za ogrevanje	633,80	3.588,09	17,66
stroški plina - kuhinja	1.520,71	1.247,88	121,86
stroški vode	4.474,97	4.024,32	111,20
stroški dimnikarskih storitev	553,49	0,00	#DEL/0!
stroški deratizacije	692,69	662,40	104,57
pregled gasilnih aparatov	451,40	367,12	122,96
stroški porabljenega goriva - bencin za kosilnico	136,34	148,87	91,58
zdravstvene storitve	2.229,50	1.815,42	122,81
storitve varstva pri delu in požarnega varstva	1.461,48	1.503,49	97,21
odvoz smeti in biomase	4.439,15	4.336,57	102,37
stroški telefona, internet	2.555,55	3.096,34	82,53
stroški poštnin	1.464,70	1.343,49	109,02
dnevnice za službena potovanja v državi, terenski dodatek	715,32	1.289,42	55,48
potni stroški	4.889,79	4.423,87	110,53
stroški nočitev	57,50	93,65	61,40
sodni stroški, stroški odvetnikov	566,54	1.279,85	44,27
drugi stroški - (ŠN, plavalni tečaj, izleti, ekskurzije), kotizacije za tekmovanja učencev, prevozi na tekmovanja	26.435,01	27.040,10	97,76
stroški najema opreme	2.553,78	2.439,06	104,70
intelektualna storitve: DSP v vrtcu, VV, ID, ravnateljski servis, podjetno delo, drugo	6.119,32	5.500,13	111,26
stroški tekočega vzdrževanja objektov	7.358,11	4.228,75	174,00



stroški vzdrževanja opreme, komunikacijske opreme in računalnikov (e-hrema, e-asistent, Septima, Šolska knjižnica, Vasco,...), materiala, storitve	10.693,10	13.241,96	80,75
zavarovalne premije za objekte in opremo	6.392,48	8.242,45	77,56
kotizacije za izobraževanje delavcev	4.218,55	2.423,45	174,07
stroški plačilnega prometa	115,99	115,21	100,68
stroški reprezentance	0,00	72,73	0,00
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>7.745,88</b>	<b>8.685,82</b>	<b>89,18</b>
amortizacija zgradb, opreme, DI, knjig	127.395,44	118.590,06	107,43
zmanjšanje amortizacije v breme - obv. Za sredstva prejeta od občine	115.003,14	109.637,04	104,89
zmanjšanje amortizacije v breme - donacij in šolskega sklada	4.646,42	267,20	1738,93
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.323.163,78</b>	<b>1.225.614,94</b>	<b>107,96</b>
vkalkulirani bruto OD	<b>1.023.717,75</b>	949.321,97	107,84
vkalkulirani prispevki 16,10%	166.383,15	153.495,69	108,40
jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči	9.042,50	1.559,28	579,92
regres za letni dopust	44.679,86	43.095,18	103,68
prevoz na delo zaposlenih	22.415,24	22.561,59	99,35
prehrana zaposlenih	36.935,93	35.881,07	102,94
odatno pokojninsko zavarovanje - KAD	19.989,35	19.700,16	101,47
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>34,10</b>	<b>551,10</b>	<b>6,19</b>
članarine	25,00	516,66	4,84
izravnave	9,10	0,00	#DEL/0!
prispevki za usposabljanje na delovnem mestu	0,00	34,44	0,00
<b>DRUGI ODHODKI</b>		<b>1,26</b>	<b>0,00</b>
<b>B ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>11.006,66</b>	<b>79,06</b>
<b>ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>11.006,66</b>	<b>79,06</b>
stroški porabljenih živil	4.768,67	5.101,43	93,48
stroški porabljene električne energije	399,81	1.054,55	37,91
stroški ogrevanja	0,00	249,71	0,00
stroški porabljene vode	78,27	395,75	19,78
stroški čistil	212,90	329,50	64,61

odvoz bio mase	81,59	82,96	98,35
stroški plina - kuhinja	0,00	125,73	0,00
plin za kuhanje	126,77	0,00	#DEL/0!
tekoče vzdrževanje	0,00	125,88	0,00
potni stroški	133,75	34,08	392,46
vkalkulirani bruto OD	2.097,77	2.615,10	80,22
prispevki na BOD 16,10%	337,74	421,03	80,22
regres za letni dopust	184,59	190,96	96,66
prevoz na delo in iz dela - zaposleni	80,43	63,22	127,22
prehrana zaposlenih	134,66	157,89	85,29
dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	64,54	58,87	109,63

<b>SKUPAJ ODHODKI A+B</b>	<b>1.556.449,50</b>	<b>1.459.534,88</b>	<b>106,64</b>
---------------------------	---------------------	---------------------	---------------

Odhodki se oblikujejo ob nabavi, glede na leto 2018 so se povečali za 6,64 %.

Na poslovne dogodke vplivajo tudi nepredvidljivi dogodki, na katere nimamo večjega vpliva; to so okvare opreme in dodatno porabljeni materialni stroški za odpravo teh posledic.

Skupni stroški materiala in storitev javne službe so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečali za 3.129,25 EUR.

Stroški pisarniškega materiala so se povečali. Pri stroških čistil smo nekoliko prihranili. Stroški strokovne literature so se povečali. Pri nabavi učbenikov smo odvisni od letnega financiranja ministrstva. Stroški električne energije so se povečali za 17,25%, stroški kurilnega olja pa občutno zmanjšali zaradi pretežnega ogrevanja na električno energijo. Stroški plina za kuhanje so se povečali, pokrivalo pa jih iz prihodkov obrokov kosil učencev in obrokov zaposlenih, ter zunanjih odjemalcev. Povečani so stroški zdravstvenih storitev, kjer so zajeti zdravstveni pregledi zaposlenih in redni pregledi v kuhinjah. Pri stroških najema opreme imamo zajete najemnine za tiskalnika, pitnika vode in fotokopirni stroj. Stroške tekočega vzdrževanja predstavlja strošek nižanja stropa v eni od učilnic šole Miklavž, strošek elektroinštalacijskih del, strošek priprave terena za letno učilnico in montažo komarnikov na Kogu. Visoko povečanje stroškov je tudi pri stroških kotizacij za izobraževanje zaposlenih, kar 74% (usposabljanje hišnika za upravljalca centralnega ogrevanja, plavalni tečaji učiteljev, pravna delavnica zaposlenih v vrtcu).

**Amortizacija** se obračunava in odpisuje v skladu s pravili po enakomerni časovni metodi, stroški amortizacije se pokrivajo iz obveznosti do virov sredstev, šolskega sklada, donatorskih sredstev in tekočih sredstev, odvisno od vira za nabavo opreme. Ostanek amortizacije 7.745,88 EUR se pokriva iz tekočih prihodkov.

**Stroški dela** so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 7,96 %, kar je posledica zakonskih povečanj stroškov dela.

Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Kot najava za izplačilo plač, iz sredstev ministrstva, pa nam služi program KPIS.

## **2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV- DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

### **Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

OŠ Miklavž pri Ormožu je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Prihodke tržne dejavnosti zavoda evidentiramo ločeno od prihodkov javne službe.

Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od prehrane zaposlenih v zavodu, ter zunanjih odjemalcev,
- prihodki za materialne stroške, ki jih zaračunavamo drugim šolam.

V letu 2019 so prihodki prehrane zaposlenih na šoli in vrtcu, ter zunanjih odjemalcev 8.366,06 EUR in prihodki za materialne stroške, ki smo jih zaračunavali drugim šolam - 335,43 EUR. Skupni prihodki tržne dejavnosti so znašali 8.701,49 EUR.

Prikaz prihodkov ustvarjenih na trgu po namenih in finančno ovrednotenih je tudi v Tabeli 9, prikaz odhodkov pa v Tabeli 10.

## **2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za posredne in neposredne uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz SRS-načelo poslovnega dogodka. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin 46 in 76.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

- poslovni dogodek je nastal in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma ustreznika.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski, ki so nastali od 01. januarja do 31. decembra tekočega leta.

V letu 2019 se je navedeni izkaz v povezavi z najemninami spremenil. Ker imamo najemne pogodbe za uporabo prostorov sklenjene samo z najemnikom in se prihodki od uporabe izkazujejo med prihodki zavoda, se zneske najemnin v novem obrazcu izkazuje pod AOP 487, na kontu 7103-Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja (med prihodki za izvajanje javne službe). V letu 2018 se je prihodek izkazoval pod tržno dejavnost.

V izkazu po načelu denarnega toka znaša presežek prihodkov nad odhodki 8.167,33 EUR.

## 2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen, zavod ne izkazuje nobenih prejetih in danih posojil.

## 2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod ne izkazuje zadolževanja in tako tudi ne odplačil dolga

### 3. POSLOVANJE VRTCA V LETU 2019

V sestavi zavoda deluje za izvajanje programa predšolske vzgoje Vzgojno izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu. V letu 2019 so bili otroci v vrtcu razporejeni v pet oddelkov.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ormož, drugih občin in staršev. Trenutne cene oskrbnin so veljavne od 1.9.2019.

**Tabela 11:** Poslovanje vrtca v letu 2019

STROŠKI	
Nabava drobnega inventarja	3.049,94
Stroški obrokov otrok vrtca	19.814,72
Čistilni material	1.264,03
Higienski material (plenice, toaletni papir, brisače...)	2.232,22
Material za sprotno vzdrževanje	331,00
Material uporabljen pri delu z otroki	1.280,14
Stroški službenih oblek in obutve	238,69
Bencin za kosilnico	68,15
Stroški nabave sanitetnega materiala	194,36
Električna energija	4.280,86
Poraba kurilnega olja	73,38
Poraba plina za kuhanje	82,45
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	19,56
Odpis drobnega inventarja z življenjsko dobo do 1 leta	625,78
Stroški revij, časopisov, knjig in strokovne literature	14,37
Stroški pisarniškega materiala	732,79
Drugi stroški potrošnega materiala	1.024,77
Stroški telefona	162,92
Stroški poštnin	429,41
Stroški oglaševalskih storitev	87,68
Tekoče vzdrževanje opreme	72,84
Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	23,31
Tekoče vzdrž. komunik.opreme - Septima	813,22
Tekoče vzdrž. komunik.opreme - e-Asistent	2.487,60
Tekoče vzdrž. komunik.opreme - VIZ Sinfo	76,25

Tekoče vzdrž. komunik.opreme – e hramba	438,37
Stroški najema opreme-tiskalnik	365,28
Stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	840,56
Stroški plačilnega prometa	36,24
Stroški za strokovno izobraževanje-kotizacije	1.710,50
Sodni stroški	337,71
Stroški zdravstvenih storitev	706,36
Stroški varstva pri delu in požarnega varstva	456,72
Stroški intelektualnih storitev-dodatna strokovna pomoč v vrtcu	1.938,88
Stroški intelektualnih storitev – ravnateljski servis	114,13
Stroški intelektualnih storitev-razno	35,26
Stroški intelektualnih storitev-vodja prehrabnega režima	733,90
Stroški vodarin	1.332,34
Odvoz smeti in črpanje odpadkov	1.452,26
Stroški prevozov	219,81
Dnevnice	107,43
Dnevnice-izobraževanje	52,52
Stroški prevoza v državi	245,76
Stroški prevoza v državi-izobraževanja	699,53
Stroški plavalnih tečajev	892,33
Stroški predstave	463,67
Stroški drugih storitev-vrtec v naravi	1.091,06
Stroški drugih storitev-razno	185,99
Stroški deratizacije	280,30
Pregled gasilnih aparatov	46,60
Plače zaposlenih – bruto plače, boleznine	283.199,49
Prispevki delodajalca 16,10%	46.203,77
Regres zaposlenih	15.628,66
Stroški prehrane na delu	12.935,98
Stroški prevoza na delo	6.772,74
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja-KAD premije	7.337,93
Drugi stroški dela - solidarnostne pomoči	298,00
Skupaj stroški:	426.640,52

<b>PRIHODKI</b>	
Dotacija MIZŠ-brezplačni subvencionirani vrtec	12.202,24
Dotacija Občine Ormož-plače delavcev – DSP v vrtcu	2.542,03
Dotacija Občine Ormož-plače spremljevalk otrok v vrtcu	26.338,71
Dotacija Občine Ormož-materialni stroški-plavalni tečaj ,predstave	1.350,57
Dotacija Občine Ormož-oskrbnine v vrtcu	295.276,46
Dotacija drugih občin-oskrbnine v vrtcu	11.125,91
Prihodki od prodaje blaga in storitev	230,00
Prihodki od prodaje storitev-oskrbnine staršev	76.400,14
Prihodki od prodaje storitev-dodatni program	1.526,52
Prihodki za pokrivanje stroškov sodnih izterjav	672,96
Prihodki od obresti-izterjave	458,11
Skupaj prihodki:	428.123,65

**Presežek prihodkov nad odhodki poslovanja vrtca v letu 2019 znaša 1.483,13 EUR.** Razliko prihodkov nad odhodki smo v celoti prenesli na kratkoročno odložene prihodke in jih bomo za namene poslovanja vrtca porabili v letu 2020.

Prihodki za opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, se ustvarjajo na podlagi veljavnega cenika. Največji delež prihodkov vrtca prispeva Občina Ormož.

V tabeli 11 so podrobno prikazani dejanski stroški vrtca v letu 2019. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač 372.376,57 EUR ali 87,28% delež vseh stroškov, delež materialnih stroškov v skupnih letnih stroških znaša 34.449,23 EUR ali 8,07%, stroški obrokov otrok znašajo 19.814,72 EUR ali 4,65%. Pri stroških materiala in storitev ravnamo gospodarno. Stroške, ki so skupni z šolo delimo po zastavljenih sodilih ( Tabela 12).

**Tabela 12:** Sodila za razmejevanje skupnih stroškov šola-vrtec v letu 2019

<i>Nabava drobnega inventarja iz tekočih prihodkov vrtca</i>	ločena nabava
Stroški obrokov otrok vrtca	dejansko število po seznamu prisotnosti
Čistilni material	ločena nabava
Higienski material (plenice, toaletni papir, brisače...)	ločena nabava
Material za sprotno vzdrževanje	ločena nabava
Material uporabljen pri delu z otroki	ločena nabava
Stroški službenih oblek in obutve	ločena nabava
Bencin za kosilnico	50% nabave
stroški nabave sanitetnega materiala	ločena nabava
Električna energija: Miklavž-delež zgornjega dela zgradbe vrtca znaša 62,06% glede na kvadraturu prostorov (vrtec 270 m <sup>2</sup> , šola spodnji del 165 m <sup>3</sup> ) Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog = 40%)	M= 62,06% K= 40%
Poraba kurjave: Miklavž Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog)	M= ločen števec K= 40%
Poraba plina za kuhanje-poraba samo v kuhinji vrtca	ločena nabava
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev +50% mat. za vdrževanje kosilnic	ločena nabava
Odpis drobnega inventarja z življenjsko dobo do 1 leta	ločena nabava
Stroški revij, časopisov, knjig in strokovne literature	ločena nabava
Stroški pisarniškega materiala (5 odd./16 sk.odd M+K.)	31,25%
Drugi stroški potrošnega materiala	ločena nabava
Stroški telefona	ločen račun
Stroški poštnin (5 odd./16 sk.odd.)	31,25%
stroški oglaševalskih storitev	ločen račun
Tekoče vzdrževanje opreme	ločen račun
Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	ločen račun
Tekoče vzdrž.komunik.opreme -Septima	31,25%

Tekoče vzdrž. komunik.opreme - e-Asistent	ločen račun
Tekoče vzdrž. komunik.opreme-VIZ Sinfo	31,25%
Tekoče vzdrž. komunik.opreme-e hramba-Logitus	31,25%
Stroški najema opreme	ločen račun
Stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	ločen račun
Stroški plačilnega prometa	31,25%
Stroški za strokovno izobraževanje-kotizacije	ločen račun
Sodni stroški, storitve odvetnikov	ločen račun
Stroški zdravstvenih storitev	ločen račun
Stroški varstva pri delu in požarnega varstva	31,25%
stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis	31,25%
Stroški intelektualnih storitev-razno	ločen račun
Stroški vodarin: Miklavž Kog ( 2 odd./5 sk.odd.)	ločen števec 40%
Odvoz smeti in črpanje odpadkov	ločen račun
stroški prevozov	ločen račun
Dnevnice-izobraževanje	potni nalogi
Stroški prevoza v državi	potni nalogi
Stroški prevoza v državi-izobraževanja	potni nalogi
Terenski dodatek	potni nalogi
Stroški deratizacije – Miklavž - Kog	ločen račun 40%
Pregled gasilnih aparatov	ločen račun
Plače zaposlenih, prispevki delodajalca	po priznani sitemizaciji za vrtec
Regres zaposlenih	#
Stroški prehrane na delu	#
Stroški prevoza na delo	#
Stroški prehrane na službeni poti	#
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja-KAD premije	#
stroški jubilejnih nagrad delavcem, solidarnostnih pomoči	#
Takse in pristojbine	ločen račun

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam ugotavljamo:

- zavod je v letu 2019 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno,
- poslovno leto 2019 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 764,53 EUR,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi Kolektivne pogodbe, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kakor tudi podzakonskih predpisov, pravilnikov,
- zavod je v letu 2019 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske in predšolske dejavnosti.

**Priloge:**

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

**Poslovno in računovodsko poročilo sta pripravila:**

Vlado Hebar, ravnatelj

Jožica Novak, računovodkinja

Številka: 410-7/2020-1

Datum: 31. 1. 2020

Ravnatelj: Vlado Hebar

Računovodja: Jožica Novak

Sindikalni zaupnik: Suzana Kosec

Letno poročilo OŠ Miklavž pri Ormožu je bilo sprejeto na Svetu zavoda dne: 20. 2. 2020

Predsednik sveta zavoda:

Maja Mrežar Korban

Ravnatelj:

Vlado Hebar