

## SLOVENŠČINA 22. in 23. 4. 2020

Spoznal si že neuradno in uradno pismo ter neuradno in uradno zahvalo. Tokrat se boš srečal z neuradnim in uradnim opravičilom.

Kot vsako besedilo je lahko tudi opravičilo javno ali zasebno.

Primere **javnih opravičil** (ta se ne delijo na uradna in neuradna) lahko najdeš na spletu, v časopisih, revijah, na televiziji, radiu ...

Npr.: <https://www.rtv slo.si/oglasno-sporocilo-slovenija/umik-navedb-in-javno-opravicilo/484242>  
Če še sam pobrskaš po spletu, jih boš našel še več.

**Zasebna opravičila** pa se delijo na **uradna in neuradna**. Seveda so lahko oboja pisna ali ustna. V delovnem zvezku str. 56—65 boš podrobneje spoznal pisna uradna in neuradna opravičila.

1. Izhajaj iz znanja, ki ga že imaš o različnih uradnih in neuradnih besedilih.
2. V zvezek napravi zapis **o neuradnem pisnem opravičilu**, v katerem odgovoriš na naslednja vprašanja:
  - a) Kdaj napišemo neuradno opravičilo?
  - b) Kako dosežemo, da bo naše opravičilo čim bolj učinkovito?
  - c) Katere sestavine še navedemo v neuradnem opravičilu?
3. V zvezek napravi zapis **o uradnem pisnem opravičilu**, v katerem odgovoriš na naslednja vprašanja:
  - a) Kdaj tvorimo pisno uradno opravičilo?
  - b) Katere podatke moramo navesti v vsebini uradnega pisnega opravičila?
  - c) Katere podatke mora vsebovati uradno pisno opravičilo?
  - č) Na kaj moramo biti pozorni pri uradnem pisnem opravičilu?

Reši naloge do 1 do 11 in 14. nalogo.

Zapis 14. naloge mi kot dopis v Wordu pošlji na elektronski naslov (če urejevalnika besedila nimaš, ga oblikuj na A4 list in pošlji fotografijo). Ostale naloge si preglej s pomočjo rešitev.

Dokaze o opravljeni nalogi mi pošlji do 24. 4. 2020 na naslov:  
[simona.ucenci@gmail.com](mailto:simona.ucenci@gmail.com)