

Datum: 28. 2. 2020  
Št.: 162-3/2020-2

## **NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ PRI ORMOŽU S PODRUŽNICO KOG TER V VRTCU MIKLAVŽ, KOG V PRIMERU KORONA VIRUSA SARS – CoV-2 (COVID-19)**

### **I. Namen**

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega pa vsebuje tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje šole in vrtca, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje proces zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Načrt se bo potrebi popravljal in dopolnjeval.

### **II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta**

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije.

Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole. Člani delovne koordinacijske skupine so poleg ravnatelja še:

- Simona Tomažič, koordinatorica za šolo
- Nadja Domjanić Curk, koordinatorica za vrtec
- Tanja Novak, koordinatorica za podružnično šolo Kog
- Silvo Kirič, koordinator za tehnično osebje.

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve. Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

## **SKRBI ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ZAVODA, POSREDOVANJE PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH:**

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in:

- Koordinator kuhinja: Danijela Prapotnik in Anica Strelec
- Koordinator organizacije nadomeščanj: Simona Klasinc, Nadja Domjanić Curk, Tanja Novak
- Koordinator za sprotno obveščanje delavcev razredne stopnje: Danica Zorec
- Koordinator za sprotno obveščanje delavcev predmetne stopnje: Simona Tomažič.
- Koordinator za sprotno obveščanje preko spletne strani: Franc Fajfar.
- Koordinator za sprotno obveščanje preko eAsistenta: Mojca Novak.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oziroma sorazredniki, v vrtcu pa vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic.

### **III. Osnovni elementi načrta**

#### **a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru koronavirusa:**

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v na centralni šoli, v telovadnicah na podružnicah in v vrtcu.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno dezinfekcijo in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom... ,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog: hrane, vode ... .

#### **DELOVNI PROCES:**

##### **Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa:**

- Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene po urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
- Po potrebi se pri načrtovanju pouka ob večji odsotnosti učiteljev in učencev v šoli oziroma vzgojiteljic in otrok v vrtcu, združujejo oddelki.
- Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole in vrtca koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloča o nadaljnjih ukrepih.

##### **Zmanjševanje in prekinitev drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa**

V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznanji delavce, da se ukinejo vse dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

### **Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov**

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na kader), delo na prostem.

### **ZAPOSLENI:**

#### **Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole oziroma vrtca**

Za nemoteno delovanje šole in vrtca so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

#### **Zagotavljanje nadomestnih delavcev**

V primeru manjše odsotnosti učiteljev in vzgojiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji in vzgojitelji.

Naslednji ukrep bo, če bo to možno, premeščanje delavcev iz vrtca v šolo in obratno.

Ob večji odsotnosti delavcev pa lahko za nadomeščanje prosimo še upokojene delavce šole in vrtca.

#### **Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu**

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroci, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni. Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

### **VARNOST IN LOGISTIKA**

#### **Zaščita poslopja, prostorov in opreme**

Na šoli in v vrtcu je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnati brisačami. Ob umivalnikih smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.

Učitelji in vzgojitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporabljajo običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...). Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

V vrtcu se izloči igrače, ki se težje očistijo (plišaste igrače). Otroci v vrtec ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- V šolo in vrtec lahko vstopajo samo učenci, otroci in starši ter delavci šole in vrtca.
- Starše ne smejo vstopati v igralnice in učilnice.
- Ob vstopu v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo, razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim obiskovalcem.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole uporabljajo zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev. Odločitev o tem sprejme ravnatelj oz. kordinator.

### **Ukrepi pri učencih oz. otrocih, obolelih za koronavirusom**

Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.

Če otrok zboli v vrtcu ali šoli, učitelj takoj obvesti starše. Otroka se odpelje v prostor, namenjen izolaciji, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

### **Ukrepi pri zaposlenih, obolelih za koronavirusom**

Zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo šoli predviden čas odsotnosti.

Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

### **Zaprtje vrtca**

V primeru, ko zavod ne more zagotoviti delovanja kuhinje in pripravo hrane za otroke, bo vrtce potrebno zaprti.

## **Ravnatelj in kordinator usklajujeta aktivnosti v dogovoru z pristojnimi službami, občino Ormož in MIZŠ**

### **b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja koronavirusa je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci, kjer vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru gripe.
- Koordinacijska skupina seznanji vse tehnične delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitve načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus učencem in staršem otrok in učencev.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Ormož in Zavod za zdravstveno varstvo o izbruhu koronavirusa.

### Tabela kontaktov

Ime in priimek	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Vlado Hebar	vlado.hebar@guest.arnes.si	02 741 63 52	Ravnatelj	Ravnatelj
Nadja D. Curk	nadja.curk@guest.arnes.si	02 741 63 54	Pomočnik ravnatelja	Koordinator, vrtec
Simona Tomažič	simotom2@gmail.com	02 741 63 50	Profesor BIO, NAR, KEM	Koordinator, šola
Tanja Novak	tanja.novak@guest.arnes.si		Ped. Vodja Kog	Koordinator, Podružnična šola Kog
Silvo Kirič	barriki10@gmail.com	02 741 63 50	Hišnik	Koordinator, Tehnično osebje

### SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV, OTROK IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU

1. V ponedeljek, 2.3. 2020 se učence šole prvo šolsko uro seznanili s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznano, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo.  
Poleg tega se jih seznanili s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).
- Enake informacije podamo v vrtcu v ponedeljek dopoldan na otrokom primeren.
2. Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sproti obveščal starše preko spletne strani šole.
3. Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem zavoda po spletni strani.

V Miklavžu pri Ormožu, 28. 2. 2020

Vlado Hebar,  
ravnatelj