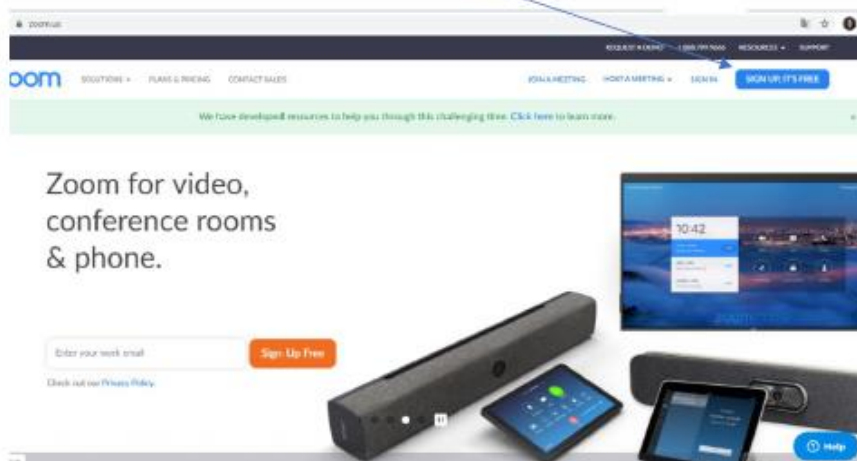


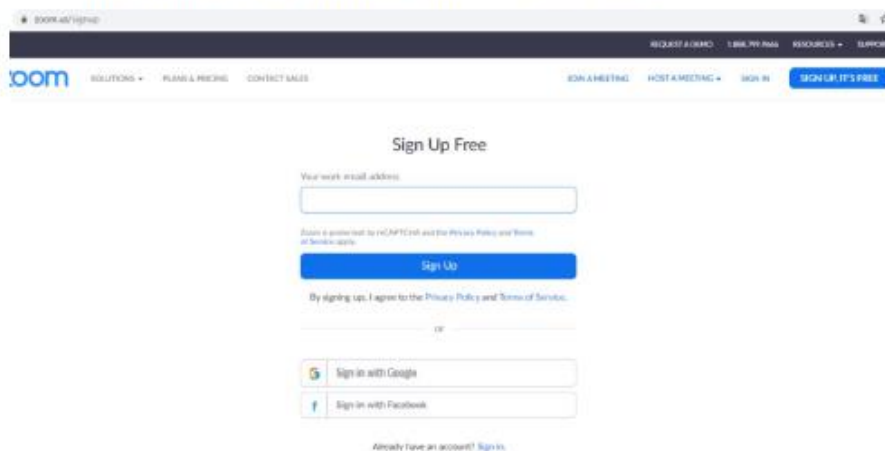
Videokonferene – ZOOM - Izvajalec

USTVARJANJE UPORABNIŠKEGA RAČUNA ZOOM – za gostitelje - »host«

1. Odpri <https://zoom.us/> klikneš Sign Up



2. Se logiraš – za sklicevanje sestankov potrebuješ uporabniški profil. (udeleženci profila ne potrebujejo, le download aplikacije in povezavo do sestanka)



3. Na email ste dobili potrditveno sporočilo, kliknite ga.



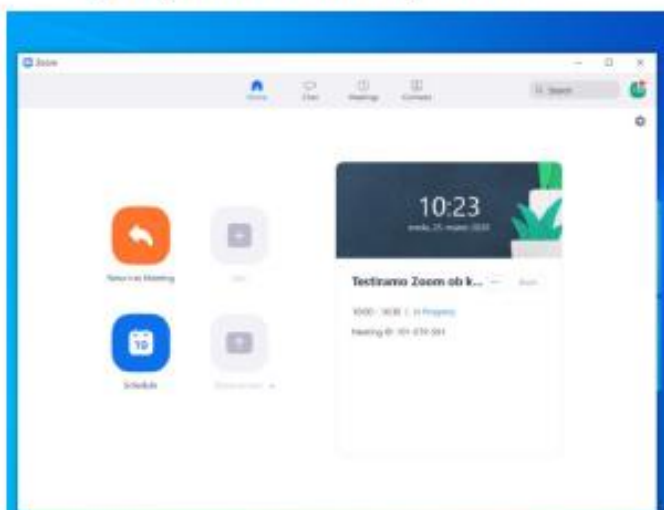
We've sent an email to hahah@yahoo.com.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

If you did not receive the email,
[Resend another email](#)

--- če ti v naslednjem koraku ti napiše »invite colleagues«, da naj povabiš svoje kolege za uporabo zoom-a, tukaj samo preskočiš, klikneš »skip this step«

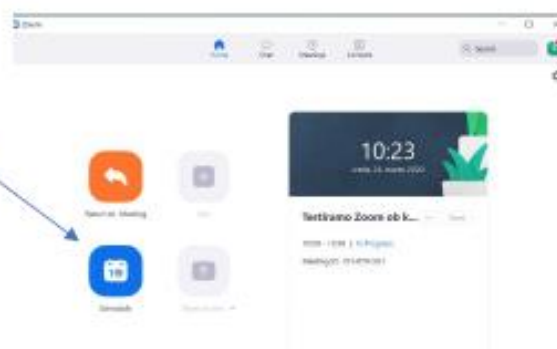
Sicer pa napišeš Ime, Priimek, svoje geslo za vstop v uporab. profil in si končno notri.

4. Ko imaš svoj uporabniški profil in aplikacijo na namizju, odpreš (ali se ti avtomatsko odpre) aplikacijo. Prideš na HOME ki izgleda takole

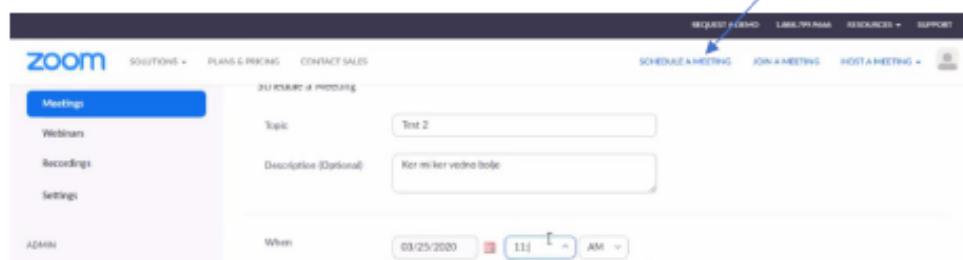


SKLICEVANJE SESTANKOV

Klikneš »schedule«



Če imate namesto aplikacije zoom v browserju, potem bo izgledalo takole in kliknete zgoraj desno



V katerem koli načinu ste sedaj začnete urejati vsebino sestanka.

Schedule Meeting

Topic
Tina Mlikar's Zoom Meeting

Start: sre. marec 25, 2020 11:00

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Budape...

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 672-663-5655

Password
 Require meeting password 026513

Video
Host: On Off Participants: On Off

Audio
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio
Dial in from: Edit

Calendar
 Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Topic- tema sestanka – jo spremenite po svoje

Start – nastavite datum in uro začetka, trajanje (da se udeleženci informirajo koliko časa naj si rezervirajo za srečanje) PAZI – nastavljanje časa je ameriški sistem am, pm

Geslo za vstop v sestanek: predlagam da odstranite - odključate tako da nič ne rabijo za pridružitve

Video – ali želite da se vsem avtomatsko vklopi kamera ko se pridružijo ali ne

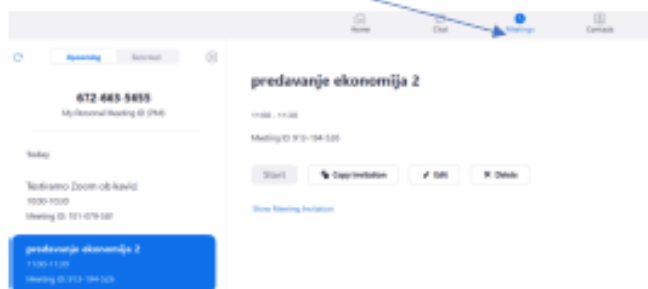
Advanced options – tu lahko nastavite snemanje, tudi da vas pričakajo preden se vi, gostitelj, priključite na sestanek...

Po urejanju vsebine kliknete Schedule

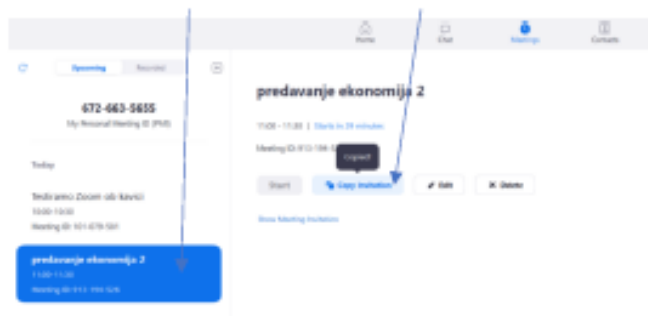
S tem je virtualna soba/učilnica za sestanek postavljena

Sedaj potrebujete povezavo do virtualne lokacije sobe da lahko povabite udeležence

Pogledate vse svoje sestanke



Kliknete željeni sestanek in kliknete »Copy Invitations« (s tem kopirate povezavo do virtualne sobe)



POVABITE UDELEŽENCE

Sedaj odpreš email, Novo sporočilo, to kopirano povezavo prilepiš v email *

Dodaš vse prejemnike ki jih vabiš na sestanek

Pošljite, vsi ki imajo to povezavo se bodo lahko pridružili.

***PREDEN POŠLJEŠ – se postaviš za linkom in pritisneš preslednico – s tem aktiviraš povezavo in jim omogočiš le z enim klikom da se pridružijo... npr..**

Tina Mllakar is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: predavanje ekonomija 2

Time: Mar 25, 2020 11:00 AM Budapest

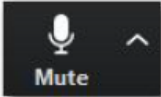


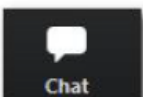
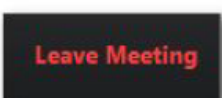
Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/913194526>

Meeting ID: 913 194 526

Nasvet: Jaz ponavadi zbrišem ostale informacije in pustim le aktiviran link, pa v vabilu napišem uro srečanja v slovenski obliki (recimo 17.00 namesto 5.00pm)

9. OBRAZLOŽITEV GUMBOV za uporabo aplikacije: Ob premiku miške se v spodnjem delu pojavijo gumbi.

	Vklopi oziroma izklopi vaš mikrofonski
	Vklopi oziroma izklopi vašo kamero
	S klikom na gumb se pojavi okno, v katerem se vam na desni strani ekrana pokažejo vsi udeleženci spletne učilnice
	S klikom na gumb se vam na desni strani pojavi okno, v katerem lahko tipkate in pisno komunicirate z udeleženci
	Zapustite spletno učilnico

Povezava do Zooma:

<https://zoom.us/>

Zadeva preverjeno deluje tudi na mobilnih napravah:

https://www.zoom.us/download#mobile_app

Pripomočki:

- **Stacionarni namizni računalnik** s slušalkami/zvočnikom, mikrofonom (če boste želeli kaj povedati), videokamero, če se boste želeli pokazati.
- **Prenosniki** so povsem opremljeni, priporočamo pa slušalke, da mikrofonski ne pobira zvoka, kar lahko privede do neželenega odmeva ali piskanja.
- **Mobilne naprave** (tablični računalniki, pametni telefoni) imajo tudi vse. Prav tako priporočamo slušalke.

Še bonton: če kliknete na gumb "Participants":



Participants (2)



Franci Drvar(Me)



Galaxy S5 - Tajan

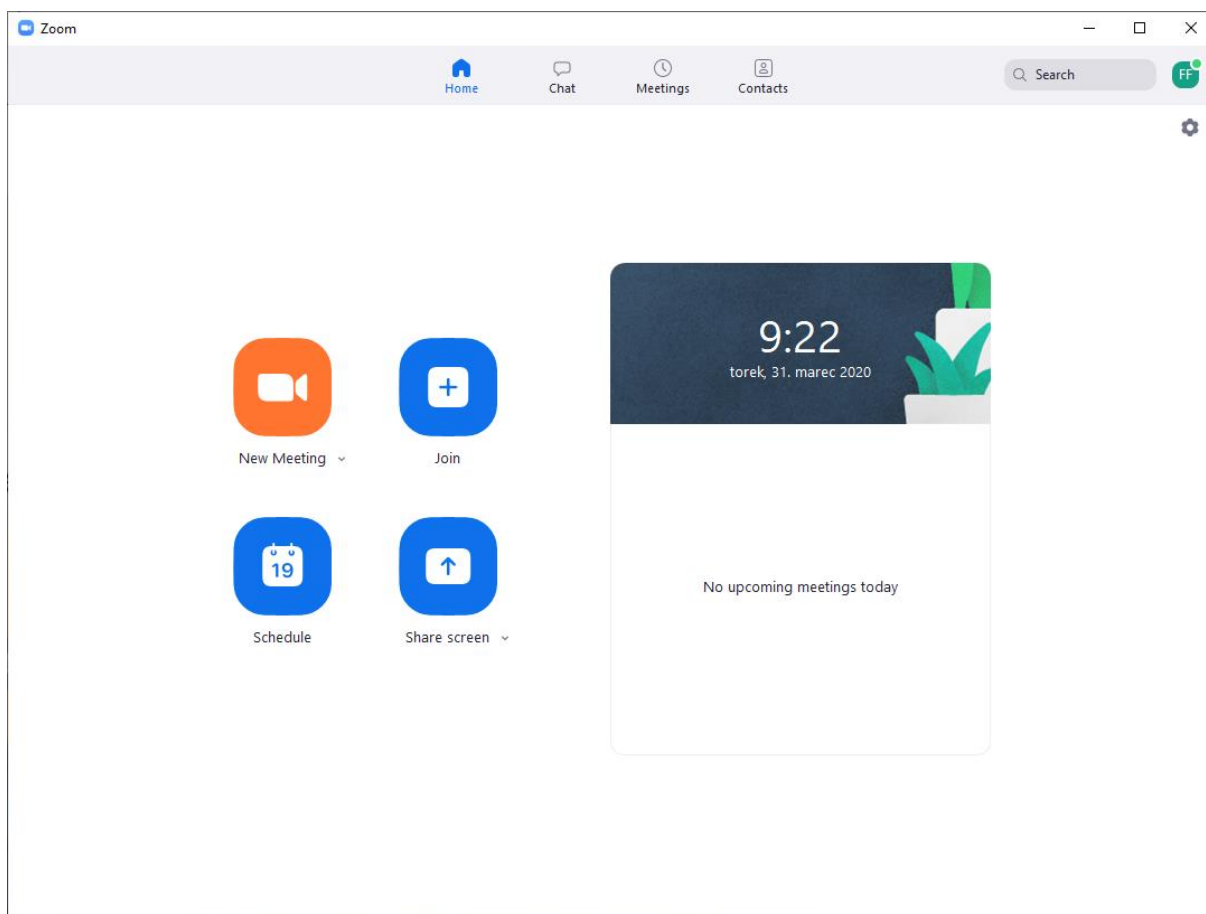


Mute

Raise Hand

... sta spodaj dva gumba: "Mute" za vklop/izklop mikrofona in "Raise Hand" za dvig roke, če želite kaj povedati. Predavanja z vsemi "chat" in prisotnostjo se bodo morda snemala.

Izgled zaslonov: ob vstopu



Ob kliku na koledar:

Schedule meeting ✕

Schedule Meeting

Topic

Franc Fajfar's Zoom Meeting

Start: tor. marec 31, 2020 10:00

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Budapest

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 515-685-2684

Password

Require meeting password 000665

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Dial in from [Edit](#)

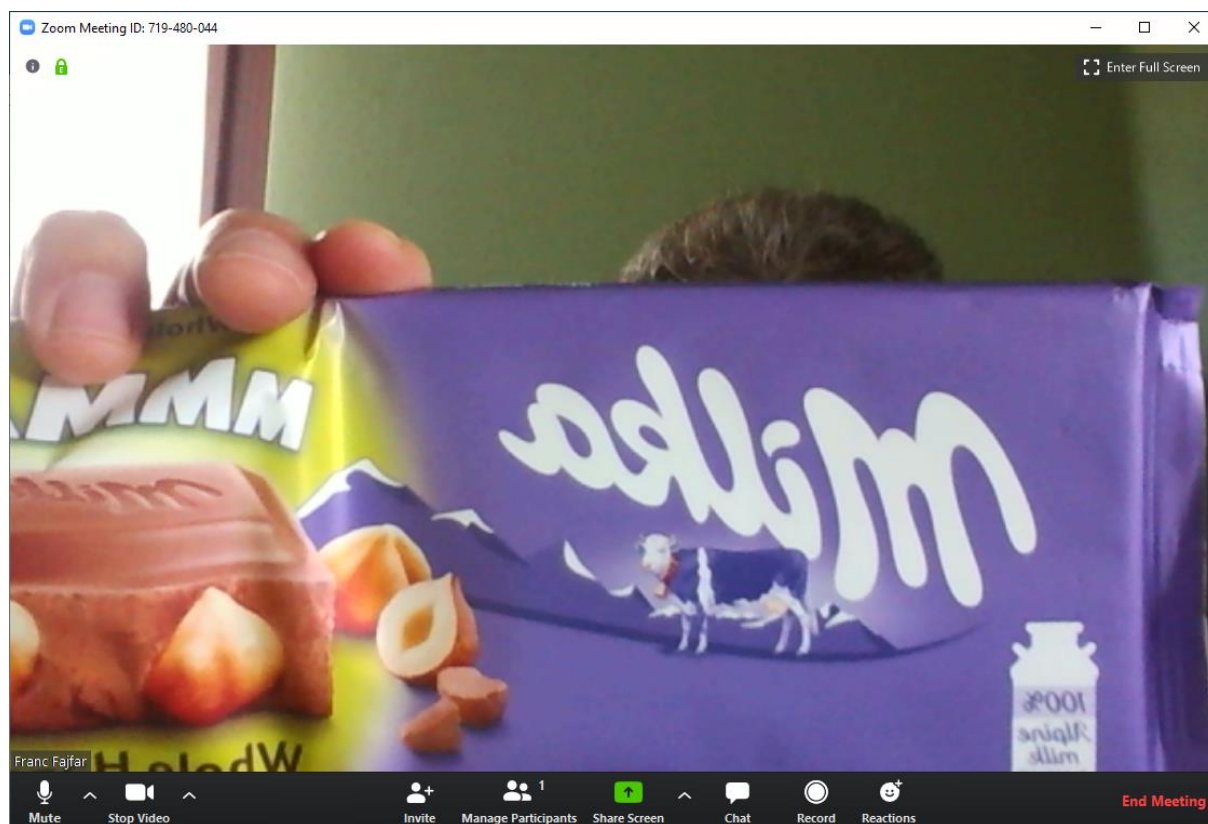
Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

[Schedule](#) [Cancel](#)

Videokonferenčno okno



Gumbi so razloženi prej (glej tabelo str. 5)