



OSNOVNA ŠOLA  
**MIKLAVŽ**  
PRI ORMOŽU  
S PODRUŽNICO KOG

**LETNI**

**DELOVNI NAČRT**

**ŠOLSKO LETO 2020/2021**



Na podlagi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovni šoli, in 21. člena Zakona o vrtcih je svet zavoda Osnovne šole Miklavž pri Ormožu sprejel delovni načrt šole za šolsko leto 2020/2021 v naslednji vsebini:

## UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, s katerim zavod skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in drugimi predpisi določenih družbenih smotrov in nalog.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgoje in varstva predšolskih otrok, vzgojno-izobraževalnega in drugega dela osnovne šole v skladu s kurikulum, predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja zavod. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi zavod zagotavlja zdrav razvoj otrok in učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev, učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje in učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli) oziroma VIZ enote (Zakon o vrtcih). V LDN so upoštewane določbe Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi podzakonski akti.

Za pripravo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravlja program razvoja, pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo.

Letni delovni načrt smo začeli pripravljati že pred zaključkom šolskega leta 2019/2020. Takrat je bila izdelana okvirna organizacija pouka za šolsko leto 2020/2021. Strokovni aktivni so nato načrtovali svoje aktivnosti in na osnovi teh načrtov je ravnatelj pripravil predlog LDN za šolsko leto 2020/2021. Nato je bil predlog LDN obravnavan na uvodni pedagoški konferenci in znotraj strokovnih aktivov. Šolski strokovni aktivni so nato po smernicah LDN in v skladu z usmeritvami LDN izdelali svoje letne delovne načrte. Predlog LDN je obravnaval tudi Svet staršev.

Tako pripravljen in v razpravah dopolnjen predlog LDN obravnavajo še člani Sveta zavoda. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## **1 EVALVACIJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020**

Lansko šolsko leto bi lahko razdelili na dva dela, na čas do 13. marca 2020 in na obdobje od 16. marca do konca šolskega leta.

Dve tretjini šolskega leta so vse aktivnosti na šoli potekale normalno, v skladu z LDN so se uresničevale tudi vse nadstandardne aktivnosti. Uresničevale so se temeljne prednostne naloge iz LDN, na vseh področjih smo nadaljevali kvalitetno delo iz prejšnjih let.

V času epidemije COVID-19 je najprej pouk potekal na daljavo, proti koncu šolskega leta pa so se vsi razredi vrnili v šolske klopi. V času pouka na daljavo se je izvajal redni pouk v skladu z navodili MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ. Ker smo bili čez noč potisnjene v popolnoma nov način dela, smo se sproti učili, prilagajali in uspešno zaključili šolsko leto. Vsem učencem brez IKT tehnologije smo le to poskušali zagotoviti preko lastnih virov in donatorjev. Presenečeni smo bili nad izredno dobrim odzivom večine staršev, tako, da smo z rezultati pouka na daljavo lahko zadovoljni. Vseeno pa je bilo kar nekaj otrok slabše odzivnih, kar je predvsem posledica domačih razmer. Ugotovimo lahko, da so se razlike med temi in ostalimi učenci povečale, kar bo potrebno nadoknaditi v naslednjem šolskem letu.

V času epidemije so bile v skladu z priporočili NIJZ odpovedane ali prilagojene vse aktivnosti nadstandardnega programa: šole v naravi, ekskurzije, nekateri dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti in javne prireditve.

Vseeno lahko rečemo, da so učne vsebine predelane v planiranem obsegu.

**Podrobnejša evalvacija dela, pregled uresničitve obsega dela in šolski uspeh v šolskem letu 2019/2020 se nahajajo v Letnem poročilu OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU.**

## **2 CILJI, USMERITVE, DOGOVORI IN TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020**

### **RAZVOJNI NAČRT**

Vsi cilji, usmeritve, dogovori in prednostne naloge za šolsko leto 2020/2021 izhajajo iz Razvojnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu za obdobje 2016—2021. Razvojni načrt OŠ Miklavž pri Ormožu predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora. Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Miklavž pri Ormožu in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

### **PRIPOROČILA NIJZ, MIZŠ, ZRSŠ**

**Seveda pa življenje in delo šole v vseh segmentih »krojijo« Modeli in priporočila za vzgojo in izobraževanje v razmerah, povezanih s covid-19.**

LDN je oblikovan tako, da bomo poskušali izvajati vse aktivnosti, seveda v skladu z trenutno epidemiološko sliko in priporočili omenjenih inštitucij.

### **KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA**

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ena izmed štirih osnovnih šol v občini Ormož. V svoji sestavi ima centralno šolo s sedežem v KS Miklavž pri Ormožu, podružnično šolo Kog na področju KS Kog ter od 1. 9. 2012 tudi VIZ enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu. Značilnost zavoda je razvejanost šolskega okoliša, zaradi česar je več kot polovica otrok vozačev.

Poučevanje in vzgajanje na tem področju ima dolgo tradicijo, kar pomeni veliko izkušenj in znanja, ki so ga strokovni delavci uspešno podajali mnogim generacijam otrok. Zavod obiskuje skupaj 235 otrok – obe enoti vrtca in učenci obeh šol.

Zaustavil se je trend zmanjševanja šoloobveznih otrok in ponovno imamo več šoloobveznih otrok kot preteklo šolsko leto. Število otrok v vrtcu pa nam že peto leto zapored omogoča oblikovanje petih oddelkov.

Pouk in predšolska vzgoja potekata v sicer starejših, a energetske obnovljenih zgradbah. V Miklavžu se pojavlja tudi dodatna težava, da pouk dveh razredov I. VIO poteka v neprimernih prostorih vrtca, kjer so učilnice premajhne.

Obe šoli imata zelo lepo in veliko okolico z igrišči in travnatimi površinami ter sodobno urejeno infrastrukturo pred šolo, parkirni prostor pa zadošča potrebam zavoda.

Našim učencem se trudimo privzgojiti vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje zavoda. To so medsebojno spoštovanje in sodelovanje, poštenost, odgovornost in prijateljstvo. Izpostavljene prioritete omogočajo aktivno vlogo učencev, dobre medsebojne odnose in zmanjšanje nasilja na šoli, pravičnost ter doslednost in usklajenost vzgojnega delovanja. Izbrana vzgojna načela, na katerih temelji vzgojno delovanje, izhajajo iz izpostavljenih vrednot in prioritete šole in jih tudi podpirajo. To so načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev ter načelo združevanja pravic učencev, odgovornosti in pravil.

## **VIZIJA ŠOLE**

Vizija pomeni pot, po kateri hodimo, da bi dosegli cilje, ki smo jih oblikovali vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na naši šoli. Ta pot je vpeta v vsakdanje aktivnosti, ki jih načrtujejo posamezni strokovni delavci pri dnevnem delu z učenci, zajeta je v ciljih, ki si jih zastavljamo pri oblikovanju dni dejavnosti, pri pripravi srečanj s starši ter tudi pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju učiteljev.

Po poti uresničevanja vizije **Srčnost in odprtost – pot do ljudi** hodimo že nekaj let. Z vsemi našimi aktivnostmi se približujemo vrednotam, ki so za nas pomembne:

- medsebojno spoštovanje in sodelovanje,
- poštenost,
- odgovornost,
- prijateljstvo.

Menimo, da nam bo s skupnimi močmi uspelo oblikovati sodobno šolo, ki bo te vrednote uresničevala v vseh pogledih.

## **IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA**

Formalna izhodišča za pripravo razvojnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji,
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja,
- pričakovanja strokovne in širše javnosti,
- opravljena analiza stanja na podlagi delavnice in letnih razgovorov strokovnih delavcev ter izhodišč vzgojnega načrta,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja Občine Ormož za naslednjih nekaj let,
- pregled rezultatov dela v projektih v preteklih treh letih.

## **SMERNICE IN CILJI RAZVOJA V LETIH 2016–2021**

### **UREJANJE IN POSODOBITEV ŠOLSKEGA PROSTORA**

V sklopu Razvojnega načrta smo podali tudi predloge posodobitev šolskega prostora do leta 2021, ko naj bi zavod zaključil sanacijo objektov. Verjamemo, da se bodo investicije iz Razvojnega načrta uresničene vsaj podobno, kot so se v prejšnjem obdobju. Zunanje prenove so z energetske sanacije

zaključene, v naslednjem obdobju bomo poskušali s pomočjo našega ustanovitelja izvesti še notranjo obnovo prostorov, saj je potrebno obnoviti parket in prepleskati učilnice.

Naša dolgoletna želja – letna učilnica – je postavljena, tako da smo realizirali večino naših želja.

Skrbimo tudi za posodabljanje učil in učnih pripomočkov v skladu s finančnimi sredstvi, ki jih za ta namen dobimo iz MIZŠ.

Na šoli so bila v šolskem letu 2019/20 opravljena investicijsko-vzdrževalna dela v znesku 43.687,76 EUR. V sklopu tega zneska sta bili največji investiciji obnova knjižnice in učilnice tretjega razreda na Kogu, ostalo so bile nabave IKT opreme in obnova nujne opreme.

## **PEDAGOŠKO PODROČJE**

Poslanstvo sodobne šole je skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Pred strokovnimi delavci je torej pomembna in odgovorna naloga, da svoje delo v razredu opravljajo zanesljivo, v skladu z učnimi načrti ter sodobnimi pedagoškimi spoznanji in smernicami. V ta namen smo si zastavili smernice razvoja in določili nekatera področja in kompetence, ki jih bomo v prihodnje še posebej razvijali, tako pri učiteljih kot pri učencih.

### **Naša močna in šibka področja**

Na osnovi pedagoške delavnice smo opredelili naša močna in šibka področja glede na posamezne kompetence na pedagoškem in vzgojnem področju tako pri učiteljih kot pri učencih (glej prilogo).

## **VZGOJNO PODROČJE**

Vzgojno področje delovanja šole je podrobneje opredeljeno v Vzgojnem načrtu OŠ Miklavž pri Ormožu. V skladu s prioriteta, izpostavljenimi v Vzgojnem načrtu, bodo tako kot že nekaj let do sedaj aktivnosti na šoli usmerjene v omogočanje aktivne vloge učencev, dobre medsebojne odnose in zmanjšanje nasilja, pravičnost in doslednost ter usklajenost vzgojnega delovanja.

Vsako novo šolsko leto se vzgojno delovanje šole podrobneje opredeli tudi v letnem delovnem načrtu šole.

## **VODENJE**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatero pomembnejše naloge so:

- **upravljanje zavoda kot organizacije** - učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov, skrb za vsestranski pretok informacij, obveščanje ustanovitelja in MIZKS o stanju in problemih zavoda, sodelovanje s strokovnimi organi zavoda;
- **delo z zaposlenimi** - spodbujati strokovne ter ostale delavce pri njihovem profesionalnem razvoju, jim omogočati priložnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje, spremljati vpliv profesionalnega razvoja zaposlenih na kakovost dela. V sklopu spremljave pedagoškega dela spremljati uresničevanje temeljnih razvojnih smernic oz. razvijanje kompetenc, ki so prioritete v tem šolskem letu. Prav tako so naloge sodelovanja z zaposlenimi pomoč učiteljem pripravnikom, sodelovanje s strokovnimi aktivni, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih strokovnih delavcev, vrednotenje in ocenjevanje dela tehničnih delavcev ter predlogi za napredovanja le-teh;
- **delo z učenci** - skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev, sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev, spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev;

- **sodelovanje z okoljem** - učinkovita skrb za promocijo šole, sodelovanje s starši, sodelovanje s KS, vrtcem, ustanoviteljem, prav tako pa tudi sodelovanje z gospodarstvom v okolju.

**Seveda so naštetje samo nekatere naloge ravnatelja, za naslednje šolsko leto je temeljna prioriteta digitalizacija zavoda in priprava na pouk na daljavo v primeru širitve okužbe virusa covid-19. V sklopu teh ciljev so temeljne naloge:**

- **usposabljanje strokovnih delavcev in učencev,**
- **zagotavljanje opreme za učitelje in učence,**
- **vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov do učencev v primeru izvajanja pouka na daljavo in ostale aktivnosti, povezane z poukom na daljavo.**

### **ZAKLJUČEK**

V uresničevanje prednostnih nalog so vključeni vsi strokovni delavci zavoda in ostali zaposleni. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog, dogovori in prevzemanje odgovornosti za opravljeno delo bodo podrobneje določeni z akcijskimi načrti v LDN za vsako šolsko leto in spremljani na sestankih strokovnih aktivov in konferencah učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. Letni načrti in spremljava uresničene bodo vsako leto predstavljeni tako zaposlenim kot staršem (roditeljski sestanki in seje Sveta staršev) in seveda članom Sveta zavoda.

Naloga vsakega posameznika je, da se vsako leto še posebej potruji in razvija na tistih področjih, ki smo jih skupaj postavili kot prednostna. Če se bomo tega zavedali kot posamezniki in kot del velike učeče se organizacije, bomo zadane naloge uspešno opravljali, naši učenci pa nas bodo zapuščali z veliko znanja, z dobro samopodobo in z nasmejanimi obrazi.

**Prednostna naloga zavoda v šolskem letu 2020/2021 bo torej predvsem razvoj e-kompetenc pri učencih in učiteljih.**

### **3 MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI**

#### **KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA:**

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je javni zavod, ustanovljen za izvajanje predšolske vzgoje, programa obveznega osnovnošolskega izobraževanja na območju krajevnih skupnosti Miklavž pri Ormožu in Kog.

Ustanovitelj šole je Občinski svet Ormož, ki je na svoji 17. seji dne, 29. 10. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

Odlok o ustanovitvi šole, št. 601-4/91 z dne, 28. 11. 1991 (UV občin Ormož in Ptuj št. 30/91), ter z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 601-5/94 (UV občin Ormož in Ptuj, št. 26/94) z dne 19. 12. 1994 in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 603-4/96 DBŽ z dne, 24. 04. 1996 (UV občin Ormož in Ptuj št. 14/96) in z Odlokom o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 640-298/2001 BD z dne, 2. 7. 2001 in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00004/2008 z dne, 2. 4. 2008 (UV občine Ormož št. 5/08) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00003/2010 0007 9 z dne, 25. 2. 2010 in prevzel ustanoviteljstvo šole.

Zavod je vpisan v sodni register okrožnega sodišča na Ptuj dne, 29. 5. 1995. Dne 29. 5. 2016 pa je bila izdana odločba MIZŠ, s katero Osnovna šola Miklavž pri Ormožu izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke **Kurikulum za vrtce**. Odločba velja za obe enoti.

Telefon: **02 741 63 50, 02 741 63 52**; telefon podružnične šole Kog: **02 719 61 60**;

**E-mail šole:** [group1.osmbmi@guest.arnes.si](mailto:group1.osmbmi@guest.arnes.si);

**Spletna stran:** [www.osmiklavz.si](http://www.osmiklavz.si)

**Točen naziv šole:** Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog

**Sedež šole:** Miklavž 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

**Matična številka:** 5089158

**Davčna številka:** SI29832063

**Podračun TRR:** 01287-6030673512

**Poslovno leto:** koledarsko

**Dejavnost zavoda je:**

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R/90.0 kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

**Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.**

**Pravne podlage:**

Pomembne pravne podlage za delovanje zavoda so:

Zakon o zavodih (UL RS, št. 121/91, 8/1996, 36/00-ZPDC, 127/06-ZJZP),

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 16/07-u.p.b.; v nadaljevanju ZOFVI-UPB5),

Zakon o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06 – u.p.b; v nadaljevanju ZOsn-UPB3),

Zakon o vrtcih (Ur.l.št.25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2011-ZUIF in spremembe),

Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO),

Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C),

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in

Odlok o ustanovitvi zavoda ter drugi zakoni in podzakonski akti.

Svojo dejavnost opravljamo na področju osnovnošolskega izobraževanja v dveh organizacijskih enotah, centralna šola Miklavž pri Ormožu in podružnična šola Kog, na področju predšolske vzgoje se dejavnost prav tako odvija na dveh lokacijah, vrtec Miklavž in dislocirana enota Kog.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

### **ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZI**

Šolski okoliš centralne šole Miklavž pri Ormožu obsega naslednja naselja: Gomila, Hermanci, Jastrebc, Kajžar, Kog, Krčevina, Lačaves, Miklavž pri Ormožu, Mali Brebrovnik od h. št. 18 do h. št. 33, Veliki Brebrovnik, Vinski Vrh, Vuzmetinci in Zasavci. Ob uradnem šolskem okolišu je v centralno šolo tradicionalno prisoten priliv učencev iz sosednje občine Ljutomer, iz naselij Ilovci, Jeruzalem in Plešivica.

NASELJE	ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH									SKUPAJ:
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Gomila	-	-	-	-	-	3	-	1	2	6
Hermanci	1	1	1	-	1	-	-	-	-	4
Jastrebc	-	-	-	-	-	2	1	-	1	4
Kajžar	1	2	1	-	1	-	1	2	-	8
Kog	-	-	-	-	1	2	2	3	5	13
Krčevina	-	-	-	-	2	-	1	-	-	3
Lačaves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0



Miklavž	-	2	2	7	7	3	1	-	3	25
Mali Brebrovnik	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3
Veliki Brebrovnik	2	3	2	1	1	2	-	2	1	14
Vinski Vrh	1	3	3	3	2	4	2	2	2	22
Vitan	-	-	-	1	-	1	-	-	1	3
Vodraci	-	-	-	-	-	-	2	-	1	3
Vuzmetinci	2	-	-	3	-	1	-	-	5	11
Zasavci	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>120</b>

Učenci iz drugega šolskega okoliša:

OŠ Ormož	1	-	-	1	1	2	-	1	-	6
OŠ Ivanjkovci	-	1	1	-	-	-	1	-	-	3
OŠ Kog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Središče	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2
Ljutomer	-	-	-	1	-	2	-	-	-	3
Sv. Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>MIK – SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>134</b>

Šolski okoliš podružnične šole Kog - Gomila, Jastrebc, Kog, Lačaves, Vitan in Vodraci:

N A S E L J E	ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH					SKUPAJ
	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	
Gomila	-	-	2	3	-	5
Jastrebc	-	1	1	1	2	5
Kog	2	1	5	2	2	12
Lačaves	-	-	-	1	-	1
Vitan	1	1	-	-	-	2
Vodraci	2	1	-	-	-	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

Učenci iz drugega šolskega okoliša:

Ivanjkovci	-	-	-	-	-	0
Miklavž	1	-	-	-	-	1
OŠ Središče	-	-	-	-	-	0
Ljutomer	-	-	-	-	-	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>KOG - SKUPAJ:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>29</b>

Iz tabelarnih pregledov je razvidno, da šolo obiskuje **148 učencev** iz uradnega šolskega okoliša ali **90,80 %**, **10 učencev** iz sosednjih okolišev osnovnih šol v občini ali **6,13 %**, **5 učencev** iz drugih občin ali **3,07 %**.

ENOTA	URADNI ŠOL. OK.		DRUGI ŠOL. OK.		SOS. in DR. OBČ.	
	Št. učen.:	%	Št. učen.:	%	Št. učen.:	%
Miklavž	120	89,55	9	6,72	5	3,73

Kog	28	96,55	1	3,45	0	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>148</b>	<b>90,80</b>	<b>10</b>	<b>6,13</b>	<b>5</b>	<b>3,07</b>

Zaradi oddaljenosti domov učencev od obeh enot šole je organiziran prevoz učencev - vozačev. V šolo se skupno vozi (brezplačni prevoz) 93 učencev ali 57,06 % (Miklavž 80 učencev ali 59,70 % in Kog 13 učencev ali 44,83 %). Organiziran je pogodbeni avtobusni prevoz z rednimi in pogodbenimi linijami. Prevoze izvaja Avtobusni prevoz Arriva Štajerska, d. d. Prevoze v sodelovanju s šolo razpisuje in ureja Občina Ormož.

#### **KADROVSKI POGOJI**

V zavodu je na datum 1. 9. 2020 trenutno zaposlenih 51 delavcev v šoli in vrtcu, od tega je šest strokovnih delavk zaposlenih za določen čas (nadomeščanje, spremljevalke otrok). 25 strokovnih delavcev dela v osnovni šoli, 15 strokovnih delavk pa dela v predšolski vzgoji, za vse ostalo pa skrbi 12 tehničnih delavcev.

Nekateri strokovni delavci dopolnjuje svojo obvezo na OŠ Ivanjkovci (GUM) in Središče ob Dravi (TJA). Na centralni šoli Miklavž pri Ormožu svojo delovno obveznost dopolnjujejo učiteljica LUM iz OŠ Ivanjkovci, učiteljica GEO, sicer zaposlena na OŠ Ormož in učiteljica iz OŠ Ormož, ki izvaja PB. DSP na šoli izvajata dve mobilni specialni pedagoginji (logopedinja in socialna pedagoginja), v vrtcu se jima pridruži še defektologinja. Vse so sicer zaposlene na OŠ Stanka Vraza Ormož.

V zavodu je ob strokovnih delavcih v delovnem razmerju še dvanajst tehnično-administrativnih delavcev, eden je zaposlen za polovičen delovni čas. Obseg dela je v sklopu predpisane sistemizacije.

#### **Vodstveni in upravno – administrativni delavci:**

- Vlado Hebar ravnatelj
- Bojana Zadavec tajnica VIZ
- Jožica Novak računovodkinja

#### **Tehnični delavci na centralni šoli Miklavž:**

- Silvo Kirič hišnik
- Danijela Prapotnik kuharica
- Danijel Prosnik kuhar
- Romana Arnuga kuharica, snažilka
- Simona Horvat snažilka
- Zdenka Meško snažilka

#### **Tehnični delavci na podružnični šoli Kog:**

- Mojca Brodej Vizjak snažilka
- Anica Strelec kuharica
- Silva Pokrivač snažilka\*
- Nataša Ignac snažilka (nadomeščanje\*)

**Seznam strokovnih delavcev, ki poučujejo na šoli, je v prilogi LDN III in v prilogi LDN vrtca.**

#### **UČENCI:**

V novem šolskem letu imamo 15 prvošolcev, tako da imamo v šolskem letu 2020/2021 vpisanih 163 učencev. Centralno šolo Miklavž pri Ormožu obiskuje 134 otrok, na podružnici Kog pa je vpisanih 29 otrok. Od tega je kar 61,34 % osnovnošolcev fantov.

Razred	Oddelek	Število učencev		
		M	Ž	SK
1.a	1	8	1	9
2.a	1	6	6	12
3.a	1	9	1	10
4.a	1	10	8	18
5.a	1	8	8	16
6.a	1	16	9	25
7.a	1	6	6	12
8.a	1	7	4	11
9.a	1	10	11	21
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>80</b>	<b>54</b>	<b>134</b>

Razred	Oddelek	Število učencev		
		M	Ž	SK
1.b	1/2	3	3	6
2.b	1/2	3	1	4
3.b	1	6	2	8
4.b	1/2	6	1	7
5.b	1/2	2	2	4
<b>Skupaj</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>29</b>

Trend upadanja otrok se je zaključil in že nekaj let se počasi povečuje število otrok v vrtcu. Zavod obiskuje skupaj 237 otrok v vrtcu in učencev. Razveseljuje nas podatek, da se povečuje število otrok v vrtcu, tako da smo v vrtcu ohranili število oddelkov. Skupno je v petih oddelkih vrtca vpisanih 74 otrok, od tega 50 v Miklavžu in 24 na Kogu. Natančnejša razporeditev otrok v oddelke je v prilogi LDN vrtca.

#### PROSTORSKI POGOJI IN DRUGI POGOJI

Zavod OŠ Miklavž pri Ormožu razpolaga s tremi zgradbami, v katerih se odvija predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje. Prav tako ima zunanja igrišča in zelenice pri obeh šolah, koristi pa tudi zunanja športna igrišča, sicer v lasti KS Miklavž pri Ormožu in KS Kog.

Centralna šola Miklavž pri Ormožu razpolaga z 10 učilnicami, v katerih se izvaja razredni in predmetni pouk v za to opremljenih učilnicah. Prav tako imamo računalniško učilnico za računalniško opismenjevanje učencev in delavcev šole in gospodinjsko učilnico, ki se nahaja v bivšem kabinetu, vendar je sodobno opremljena in zadošča vsem kriterijem izvajanja gospodinjstva. Imamo tudi lepo in prostorno knjižnico, ki se nahaja v osrednjem delu šole. Večina učilnic je sodobno opremljenih ter primernih za sodoben pouk. Zaradi premajhnega števila učilnic se v letošnjem šolskem letu izvaja pouk v 1. a in 2. a v spodnjih prostorih vrtca.

Ob učilnicah razpolagamo še s 5 kabineti in jedilnico. Za izvajanje športne vzgoje imamo na razpolago sodobno telovadnico in prenovljen športni park. V naštetih prostorih se izvajajo vse dejavnosti šole, ki jih predvideva delovni načrt šole. V kraju imamo na razpolago še krajevno dvorano. V neposredni šolski okolici je okrasni nasad. Tako so razpoložljivi prostori in zunanje površine dokaj dobri pogoji za izvajanje načrtovanega delovnega načrta šole.

Predšolska vzgoja se izvaja v zgradbi zraven šole, kjer so tri igralnice, namenjene za oddelke vrtca. Podružnična šola razpolaga s 4 učilnicami, v katerih se izvaja pouk in PB. Knjižnična dejavnost se odvija na šolskem hodniku v prvem nadstropju, ki je tudi opremljen za izvajanje računalniškega opismenjevanja. Prav tako imamo na podružnici sodobno, moderno opremljeno telovadnico, ki presega potrebe šole, prav pa bo prišla kraju za izboljšanje športnega in kulturnega utripa.

Podružnica razpolaga tudi z ostalimi prostori in z bogato okolico šole, krajevna skupnost pa daje šoli na razpolago tudi krajevno dvorano in športno igrišče.

V kletnih prostorih šole se nahaja oddelek vrta, ki ima na razpolago dve manjši igralnici. Zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec ter s tem dveh oddelkov, bo tudi v novem šolskem letu vrtec za svoje potrebe uporabljal učilnico PB v nadstropju.

POVRŠINE	V m <sup>2</sup>	Miklavž, šola	Kog, šola	Miklavž, vrtec	Kog, vrtec
<b>NOTRANJE</b>	dejanske talne površine	2345	1414*	276	103*
<b>ZUNANJE</b>	poti	818	300	30	45
	nasadi, zelenice	4344	6345	310	-
<b>ŠPORTNA IGRIŠČA</b>	asfaltna	1030	896	-	-
	travnata	-	500	500	679
	peščeno odbojgarsko igrišče	128		-	-
	atletska steza	cca 650		-	-
<b>DRUGO</b>	parkirišče	cca 1100	250	-	-
	asfaltna ploščad pred šolo	180	400	-	-
	asfaltna ploščad za šolo	204	-	-	-

#### FINANČNI POGOJI

Zavod se financira iz državnega in občinskega proračuna. Financiranje šole poteka v pretežnem delu iz državnega proračuna. Del sredstev pa se zagotavlja iz občinskega proračuna. Sedanji način financiranja materialnih stroškov, vezan na število oddelkov šole onemogoča normalno poslovanje zavoda, saj kljub energetske sanaciji prihaja do izgub na področju materialnih stroškov. Zaradi tega moramo nekatere postavke, ki so vezane na prostor in opremo (čistila, drobna popravila) kriti iz sredstev MIZŠ, s čemer pa je okrnjen program, ki je vezan na vzgojno-izobraževalno delo.

Vrtec se financira iz občinskega proračuna, seveda ob participaciji staršev.

#### 4 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

##### ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar ureja Pravilnik o šolskem koledarju, s katerim se ureja razporeditev pouka, pouka prostih dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja ter nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport podrobnejša navodila o šolskem koledarju ter o izvedbi NPZ.

**Podrobnejši razpored aktivnosti v šolskem letu 2020/20201 je v prilogi LDN IV, podrobnejši razpored aktivnosti v VIZ enoti Miklavž pri Ormožu pa je v LDN vrta.**

##### PREDMETNIK

S predmetnikom se določijo izbirni predmeti, letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Z učnim načrtom se določijo vsebine predmetov ali predmetnih področij, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih in predmetnih področjih.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko šola v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov. Pouk slovenščine in italijanščine ali madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike, tujega jezika kot obveznega predmeta in športne vzgoje šola lahko razporedi znotraj obdobja dveh zaporednih tednov. **Fleksibilni predmetnik** se je na šoli že uveljavil skoraj v vseh razredih, saj omogoča kvalitetnejše delo, seveda pa mora biti pouk naravnan procesno, prilagojene pa morajo biti tudi učne oblike in metode dela.

V I. VIO se nadaljuje zgodnje poučevanje uvajanje prvega tujega jezika, letos se bo angleščina poučevala od drugega razreda naprej, hkrati pa se nadaljuje izvajanje neobveznega izbirnega predmeta angleščina v prvem razredu ter izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v II. in v III. VIO. V II. VIO se bosta pri Miklavžu izvajala NTE in NŠP (tehnika, šport).

**Predmetnik osnovne šole je v prilogi LDN V.**

## ORGANIZACIJA POUKA, POUK, OBVEZNI PROGRAM

Program osnovne šole zajema obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Pouk se bo v obeh enotah izvajal v dopoldanskem času. V okviru urnika (8 učnih ur Miklavž in 6 učnih ur Kog) se bo izvajal redni pouk, pouk izbirnih predmetov, dodatni in dopolnilni pouk in interesne dejavnosti.

V šolskem letu 2019/2020 imeli skupaj 12 oddelkov, od tega tri na Kogu (dva kombinirana).

Povprečno število učencev v razredih je zelo ugodno ter omogoča individualizacijo ter diferenciacijo pouka. Na podružnični šoli Kog je v oddelku povprečno 9,66 učencev, pri Miklavžu pa je v povprečju 14,88 učenca na oddelk. Torej je skupno povprečno število otrok na oddelk 13,68 učenca.

**Časovna razporeditev pouka v šolskem letu 2019/2020 bo naslednja:**

- Miklavž: dnevno od 7.30 do 14.35;
- Kog: dnevno od 7.30 do 12.40. Nekatere ID se bodo na Kogu odvijale tudi do 13.30.

**I. triletje Kog, Miklavž, II. triletje Kog:**

VARSTVO VOZAČEV	06.45–07.30		
1. ura	07.30–08.15	1. odmor	08.15–08.20
2. ura	08.20–09.05	2. odmor - malica	09.05–09.25
3. ura	09.25–10.10	3. odmor	10.10–10.15
4. ura	10.15–11.00	4. odmor	11.00–11.05
5. ura	11.05–11.50	5. odmor	11.50–11.55
6. ura	11.55–12.40		

**II. in III. triletje Miklavž**

VARSTVO VOZAČEV	06.45 – 07.30		
1. ura	07.30–08.15	1. odmor	08.15–08.20
2. ura	08.20–09.05	2. odmor	09.05–09.10
3. ura	09.10–09.55	3. odmor - malica	09.55–10.15

4. ura	10.15–11.00	4. odmor	11.00–11.05
5. ura	11.05–11.50	5. odmor	11.50–11.55
6. ura	11.55–12.40	6. odmor - kosilo	12.40–13.00
7. ura	13.00–13.45	7. odmor	13.45–13.50
8. ura	13.50–14.35		

Nekatere dejavnosti, ki ne sodijo v obvezni program, se bodo izvajale tudi v času pred poukom.

Zaradi priporočil NIJZ po pouk potekal v matičnih učilnicah za posameznem razred, pouk NAR, BIO, KEM, FIZ, TIT, LUM IN ŠPO pa se bo odvijal v zato specializiranih učilnicah oziroma v telovadnici. Podrobnejši razpored je v Pravilih ravnanja v OŠ Miklavž pri Ormožu v času izvajanja pouka po modelu B:

### DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, ki so vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so pridobljena pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Namenjeni so vsem učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oz. iz triletja v triletje.

Načrtovani so tako, da spodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke se aktivno vključujejo, so samostojni in ustvarjalni ter tudi sodelujejo pri pripravi dneva dejavnosti.

V šolskem letu je po programu 15 dni dejavnosti, kar v celotnem – devetletnem – programu obveznega izobraževanja zneso 135 dni. Delež posameznih sklopov dejavnosti je določen na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole.

**Kulturni dnevi** vključujejo vsa jezikovno-umetnostna področja, posebej še področje kulture in medčloveških ter družbenih odnosov, slovenski jezik in književnost kot kulturo izražanja, utrjevanje zgodovinskega spomina in narodne identitete, likovno, glasbeno, gledališko in filmsko kulturo ter kulturo obnašanja, oblačenja in okolja.

**Naravoslovni dnevi** aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretična znanja, ki so jih učenci pridobili med rednim poukom ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.). Učenke in učenci aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitivni odnos do narave, življenja, učenja in dela ter se zavedajo pomena varovanja zdravja in okolja.

**Športni dnevi** omogočajo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, učenci se sprostito in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade ter se usposablja za samostojne športne aktivnosti. Ob

povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

**Tehniški dnevi** se povezujejo s cilji tehnike in tehnologije ter gospodinjstva – predlagane vsebine poglobljajo in dopolnjujejo, tako da učenci aktivno rešujejo probleme.

Cilji tehniških dni so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

Dnevi dejavnosti se lahko organizirajo za vsak razred posebej, skupno za nekaj razredov ali za celo šolo. Organizator dneva dejavnosti določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Organizator in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Organizatorji odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

V šolskem letu 2020/21 so bodo DD izvajali po priporočilih NIJZ. Večina DD se bo izvajala v neposredni bližini šole, skupine oziroma oddelki se med sabo ne bodo mešali.

**Okvirni program dni dejavnosti je v prilogi LDN VI.**

#### **OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete, ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve), so obvezna sestavina in se ocenjujejo. Izbirni predmeti, katerih vsebina in dejavnosti iz učnega načrta so vezane na daljšo strnjeno izvedbo, se lahko izvedejo v obsegu do največ osem ur pouka dnevno.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih (v celoti ali deloma).

#### **Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021:**

PREDMET	PRIJAVLJENI UČENCI			SKUPAJ	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN
	7.R	8.R	9.R			
UREJANJE BESEDIL-UBE	4	1	1	6	SONJA FAJFAR	1
ŠPORT ZA ZDRAVJE - ŠZZ	/	11	/	11	BOJAN CUNK	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV - ŠSP	/	/	21	21	BOJAN CUNK	1
IZBIRNI ŠPORT ROKOMET - IŠR	7	/	/	7	BOJAN CUNK	1
OBDELAVA GRADIV LES-OGL	8	/	/	8	FRANC FAJFAR	1
OBLIKA IN SLOG - OBS	5	1	3	9	SIMONA KLASINC	1
NAČINI PREHRANJEVANJA - NPO	/	/	21	21	SIMONA TOMAŽIČ	2
ANSAMBELSKA IGRA - ANI	1	1	1	3	LEON LAH	1
LIKOVNO SNOVANJE 1-LS 1	4	8	1	13	MOJCA GRULA	1

## ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST

Od 4. razreda naprej bodo v oddelkih delovale oddelčne skupnosti učencev. Na rednih mesečnih srečanjih se bodo posvečali:

- spoštovanju pravil hišnega reda,
- reševanju tekoče problematike,
- temi otroškega parlamenta »MOJA POKLICNA PRIHODNOST«,
- nadaljevanju z delom Otroškega občinskega sveta občine Ormož na temo ZADOVOLJSTVO Z ŽIVLJENJEM V NAŠI OBČINI (srečanja v skladu s priporočili NIJZ) ter
- tematiki osebnega in socialnega razvoja, predvsem medsebojnim odnosom, oblikovanju pozitivne klime ter razvijanju družbenokritične misli.

Za uveljavljanje pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je **šolski parlament**. Sestavljajo ga po dva predstavnika iz vseh oddelkov od 4. do 9. razreda. Mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno skliče parlament. Pobudo za sklic lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole pa vsaj enkrat letno obravnavajo predloge in pobude, ki so jih učenci oblikovali na šolskem parlamentu.

Pri delu skupnosti učencev bo osnovni moto krepitev pripadnosti šoli, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in zagotavljanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev in drugih delavcev šole. Vključevanje vseh učencev v izvajanje sprejetih odločitev pa krepi čut za odgovornost in pomaga pri odraščanju v zrele in odgovorne ljudi. Mentorica v šolskem letu 20/21 je Simona Klasinc.

V okviru šolske skupnosti bomo skušali pripraviti in izpeljati posamezne akcije v okviru našega programa:

- projekt »**NAJ ... FACA ŠOLE**«
- sodelovanje v Nacionalnem mesecu skupnega branja 2020 s projektom »**BERIVA SKUPAJ!**«
- Teden otroka 5.—11. 10. 2020 na temo ODGOVOR JE POGOVI (sprejem prvošolcev v šolsko skupnost v okviru priporočil NIJZ, Pošta dobrih misli, kostanjev piknik ...)
- organizacija **MREŽE PROSTOVOLJCEV** za učno pomoč po oddelkih
- Medobčinski **OTROŠKI PARLAMENT** v Ormožu
- **OTROŠKI OBČINSKI SVET** v Ormožu (v skladu s priporočili NIJZ)
- akcija »**MILJA NA DAN**«
- evalvacija programa šolske skupnosti za leto 2020/21 in izvedenih dejavnosti ter načrtovanje za prihodnje šolsko leto

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa in razvoja. Je osrednja strokovna, informacijska in komunikacijska celica šole, namenjena pretoku znanj in vrednot. Deluje centralni šoli v Miklavžu in na podružnični šoli na Kogu ter vseh enotah Vrtca Miklavž z dislocirano enoto Kog.

### **Zakladnica s poslanstvom**

Šolska knjižnica kot integralni del izobraževalnega procesa med osnovnimi dejavnosti pri razvijanju pismenosti, informacijske pismenosti, poučevanja, učenja in kulture:

- podpira vzgojno-izobraževalne cilje, opisane v poslanstvu šole in učnem načrtu,
- pri otrocih razvija trajne navade in veselje do branja, učenja in uporabe knjižnic
- omogoča priložnosti za ustvarjanje in uporabo informacij pri razvijanju znanja, razumevanja, domišljije in užitka;



- podpira vse učence pri učenju ter pri praktični uporabi spretnosti ocenjevanja in uporabe informacij, ne glede na obliko, format ali medij ter različne oblike komuniciranja v skupnosti,
- zagotavlja dostop do lokalnih, regionalnih, nacionalnih in globalnih virov,
- ustvarja priložnosti, ki izpostavljajo učence različnim idejam, izkušnjam in mnenjem,
- organizira dejavnosti, ki spodbujajo kulturno in socialno zavedanje ter občutljivost,
- ob upoštevanju koncepta intelektualne svobode in dostopa do informacij dela z učenci, učitelji in starši, da bi dosegli poslanstvo šole,
- pospešuje branje in zagotavlja vire ter storitve vsej skupnosti in širše,
- prispeva k celostnemu vsestranskemu razvoju mlade osebnosti in uresničitev vseh njenih osebnostnih potencialov.

Že deseto leto zapored si šolska knjižnica zadaja obsežen projekt **»Pismenost – skrivna moč uspeha«**, del katerega so med drugim; sodelovanje z Vrtcem Miklavž in Kog v okviru tedenske gostujoče knjižnice v obeh enotah z izposojno na dom, biblio-pedagoške ure v knjižnici, skupinske in individualne bralne urice, ekskluzivne ure, namenjene tedenski individualizirani izposoji za učence posameznih razredov, mesečna izposoja gradiva v razredne knjižnice in enote Vrtca, izdelave individualnih bralnih načrtov ob gradivu iz knjižnice, mentorstvo branja za Bralno značko z organizacijo svečanosti ob podelitvi doseženih priznanj, kulturni dnevi, na katere povabimo vrhunske ustvarjalce otroške in mladinske literature, vzgoja vrstniških mentorjev-spodbujevalcev branja in njihovo vključevanje v izvedbo bralne značke, ekološka, angleška in nemška bralna značka. Vsa leta že tudi sodelujemo pri projektu »Rastem s knjigo« in drugih akcijah, ki razvijajo bralno kulturo.

Zadnji dve leti pa v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja z množico bralnih dogodkov poimenovanih »Beriva skupaj!« več kot mesec dni bralno navdušujemo in povezujemo obe šoli in vrtca.

#### **Vizija šolske knjižnice Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog**

Šolsko knjižnico si bomo prizadevali gojiti in razvijati ne le kot žarišče dostopa do ključnih informacij - izoblikovati jo nameravamo v kraj, kjer se bomo ob vsem tem tudi dobro počutili, kjer bodo uporabniki z vsakršnimi vprašanji vselej dobrodošli, v odprt, gostoljuben kraj - za bivanje, izmenjavo mnenj, osebno rast in spletnje prijateljskih vezi - kraj, kamor se bomo želeli vedno znova vračati.

#### **Več o delu šolske knjižnice ter o projektu »Pismenost – skrivna moč uspeha« v prilogah VII. in VIII.**

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Naloge šolske svetovalne službe so vpis šolskih novincev, spremljanje njihove vključitve v delo in življenje na šoli, pomoč in svetovanje učencem in staršem, ki v procesu vzgoje in izobraževanja naletijo na kakršne koli težave, karierna orientacija, sodelovanje z učitelji in zunanjimi institucijami, pomoč pri iskanju učinkovitih metod učenja, sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju in evalvaciji delovnih nalog.

Delo šolske svetovalne službe je usmerjeno v povezovanje vseh aktivnosti zavoda, sprotno iskanje rešitev porajajočih se težav ter v povezovanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa s ciljem oblikovanja pozitivne klime, v kateri bi se vsak posameznik dobro počutil in bi zmožni izkoristiti vse svoje potenciale pri pridobivanju znanja. Šolska svetovalna služba se pri svojem delu povezuje z vsemi strokovnimi delavci, vodstvom šole ter z zunanjimi institucijami, ki so pomembni za učinkovito delo šole kot celote.

V okviru dejavnosti svetovanja in proaktivnih vzgojnih dejavnosti bomo učencem še naprej nudili mediacijo kot alternativni način reševanja konfliktov in nadaljevali z usposabljanjem vrstniških mediatorjev. Ob upoštevanju Pravil šolskega reda in širše bomo učence spodbujali k sprejemanju lastne odgovornosti za svoja ravnanja. V svetovalni službi sta:

- Nadja Domjanić Curk, svetovalna delavka, ki izvaja tudi učno pomoč in dodatno strokovno pomoč in

- Irena Žalar, defektologinja, ki izvaja dodatno strokovno pomoč in je zadolžena za usklajevanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami. Poleg nje dodatno strokovno pomoč izvajata še socialna pedagoginja Kristina Podgorelec in specialna pedagoginja Maja Berlec, obe iz OŠ Stanka Vraza iz Ormoža.

Ker življenje ni le prijetno, nas pogosto sooči s težavami, ki jim včasih nismo sami kos. Pa naj bodo to težave, ki izvirajo iz šolskega neuspeha ali pa iz osebnega življenja. Prav je, če jih komu zaupamo, da nam jih pomaga rešiti. Takšno mesto je tudi šolska svetovalna služba.

**Več o programu vzgojnega delovanja na šoli v prilogi X, o programu specialno pedagoškega dela v prilogi XI, o delu šolske svetovalne delavke pa v prilogi XXV**

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### **PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV**

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učitelj sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje ni varstvo ampak nadgradnja matičnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu. Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati, razen dodatnega materiala za različne izdelke. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi kosilo, ki ga plačajo starši.

Na centralni šoli se bo podaljšano bivanje izvajalo v treh heterogenih oddelkih, katere bomo v skladu z normativi, občasno združevali. Na podružnični šoli Kog pa bomo imeli en heterogen oddelek PB. V podaljšano bivanje je vključenih 61 učenek in učencev na centralni šoli ter 28 na podružnični šoli Kog:

### **Pregled št. prijavljenih učencev po razredih pri Miklavžu**

URA PB:	OD – DO:	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
1.	11.05–11.55	9	12	/	/	/
2.	11.55–12.45	9	12	10	18	/
3.	12.45–13.35	9	12	10	17	12
4.	13.35–14.25	8	6	7	16	2
5.	14.25–15.15	5	4	1	6	2
6.	15.15 – 16.05	5	4	1	6	0
Skupaj:	61 učencev	9	12	10	18	12

**Pregled št. prijavljenih učencev po razredih na Kogu**

URA PB	OD – DO	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
1.	11.05–11.55	6	4	/	/	/
2.	11.55–12.45	6	4	7	7	4
3.	12.45–13.35	6	4	7	7	4
4.	13.35–14.25	6	4	5	7	4
5.	14.25–15.15	6	4	5	7	4
Skupaj:	28 učencev	6	4	7	7	4

**Pregled razrednikov in matičnih učilnic oddelkov PB**

SKUPINA	RAZREDNIK	RAZRED	MATIČNA UČILNICA
I. Miklavž	Mojca Novak	1. a, 2. a	učilnica 3. razreda
II. Miklavž	Simona Klasinc	3. a, 4.a	učilnica 4. razreda
III. Miklavž	Nataša Kolar	4. a, 5. a	učilnica 5. razreda
I. Kog	Tanja Novak	1. b, 2. b, 3. b, 4. b, 5.b	učilnica PB

Za učence 1. razreda se v obeh šolah izvaja jutranje varstvo, na Kogu od 6.30 naprej. Vanj so vključeni vsi učenci prvih razredov.

Za učence vozače se bo na centralni in podružnični šoli dnevno izvajalo varstvo vozačev. Varstvo vozačev poteka zjutraj pred in popoldan po pouku. Program financira ustanovitelj, to je Občina Ormož.

Za učence 1. razreda se v obeh šolah izvaja jutranje varstvo. Vanj so vključeni vsi učenci prvih razredov.

Za učence vozače se bo na centralni in podružnični šoli dnevno izvajalo varstvo vozačev. Varstvo vozačev poteka zjutraj pred in popoldan po pouku. Program financira ustanovitelj, to je Občina Ormož.

**DODATNI IN DOPOLNILNI POUK**

Šolska zakonodaja daje posebno mesto učni diferenciaciji in individualizaciji. Učne vsebine je torej potrebno diferencirati glede na sposobnosti posameznega učenca. Enako velja za individualizacijo. Vendar ti dve metodi še ne omogočata vsem učencem želenega napredka glede na njihove sposobnosti. Zato bomo tudi v tem šolskem letu za predmetna področja, pri katerih bomo ugotovili potrebo, organizirali še dodatni in dopolnilni pouk.

**Dodatni pouk** je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom in višjimi sposobnostmi. Ti učenci pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk, priprave na tekmovanja in raziskovalne naloge podpira doseganje višjih učnih ciljev. Prav tako bodo učenci v sklopu dodatnega pouka spoznavali osnove mediacije in debate.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki pri rednem pouku težko dosežajo temeljne standarde znanja. Ti učenci tudi z individualnim delom lažje dosežejo temeljne učne cilje. Učenci s težavami pri posameznih predmetih bodo lahko s pomočjo dopolnilnega pouka dosegli pozitivno ali boljšo oceno. Izvajal se bo pri vseh temeljnih predmetih, to je pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Dodatni in dopolnilni pouk se bosta izvajala za učence od 1. do 9. razreda v obsegu, ki ga zagotavlja država. Izvajal se bo predvsem pri slovenskem jeziku, matematiki, angleščini, kemiji in biologiji. Razdelitev razpoložljivega obsega ur se je opravila z delitvijo dela med posamezne strokovne delavce šole. Dodatni in dopolnilni pouk potekata po urniku, objavljenem v začetku šolskega leta.

## UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

So učenci, ki imajo občasno ali kontinuirano težave z usvajanjem znanj in veščin na učnem področju, vendar nimajo odločbe o usmeritvi. Za te učence poskrbimo z vključitvijo v individualno ali skupinsko učno pomoč, pa tudi v projekt Tutorstvo - medvrstniška učna pomoč, seveda ob soglasju staršev. Učno pomoč bodo izvajali učitelji, svetovalna delavka in defektologinja.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Nekatere cilje uresničujemo tudi z aktivnim vključevanjem učencev v interesne dejavnosti šole. Izbrane so na podlagi interesa učencev, staršev, učiteljev in drugimi dejavniki družbenega okolja, v katerem šola sodeluje.

Vsakega učenca vključujemo v vsaj eno dejavnost, za katero kaže največ zanimanja. Skrbeti moramo, da učence osebno bogatimo in pri njih oblikujemo pozitivne osebne lastnosti.

O delu interesne dejavnosti, udeležbi učencev, o rezultatih in uspehih dela v interesnih dejavnostih se vodi zapis, ki ga mentor odda s poročilom ob zaključku šolskega leta.

Na OŠ Miklavž pri Ormožu se v sklopu občinskega projekta »Drugi tuj jezik v II. VIO« nadaljuje izvajanje pouka drugega tujega jezika - nemščine od 1. do 6. razreda.

**Spisek ID je v prilogi LDN XII, programi posameznih dejavnosti pa so sestavni del letne priprave učitelja.**

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje postopno uvajanje neobveznih izbirnih predmetov, in sicer v 1., 4., 5., 6. ter 7. in 8. in 9. razredu.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	PRIJAVLJENI UČENCI				IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN
	4. R	5. R	6.R	1. R 7. R 8. R 9.R		
ANGLEŠČINA - NIA	/	/	/	9 MIKLAVŽ	MAJA M KORBAN	1
ŠPORT - NIŠ	13	11	21	/ / / /	BOJAN CUNK	3
TEHNIKA - NIT	10	14	12	/ / / /	FRANC FAJFAR	2 (3*)
RAČUNALNIŠTVO - NIR	4	4	/		SABINA JURKOVIČ	
NEMŠČINA	/	/	/	/ 6 4 10	SUZANA KOSEC	1

\* dodatna skupina se izvaja v sklopu drugega dela

## ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO – ČŠOD

Na predlog učiteljskega zbora, ter v skladu s stališči sveta staršev z dne, 11. 6. 2020, ki ga je potrdil tudi Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu, se bodo letos šole v naravi udeležili učenci I. VIO, učenci 4. in 5. razreda ter učenci 9. razreda. Prav tako pa se bo izvedla mini planinska šola za otroke vrtca. Za vse šole v naravi bo možno plačilo v več obrokih.

Učenci I. VIO se bodo udeležili dvodnevne bivanja v naravi v **zavodu Marianum v Veržeju**, kjer bodo imeli pester program, predvsem pa bodo spoznavali rokodelske spretnosti in stare obrti.

Letne šole v naravi se bodo udeležili učenci 4. in 5. razreda, saj je četrtošolcem lani odpadla šola v naravi. Zaradi negotovih razmer smo zamenjali lokacijo, učenci bodo bivali v slovenskem Primorju – Debeli Rtič.

Temeljni cilj **letne šole v naravi** je naučiti učence plavati oziroma utrditi plavanje v morskih razmerah. S pomočjo neposrednega – izkustvenega učenja učenci spoznajo še morje kot življenjski prostor, primorsko pokrajino in primorsko arhitekturo.

Učencem 9. razreda je prav tako lani odpadla šola v naravi, zato bodo obiskali dom CŠOD Breženka.

RAZRED, ŠT. UČENCEV	VSEBINA	VODJA	KRAJ, TERMIN	SPREMSTVO
I. VIO M, K 49 učencev	šola v naravi	Danica Zorec	Zavod Marianum, Veržej	M. Zidarič, L. Mlinarič, D. Zorec, T. Novak, M. Orešnik,
4. a, 4. b, 5.a,5.b 45 učencev	letna plavalna šola v naravi	Simona Gregorec	Mladinski dom Debeli Rtič, 20. – 24.6. 2021	S. Gregorec, J. Lozinšek, S. Jurkovič, Maja Zidarič
9. a, 21 učencev	Tematska šola v naravi	Suzana Kosec	Dom CŠOD Breženka, 30.11.–4. 12. 2020	Suzana Kosec, Janja Meško

## NADSTANDARDNI PROGRAM

### PROJEKTI

Cilj projektnega dela je popestritev, razgibanost pouka in dvigovanje motivacije učencev. Projektno delo vsako leto znova zaznamuje delo šole. Naši učitelji stalno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Raziskovalne in seminarske naloge so tiste, ki krepijo raziskovalni duh učencev, saj je vedno več takih, ki so vedoželjni in težijo k iskanju novega znanja. Šola je tista, ki jih mora spodbujati, usmerjati in jim nuditi pomoč. Pri urah pouka bomo učencem omogočili pisanje referatov in seminarskih nalog s področij, ki so povezane z učno snovjo. V okviru drugih dejavnosti bodo učenci pod mentorstvom pripravljali raziskovalne naloge, s katerimi bodo sodelovali na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

**Projekti, ki jih bomo v novem šolskem letu na šoli izvajali, so zapisani v prilogi LDN XIII.** Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka ali znotraj interesnih ter drugih dejavnosti šole.

### TEČAJI

**Plavalni tečaji** se bodo izvajali v sklopu akcije "**Plavalno opismenjevanje**" in z namenom, da ob zaključku šolanja na šoli ne bi bilo neplavalcev. Tečaj se bo izvajal za učence 1., 2. in 3. razreda in dodatno, po potrebi, za neplavalce od 5. do 9. razreda. Stroške plavalnih tečajev v celoti krije Občina Ormož.

Za učence 9. razreda bo na osnovi njihovega interesa organiziran **plesni tečaj** kot priprava za plesni program vate. Koordinacijo plesne dejavnosti na šoli vodi razrednik devetega razreda. Izvajalec tečaja bo najugodnejši ponudnik, ki ga bo izbral odbor staršev.

Prav tako bo za učence 5. razredov organiziran **kolesarski tečaj**, ki se bo zaključil z opravljanjem kolesarskega izpita.

**Program izvajanja kolesarskega izpita je v prilogi LDN XIV.**

### SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo zagotavljali z izvajanjem različnih, učenčevi razvojni stopnji primernih, aktivnosti. Vsakodnevno je za učence organiziran rekreativni odmor. Precej ur pouka, še posebej v jesenskem in spomladanskem času, poteka v naravi. Za učence 1. in 3., 6. in 8. razreda je organiziran sistematski zdravstveni pregled in zobozdravstveni pregled, za učence ostalih razredov pa zobozdravstveni pregled. V sklopu zobozdravstvenega pregleda poteka učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Med šolskim letom opravljajo razredničarke prve in delno druge triade v sodelovanju z delavko Zdravstvenega doma Ormož preventivno dejavnost nege zob.

Učenci sami čutijo potrebo po tovrstnih aktivnostih, saj jih je mnogo izbralo izbirni predmet šport za zdravje oziroma šport za sprostitev. Za učenke in učence šestega razreda bo tudi v letošnjem šolskem letu organizirano cepljenje proti okužbam s humanimi papiloma virusi (HPV). Cepljenje je prostovoljno in ga izvaja ZD Ormož.

Prav tako bo ZD Ormož v vseh razredih izvajal zdravstveno-vzgojne vsebine. Izvajalci predavanj za učence bodo zdravniki in medicinske sestre iz ZD Ormož, ki bodo vsebine prilagodili razvojni stopnji učencev.

RAZRED:	VSEBINA:	TERMIN:
1.	ZDRAVE NAVADE	SKOZI ŠOLSKO LETO
2.	OSEBNA HIGIENA	SKOZI ŠOLSKO LETO
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	SKOZI ŠOLSKO LETO
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	SKOZI ŠOLSKO LETO
5.	ZASVOJENOST	SKOZI ŠOLSKO LETO
6.	ODRAŠČANJE	SKOZI ŠOLSKO LETO
7.	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	SKOZI ŠOLSKO LETO
8.	MEDOSEBNI ODNOSI	SKOZI ŠOLSKO LETO
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	SKOZI ŠOLSKO LETO

Tako centralna kot tudi podružnična šola izvajata šolski projekt **Živimo z naravo**, s katerim stremimo k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijamo zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos do sočloveka, do ohranjanja okolja in narave. V okviru letnega načrta projekta **Živimo z naravo** bomo tudi letos izvajali izbrani program po posameznih tematskih področjih. Zbirali bomo odpadni papir, plastične zamaške, izrabljene tonerje, kartuše in baterije. Veliko pozornosti bomo namenjali čisti in urejeni okolici, lepo urejeni notranjosti šole, zmanjšanju porabe elektrike in vode. Z učenci se bomo med šolskim letom trudili, da bomo pri svojem delu veliko ustvarjali iz odpadnih materialov in s tem prispevali k zmanjšanju porabe papirja in drugih materialov ter s tem zmanjševali stroške ter posledično vplivali na čistejšo okolje.

Prav tako je naša šola vključena v mrežo **Zdravih šol** (glej zapis o projektu Zdrava šola).

Pomemben dejavnik pri oblikovanju zdrave in odgovorne osebnosti je zagotavljanje ustreznega varnega okolja tako v šoli kot v vrtcu. Poleg rednega vzdrževanja opreme in prostorov si prizadevamo za ustrezno higieno in pravilno zračenje prostorov. Zaradi zagotavljanja priporočil NIJZ se bodo v tem šolskem letu dopoldan razkuževale vse učilnice, kjer se izvaja specializiran pouk naravoslovnih predmetov, tehnike in tehnologije ter likovne umetnosti, prav tako pa tudi garderobe v telovadnici.

Prav tako šola in vrtec izvajata ukrepe proti razmnoževanju legionele v pitni vodi. V skrbi za ohranitev zdravja otrok, učencev in zaposlenih izvajamo redna vzorčenja živil in pitne vode. Analize vzorcev izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

**Podrobnejši okoljevarstveni načrt v sklopu projekta Živimo z naravo je v prilogi XV, program Zdrave šole pa se nahaja v prilogi XVI.**

### ŠOLSKA PREHRANA

Pri sestavi šolskih jedilnikov si prizadevamo slediti »Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«, saj je pravilna in uravnotežena prehrana v otroštvu in adolescenci temelj zdrave osebnosti. obroki so pravilno sestavljeni in ustrezno razporejeni. Za pripravo hrane posegamo po varnih živilih. Da smo še uspešnejši pri skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj učencev, se že vrsto let vključujemo v projekt Slovenski tradicionalni zajtrk s spremljajočimi aktivnostmi. Prav tako že več let učencem ponujamo sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke v sklopu evropskega projekta Šolska shema. Naši učenci lahko sadje in zelenjavo spoznavajo tudi na našem šolskem vrtu, ki ga negujejo skupaj z delavci šole. Na šoli pa deluje tudi komisija za prehrano, ki s svojo aktivnostjo dodatno pripomore k dvigu kvalitete prehranjevanja na šoli.

### NABOR DEJAVNOSTI, POVEZANIH S PREHRANO

#### 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO POVEZANE S PREHRANO:

DEJAVNOST:	VSEBINE:
razredne ure	v vsakem razredu se izvede vsaj 1 razredna ura na temo »Zdrava prehrana«.
ostali predmeti	medpredmetno povezovanje na različnih predmetnih področjih (tuji jezik, geografija, biologija ...)
Gospodinjstvo, Sodobna priprava hrane	človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti
podaljšano bivanje	obnašanje pri jedi, poskušanje vsake jedi
učenci	anketni vprašalnik »Prehrana v šoli«, sodelovanje pri sestavljanju jedilnikov, sodelovanje pri delu na vrtu, sodelovanje v kuharskih tekmovanjih »Zlata kuhalnica«, dnevi dejavnosti na tematiko prehrane, projekta »Slovenski tradicionalni zajtrk« in »Šolska shema«
starši	seznanitev z osnovnimi informacijami o prehrani na skupnem roditeljskem sestanku in govorilnih urah, anketni vprašalnik »Prehrana v šoli«, ostale oblike informiranja (npr. predavanja, delavnice), sodelovanje ob dnevu dejavnosti »Dan za spremembe«
Svet staršev, Svet šole	seznanitev z rezultati vprašalnika »Prehrana v šoli« ter sklepi šolske komisije za prehrano
šolska spletna stran	pomembne informacije: jedilniki, šolska shema, obvestila za starše, obrazec za prijavo prehrane, obrazec in navodila za dietne prehrane, analiza anketnih vprašalnikov ...

#### 2. DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA:

##### Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način (grozdje iz šolskega vinograda)
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov (oblikovanje obrokov po smernicah)

- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki (voda med urami)
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih

#### **Časovni vidiki:**

- čas zajtrka: od 6.45 do 7.15
- čas malice: od 1. do 5. r.: od 9.05 do 9.25; od 6. do 9. r.: od 9.55 do 10.15
- čas kosila: od 11.45 do 13.45
- čas med obroki: najmanj 2 uri
- čas telesne dejavnosti: od 12.40 do 13.00 (rekreativni odmor)

### **3. DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA:**

#### **Dežurni učitelj v jedilnici in učitelji podaljšanega bivanja skrbijo za:**

- umirjeno in prijetno vzdušje med uživanjem obrokov
- estetsko urejen prostor
- ustrezen način postrežbe
- higieno rok

**Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane** je naloga organizatorja šolske prehrane, ki predlaga primeren način razdeljevanja (zapisano v časovni razporeditvi) in ga predstavi na prvi učiteljski konferenci učiteljskemu zboru.

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico, kosilo in na popoldansko malico.

#### **Prijava in odjava prehrane**

Prijave na prehrano se po zakonu o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom in sicer na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši tudi kadarkoli preklicajo.

Starši so dolžni pravočasno odjaviti prehrano. Posamezni obrok je pravočasno odjaven, če se ga odjavi vsaj eden delovni dan prej, oziroma najpozneje do 8. 00 ure zjutraj tistega dne. Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo.

Posebnost je odsotnost zaradi bolezni učenca oziroma zaradi izrednih okoliščin, ko je pravočasna odjava prehrane nemogoča.

#### **Subvencije**

Upravičenci do subvencije za šolsko malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače RS.
- do polne subvencije za kosilo so upravičeni učenci družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za subvencionirano prehrano.

#### **Dietna prehrana**

Vse pogosteje se srečujemo tudi z dietnimi obroki. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jih imajo v vsaki kuhinji, kjer pripravljajo (dietno) prehrano. Pri nas pripravljamo dietno prehrano za vse učence, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo osebnega zdravnika z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki Kliničnega Centra. Potrdilo za indicirane diete je lahko trajno ali začasno. Začasna potrdila je potrebno obnoviti, najmanj enkrat letno.

### **4. SPREMLJANJE IN NADZOR**

#### **Notranje spremljanje – enkrat letno preverjanje (vprašalnik):**

- stopnje zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja



- organizator šolske prehrane z rezultati vprašalnika seznanjeni učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole

## 5. VLOGA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

### **Seznanjanje učencev, staršev in sodelavcev o šolski prehrani:**

- roditeljski sestanki
- pedagoške konference
- ure oddelčne skupnosti vseh oddelkov
- seje sveta šole in sveta staršev
- druge oblike seznanjanja: v publikaciji, na spletni strani šole

### **Povezovanje in sodelovanje organizatorja šolske prehrane, in sicer z:**

- ZD Ormož
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor

### **Izpis osnovnih nalog organizatorja šolske prehrane:**

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane na šoli in v vrtcu
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko-prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoče vse elemente zdrave prehrane
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane, sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih priporočil
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane, sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano na šoli

### **Organizacija šolske prehrane od 1. 9. 2020 do preklica poteka po priporočilih NIJZ, zaradi omejitev širjenja virusa COVID 19.**

#### **JAVNO DELOVANJE ŠOLE**

Javno delovanje šole bomo izvajali z javnimi kulturnimi in drugimi prireditvami. Ravno tako se bomo s svojimi programi vključevali v prireditve KS, saj je sodelovanje šole z okoljem pomembno za vse udeležence. Konkretizacija z opredelitvijo programa, ki zajema časovne razporeditve in nosilce, je v prilogi LDN. V primeru zaostrovanja priporočil NIJZ, povezanih z covid-19, bomo javne prireditve prilagajali trenutnim razmeram.

**Program javnega delovanja je v prilogi LDN XVII.**

## **5 ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **SVET ZAVODA**

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja. V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Predsednica sveta zavoda v obdobju 2020 - 2024 je Saša Horvat.

Svet zavoda: imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ZAP. ŠT.:	PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI DELAVCEV
1.	BOJAN GLAVICA	BOGDANA KOLBL	SAŠA HORVAT
2.	ZINKA HAUZER	STANJA MIHOLIČ	DANIJELA PRAPOTNIK
3.	RENATA HORVAT	TANITA MAKOVEC	SUZANA VIDEMŠEK
4.			SABINA JURKOVIČ
5.			MATEJA RAKUŠA

#### PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda je ravnatelj. Naloge ravnatelja so določene z zakonodajo. Nekatero pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- **Upravljanje zavoda kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov, skrb za vsestranski pretok informacij, obveščanje ustanovitelja in MIZKS o stanju in problemih zavoda, sodelovanje s strokovnimi organi zavoda.
- **Delo z zaposlenimi:** spodbujati strokovne ter ostale delavce pri njihovem profesionalnem razvoju, jim omogočati priložnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje, spremljati vpliv profesionalnega razvoja zaposlenih na kakovost dela. V sklopu spremljave pedagoškega dela spremljati uresničevanje temeljnih razvojnih smernic oziroma razvijanje kompetenc, ki so prioritete v tem šolskem letu. Prav tako so naloge sodelovanja z zaposlenimi pomoč učiteljem in vzgojiteljem pripravnikom, sodelovanje s strokovnimi aktivimi, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih strokovnih delavcev, vrednotenje in ocenjevanje dela tehničnih delavcev ter predlogi za napredovanja le-teh.
- **Delo z učenci zavoda:** skrb za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti otrok, sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev, spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev.
- **Sodelovanje z okoljem:** učinkovita skrb za promocijo zavoda, sodelovanje s starši, sodelovanje s KS, VVZ Ormož, ustanoviteljem, prav tako pa tudi sodelovanje z gospodarstvom v okolju ...  
Ravnatelj v njegovi odsotnosti nadomešča predsednik sveta zavoda. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja pa ravnatelj pisno pooblasti predsednika sveta, svetovalno delavko ali drugega delavca zavoda.

#### VODJA PODRUŽNICE

Delo vodje enote bo temeljilo na določilih pravil šole in ostalih nalogah, ki jih bo vodji enote naložil ravnatelj. V šolskem letu 2020/2021 opravlja naloge pedagoškega vodje Tanja Novak.

Naloge, ki jim bo posvečena ustrezna skrb, bodo:

- koordinacija dela podružnične šole s centralno šolo po delovnem načrtu;
- skrb za pretok informacij med sedežem šole in enoto ter obratno;
- skrb za zakonitost poslovanja in delovanja podružnične šole ter pravočasno izvrševanje sklepov organov šole, ki se nanašajo na podružnično šolo;
- zbiranje in urejanje podatkov za podružnično šolo ter pisanje kronike;
- povezava podružnične šole z okoljem;

- pravilno gospodarjenje z zaupanim premoženjem podružnične šole;
- druge naloge, ki jih določi Svet zavoda ali ravnatelj.

#### **POMOČNIK RAVNATELJA VIZ ENOTE MIKLAVŽ PRI ORMOŽU Z DISLOCIRANO ENOTO KOG**

VIZ enoto vodi pomočnik ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj. Vodja VIZ enote opravlja poleg dela vzgojitelja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo VIZ enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja VIZ enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje VIZ enote s starši,
- obvešča starše o delu VIZ enote,
- druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

Delo pomočnika ravnatelja za vrtec bo opravljala Nadja Domjanić Curk.

#### **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

V zavodu bodo delovali naslednji strokovni organi:

**Vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor zavoda**, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Razrednik**, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Strokovni aktiv** v šoli obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Strokovni aktiv vrtca sestavljajo** vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

**Podrobnejši program dela in načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja učiteljskega zbora in ŠSA je v prilogi LDN XVIII. in XX, program dela razrednikov pa je sestavni del LDN učiteljev za šolsko leto 2020/2021.**

## **6 SODELOVANJE S STARŠI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

### **SODELOVANJE S STARŠI**

Šola sodeluje s starši pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in pri neposredni pomoči staršem za uresničevanje nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo preko roditeljskih sestankov, govornih ur z razrednikom, z

drugimi učitelji, s šolsko svetovalno delavko, ravnateljem šole ter preko različnih neformalnih oblik druženja.

V letošnjem šolskem letu bo sodelovanje s straši potekalo v skladu z priporočili NIJZ. Organiziran bo skupni roditeljski sestanek po triletjih, ostale oblike bodo potekale na daljavo.

**Svet staršev** skrbi za organizirano vključevanje staršev v življenje in delo šole in za uveljavljanje njihovega vpliva. Člane sveta staršev izvolijo starši na oddelčnem roditeljskem sestanku.

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, oblikuje stališča, ki jih zastopajo starši na roditeljskih sestankih. Predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Sestaja se vsaj trikrat letno.

**OPOMBA: Podrobnejši načrt sodelovanja med domom in šolo je priloga LDN XXI.**

### **SODELOVANJE Z OSTALIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI NA PODROČJU OBČIN ORMOŽ, SREDIŠČE OB DRAVI, SVETI TOMAŽ**

Zavod že tradicionalno odlično sodeluje z vsemi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v lokalnem okolju in širše.

Aktivno sodelujemo z ostalimi osnovnimi šolami, predvsem na področju zagotavljanja delovne obveze strokovnim delavcem, pa tudi na področju organiziranja skupnih dejavnosti, kot je npr. skupno izobraževanje.

Dobro je tudi sodelovanje z Gimnazijo Ormož, predvsem na področju predstavitve edine srednje šole v okolju. Prav tako pa naši učenci sodelujejo v projektih, ki jih organizira domača gimnazija. V letošnjem letu bo Gimnazija Ormož izvedla delavnice za naše učence na več področjih. Z Gimnazijo Ormož bomo sodelovali tudi na področju PUD-praktičnega usposabljanja dijakinj in dijakov programa predšolske vzgoje, ki opravljajo pedagoško prakso v VIZ enoti. Dijaki gimnazije bodo tudi izvedli otroško gledališko predstavo za vrtec. Na tem področju že dolga leta sodelujemo tudi z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer.

Prav tako bomo sodelovali z ostalimi vrtci, predvsem na področju skupnega izvajanja določenih obogatitvenih aktivnosti (MIKS, planinski tabor, Mini olimpijada ...), ki se že tradicionalno izvajajo skupaj. Sodelovanje bo tudi na strokovnem področju, zajema pa izobraževanje oziroma sodelovanje strokovnih delavk v skupnih aktivnih. Prav tako bomo sodelovali na vseh področjih, kjer bo dodatno izkazan skupni interes.

### **SODELOVANJE S PODJETJI IN KS**

S podjetji in drugimi bomo sodelovali z namenom, da bi z njihovo pomočjo čim bolj kvalitetno uresničili zastavljeni program dela šole. Z njimi bomo sodelovali tudi glede na njihov interes. Nekaterim organizacijam ponujamo programe ob različnih praznikih, kot so osmi marec, srečanja upokoјencev, novoletni zaključek. Za zahvalo pa se nam oddolžijo z donacijami v naš šolski sklad.

S KS Miklavž in Kog je sodelovanje obojestransko. Šola nudi podporo vsem organizacijam, društvom na raznih prireditvah, ko kulturni program izvajajo učenke in učenci naše šole. Obe KS nam po potrebi pomagata s prostori, v katerih priložnostno izvajamo del vzgojno-izobraževalnega procesa.

Prav tako bomo sodelovali s CSO v Ormožu, saj vsako leto pripravimo program za starejše občane v domu.

## **7 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA DELOVNEGA NAČRTA**

Uresničevanje delovnega načrta šole se bo spremljalo z ustreznimi evidencami, evalvacijami in drugimi podatki, ki jih bodo vodili delavci in vodstvo šole. Evidence imajo svoj smisel v zagotavljanju uresničevanja načrtovanih nalog, za dokumentiranje uresničenega in za ocenjevanje kvalitete opravljenega dela pa so bistvene pomena evalvacije strokovnih delavcev.

**Letni delovni načrt je oblikovan »pozitivno«, poskušali smo upoštevati vsa priporočila NIJZ, hkrati pa učencem zagotoviti čim bolj pestro paleto aktivnosti, še posebej v nadstandardnem programu. Zavedamo se, da se bo epidemiološka slika spreminjala, zato bomo v primeru zaostrovanja razmer tudi spreminjali LDN, vse s ciljem, da zagotovimo varnost otrok.**

**PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU 2020/2021:**

- I. VARNA MOBILNOST**
- II. OPERATIVNI NAČRT RAZVIJANJA TEMELJNIH KOMPETENC PRI UČENCIH IN UČITELJIH**
- III. STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**
- IV. ŠOLSKI KOLEDAR OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**
- V. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**
- VI. PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI**
- VII. PROGRAM DELA KNJIŽNICE, PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI, POVEZANIH S KNJIŽNICO**
- VIII. PISMENOST – SKRIVNA MOČ USPEHA**
- IX. BRALNA PISMENOST**
- X. PROGRAM VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE**
- XI. PROGRAM SPECIALNO–PEDAGOŠKEGA DELA V OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU**
- XII. INTERESNE DEJAVNOSTI**
- XIII. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**
- XIV. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA VOŽNJO S KOLESOM**
- XV. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, S KATERIMI BOMO VZPODBUJALI ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA**
- XVI. OKOLJEVARSTVENI NAČRT – ŽIVIMO Z NARAVO**
- XVII. PROGRAM ZDRAVE ŠOLE**
- XVIII. JAVNO DELOVANJE ŠOLE**
- XIX. NAČRT DELA IN STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV**
- XX. PROGRAM DELA “RAZVOJA IKT” NA OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU 2020/2021**
- XXI. PROGRAM DELA ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV**
- XXII. SODELOVANJE MED ŠOLO IN DOMOM**
- XXIII. TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**
- XXIV. PROGRAM NPZ**
- XXV. UVAJANJE MEDIACIJE V ŠOLSKI PROSTOR**
- XXVI. LETNI PROGRAM ŠSS**
- XXVII. NAČRT DELA S SLABO ODZIVNIMI UČENCI OZ. UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V ČASU DELA NA DALJAVO V ŠOLSLEM LETU 2020/21**

**PRILOGA I: VARNA MOBILNOST – AKTIVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>NOSILCI</b>
POOSTRENO SPREMLJANJE PROMETA V OKOLICI ŠOLE	PRIČETEK ŠOLSKEGA LETA	POLICIJA, FRANC FAJFAR, UPOKOJENCI, GASILCI
OBČASNO SPREMLJANJE PROMETA V OKOLICI ŠOLE	SKOZI VSE LETO	POLICIJA, FRANC FAJFAR
SEZNANITEV STARŠEV Z AKTIVNOSTMI V SKLOPU PROJEKTA NA SKUPNEM IN ODDELČNIH RS	SEPTEMBER	POLICIJA, FRANC FAJFAR, RAZREDNIKI
TEHNIŠKI DAN – PROMETNI MNOGOBOJ	SEPTEMBER	FRANC FAJFAR, MOJCA NOVAK, STROKOVNI DELAVCI
AŽURIRANJE NAČRTA ŠOLSKIH POTI	VSE LETO	FRANC FAJFAR
NAČRT ŠOLSKIH POTI – seznanjanje Učencev in staršev	SEPTEMBER, OKTOBER	RAZREDNIKI
OBRAVNAVA PROMETNIH VSEBIN V OKVIRU POUKA	VSE LETO	STROKOVNI DELAVCI
PROMETNI KROŽEK	VSE LETO	FRANC FAJFAR
KOLESARSKI IZPITI	VSE LETO	SABINA JURKOVIČ, SIMONA GREGOREC, JANJA LOZINŠEK
TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU	MAJ 2021	FRANC FAJFAR
OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIADA	VSE LETO	JANJA LOZINŠEK
POLICIST LEON SVETUJE, PASAVČEK	VSE LETO	POLICIJA, RAZREDNIKI I., II. VIO
VARNO NAKOLESU	VSE LETO	VSI STROKOVNI DELAVCI

Franc Fajfar

## PRILOGA II: OPERATIVNI NAČRT RAZVIJANJA TEMELJNIH KOMPETENC PRI UČENCIH IN UČITELJIH

**Razvojni načrt** OŠ Miklavž pri Ormožu predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2016 do leta 2021.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Miklavž pri Ormožu in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

Seveda pa na letošnji letni delovni načrt najbolj vplivajo navodila MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ, povezana z epidemijo covid-19.

V tem obdobju bomo na pedagoškem področju pri učiteljih nadgrajevali in razvijali:

### E-KOMPETENCE – SPOSOBNOSTI

- **cilji:** temeljni cilj je priprava na **pouk na daljavo** ter s tem povezane aktivnosti ( AAI, Office 365 Teams, Boockwidges,
- vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala za delo na daljavo,
- **aktivnosti:** izobraževanje na teh področjih, uporaba IKT pri pouku in drugih aktivnostih;
- **kazalniki:** spremljava pedagoškega dela,
- **nosilci:** IKT tim, računalnikar, vsi strokovni delavci na šoli.
- **spremljava – evalvacija:** ravnatelj, računalnikar, učiteljski zbor;

### UČINKOVITO POUČEVANJE

#### Cilji:

- **priprava učencev na morebiten pouk na daljavo** (skrb za strojno opremo, seznanitev oziroma izobraževanje učencev po razredih – AAI, Teams, elektronska pošta...)
  - **aktivnosti:** program izobraževanja učencev po razredih – priloga;
  - **kazalniki:** usposobljenost učencev za delo na daljavo oziroma za delo z IKT pripomočki;
  - **nosilci:** razredniki, IKT tim, računalnikar
  - **spremljanje evalvacije:** IKT tim, ravnatelj
- **dvig ravni znanja in veščin pri učencih z nadaljevanjem načrtnega in sistematičnega vključevanja elementov formativnega spremljanja pouka:**
  - **aktivnosti:** aktivno sodelovanje učencev na govorilnih urah s starši, ustrezna razporeditev miz v učilnicah, hospitacije učencev znotraj pouka, primeri dobre prakse;
  - **kazalniki:** izboljšanje znanja učencev, dvig motivacije za šolsko delo;
  - **nosilci:** ravnatelj, svetovalna služba, vsi strokovni delavci;
  - **spremljanje evalvacije:** ravnatelj, svetovalna služba, razredniki, strokovni delavci.
- **izboljšanje dela z nadarjenimi učenci pri pouku**, nadgrajevanje sodobnih oblik poučevanja
  - **aktivnosti:** diferenciacija pri pouku, upoštevanje individualnih značilnosti in ciljev, zapisanih v INDEP identificiranih nadarjenih učencev; diferenciacija pri pouku, upoštevanje individualnih značilnosti. Prav tako bomo nadaljevali s sistematičnim in načrtnim vključevanjem elementov formativnega spremljanja pouka;
  - **kazalniki:** pregled prilagoditev nadarjenim učencem v letnih in dnevni pripravih, evalvacija INDEP-a ob koncu šolskega leta, rezultati na tekmovanjih, v sklopu spremljave pedagoškega dela spremljanje prilagajanja oblik in metod dela nadarjenim učencem;
  - **nosilci:** ravnatelj, svetovalna služba, strokovni delavci;
  - **spremljava – evalvacija:** ravnatelj, svetovalna služba, razredniki, strokovni delavci.

### KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE:

- **cilji:** krepitev varnega in sodelovalnega okolja za vse učence, oblikovanje in učenje varne uporabe spletnih okolij komunikacije in sodelovanja kot priprava za učenje na daljavo, izboljšanje uporabe ustreznih strategij ob neprimernem vedenju in konfliktih (mediacija), izboljšanje doslednosti pri upoštevanju Pravil šolskega reda,



- **aktivnosti:** usposabljanje vrstniških mediatorjev, usposabljanje za uporabo spletnih okolij (teams,...) pri pouku, podroben pregled Pravil šolskega reda pri razrednih urah, upoštevanje Pravil v vsakdanjem življenju šole
- **kazalniki:** število vzgojnih postopkov in ukrepov; število izvedenih mediacij, odzivnost in samostojnost učencev v času morebitnega dela na daljavo
- **nosilci:** ravnatelj, svetovalna služba, učitelji mediatorji, šolska skupnost, vsi strokovni delavci na šoli
- **spremljava – evalvacija:** svetovalna služba, tim za uvajanje mediacije, učitelji
- **aktivnosti:** spletno anketiranje, usposabljanje vrstniških mediatorjev, podroben pregled Pravil šolskega reda pri razrednih urah, upoštevanje Pravil v vsakdanjem življenju šole

**Pri učencih bomo v prihodnjem obdobju razvijali naslednje kompetence:**

#### **OSEBNE IN SOCIALNE KOMPETENCE:**

- **Cilji:** Usposobljenost za samostojno delo na daljavo v predvidenih spletnih okoljih, usposobljenost za varno rabo spleta in družbenih omrežij, navajanje na samostojnost in odgovornost na področju vedenja in učenja ter pozitivna medsebojna komunikacija, spodbujanje občutka pripadnosti skupini, razvijanje solidarnosti in medsebojne pomoči, razvijanje empatije in čustvene inteligence, sprejemanje lastne odgovornosti in zmanjšanje nezdrave tekmovalnosti znotraj razredov.
- **Aktivnosti:** Usposabljanje učencev za varno in samostojno rabo spletnih učnih okolij (teams,...) pri pouku in razrednih urah, dan dejavnosti na temo varne rabe interneta, ohranitev ustaljenega načina izvajanja jutranjega dežurstva s poudarkom na samostojnosti in večji odgovornosti: možnost obiska knjižnice (izposoja knjig, bralna značka ...), prav tako pa bo učencem za tiho delo (učenje, domače naloge) na razpolago tudi jedilnica. Dejavnosti na hodniku in v jedilnici spremlja dežurni učitelj, v knjižnici pa knjižničarka. Izvajalo se bo usposabljanje vrstniških mediatorjev, samostojno in odgovorno opravljanje dolžnosti učencev, zapisanih v Pravilih šolskega reda (dežurstvo ...), izvajanje vrstniških mediacij, spoštljivo in odgovorno ravnanje s šolsko lastnino. Šolska skupnost bo poleg drugih aktivnosti izvedla tudi izbor naj face šole. Prav tako bomo sistematično in načrtno v pouk vključevali elemente formativnega spremljanja pouka.
- **Kazalniki:** odzivnost, učinkovitost in samostojnost učencev pri morebitnem delu na daljavo, kakovost medsebojnih odnosov znotraj razrednih skupnosti, upoštevanje Pravil šolskega reda, število opravljenih vrstniških mediacij in analiza anketnega vprašalnika.
- **Nosilci:** učitelji mediatorji, razredniki, strokovni delavci, svetovalna služba.

**Spremljava – evalvacija:** tim za mediacijo, svetovalna služba

#### **RAZVOJ SPECIFIČNIH KOMPETENC – SPOSOBNOSTI:**

**Cilji:** razvoj sposobnosti, ki jih bodo učenci potrebovali v nadaljnjem šolanju, pa tudi pozneje.

##### **a) Razvoj bralne pismenosti**

- **Cilji:** dvig bralne kulture, dvig motivacije za branje in obisk knjižnic, izboljšanje tehnike branja in bralne samopodobe, ohraniti poznavanje bralno-učnih strategij, izboljšati kritično razmišljanje. Cilji so naravnani triletno, po vzgojno-izobraževanjih obdobjih:
  - I. VIO: opismenjevanje in tehnike branja,
  - II. VIO: opismenjevanje in tehnike branja, kritično branje,
  - III. VIO: razumevanje in tvorba navodil, tvorba besedil, povzetkov, zaključkov, zapiskov učencev ter kritično branje.

- **Aktivnosti:** projekt **Bralna pismenost** – vključevanje bralnega razumevanja in bralno-učnih strategij v dopolnilni pouk, Bralna značka, »razredne knjižnice«, medrazredno sodelovanje, medpredmetno sodelovanje, oblikovanje individualnega načrta branja za posameznega učenca. Nabor vseh ostalih aktivnosti po posameznih razredih je v prilogi LDN.
- **Kazalniki:** rezultati NPZ-uspešnost pri nalogah, ki preverjajo bralno razumevanje, bralni testi v I. VIO, analiza oz. poročila o projektih, dopolnilnem pouku, Bralni znački, spremljavi pouka.
- **Nosilci:** Saša Horvat, tim za razvijanje bralne pismenosti, Fleur Tkalčec, Simona Klasinc, strokovni delavci – koordinatorji projektov.
- **Spremljava – evalvacija:** ravnatelj, strokovni delavci.

#### b) Razvoj matematične pismenosti

- **Cilji:** razvijanje pozitivnega odnosa do matematike in zaupanja učencev v lastne sposobnosti in spoznavanje uporabnosti matematike v vsakdanjem življenju, spremljanje domačih nalog in ustrezna povratna informacija, delo z učenci z učnimi težavami pri pouku in usposablja za delo na daljavo..
- **Aktivnosti:** utrjevanje učnih vsebin, ki niso bile dovolj utrjene zaradi pouka na daljavo, izvedba dneva dejavnosti z matematičnimi vsebinami s poudarkom na medpredmetni povezavi, diferenciacija in spremljanje domačih nalog in ustrezna povratna informacija, uporaba interaktivnih oblik in metod poučevanja, vključevanje primerov iz vsakdanjega življenja, spodbujanje k vključevanju na tekmovanje, medpredmetno sodelovanje, individualno delo z učenci s posebnimi potrebami.
- **Kazalniki:** spremljanje aktivnega sodelovanja pri pouku v okviru spremljave pedagoškega dela, uvajanje strategije postopnega podčrtovanja, avtomatizacija poštevanka s poudarkom na poštevanki števil 7, 8, 9; uvajanje pisnega deljenja na krajši način, uporaba enotnih dogovorjenih orodij za delo na daljavo, uporaba videokonferenc za ustno ocenjevanje .
- **Nosilci:** Sonja Fajfar, Natalija Paušner, razredniki RS, strokovni delavci – koordinatorji projektov, ostali strokovni delavci na šoli.
- **Spremljava – evalvacija:** ravnatelj, strokovni delavci.

#### c) Razvoj komunikacije v tujem jeziku

- **Cilj:** razvoj slušnega razumevanja in ustnega ter pisnega sporočanja, razvoj bralnega razumevanja in ohranjanje sodelovanja pri bralni znački EPI, motiviranje in diferenciacija s posebno pozornostjo, usmerjeno na učence z učnimi težavami in nadarjene učence, usposablja za delo na daljavo – digitalizacija pouka in uvajanje novih spletnih orodij v pripravo in izvedbo učnega procesa, ..
- **Aktivnosti:** dejavnosti v okviru pouka, nemška, angleška bralna značka, tekmovanja, jezikovna mapa, priprava in izvedba Dneva Evrope, sodelovanje v projektu eTwinning, sodelovanje v literarnih natečajih, tujejezične aktivnosti pri vseh predmetih v sklopu Dneva jezikov, uporaba videokonferenc za ustno ocenjevanje.
- **Kazalniki:** spremljanje bralnega razumevanja pri pouku v okviru spremljave pedagoškega dela.
- **Nosilci:** Suzana Kosec, Ana Županić , Maja Mrežar Korban
- **Spremljava – evalvacija:** ravnatelj, strokovni delavci.

**PRILOGA III: STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

ZAP. ŠT.	RAZREDNIK, PREDMET	ŠT. UČ.	RAZREDNIK, UČITELJ	POUČUJE
1.	razrednik 1. a Miklavž	9	Maja Zidarič	pouk po predmetniku, DOD/DOP pouk, JV
2.	razrednik 2. a Miklavž	12	Lidija Mlinarič	pouk po predmetniku 2. a (- TJA), DOD/DOP pouk, JV
3.	razrednik 3. a Miklavž	10	Danica Zorec	pouk po predmetniku (- TJA, -GUM), DOD/DOP pouk
4.	razrednik 1. b 2. b Kog	6 4	Milena Orešnik	pouk po predmetniku (-TJA, - LUM), JV, DOD/DOP pouk
5.	razrednik 3. b Kog	8	Tanja Novak	pouk po predmetniku (-TJA), DOD/DOP pouk, PB
6.	razrednik 4. a Miklavž	18	Simona Gregorec	pouk po predmetniku (-TJA), DOD/DOP pouk
7.	razrednik 5. a	16	Janja Lozinšek	pouk 5. a po predmetniku (-TJA, - MAT, - DRU, - GUM, - LUM), pouk GUM 3. a, FD 4. a MAT, SLJ, PB, JV, DOD/DOP, šolska prehrana
8.	razrednik 4. b 5.b Kog	8 4	Sabina Jurkovič	pouk po predmetniku (- TJA, - ŠPO), DOD/DOP pouk, NIP Računalništvo, JV, PB
9.	razrednik OPB Miklavž		Mojca Novak	PB, pouk 1.b/2.b LUM, JV
10.	MAT, DRU,		Natalija Paušner	pouk DRU 4. a, pouk MAT 5. a, 6. a; DOD/DOP pouk
11.	sorazrednik 5. a NIA, TJA I., II, VIO,		Maja Mrežar Korban	pouk N1A 1. a, 1. b; TJA 2. a, 3. a, 4. a, 5. a, 2. b, 3. b, 3. b/4. b; DOD pouk, pouk OŠ Središče ob Dravi
12.	razrednik 9. a NAR, BIO, KEM	25	Simona Tomažič	pouk NAR 6. a, 7. a; BIO 8. a, 9. a; GOS 6. a; KEM 8. a, 9. a, IP NAP; DOD/DOP, PB, DPOPP
13.	razrednik 7. a, ŠPO	12	Bojan Cunk	ŠPO 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a; ŠZZ, ŠZS, ŠSP, NŠP, SIS ID AV-krožek, DPOPP
14.	razrednik 8. a TJA	12	Ana Županič	TJA 6. a, 7. a, 8. a; 9. a; FD 6. a, DOD/DOP pouk, PB
15.	razrednik 9. a ZGO	21	Suzana Kosec	pouk ZGO 6. a, 7. a, 8. a, 9. a; N2N, ID občinski program TN2 4. a, 5. a, 6. a, 4. b/5. b I. VIO Miklavž, Kog; PB
16.	sorazrednik 7. a, SLJ		Saša * Horvat	pouk SLJ 9. a, 7. a, 6.a; DOP/DOD pouk, PB
17.	sorazrednik 9. a SLJ, DKE		Simona Klasinc	SLJ, 9. a, 8. a; FD 6.a, DKE 7. a, 8. a; DOD/DOP pouk; IP OBS; PB, DPOPP
18.	sorazrednik 8. a TIT, FIZ, računalnikar		Franc Fajfar	pouk TIT 6. a, 7. a, 8. a; FIZ 8. a, 9. a; IP OGL; SIS ID MT, NIP NTE, računalnikar, PB
19.	sorazrednik 9. a MAT		Sonja Fajfar	MAT 7. a, 8. a, 9. a, FD MAT 6.a, IP UBE, DOD/DOP pouk

20.	GUM, OPZ, MPZ		Leon Lah	GUM 5.a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a, OPZ Kog, OPZ, MPZ Miklavž, dopolnjuje na OŠ Ivanjkovci
21.	knjižničarka		Fleur Tkalčec	knjižnica, JV, PB Kog
22.	defektolog, DSP		Irena Žalar	pouk DSP, DSP, DPOPP (učne težave)
23.	svet. delavka, <b>sorazrednik 6. a,</b> pom. ravnatelja VVE		Nadja Domjanić Curk	svetovalna delavka šola, vrtec; DSP
24.	ravnatelj		Vlado Hebar	pouk 4. b/5. b ŠPO
	<b>sorazrednik 7. a,</b> SLJ		Janja * Meško (nadomešča)	pouk SLJ 9. a, 7. a, 6.a; DOP/DOD pouk, PB
			<b>GOSTUJOČI UČITELJI</b>	
25.	LUM, IP LS1		Mojca Grula	pouk LUM 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a , IP LS1
26.				
27.	GEO		Nataša Kolar	pouk GEO 6. a, 7. a, 8. a, 9. a; PB
28.	OPB		Tamara Čerček	PB Kog
28.	specialna pedagoginja		Maja Berlec	DSP Kog
29.	socialni pedagog - DSP		Kristina Podgorelec	DSP Miklavž
30.	šolska prehrana		Ivanka Jurgec	vodja šolske prehrane

**PRILOGA IV: ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021**

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	23. 10. 2020	KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA
	sobota	31. 10. 2020	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11. 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE
	Ponedeljek - petek	30. 11. – 4. 12. 2020	CŠOD BREŽENKA 9.a
	petek	4. 12. 2020	MIKLAVŽEVANJE Z BAZARJEM, OSVETLITEV NOVOLETNE JELKE
	četrtek	24. 12. 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12. 2020	BOŽIČ
	sobota	26. 12. 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1. 2021	NOVOLETNE POČITNICE
	2021	petek - sobota	1. 1. – 2. 1. 2021
petek		29. 1. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek		5. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek		8. 2. 2021	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota		12. 2. – 13. 2. 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek		15. 2. – 19. 2. 2021	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek		5. 4. 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek		26. 4. 2021	POUKA PROST DAN
torek		27. 4. 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek - nedelja		27. 4. – 2. 5. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota - nedelja		1. 5. – 2. 5. 2021	PRAZNIK DELA
torek		4. 5. 2021	NPZ SLJ
četrtek		6.5. 2021	NPZ MAT
ponedeljek		10.5. 2021	NPZ TJA/ŠPO
četrtek - petek		27.5. – 28.5. 2021	ŠOLA V NARAVI I. VIO – MARIANUM VERŽEJ
petek		11. 6. 2021	VALETA
torek		15. 6. 2021	STROKOVNA EKSKURZIJA 4., 5. RAZRED
torek		15. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
Nedelja - četrtek		20.6. – 24. 6. 2021	LETNA ŠOLA V NARAVI 4., 5. RAZRED – DEBELI RTIČ
ponedeljek		21. 6. 2021	STROKOVNA EKSKURZIJA 6., 7., 8. RAZRED
torek, sredo		22.6. 2021 23. 6. 20201	ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA STARŠE, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI KOG MIKLAVŽ
četrtek		24. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; DAN ŠOLE
petek		25. 6. 2021	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek		28. 6. – 31. 8. 2021	POLETNE POČITNICE

## PRILOGA V: PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. OBVEZNI PROG. PREDMETI/ŠTEV. UR/TED.	1.R.	2R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R.	9. R.	SKUPAJ UR PREDMETI
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasb. vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Drž. vzg. in etika							1	1		70
Spoznav. okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Nar. in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmet							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur										7740/7842

Štev. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Štev. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Dnevi dejavnosti/število dni letno dejavnosti	Skupaj ur										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	150
Narav. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj										675	
vseh ur											
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

### ŠOLA V NARAVI

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUI JEZIK							2	2	2
NEOBV. IP (4.- 6. R)				2/1	2/1	2/1			
IPOPP									
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK									

B. Razširjeni program										
DPOPP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi										

Maksimalno število ur, ki so potrebne za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

**PRILOGA VI: PROGRAM DNI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**  
**CENTRALNA ŠOLA MIKLAVŽ PRI ORMOŽU**

<b>1. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
<b>ŠTEVILO</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>KRAJ</b>
1.	TOR 8. 12. 2020	<b>ZLATA PALIČICA</b>	L. MLINARIČ	MARIBOR
2.	SRE 5. 5. 2021	<b>DAN EVROPE</b>	S. VIDEMŠEK, A. ZUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	<b>20 ZA 20 SOKI</b>	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	PON 14. 6. 2021	<b>NAŠA MALA KNJIŽNICA</b>	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	ČET 8. 10. 2020	<b>GOZDNA PRESENEČENJA</b>	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 20. 11. 2020	<b>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</b>	S. VIDEMŠEK, J. LOZINŠEK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	ČET 27. 5. 2021	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	D. ZOREC	VERŽEJ
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	<b>PROMETNA VARNOST</b>	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	<b>MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM</b>	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	SRE 24. 2. 2021	<b>ZANIMIVA MATEMATIKA</b>	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 23. 9. 2020	<b>ORIENTACIJSKI POHOD</b>	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	ČET 21. 1. 2021	<b>ZIMSKI POHOD</b>	D. ZOREC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PET 28. 5. 2021	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	D. ZOREC	VERŽEJ
4.	SRE 17. 6. 2021	<b>ATLETIKA</b>	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
5.	TOR 22. 6. 2021	<b>PLAVALNE AKTIVNOSTI</b>	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>2. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 12. 2020	<b>ZLATA PALIČICA</b>	L. MLINARIČ	MARIBOR
2.	SRE 5. 5. 2021	<b>DAN EVROPE</b>	S. VIDEMŠEK, A. ZUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	<b>20 ZA 20 SOKI</b>	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU

4.	PON 14. 6. 2021	NAŠA MALA KNJIŽNICA	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	ČET 8. 10. 2020	GOZDNA PRESENEČENJA	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 20. 11. 2020	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, J. LOZINŠEK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	ČET 27. 5. 2021	ŠOLA V NARAVI	D. ZOREC	VERŽEJ
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	PROMETNA VARNOST	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	SRE 24. 2. 2021	ZANIMIVA MATEMATIKA	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 23. 9. 2020	ORIENTACIJSKI POHOD	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	ČET 21. 1. 2021	ZIMSKI POHOD	D. ZOREC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PET 28. 5. 2021	ŠOLA V NARAVI	D. ZOREC	VERŽEJ
4.	SRE 17. 6. 2021	ATLETIKA	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
5.	TOR 22. 6. 2021	PLAVALNE AKTIVNOSTI	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>3. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 12. 2020	ZLATA PALIČICA	L. MLINARIČ	MARIBOR
2.	SRE 5. 5. 2021	DAN EVROPE	S. VIDEMŠEK, A. ZUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	20 ZA 20 SOKI	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	PON 14. 6. 2021	NAŠA MALA KNJIŽNICA	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	ČET 8. 10. 2020	GOZDNA PRESENEČENJA	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 20. 11. 2020	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, J. LOZINŠEK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	ČET 27. 5. 2021	ŠOLA V NARAVI	D. ZOREC	VERŽEJ
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	PROMETNA VARNOST	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM	L. MLINARIČ, L. LAH,	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU



			T. NOVAK	
3.	SRE 24. 2. 2021	ZANIMIVA MATEMATIKA	D. ZOREC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 21. 9. 2020	ORIENTACIJSKI POHOD	L. MLINARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	ČET 21. 1. 2021	ZIMSKI POHOD	D. ZOREC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PET 28. 5. 2021	ŠOLA V NARAVI	D. ZOREC	VERŽEJ
4.	SRE 17. 6. 2021	ATLETIKA	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
5.	TOR 22. 6. 2021	PLAVALNE AKTIVNOSTI	M. ZIDARIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>4. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	SRE 5. 5. 2021,	DAN EVROPE	S. VIDEMŠEK, A. ZUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PON 17. 5. 2021	SOKI 20 ZA 20	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 14. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	PET 20. 11. 2020	SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, J. LOZINŠEK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	TOR 15. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
3.	PON, 21. 6. 2021	EKSKURZIJA V MARIBOR	J. LOZINŠEK	MARIBOR
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1	TOR 8. 9. 2020	PROMETNI MNOGOBOJ	F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	TOR 19. 1. 2021	MOJ BODOČI POKLIC	N. DOMJANIČ CURK, I. ŽALAR LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	SRE 16. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 23. 9. 2020	KOLESARJENJE	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	FEBRUAR 2021	PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN	S. GREGOREC	ORMOŽ
3.	ČET 17. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
4.	PET 18. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA

5.	TOR 22. 6. 2021	PLAVANJE, ZUNANJI BAZEN	S. GREGOREC	ORMOŽ
<b>5. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	SRE 5. 5. 2021,	DAN EVROPE	S. VIDEMŠEK, A. ZUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PON 17. 5. 2021	SOKI 20 ZA 20	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 14. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	PET 20. 11. 2020	SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, J. LOZINŠEK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	TOR 15. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
3.	PON, 21. 6. 2021	EKSKURZIJA V MARIBOR	J. LOZINŠEK	MARIBOR
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	PROMETNI MNOGOBOJ	F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	TOR 19. 1. 2021	MOJ BODOČI POKLIC	N. DOMJANIČ CURK, I. ŽALAR LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	SRE 16. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 23. 9. 2020	KOLESARJENJE	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	FEBRUAR 2021	PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN	S. GREGOREC	ORMOŽ
3.	ČET 17. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
4.	PET 18. 6. 2021	LETNA ŠVN	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	SLOVENSKA OBALA
5.	TOR 22. 6. 2021	PLAVANJE, ZUNANJI BAZEN	S. GREGOREC	ORMOŽ
<b>6. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	ČET 1. 4. 2021	ŠOLSKA GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN BRALNA ZNAČKA	S. KLASINC, L. MLINARIČ, M. MREŽAR KORBAN, F. TKALČEC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	SRE 5. 5. 2021	DAN EVROPE	S. VIDEMŠEK, A. ŽUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	SOKI 20 ZA 20	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				

1.	PET 20. 11. 2020	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, S. TOMAŽIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	ČET 4. 2. 2021	MATEMATIKA DRUGAČE	S. FAJFAR, N. PAUŠNER	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 21. 6. 2021	STROKOVNA ESKURZIJA	S. TOMAŽIČ	MARIBOR
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	PROMETNI MNOGOBOJ	F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM	L. LAH, L. MLINARIČ, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	TOR 19. 1. 2021	MOJ BODOČI POKLIC	N. DOMJANIČ CURK, I. ŽALAR LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	ČET 18. 3. 2021	VARNA RABA INTERNETA	N. DOMJANIČ CURK, F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	SRE 23. 9. 2020	KOLESARJENJE	B. CUNK, RAZREDNIKI	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU z okolico
2.	PON 5. 10. 2020	ŠPORTNE RAZNOTEROSTI	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	FEBRUAR 2021	PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN	B. CUNK, RAZREDNIKI	ORMOŽ
4.	ČET- TOR 20.-25. 5. 2021	ATLETIKA	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
5.	TOR 22. 6. 2021	PLAVANJE, ZUNANJI BAZEN	B. CUNK	ORMOŽ
<b>7. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	ČET 1. 4. 2021	ŠOLSKA GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN BRALNA ZNAČKA	S. KLASINC, L. MLINARIČ, M. MREŽAR KORBAN, F. TKALČEC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	SRE 5. 5. 2021	DAN EVROPE	S. VIDEMŠEK, A. ŽUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	SOKI 20 ZA 20	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	PET 20. 11. 2020	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, S. TOMAŽIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	ČET 4. 2. 2021	MATEMATIKA DRUGAČE	S. FAJFAR, N. PAUŠNER	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 21. 6. 2021	STROKOVNA ESKURZIJA	B. CUNK	LJUBLJANA
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	PROMETNI MNOGOBOJ	F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU

2.	PET 4. 12. 2020	<b>MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM</b>	L. LAH, L. MLINARIČ, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	TOR 19. 1. 2021	<b>MOJ BODOČI POKLIC</b>	N. DOMJANIČ CURK, I. ŽALAR LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	ČET 18. 3. 2021	<b>VARNA RABA INTERNETA</b>	N. DOMJANIČ CURK, F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	SRE 23. 9. 2020	<b>KOLESARJENJE</b>	B. CUNK, RAZREDNIKI	SRE 23. 9. 2020
2.	PON 5. 10. 2020	<b>ŠPORTNE RAZNOTEROSTI</b>	B. CUNK	PON 5. 10. 2020
3.	FEBRUAR 2021	<b>PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN</b>	B. CUNK, RAZREDNIKI	ORMOŽ
4.	ČET - TOR 20.-25. 5. 2021	<b>ATLETIKA</b>	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
5.	TOR 22. 6. 2021	<b>PLAVANJE, ZUNANJI BAZEN</b>	B. CUNK	ORMOŽ
<b>8. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	ČET 1. 4. 2021	<b>ŠOLSKA GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN BRALNA ZNAČKA</b>	S. KLASINC, L. MLINARIČ, M. MREŽAR KORBAN, F. TKALČEC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	SRE 5. 5. 2021	<b>DAN EVROPE</b>	S. VIDEMŠEK, A. ŽUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	<b>SOKI 20 ZA 20</b>	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	PET 20. 11. 2020	<b>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</b>	S. VIDEMŠEK, S. TOMAŽIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	ČET 4. 2. 2021	<b>MATEMATIKA DRUGAČE</b>	S. FAJFAR, N. PAUŠNER	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 21. 6. 2021	<b>STROKOVNA ESKURZIJA</b>	A. ZUPANIČ	LJUBLJANA
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	<b>PROMETNI MNOGOBOJ</b>	F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PET 4. 12. 2020	<b>MIKLAVŽEVANJE S PRAZNIČNIM BAZARJEM</b>	L. LAH, L. MLINARIČ, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	TOR 19. 1. 2021	<b>MOJ BODOČI POKLIC</b>	N. DOMJANIČ CURK, I. ŽALAR LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	ČET 18. 3. 2021	<b>VARNA RABA INTERNETA</b>	N. DOMJANIČ CURK, F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				

1.	SRE 23. 9. 2020	KOLESARJENJE	B. CUNK, RAZREDNIKI	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU z okolico
2.	PON 5. 10. 2020	ŠPORTNE RAZNOTEROSTI	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	FEBRUAR 2021	PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN	B. CUNK, RAZREDNIKI	ORMOŽ
4.	ČET - TOR 20.-25. 5. 2021	ATLETIKA	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
5.	TOR 22. 6. 2021	PLAVANJE, ZUNANJI BAZEN	B. CUNK	ORMOŽ
<b>9. A RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	ČET 1. 4. 2021	ŠOLSKA GLEDALIŠKA PREDSTAVA IN BRALNA ZNAČKA	S. KLASINC, L. MLINARIČ, M. MREŽAR KORBAN, F. TKALČEC	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	SRE 5. 5. 2021	DAN EVROPE	S. VIDEMŠEK, A. ŽUPANIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PON 17. 5. 2021	SOKI 20 ZA 20	L. LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	PET 20. 11. 2020	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	S. VIDEMŠEK, S. TOMAŽIČ	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	PON 30. 11. 2020	CŠOD	S. VIDEMŠEK	FIESA
3.	ČET 4. 2. 2021	MATEMATIKA DRUGAČE	S. FAJFAR, N. PAUŠNER	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	PROMETNI MNOGOBOJ	F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
2.	SRE 2. 12. 2020	CŠOD	S. VIDEMŠEK	FIESA
3.	TOR 19. 1. 2021	MOJ BODOČI POKLIC	N. DOMJANIČ CURK, I. ŽALAR LAH	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	ČET 18. 3. 2021	VARNA RABA INTERNETA	N. DOMJANIČ CURK, F. FAJFAR	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	SRE 23. 9. 2020	KOLESARJENJE	B. CUNK, RAZREDNIKI	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU z okolico
2.	PON 5. 10. 2020	ŠPORTNE RAZNOTEROSTI	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	ČET 3. 12. 2020	CŠOD	S. VIDEMŠEK	FIESA
4.	FEBRUAR 2021	PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN	B. CUNK, RAZREDNIKI	ORMOŽ
5.	ČET - TOR 20.-25. 5. 2021	ATLETIKA	B. CUNK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU

**PODRUŽNIČNA ŠOLA KOG**

<b>1. B IN 2.B RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
<b>ŠTEVILO</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC</b>	<b>KRAJ</b>
1.	TOR 8. 12. 2020	<b>ZLATA PALIČICA (obisk lutkovnega gledališča)</b>	L. MLINARIČ	MARIBOR
2.	SRE 5. 5. 2021	<b>DAN EVROPE</b>	A. ZUPANIČ, S. VIDEMŠEK	KOG
3.	PON 17. 5. 2021	<b>SOKI 20 ZA 20</b>	L. LAH, T. NOVAK	KOG
4.	PON 14. 6. 2021	<b>NAŠA MALA KNJIŽNICA</b>	T. NOVAK	KOG Z OKOLICO
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	SEPTEMBER 2020	<b>TRGATEV</b>	T. NOVAK, VSI ZAPOSLENI	KOG
2.	PET 20. 11. 2020	<b>SLOVENKI TRADICIONALNI ZAJTRK</b>	S. VIDEMŠEK, M. OREŠNIK	KOG
3.	ČET 27. 5. 2021	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	D. ZOREC	VERŽEJ
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	<b>PROMETNI MNOGOBOJ</b>	S. JURKOVIČ	KOG Z OKOLICO
2.	PET 4. 12. 2020	<b>PRAZNIČNI BAZAR Z MIKLAVŽEVANJEM</b>	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PET 12. 2. 2021	<b>PUSTOVANJE NA KOGU</b>	L. LAH, T. NOVAK	KOG
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 21. 9. 2020	<b>NA POT S KOLESOM ALI PEŠ</b>	RAZREDNIČARKE	KOG - MIKLAVŽ
2.	SRE 27. 1. 2021	<b>ZIMSKE RADOSTI</b>	T. NOVAK	KOG - MIKLAVŽ
3.	ČET 1. 4. 2021	<b>HOJA ZA ZDRAVJE IN TEK ZA ŠVK</b>	T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	PET 28. 5. 2021	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	D. ZOREC	VERŽEJ
5.	SRE 23. 6. 2021	<b>PLAVANJE</b>	S. JURKOVIČ	ORMOŽ
<b>3. B RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 12. 2020	<b>ZLATA PALIČICA (obisk lutkovnega gledališča)</b>	L. MLINARIČ	MARIBOR
2.	SRE 5. 5. 2021	<b>DAN EVROPE</b>	A. ZUPANIČ, S. VIDEMŠEK	KOG
3.	PON 17. 5. 2021	<b>SOKI 20 ZA 20</b>	L. LAH, T. NOVAK	KOG
4.	PON 14. 6. 2021	<b>NAŠA MALA KNJIŽNICA</b>	T. NOVAK	KOG Z OKOLICO
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				

1.	SEPTEMBER 2020	<b>TRGATEV</b>	T. NOVAK, VSI ZAPOSLENI	KOG
2.	PET 20. 11. 2020	<b>SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK</b>	S. VIDEMŠEK, M. OREŠNIK	KOG
3.	ČET 27. 5. 2021	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	D. ZOREC	VERŽEJ
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	<b>PROMETNI MNOGOBOJ</b>	S. JURKOVIČ	KOG Z OKOLICO
2.	PET 4. 12. 2020	<b>PRAZNIČNI BAZAR Z MIKLAVŽEVANJEM</b>	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PET 12. 2. 2021	<b>PUSTOVANJE NA KOGU</b>	L. LAH, T. NOVAK	KOG
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 21. 9. 2020	<b>NA POT S KOLESOM ALI PEŠ</b>	RAZREDNIČARKE	KOG - MIKLAVŽ
2.	SRE 27. 1. 2021	<b>ZIMSKE RADOSTI</b>	T. NOVAK	KOG Z OKOLICO
3.	ČET 1. 4. 2021	<b>HOJA ZA ZDRAVJE IN TEK ZA ŠVK</b>	T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
4.	PET 28. 5. 2021	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	D. ZOREC	VERŽEJ
5.	SRE 23. 6. 2021	<b>PLAVANJE</b>	S. JURKOVIČ	ORMOŽ
<b>4. B IN 5. B RAZRED</b>				
<b>KULTURNI DNEVI</b>				
1.	SRE 5. 5. 2021	<b>DAN EVROPE</b>	A. ZUPANIČ, S. VIDEMŠEK	KOG
2.	PON 17. 5. 2021	<b>SOKI 20 ZA 20</b>	L. LAH, T. NOVAK	KOG Z OKOLICO
3.	NED 20. 6. 2021	<b>LETNA ŠVN</b>	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	DEBELI RTIČ
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>				
1.	PET 20. 11. 2020	<b>SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK</b>	S. VIDEMŠEK, M. OREŠNIK	KOG
2.	PON 21. 6. 2021	<b>LETNA ŠVN</b>	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	DEBELI RTIČ
3.	JUNIJ 2021	<b>ZAKLJUČNA ESKURZIJA</b>	S. JURKOVIČ	MARIBOR
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>				
1.	TOR 8. 9. 2020	<b>PROMETNI MNOGOBOJ</b>	S. JURKOVIČ	KOG Z OKOLICO
2.	PET 4. 12. 2020	<b>PRAZNIČNI BAZAR Z MIKLAVŽEVANJEM</b>	L. MLINARIČ, L. LAH, T. NOVAK	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	PET 12. 2. 2021	<b>PUSTOVANJE NA KOGU</b>	T. NOVAK, L. LAH	KOG

4.	TOR 22. 6. 2021	<b>LETNA ŠVN</b>	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	DEBELI RTIČ
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>				
1.	PON 23. 9. 2020	<b>NA POT S KOLESOM ALI PEŠ</b>	RAZREDNIČARKE	KOG - MIKLAVŽ
2.	ČET 1. 4. 2021	<b>HOJA ZA ZDRAVJE IN TEK ZA ŠVK</b>	RAZREDNIČARKE	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
3.	SRE 23. 6. 2021	<b>LETNA ŠVN</b>	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	DEBELI RTIČ
4.	ČET 24. 6. 2021	<b>LETNA ŠVN</b>	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ	DEBELI RTIČ
5.	FEBRUAR 2021	<b>PLAVANJE, NOTRANJI BAZEN</b>	S. JURKOVIČ	ORMOŽ

**Koordinatorica DD: Tanja Novak**



**PRILOGA VII: PROGRAM DELA KNJIŽNICE, PROJEKTI IN DEJAVNOSTI**

<b>VRSTA DEJAVNOSTI:</b>	<b>ČAS IN KRAJ IZVEDBE</b>
PROJEKT »PISMENOST- SKRIVNA MOČ USPEHA«	VSE ŠOLSKO LETO
IZGRADNJA KATALOGA KNJIŽNICE IN IZPOSOJA V SISTEMU <u>COBISS.SI</u>	VSE ŠOLSKO LETO
BRALNA ZNAČKA	SEPTEMBER–JUNIJ
EKOLOŠKA BRALNA ZNAČKA	SEPTEMBER–JUNIJ
UČBENIŠKI SKLAD	SEPTEMBER–AVGUST

**PRILOGA VIII: PISMENOST – »SKRIVNA MOČ USPEHA«**

<b>VRSTA DEJAVNOSTI:</b>	<b>ČAS</b>	<b>NOSILEC</b>
IZPOSOJA GRADIVA OBEMA ENOTAMA VIE "GOSTUJOČA KNJIŽNICA", BIBLIOPEDAGOŠKE URE ZA OTROKE OBEH VIE VRTCA	TEDENSKO, VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC VZGOJITELJICE
SKUPINSKE IN INDIVIDUALNE BRALNE URICE - 1. VIO	PO DOGOVORU	F. TKALČEC
VZGOJA ZA BRANJE, POMEN BRANJA ZA ŽIVLJENJE – BRALNO-MOTIVACIJSKE PREDSTAVITVE BRALNE ZNAČKE	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC RAZREDNIKI
SISTEMATIČEN, TEDENSKI OBISK KNJIŽNICE IN IZPOSOJA V OKVIRU POUKA V VSEH RAZREDIH OD 1. DO 5.	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC
IZDELAVA INDIVIDUALNIH NAČRTOV BRANJA IN VREDNOTENJ	OB PRIČETKU BRANJA	F. TKALČEC, RAZREDNIKI
»BERIVA SKUPAJ!«, DOGODEK V OKVIRU NACIONALNEGA MESECA SKUPNEGA BRANJA 2019	SEPTEMBER-DECEMBER	F. TKALČEC, M. M. KORBAN, RAZREDNIKI
PERIODIČNA, ORGANIZIRANA IZPOSOJA KNJIG UČENCEV Z RAZREDNIKI	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC, RAZREDNIKI
SODELOVANJE Z RAZREDNIKI PRI FORMATIVNEM SPREMLJANJU IN SPROTNI EVALVACIJI USPEHA PRI BRANJU ZA BRALNO ZNAČKO	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC, RAZREDNIKI
POUK KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKEGA ZNANJA ZA UČENCE VSEH RAZREDOV	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC V SODELOVANJU Z UČITELJI
BRALNA ZNAČKA - MENTORSTVO	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC MENTORICE
EKO BRALNA ZNAČKA	SEPTEMBER–JUNIJ	S. TOMAŽIČ F. TKALČEC
ANGLEŠKA IN NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	PO DOGOVORU	MENTORICE F. TKALČEC

UČENJE UČENJA IN UČENJE BRALNIH UČNIH STRATEGIJ	VSE ŠOLSKO LETO	VSI UČITELJI
POUDARJANJE PRAVILNE RABE KNJIŽNEGA JEZIKA, GLASNEGA BRANJA IN BRANJA Z RAZUMEVANJEM	VSE ŠOLSKO LETO	VSI UČITELJI
IZPOSOJA GRADIVA S PRIPOROČILNEGA SEZNAMA V RAZREDNE KNJIŽNICE	PO DOGOVORU	F. TKALČEC RAZREDNIČARKE
VZGOJA VRSTNIŠKIH MENTORJEV SPODBUJEVALCEV BRANJA ZA BRALNO ZNAČKO V 6., 7., 8. IN 9. RAZREDU	VSE ŠOLSKO LETO	F. TKALČEC
ZAKLJUČEK BRANJA ZA BRALNO ZNAČKO Z GOSTJO IN S SVEČANO PODELITVIJO OSVOJENIH BRALNIH ZNAČK	1. JUNIJ 2019	F. TKALČEC
PROJEKT "RASTEM S KNJIGO" OGLEDE KNJIŽNICE FKM ORMOŽ, ISKANJE GRADIVA, VPIS, BIBLIOPEDAGOŠKE URE V KNJIŽNICI (7. RAZRED)	PO DOGOVORU	F. TKALČEC
OGLEDE KNJIŽNICE FKM ORMOŽ, ISKANJE GRADIVA, BRALNA URICA V KNJIŽNICI, OGLEDE MUZEJA ORMOŽ	PO DOGOVORU	F. TKALČEC, RAZREDNIKI
POČITNIŠKO BRANJE – MOŽNOST IZPOSOJE KNJIG ZA VSE UČENCE	JUNIJ–SEPTEMBER	F. TKALČEC

#### PRILOGA IX: BRALNA PISMENOST, DEJAVNOSTI, NAČRTOVANE V ŠOLSKEM LETU 2020/21

DEJAVNOST	NOSILEC
<p style="text-align: center;"><b>1. RAZRED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PREDVSEM BODO POLAGALI POZORNOST NA OPIS SLIČIC</li> <li>- PROTI KONCU ŠOLSKEGA LETA ŽE UČENCI KRATKO OBNAVLAJO PREBRANE KNJIGE BREZ POMOČI SLIČIC</li> <li>- BRALNI KOTIČEK</li> <li>- PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA</li> <li>- BRALNA ZNAČKA (PRIPOVEDOVANJE V JUTRANJEM KROGU)</li> <li>- RAZREDNI SLOVAR (SKUPNI, NEZNANE BESEDE)</li> <li>- SPREMLJAMO NAPREDEK BRANJA</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- ŽIVIMO Z NARAVO – BRANJE EKOLOŠKIH VSEBIN</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	<p>MAJA ZIDARIČ, MILENA OREŠNIK, FLEUR TKAČEK</p>
<p style="text-align: center;"><b>2. RAZRED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SAMI GLASNO IN TIHO BEREJO NAVODILA</li> <li>- POLGLASNO BRANJE NUB</li> <li>- SNEMANJE BRANJA PRI POUKU IN ANALIZA</li> <li>- BRALNI KOTIČEK</li> <li>- PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA</li> <li>- BRALNA ZNAČKA (DNEVNIK BRANJA)</li> <li>- RAZREDNI SLOVAR</li> <li>- SPREMLJAMO NAPREDEK BRANJA</li> </ul>	<p>LIDIJA MLINARIČ, MILENA OREŠNIK, FLEUR TKALČEC</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>3. RAZRED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SAMI GLASNO IN TIHO BEREJO NAVODILA</li> <li>- OSEBNI SLOVAR</li> <li>- PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA</li> <li>- POLGLASNO BRANJE NUB</li> <li>- BRALNE POSTAJE, ŽIVIMO Z NARAVO – BRANJE EKOLOŠKIH VSEBIN</li> <li>- SNEMANJE BRANJA PRI POUKU IN ANALIZA</li> <li>- USVOJENA AVTOMATIZACIJA BRANJA OB KONCU 3. RAZREDA</li> <li>- BRALNA ZNAČKA – VODI SE DNEVNIK BRANJA</li> <li>- BRALNI KOTIČEK</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	<p>TANJA NOVAK, DANICA ZOREC, FLEUR TKALČEC</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. RAZRED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V 4. RAZREDU BO UČITELJICA UPORABLJALA BRALNO-UČNE STRATEGIJE TUDI PRI DRUGIH PREDMETIH</li> <li>- BRALNI KOTIČEK</li> <li>- BRALNA ZNAČKA – VODI SE DNEVNIK BRANJA</li> <li>- ŽIVIMO Z NARAVO – BRANJE EKOLOŠKIH VSEBIN</li> <li>- DOMAČE BRANJE</li> <li>- OBISK KNJIŽNICE VSAK TEDEN PO URNIKU</li> <li>- REDNO GLASNO BRANJE PRED UČENCI PRI POUKU</li> <li>- INTERPRETATIVNA STOPNJA BRANJA</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- DODATNI KRITERIJ ZA JEZIKOVNO PRAVILNOST PRI PISNIH OCENJEVANJIH, PRI DOLOČENEM ŠTEVILU NALOG (POENOTENJE VSEH UČITELJEV)</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	<p>SIMONA GREGOREC, SABINA JURKOVIČ, FLEUR TKALČEC</p>
<p style="text-align: center;"><b>5. RAZRED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UČENCI BODO KNJIGE, BRALNA ZNAČKA, PRIPOVEDOVALI PRED RAZREDOM</li> <li>- BRANJE MED ODMORI (BRALNI KOTIČEK)</li> <li>- BRALNA ZNAČKA IN DOMAČE BRANJE</li> <li>- ŽIVIMO Z NARAVO – BRANJE EKOLOŠKIH VSEBIN</li> <li>- GLASNO BRANJE PRI POUK</li> <li>- SLOVARČEK</li> <li>- DOP – VKLJUČEVANJE BUS</li> <li>- INTERPRETATIVNA STOPNJA BRANJA</li> <li>- GLASNO BRANJE UČENEC UČENCU</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- DODATNI KRITERIJ ZA JEZIKOVNO PRAVILNOST PRI PISNIH OCENJEVANJIH, PRI DOLOČENEM ŠTEVILU NALOG (POENOTENJE VSEH UČITELJEV)</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	<p>JANJA LOZINŠEK, SABINA JURKOVIČ, FLEUR TKALČEC</p>

<p style="text-align: center;"><b>6. RAZRED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BRALNO-UČNE STRATEGIJE PRI POUKU SLOVENŠČINE</li> <li>- METODA DOLGEGA BRANJA</li> <li>- V OKVIRU DOPOLNILNEGA POUKA ŠE POGLOBLJENO SPOZNAVANJE IN USVAJANJE BRALNO-UČNIH STRATEGIJ, KOMPLEKSNE BUS</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- DODATNI KRITERIJ ZA JEZIKOVNO PRAVILNOST PRI PISNIH OCENJEVANJIH, PRI DOLOČENEM ŠTEVILU NALOG (POENOTENJE VSEH UČITELJEV)</li> <li>- BRALNA ZNAČKA IN DOMAČE BRANJE</li> <li>- ŽIVIMO Z NARAVO – BRANJE EKOLOŠKIH VSEBIN</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	<p>JANJA MEŠKO, SAŠA HORVAT, FLEUR TKALČEC</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. VIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROJEKTU BRALNE PISMENOSTI SO NAMENJENE URE DOPOLNILNEGA POUKA PRI SLOVENŠČINI</li> <li>- V DOGOVORU Z VSEMI PREDMETNIMI UČITELJI BOMO TUDI LETOS UPORABLJALI PRI POUKU RAZLIČNE STRATEGIJE KOT POMOČ UČENCEM PRI UČENJU</li> <li>- METODA DOLGEGA BRANJA SE BO UPORABLJALA PRI POUKU SLOVENŠČINE</li> <li>- TUDI DEBATA SE BO VKLJUČILA V SAM PROJEKT Z ARGUMENTACIJO PO TOULMINU (3-DELEN ARGUMENTACIJA)</li> <li>- V PROJEKT SE LETOS ŽE DRUGO LETO AKTIVNEJE VKLJUČUJETA TUDI UČITELJICI NEMŠČINE, KI BOSTA DOPOLNJEVALI RAZLIČNE STRATEGIJE. PRI MLAJŠIH UČENCIH BOSTA UČITELJICI IZVAJALI TUDI BRANJE NA MINUTO. V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU BOSTA POPESTRILI TUDI NEMŠKO BRALNO ZNAČKO Z IKT. UČENCI BODO VODILI TUDI DNEVNIK BRANJA.</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- DODATNI KRITERIJ ZA JEZIKOVNO PRAVILNOST PRI PISNIH OCENJEVANJIH, PRI DOLOČENEM ŠTEVILU NALOG (POENOTENJE VSEH UČITELJEV)</li> <li>- RAZDELEK V TEAMSIH ZA BRALNO ZNAČKO IN DOMAČE BRANJE</li> </ul>	<p>SIMONA KLASINC, JANJA MEŠKO, SAŠA HORVAT, FLEUR TKALČEC</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BESEDNE IGRE</li> <li>- PO KOSILU BRANJE (15 MIN TIHEGA BRANJA)</li> <li>- DOPOLNJEVANJE BESED PREKO RAČUNALNIKA</li> <li>- UČENCI BODO S POMOČJO SLIČIC NAPRAVILI SVOJO ZGODBO</li> <li>- DOSLEDNA RABA KNJIŽNEGA JEZIKA PRI UČENCIH IN UČITELJIH</li> <li>- DOSLEDNO PREVERJANJE ZAPISOV V ZVEZKIH, V PRIMERU NEJASNIH ZAPISOV DODATNO PREPISOVANJE</li> <li>- BRANJE UČENEC – UČENCU ZNOTRAJ ODDELKA</li> </ul>	<p>MOJCA NOVAK, UČITELJI OPB</p>
<p style="text-align: center;"><b>KNJIŽNICA</b></p> <p>PROJEKT PISMENOST – SKRIVNA MOČ USPEHA, GOSTUJOČA KNJIŽNICA V VRTCU, ZAGOTOVITEV SREDSTEV ZA NAKUP NOVEGA, NAJKAKOVOSTNEJŠEGA KNJIŽNEGA GRADIVA V SKLADU S STANDARDI ZA ŠOLSKE KNJIŽNICE, BRALNE URICE, IZPOSOJE KNJIG V RAZREDNE KNJIŽNICE IN SKUPINE OBEH VRTCEV, BRANJE ZA BRALNO ZNAČKO, SISTEMATIČEN, TEDENSKI OBISK KNJIŽNICE IN IZPOSOJA V OKVIRU OPB V VSEH SKUPINAH, PERIODIČNA, ORGANIZIRANA IZPOSOJA KNJIG UČENCEV Z RAZREDNIKI, IZDELAVA INDIVIDUALNIH NAČRTOV</p>	<p>FLEUR TKALČEC V SODELOVANJU Z VZGOJITELJICAMI, RAZREDNIKI IN MENTORJI BRANJA ZA BRALNO ZNAČKO</p>

<p>BRANJA, SODELOVANJE Z RAZREDNIKI PRI FORMATIVNEM SPREMLJANJU IN SPROTNI EVALVACIJI USPEHA PRI BRANJU ZA BRALNO ZNAČKO, POGOVORI O KNJIGAH, O POMENU BRANJA, VZGOJA VRSTNIŠKIH MENTORJEV BRANJA, PROMOCIJA BRANJA NA RAZREDNIH URAH; BRANJE STAREJŠIH UČENCEV MLAJŠIM, MOJA NAJ KNJIGA; MEGA KVIZ; PROJEKT RASTEM S KNJIGO, UČENJE UČENJA IN UČENJE BRALNIH UČNIH STRATEGIJ, POUČENJE PRAVILNE RABE KNJIŽNEGA JEZIKA, GLASNEGA BRANJA IN BRANJA Z RAZUMEVANJEM.</p>	
<p><b>BRALNA PISMENOST PRI UČENCIH S POSEBNIMI POTREBAMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BRALNE STRATEGIJE PRI POUKU</li> <li>- SNEMANJE IN POSLUŠANJE LASTNEGA BRANJA, VREDNOTENJE</li> </ul>	<p>IZVAJALCI DSP IRENA ŽALAR LAH</p>
<p style="text-align: center;"><b>VRTEC KOG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- USTVARITI POGOJE ZA RAZVOJ BRALNIH NAVAD IN BRALNE KULTURE</li> <li>- SPODBUDITI BRANJE V DRUŽINSKEM KROGU</li> <li>- SPODBUDITI BRANJE LEPOSLOVJA V OTROKOVEM MATERINEM JEZIKU</li> <li>- BOGATITI OTROKOV BESEDNI ZAKLAD</li> <li>- SEZNANITI OTROKE S KNJIŽNICO V NJIHOVEM NEPOSREDNEM OKOLJU, Z NJENIMI PRAVILI IN NAVAJANJE NA OBISKOVANJE</li> <li>- SPODBUDITI IN USPOSOBITI OTROKE ZA AKTIVEN STIK Z LITERATURO</li> <li>- NUDITI POMOČ PRI ISKANJU IN ZAZNAVANJU ESTETSKEGA IN POMENKEGA BOGASTVA LITERARNEGA SVETA</li> <li>- SKOZI CELO ŠOLSKO LETO NAJ BI VSAK OTROK NA "PRAVLJIČNEM STOLČKU" PAVEDAL (S POMOČJO ILUSTRACIJ, LUTKE) VZGOJITELJICI, SVOJIM PRIJATELJEM VSEBINO PRAVLJICE, KRATKO PESMICO ALI IZŠTEVANKO</li> <li>- OTROCI V VARNEM NAROČJU SVOJIH STARŠEV DOŽIVLJAJO BOGASTVO PRAVLJIC</li> <li>- PROJEKT ZAČNIMO TEDEN S KNJIGO</li> </ul>	<p>VZGOJITELJICE V VRTCU NA KOGU</p>
<p style="text-align: center;"><b>VRTEC MIKLAVŽ</b></p> <p><b><u>ZA STAROST OTROK 1–2 LETI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OTROK SE SEZNANI S SVOJIM ZNAKOM IN GA TUDI PREPOZNA</li> <li>- SE ODZOVE NA SVOJE IME</li> <li>- SE NAUČI UPORABLJATI VLJUDNOSTNE IZRAZE</li> <li>- PRIPRAVIMO MU KOTIČEK S KNJIGAMI ZA RAZVOJ BRALNIH NAVAD IN VSAKODNEVNEGA MOŽNEGA KONTAKTA S KNJIGO</li> <li>- OTROK IMA MOŽNOST OGLEDA SLIKANIC, KJER SPOZNA, PREPOZNA IN POIMENUJE PREDMETE V NJEJ</li> <li>- POSKUŠA SAMOSTOJNO PRIPOVEDOVATI, SI IZMIŠLJATI NOVE ZGODBICE ALI PESMICE</li> <li>- SE NAUČI RAZUMETI PREPROSTA NAVODILA DRUGIH</li> <li>- POSLUŠA VSAKDANJE POGOVORE, PRIPOVEDOVANJA LITERARNIH BESEDIL</li> <li>- GLASNO BRANJE ODRASLIH</li> <li>- SE IGRA RAZLIČNE DRUŽABNE IN DIDAKTIČNE IGRE, S POMOČJO KATERIH</li> <li>- ŠIRI SVOJ BESEDNI ZAKLAD (GLASOVNE IN BESEDNE IGRE, UGANKE ...)</li> <li>- IZVAJA BIBARIJE IN SE V PESMI IZRAŽA Z GIBANJEM</li> <li>- ANIMIRA LUTKE IN IGRAČE</li> </ul> <p><b><u>ZA STAROST OTROK 3–6 LET</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OTROK POSLUŠA DANA NAVODILA IN SE NANJE ODZOVE</li> <li>- SE NAUČI UPOŠTEVATI PRAVILA SKUPINSKE RUTINE</li> <li>- OB PRIHODU IN ODHODU POZDRAVLJA TER UPORABLJA VLJUDNOSTNE IZRAZE</li> <li>- SAMOSTOJNO PRIPOVEDUJE, OBNOVI ZGODBO S POMOČJO VPRAŠANJ</li> </ul>	<p>VZGOJITELJICE V VRTCU V MIKLAVŽU</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- SE NAUČI IZŠTEVANKE, DEKLAMACIJE</li> <li>- POZORNO POSLUŠA, SLEDI GOVORJENI BESEDI, SMISELNO SKUŠA ODGOVARJATI</li> <li>- SE IGRA Z LUTKAMI, SE IGRA RAZLIČNE DRUŽABNE IN DIDAKTIČNE IGRE, S POMOČJO KATERIH ŠIRI SVOJ BESEDNI ZAKLAD</li> <li>- V KNJIŽNEM KOTIČKU MU NUDIMO VSAKODNEVNI STIK S KNJIGO, KJER JO LAHKO SAMOSTOJNO VZAME IN JO NA SVOJ NAČIN TUDI PREBIRA</li> <li>- VSAKODNEVNO SE OB POČITKU SREČUJE Z RAZLIČNIMI ZGODBAMI, KI JIH PREBIRA VZGOJITELJICA</li> <li>- SE NAUČI PRISLUHNITI DRUGEMU, SE UČI PRAVIL SPORAZUMEVANJA</li> <li>- SE IGRA RAZLIČNE BESEDNE IGRE, V KATERIH ZAZNAVA PRVI IN ZADNJI GLAS V BESEDI</li> <li>- NAJPREJ POSLUŠA RAZLIČNE KRATKE ZGODBE, KJER SO SLIKE IN KRATKO BESEDILO, NATO POSKUŠA BRATI SAM</li> <li>- AKTIVNO SODELUJE V BRALNI ZNAČKI</li> <li>- SE Z RAZLIČNIMI METODAMI SKOZI IGRO NAUČI PRAVILNO DRŽATI BARVICE ALI SVINČNIK</li> <li>- S POMOČJO SLIK SESTAVI SVOJO ZGODBO</li> <li>- OB NAVODILU SE ORIENTIRA IN GIBLJE PO PROSTORU</li> <li>- DELAVNICA NA TEMO BRANJA V SODELOVANJU S 1. VIO (V PRIMERU USTREZNIH ZDRAVSTVENIH RAZMER).</li> </ul>	
--	--

#### PRILOGA X: PROGRAM VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

<b>VSEBINA</b>	<b>OBLIKA DELA</b>	<b>CILJNA SKUPINA</b>	<b>NOSILCI, IZVAJALCI</b>
MEDIACIJA V ŠOLI	IZVAJANJE MEDIACIJ, USPOSABLJANJE MEDIATORJEV	UČENCI, KOLEKTIV	TIM ŠOLSКИH MEDIATORJEV
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	RAZREDNE URE	VSI UČENCI	RAZREDNIKI
NENASILNO REŠEVANJE PROBLEMOV	RAZREDNE URE, VRSTNIŠKE MEDIACIJE	VSI UČENCI	RAZREDNIKI, TIM ZA MEDIACIJO
MEDSEBOJNI ODNOSI IN MEDSEBOJNA POMOČ V RAZREDU	RAZREDNE URE, MEDVRSTNIŠKA POMOČ, IZBOR NAJ FACE ŠOLE	VSI UČENCI	SVET. DELAVKA, RAZREDNIKI, ŠOLSKA SKUPNOST
SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	RAZREDNE URE ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	VSI UČENCI	RAZREDNIKI, ZDRAV. DOM ORMOŽ
ENOTNOST VZG. DELOVANJA	UPOŠTEVANJE PRAVIL	VSI UČENCI	STR. DELAVCI
TEDEN OTROKA	»POGOVOR JE ODGOVOR«	VSI UČENCI	S. KLASINC, NADJA D
URESNIČEVANJE SMERNIC IZ VZGOJNEGA NAČRTA	VSE AKTIVNOSTI	VSI UDELEŽENCI VIZ PROCESA	STROKOVNI DELAVCI
SPROTNO REŠEVANJE VZGOJNE PROBLEMATIKE	INDIVIDUALNI ALI SKUPINSKI RAZGOVORI	VSI UČENCI PO POTREBI	SVET. DELAVKA, RAZREDNIKI
ŽIVIMO Z NARAVO,	RAZGOVORI, PROJEKTI	VSI UČENCI	S. TOMAŽIČ

Nadja Domjanić Curk

## PRILOGA XI: PROGRAM SPECIALNO-PEDAGOŠKEGA DELA

Specialno-pedagoško delo na OŠ Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog izvajata defektologinja Irena Žalar Lah in pedagoginja Nadja Domjanić Curk, prav tako pa specialno-pedagoško delo na OŠ Miklavž pri Ormožu izvajata socialna pedagoginja Kristina Podgorelec in specialna pedagoginja Maja Berlec, obe zaposleni na OŠ Stanka Vraza Ormož. Učno pomoč učencem z učnimi težavami izvaja svetovalna služba in strokovni delavci.

To delo zajema dve področji:

### I. Individualna strokovna pomoč učencem, ki imajo težave na učnem področju in nimajo odločbe po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

To delo obsega naslednja področja: ocena o stanju otroka, individualna pomoč otroku, svetovanje staršem, svetovanje učiteljem.

V tem šolskem letu se bo ta vrsta pomoči izvajala s strani učiteljev, defektologinje ter svetovalne delavke oz. s strani ostalih strokovnih delavcev šole. Učna pomoč se bo izvajala v individualni in skupinski obliki predvidoma 1 krat tedensko za posameznega učenca oz. skupino učencev. Trenutno je na šoli 23 učencev, ki bodo vključeni v tovrstno obliko pomoči.

### II. Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami (to so učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo).

To delo obsega: oblikovanje ocene o stanju otroka, sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa, sodelovanje na evalvacijah individualiziranega programa (dvakrat letno za vsakega učenca), priprava pisnih poročil ob evalvacijah, izvajanje dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami v ali izven razreda, sodelovanje s strokovnimi delavci šole, svetovanje staršem in učiteljem, priprava pisnih poročil o izvajanju DSP za Zavod ob preverjanjih ustreznosti odločbe.

Trenutno je na šoli 15 otrok, ki se jim nudi dodatna strokovna pomoč v okviru odločbe o usmeritvi.

Irena Žalar Lah, defektolog

## PRILOGA XII: INTERESNE DEJAVNOSTI

	DEJAVNOST:	IZVAJALEC:	ŠT UR:	RAZRED:
	<b>SISTEMIZIRANE ID</b>			
1.	OPZ Miklavž	Leon Lah	76	I., II. VIO
2.	OPZ Kog	Leon Lah	76	I., II. VIO
3.	MPZ Miklavž	Leon Lah	152	III. VIO
4.	Kolesarski izpit Miklavž	Janja Lozinšek	20	5. a
5.	Kolesarski izpit Kog	Sabina Jurkovič	5	5.b
6.	AV-krožek	Bojan Cunk	76	III. VIO
7.	Mladi tehniki	Franc Fajfar	38	II., III. VIO
	<b>REDNI PROGRAM</b>			
	<b>RS MIKLAVŽ</b>			
8.	Folklorni krožek	Tanja Novak	38	I. VIO
9.	Športni krožek	Danica Zorec	38	I. VIO
10.	Logika	Maja Zidarič	38	I. VIO
11.	Lutkovni krožek	Lidija Mlinarič	38	I. VIO
12.	Nemščina	Suzana Kosec	38	I. VIO
13.	Mažoretke	Sabina Jurkovič	38	I., II. VIO
14.	Mini gledališče	Maja M. Korban	38	II. VIO
15.	Logika	Janja Lozinšek	38	II. VIO
16.	Folklor	Simona Gregorec	38	II. VIO
17.	Nemščina	Suzana Kosec	76	II. VIO
18.				
	<b>RS KOG:</b>			
19.	Folklorni krožek	Tanja Novak	38	I. VIO, II. VIO
20.	Športni krožek	Sabina Jurkovič	38	I. VIO, II. VIO
21.	Ročnodelski krožek	Milena Orešnik	38	I. VIO, II. VIO

22.	Nemščina	Suzana Kosec	38	I. VIO
23.	Nemščina	Suzana Kosec	76	II. VIO
	<b>PS MIKLAVŽ :</b>			
24.	Mediacija	D. Zorec, N. D. Curk	40	III. VIO
25.	Gledališki krožek	Simona Klasinc	112	III. VIO
26.	Prometni krožek	Franc Fajfar	20	III. VIO
27.	Male sive celice	Nataša Kolar	25	III. VIO
28.	Atletika	Bojan Cunk	35	III. VIO
29.	Nogomet	Bojan Cunk	20	III. VIO
31.	Rokomet	Bojan Cunk	35	III. VIO
	<b>ZUNANJI IZVAJALCI</b>			
	<b>MIKLAVŽ</b>			
32.	Mini rokomet	RK Jeruzalem Ormož		II. VIO
33.	Košarka	KK Ljutomer	38	I. VIO
34.	Judo	Judo klub Ljutomer	38	I. VIO, II. VIO
	<b>KOG</b>			
35.	Košarka	KK Ljutomer	38	I. VIO
36.	Judo	Aleš Verbančič	38	I. VIO, II. VIO

### PRILOGA XIII: PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

PROJEKT	OPIS	ČAS	CILJNA SKUPINA	NOSILEC
BERIVA SKUPAJ	gojenje branja kot vrednote	sept.-dec. 2020	vsi učenci	F. TKALČEC, S. KLASINC
MALE SIVE CELICE	priprave na tv kviz	vse leto	učenci 3. VIO	N. KOLAR
MEDNARODNI MATEMATIČNI KENGURU	razvijanje pozitivnega odnosa do mat., zaupanja v lastne sposobnosti	mar. 2021	prijavljeni učenci	S. FAJFAR, T. NOVAK
UVAJANJE MEDIACIJE V ŠOLSKI PROSTOR	ustvarjanje nove kulture med-človeških odnosov, ki temeljijo na komunikaciji, poslušanju ter iskanju skupne rešitve	vse leto	učenci delavci šole starši	N. D. CURK, D. ZOREC, S. VIDEMŠEK
ŽIVIMO Z NARAVO	poveča zavest in skrbi za človeka vključno z varovanjem zdravja ter skrbi za okolje in naravo	vse leto	vsi učenci, vsi delavci šole	S. TOMAŽIČ S. JURKOVIČ
GOZDNA ŠOLA	sistematično uvajanje gozdne pedagogike v UN		vsi učenci šole	N. D. CURK, M. ZIDARIČ S- TOMAŽIČ T. NOVAK
GLEDAL(I)ŠČE –	razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na	več let	učenci 1.–9. razreda	S. KLASINC L. MLINARIČ M. OREŠNIK



	področju kulture; razvijanje bralne in gledališke pismenosti			M.M. KORBAN
IZBOLJŠANJE BRALNE PISMENOSTI	uporaba bralno-učnih strategij pri pouku, načrtovan obisk knjižnice za učence, beremo skupaj	vse leto	vsi učenci in delavci šole	L. MLINARIČ S. KLASINC
PISMENOST-SKRIVNA MOČ USPEHA	spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti kot temeljnih kompetenc za uspešno življenje	vse leto	vsi učenci	F. TKALČEC, VSI STR. DELAVCI
BRALNA ZNAČKA	projekt mlade bralce motivira za branje, goji bralno kulturo, izboljšuje bralno pismenost	vse leto	vsi učenci	F. TKALČEC, T. NOVAK, M. ZIDARIČ
RAZVIJANJE KOMUNIKACIJE V TUJEM JEZIKU	razvoj bral. razumevanja in sporazumevanja, jezikovnih spretnosti in komuniciranja	vse leto	vsi učenci	A. ŽUPANIČ, M. M. KORBAN, S. VIDEMŠEK
ETWINNING	mednarodni projekt spoznavanja vrstnikov in kultur evropskih držav	vse leto	učenci 6—9. razreda	A. ŽUPANIČ
NEMŠKA, ANGLEŠKA BZ	projekt razvija bralne sposobnosti in razumevanje	vse leto	prijavljeni učenci	M. M. KORBAN, S. VIDEMŠEK, A. ŽUPANIČ
EVROPSKA VAS – DAN EVROPE	spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati spodbuditi zavedanje lastne kulturne identitete	vse leto	vsi učenci	A. ŽUPANIČ, M. M. KORBAN, S. VIDEMŠEK
EKO ŠOLA, EKO BRALNA ZNAČKA	poveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja ter skrbi za okolje in naravo	vse leto	učenci, vsi delavci šole	S. TOMAŽIČ, M. M. KORBAN, F. TKALČEC
ZDRAVA ŠOLA	projekt promovira zdrav način življenja	vse leto	vsi učenci in delavci šole	S. VIDEMŠEK
IZBOLJŠANJE MATEMATIČNE PISMENOSTI	razvijanje matematičnega mišljenja in uporaba le tega v vsakdanjem življenju	Vse leto	vsi učenci	S. FAJFAR, M. ZIDARIČ, N. PAUŠNER, T. NOVAK
ŠOLSKA TV	namen projekta je usposobiti učence za novinarsko dejavnost	vse leto	učenci II., III. VIO	B. CUNK
SORAZREDNIK	spodbujanje ind. pristopa do učencev, skrb za njihov osebni in učni napredek	vse leto	učenci 4. –9. razreda	I. Ž. LAH
ZLATI SONČEK, KR PAN	spodbujanje želje, potrebe in navade po športni aktivnosti	Vse leto	učenci I. in II. VIO	B. CUNK, V. HEBAR, RAZREDNIKI
PLAVALNO OPISMENJEVANJE	projekt, katerega cilj je odpraviti plavalno nepismenost	feb., jun. 2021	vsi učenci	B. CUNK, S. GREGOREC

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIADA	učenci spoznajo kako je potrebno ukrepati v različnih nevarnih situacijah ali nesrečah	vse leto	učenci 4. in 5. razreda	S. GREGOREC, S. JURKOVIČ
VARNO NA KOLESU	seznanitev s prometnimi pravili, spoznavajo šolski okoliš, spodbujanje k aktivni uporabi kolesa v prostem času	vse leto	učenci 4. in 5. razreda	J. LOZINŠEK, S. JURKOVIČ, S. GREGOREC
POLICIST LEON SVETUJE	otroke seznaniti o nevarnostih v vsakdanjem življenju	vse leto	učenci 5. razreda	J. LOZINŠEK, S. JURKOVIČ,
PASAVČEK	otroke seznaniti o nevarnostih v vsakdanjem življenju	vse leto	učenci I. VIO	M. ZIDARIČ, T. NOVAK
CICI, VESELA ŠOLA	raziskovanje, pogovor, obisk knjižnice s pomočjo obravnavane teme	Vse leto	prijavljeni učenci	M. NOVAK, T. NOVAK, N. PAUŠNER, S. JURKOVIČ, I. Ž. LAH
TEDEN OTROKA	tema tedna otroka: Odgovor je pogovor	5.--11. oktober 2020	vsi učenci in delavci šole	N. D. CURK, M. OREŠNIK, S. KLASINC
RAZVOJ E-KOMPETENC	spodbuja učence k razvijanju IKT na vseh področjih	vse leto	vsi učenci	F. FAJFAR, VSI STROK. DELAVCI
MEDVRSTNIŠKA UČNA POMOČ znotraj oddelkov	učenci nudijo pomoč svojim vrstnikom	vse leto	učenci z učnimi težavami	RAZREDNIKI
ŠOLSKA SHEMA	EUukrep kmetijske politike, brezplačno razdeljevanje sadja in mleka, različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave, mleka in mlečnih produktov v prehrani, spodbujanje zdrave prehranske navade pri mladih	vse leto	učenci 1.–9. razreda	I. JURGEC
ŽIVIM ŠPORTNO IN ZDRAVO	pomoč učencem s prekomerno telesno težo	vse leto	učenci s prekomerno telesno težo	B. CUNK
TRAJNOSTNA MOBILNOST	spreminjanje potovalnih navad otrok in staršev	vse leto	vsi učenci	F. FAJFAR, RAZREDNIKI

## PRILOGA XIV: PROGRAM USPOSABLJANJA ZA VOŽNJO KOLESA

**TEORETIČNE VSEBINE SE IZVAJAJO PRI REDNEM POUKU V 4. RAZREDU PRI NASLEDNJIH PREDMETIH:**

- NIT – 5 UR PRI TEMATSKEM SKLOPU: SHRANJEVANJE IN TRANSPORT; PREVAŽANJE, PREMIKANJE, PRENAŠANJE, GIBALA
- DRU – 5 UR PRI TEMATSKEM SKLOPU: SOSESKA, ŠOLA, ŠOLANJE, VARNO V PROMETU, VARNA POT V ŠOLO
- ŠPO – 4 URE PRI TEMATSKEM SKLOPU: SPRETNOSTNA VOŽNJA – POLIGON, RAVNOTEŽJE IN NALOGE ZA ŠPORTNI PROGRAM KRPAN (VOŽNJA S KOLESOM, RAVNOTEŽJE)
- RAZREDNE URE – 6 UR

**PRAKTIČNA VOŽNJA SE IZVAJA V 5. RAZREDU V OBSEGU 20 UR:**

- TEHNIŠKI DAN - SPRETNOSTNA VOŽNJA, POLIGON - 5 UR
- ID: PRAKTIČNA VOŽNJA

VSEBINA	PREDV. ŠT. UR	VZG.-IZOB. CILJI	PRIPOMOČKI
<b>1. RAZRED: 4.</b>			
<b>PROMETNO VARNO KOLO, POMEN ČELADE</b>	2	OB ŠOLSKEM KOLESU IN RAČUNALNIKU PONOVIJO, KATERE DELE MORA IMETI TEHNIČNO BREZHIBNO KOLO. UGOTOVIJO POMEN ČELADE, PRAVILNA UPORABA TEHNIČNI PREGLED KOLES IN NALEPKA VARNO KOLO.	KOLO, RAČUNALNIK, UČBENIK, DZ
<b>CESTA</b>	1	SPOZNAJO DELE CESTE, OZNAČBE NA VOZIŠČU TER POMEN OZNAČB IN POSAMEZNIH DELOV CESTE.	TABLA, ZVEZKI, UČBENIK, DZ, RAČUNALNIŠKI PROGRAM
<b>PROMETNI ZNAKI</b>	2	SPOZNAJO OSNOVNE OBLIKE PROMETNIH ZNAKOV TER POMEN LE-TEH IN UPORABA PRI VOŽNJI.	PLAKATI, UČBENIK, DZ, RAČUNALNIK
<b>VOŽNJA S KOLESOM, VARNOSTNA RAZDALJA, DESNO ZAVIJANJE</b>	1	SPOZNAJO SMER VOŽNJE, VKLJUČEVANJE V PROMET NAKAZOVANJE SMERI VOŽNJE, VARNOSTNO RAZDALJO MED KOLESARJI, VEDO IZBRATI PRAVO POT ZAVIJANJA V DESNO.	UČBENIK, DZ, RAČUNALNIŠKI PROGRAM
<b>VOŽNJA MIMO OVIRE, ZAVIJANJE V LEVO</b>	1	S POMOČJO RAČUNALNIŠKEGA PROGRAMA SPOZNAJO, KAKO PRAVILNO VOZIMO MIMO OVIR NA CESTI IN KAKO V KRIŽIŠČU ZAVIJAMO V LEVO.	RAČUNALNIK, DZ
<b>PRAVILA VOŽNJE</b>	1	SPOZNAJO PRAVILO SREČANJA, DESNO PRAVILO, PRAVILO VOŽNJE V KRIŽIŠČU S PROMETNIMI ZNAKI IN SEMAFORJI.	UČBENIK, UČNI LISTI, SEMAFOR, DZ
<b>PRAVILA VOŽNJE, KJER PROMET UREJA POLICIST, VOZILA S PREDNOSTJO</b>	1	SPOZNAJO, KAKO SE RAVNAJO V KRIŽIŠČU, KADAR PROMET UREJA POLICIST	UČBENIK, DZ
<b>PONAVLJANJE IN UTRJEVANJE</b>	5	Z RAČUNALNIŠKIM PROGRAMOM PONOVIJO IN UTRDIJO PREDELANO SNOV.	VAJE NA RAČUNALNIKU

<b>TESTIRANJE</b>	2	PREVERIJO SVOJE ZNANJE. POTRUDIJO SE PRI REŠEVANJU, SAJ LE POZITIVNO OCENJEN TEST VODI K VOŽNJI S KOLESOM.	TESTI – RAČUNALNIK
<b>SPRETNOSTNA VOŽNJA - POLIGON</b>	4	PREMAGUJEJO OVIRE. ZANESLJIVO VSTOPAJO IN SESTOPAJO S KOLESA, VOZIJO Z ENO ROKO, ZANESLJIVO SE USTAVLJAJO, PREMAGUJEJO RAZLIČNE OVIRE (VOŽNJA V SLALOMU, VOŽNJA PO DESKI, VOŽNJA, POD OVIRO ...)	KOLO, POLIGON
<b>2. RAZRED: 5.</b>			
<b>SPRETNOSTNA VOŽNJA - POLIGON</b>	5 <b>TEHNIŠKI DAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PREMAGUJEJO OVIRE</li> <li>- ZANESLJIVOST VSTOPA IN SESTOPA S KOLESA</li> <li>- VOŽNJA Z ENO ROKO</li> <li>- ZANESLJIVO USTAVLJANJE</li> </ul>	KOLO, POLIGON
<b>PRAKTIČNA VOŽNJA PO CESTI</b>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VARNOSTNA RAZDALJA</li> <li>- LOK PRI ZAVIJANJU</li> <li>- ODDALJENOST KOLESA OD ROBA VOZIŠČA</li> <li>- ZAVIJANJE V DESNO</li> </ul>	KOLO, ČELADA
<b>PRAKTIČNA VOŽNJA</b>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZAVIJANJE V LEVO</li> <li>- POGLED NAZAJ</li> <li>- ZNAK Z ROKO ZA ZAVIJANJE V LEVO</li> <li>- PRAVILNO RAZVRŠČANJE, PRAVILEN LOK</li> </ul>	KOLO, ČELADA
<b>PRAKTIČNA VOŽNJA</b>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIMOVOŽNJA</li> <li>- NA PREHODU ZA PEŠČE</li> <li>- UTRJEVANJE IN PONAVLJANJE</li> </ul>	KOLO, ČELADA
<b>PRAKTIČNA VOŽNJA</b>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIMOVOŽNJA</li> <li>- NA PREHODU ZA PEŠČE</li> <li>- UTRJEVANJE IN PONAVLJANJE</li> </ul>	KOLO, ČELADA

Janja Lozinšek, Sabina Jurkovič

**PRILOGA XV. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, S KATERIMI BOMO VZPODBUJALI ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA**

<b>OPIS DEJAVNOSTI</b>	<b>KDO BO V DEJAVNOST VKLJUČEN</b>	<b>KDAJ BO POTEKALA DEJAVNOST</b>
Spodbujanje k rednemu zajtrkovanju, umivanje rok pred obroki, kulturno obnašanje med prehranjevanjem, kulturno obnašanje pri samopostrežnem zajtrku	učenci šole, vsi strokovni delavci	Čez šolsko leto
Vzpodbujanje po zaužitju sadja in zelenjave v prehrani (sodelovanje pri ŠS)	učenci šole, vsi strokovni delavci	Čez šolsko leto
Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka	učenci, strokovni delavci, zunanji sodelavci	Tretji petek v mesecu novembru
Razredne ure	v vsakem razredu se izvede vsaj 1 razredna ura na temo »Zdrava prehrana«.	Čas ni opredeljen, čez šolsko leto

<b>OPIS DEJAVNOSTI</b>	<b>KDO BO V DEJAVNOST VKLJUČEN</b>	<b>KDAJ BO POTEKALA DEJAVNOST</b>
Ostali predmeti	Medpredmetno povezovanje na različnih predmetnih področjih (tuji jezik, geografija, biologija ...)	Čas ni opredeljen, čez šolsko leto
Gospodinjstvo, Sodobna priprava hrane	Človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti	Čas ni opredeljen, čez šolsko leto
Učenci	Anketni vprašalnik »Prehrana v šoli«, sodelovanje pri sestavljanju jedilnikov, sodelovanje pri delu na vrtu, sodelovanje v kuharskih tekmovanjih	Izvedba ankete po rokovniku, ostalo čez šolsko leto
Starši	Seznanitev z osnovnimi informacijami o prehrani na skupnem roditeljskem sestanku in govorilnih urah, anketni vprašalnik »Prehrana v šoli«, ostale oblike informiranja (npr. predavanja, delavnice)	Datum določen za roditeljske sestanke
šolska spletna stran	pomembne informacije: jedilniki, šolska shema, obvestila za starše, obrazec za prijavo prehrane, obrazec in navodila za dietne prehrane, analiza anketnih vprašalnikov ...	Čas ni opredeljen, čez šolsko leto

Organizator šolske prehrane:

Ivanka Jurgec

## PRILOGA XVI: OKOLJEVARSTVENI NAČRT – ŽIVIMO Z NARAVO 2020/21

Živimo z naravo je celosten projekt znotraj šole, ki skozi celo leto preko konkretnih aktivnosti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Cilji, ki jih projekt uresničuje preko različnih aktivnosti, so sledeči:

- vzgoja otroka in mladostnika za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).

”GIBANJE JE ZDRAVO” je rdeča nit letošnjega šolskega leta. V aktivnosti bodo vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda, njihovi starši in vsi delavci šole. Aktivnosti tega projekta se prepletajo z aktivnosti mednarodnega projekta Zdrava šola.

Tabela 1: Vodilni tematski sklopi

NASLOV	CILJI	TRAJANJE	IZVAJALCI
ODPADKI	načrtno in dosledno ločevanje odpadkov dosledno ločevanje odpadkov ozaveščanje o krogotoku odpadkov (zbiraj, predelaj, uporabi)	dejavnosti potekajo tekom celega leta	vsi učenci in delavci šole
ENERGIJA	zmanjšanje porabe energije v šoli in doma	dejavnosti potekajo tekom celega šolskega leta	vsi učenci in delavci šole
VODA	zmanjševanje porabe vode v šoli in na domu	dejavnosti potekajo tekom celega leta	vsi učenci in delavci
GIBANJE Zdrav duh v zdravem telesu	izboljševanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti: skladnost (koordinacijo) gibanja, moč, hitrost, gibljivost, natančnost, ravnotežje, splošno vzdržljivost oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (strpno in prijateljsko vedenje v skupini, upoštevanje pravil v igrah, odgovoren odnos do narave in okolja)	dejavnosti potekajo tekom celega leta	vsi učenci in delavci šole

Tabela 2: Zbiralne in ozaveščevalne aktivnosti

NASLOV	CILJI	TRAJANJE	IZVAJALCI
ZBIRANJE ODPADNIH BATERIJ	- ozaveščati učence o baterijah kot vrsti nevarnih odpadkov, pomenu ločenega zbiranja ...	dejavnosti potekajo tekom celega šolskega leta	vsi učenci in delavci šole
ZBIRANJE IZRABLJENIH KARTUŠ, TONERJEV, TRAKOV	- ozaveščati učence, njihove starše, sorodnike, prijatelje o pomenu in namenu zbiranja	dejavnosti potekajo tekom celega šolskega leta	vsi učenci, delavci šole,
ZBIRANJE PLASTIČNIH ZAMAŠKOV	- ozaveščati učence o humanitarnih dejavnostih, s	dejavnosti potekajo tekom celega šolskega leta	vsi učenci in delavci šole

	pomočjo katerih skrbimo tudi za okolje		
SKRB ZA OKOLICO ŠOLE	- spodbujati učence k skrbi za urejeno okolico šole	dejavnosti potekajo tekom celega šolskega leta	vsi učenci in delavci šole

Tabela 3: Aktivnosti

MESEC	DEJAVNOST	IZVAJALCI
september	Izdelava načrta čistilnih akcij okolice šole po razredih, načrtovanje aktivnosti znotraj projekta, ureditev živega kotička v šoli, začetek zbiralnih akcij (plastični zamaški, kartuše, tonerji, trakovi baterije, star papir). Tehniški dan: Prometni mnogoboj Športni dan: Kolesarjenje	koordinatorica projekta Živimo z naravo, učenci, učitelji
oktober	Čiščenje okolice šole (po razporedu), skrb za živi kotiček, seznanjanje z aktualnimi informacijami, zbiralne akcije, izobraževanje Gozdni vrtec, gozdna šola Teden otroka: "Peš v šolo"	učenci, učitelji, strokovni delavci, zunanji izvajalci
november	Čiščenje okolice šole(po razporedu), seznanjanje z aktualnimi informacijami, skrb za živi kotiček. Naravoslovni dan: Tradicionalni slovenski zajtrk	učenci, razredniki, strokovni delavci, zunanji izvajalci (I. Luskovič, M.B.Vaupotič, Avberšek)
december	Čiščenje okolice šole (po razporedu), seznanjanje z aktualnimi informacijami, zbiralne akcije, skrb za ptičke, odpadkom podarjamo življenje -izdelki za bazar	učenci, učitelji, strokovni delavci
januar	Čiščenje okolice šole (po razporedu),pregled opravljenih aktivnosti, seznanjanje z aktualnimi informacijami, zbiralne akcije, skrbimo za ptičke.	Učenci, razredniki, strokovni delavci
februar	Čiščenje okolice šole, zbiralne akcije, skrbimo za ptičke, igre na snegu Športni dan: Plavanje	Učenci, razredniki, strokovni delavci
marec	Čiščenje okolice šole( po razporedu), urejanje table z aktualnimi informacijami, zbiralne akcije, odpadkom podarjamo življenje.	Učenci, razredniki, strokovni delavci
april	Čiščenje okolice šole (po razporedu), zbiralne akcije,	učenci, razredniki, strokovni delavci, starši
maj	Čiščenje okolice šole, zbiralne akcije. Kulturni dan: Soki »20 za 20« Športni dan: Atletika	učenci, razredniki, strokovni delavci
junij	Predstavitev aktivnosti na pedagoški konferenci, čiščenje okolice šole (po razporedu). Naravoslovni dan: Ekskurzije v Maribor, Ljubljano Športni dan: Plavanje	učenci, razredniki, strokovni delavci

Načrt dela se tekom šolskega leta dopolnjuje. Sem sodijo aktivnosti, ki jih tekom šolskega leta razpišejo različne organizacije. Vse načrtovane aktivnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

Simona Tomažič, koordinatorka projekta Živimo z naravo na OŠ Miklavž pri Ormožu

## **PRILOGA XVII.: PROGRAM ZDRAVE ŠOLE MIKLAVŽ PRI ORMOŽU 2020/21**

Namen Zdrave šole je v prvi vrsti vplivati na zdrav način življenja vseh, ki so vključeni v delovanje šole. Pomembno ni zgolj telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje. Program Zdrave šole deluje na treh nivojih:

- ⇒ v prvi vrsti gre za primarne aktivnosti, tj. pouk o zdravju,
- ⇒ delovna klima v razredu, šoli, šolska pravila, organiziranost prehrane, medsebojni odnosi,
- ⇒ sodelovanje s starši in z lokalno zdravstveno službo.

V projekt Zdrava šola so vključeni vsi učenci in delavci šole, starši in zunanji sodelavci. Pri načrtovanju in izvajanju si prizadevamo uresničiti 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit tekočega šolskega leta je ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS. Aktivnosti bodo potekale v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ). Na lokalni ravni pa uspešno sodelujemo z OORK Ormož, ki nam pomaga pri ozaveščanju učencev in staršev o humani dejavnosti pomoči potrebnim in skrbi za sočloveka.

Aktivnosti, ki jih bomo izvajali v letošnjem šolskem letu:

1. GIBANJE:
  - ⇒ športni dnevi,
  - ⇒ gibalne dejavnosti v okviru podaljšanega bivanja,
  - ⇒ športne interesne dejavnosti,
  - ⇒ rekreativni odmor,
  - ⇒ minuta za zdravje v razredu, kinestetični razred.
2. PREHRANA:
  - ⇒ priprava zdrave hrane pri pouku gospodinjstva,
  - ⇒ načrtovanje jedilnikov po smernicah zdrave prehrane (vodja šolske prehrane in učenci v okviru razrednih ur),
  - ⇒ izvedli bomo naravoslovni dan: Tradicionalni slovenski zajtrk
3. PREVENTIVA:
  - ⇒ priprava učencev na tekmovanje o sladkorni bolezni,
  - ⇒ redni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi učencev,
  - ⇒ prisotnost ciljev o zdravju pri predmetih,
  - ⇒ plavalni tečaji in šole v naravi po programu dela,



- ⇒ spoznavanje osnov prve pomoči in skrbi za zdravje v okviru pouka biologije,
  - ⇒ šolska torba – kako doseči, da ne bo pretežka.
4. EKOLOGIJA:
- ⇒ tehniški dan: – Prometni mnogoboj,
  - ⇒ čiščenje okolice šole,
  - ⇒ prepletanje s šolskim projektom »Živimo z naravo«.
5. KOTIČEK ZDRAVA ŠOLA:
- ⇒ predstavitev prispevkov o aktualnih temah,
  - ⇒ ozaveščanje in izobraževanje o aktualni tematiki,
  - ⇒ obeležitev svetovnih dni (Dan čebel, Tradicionalni slov. zajtrk, Dan voda ...)
6. ZBIRALNE AKCIJE:
- ⇒ zbiranje starega papirja in plastičnih zamaškov,
  - ⇒ zbiranje odpadnih baterij,
  - ⇒ zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, trakov v sodelovanju s podjetjem Bitea.

Načrt dela se tekom leta dopolnjuje glede na aktivnosti, ki jih razpiše nacionalna koordinacija Zdravih šol, in na trenutne potrebe.

Suzana VIDEMŠEK

**PRILOGA XVIII: JAVNO DELOVANJE ŠOLE 2020/21**

<b>JAVNO DELOVANJE ŠOLE</b>	<b>ČAS IZVAJANJA</b>	<b>MENTORJI MIKLAVŽ</b>	<b>MENTORJI KOG</b>
SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	TEDEN OTROKA OKTOBER 2020	RAZREDNIK, MENTOR ŠOLSKE SKUPNOSTI	RAZREDNIK, MENTOR ŠOLSKE SKUPNOSTI
SODELOVANJE NA NATEČAJIH	SKOZI VSE LETO	VSI STROKOVNI DELAVCI	VSI STROKOVNI DELAVCI
POSODOBITEV SPLETNE STRANI	SKOZI VSE LETO	F. FAJFAR VSI STROKOVNI DELAVCI	F. FAJFAR T. NOVAK VSI STROKOVNI DELAVCI
UREDITEV PANOJEV OKRASITEV ŠOLE	SKOZI VSE LETO	M. GRULA OPB VSI STROKOVNI DELAVCI	T. NOVAK M. OREŠNIK VSI STROKOVNI DELAVCI
PRIREDITEV ZA CSO	PO POTREBI	L. LAH M. NOVAK	L. LAH T. NOVAK
KOMEMORACIJA OB DNEVU SPOMINA	OKTOBER 2020	S. VIDEMŠEK I. ŽALAR LAH	T. NOVAK
PRAZNIČNI DECEMBER Z OBDAROVANJEM OTROK	DECEMBER 2020	M. ZIDARIČ IZVAJALKE PB	M. OREŠNIK
MIKLAVŽEVANJE Z BAZARJEM IN OSVETLITEV NOVOLETNE JELKE	4. 12. 2020	L. MLINARIČ L. LAH T. NOVAK	/
SEVEROLANDIJA ORMOŽ	DECEMBER 2020	LEON LAH	/
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI	24. 12. 2020	M. ZIDARIČ A. ŽUPANIČ	S. JURKOVIČ
ANTONOVANJE KOG	JANUAR 2021	/	M. OREŠNIK
PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU	5. 2. 2021 DOGOVOR Z GŠ ORMOŽ	M. NOVAK D. ZOREC	S. JURKOVIČ
PUSTOVANJE KOG	12. 2. 2021	/	T. NOVAK
PRIREDITEV OB 30 OBLETNICI TELOVADNICE	SE PRESTAVI NA ČAS PO KORONI	B. CUNK	/
OTROŠKI PARLAMENT, medobčinsko srečanje	APRIL 2021	S. KLASINC	/
OTROŠKI OBČINSKI SVET	ŠOL. L. 2020/21	S. KLASINC	/
GLEDALIŠKI VEČER	1. APRIL 2021	S. KLASINC M. MREŽAR KORBAN L. MLINARIČ L. LAH	/
ŠOLSKO GLASILO KLOPOTEC	MAJ 2021	S. HORVAT	T. NOVAK

20 ZA 20 GLASBENI POHOD S SOKIJEM	17. 5. 2021	L. LAH L. MLINARIČ	T. NOVAK
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	JUNIJ 2021	F. TKALČEC	F. TKALČEC
VALETA	11. 6. 2021	S. VIDEMŠEK	/
ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA STARŠE, PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	22. 6. 2021 KOG 23. 6. 2021 MIKLAVŽ	S. VIDEMŠEK A. ŽUPANIČ	T. NOVAK
KRAJEVNI PRAZNIK MIKLAVŽ	18. JUNIJ 2021 proslava	L. MLINARIČ L. LAH	/
SODELOVANJE Z MEDIJI	SKOZI VSE LETO	V. HEBAR N. DOMJANIČ CURK VSI STROKOVNI DELAVCI	T. NOVAK VSI STROKOVNI DELAVCI
DNEVI TURIZMA KOG	AVGUST 2021	/	T. NOVAK
OTVORITEV DVORANE	OKTOBER, NOVEMBER 2020	S. KLASINC L. LAH	/

#### **PRILOGA XIX: NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

Strokovni delavci se zavedamo pomena stalnega strokovnega izpopolnjevanja, zato se sproti seznanjamo z novostmi preko strokovne literature ter se vključujemo v različne oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Za šolsko leto 2020/2021 načrtujemo izpopolnjevanja, ki so razvidna iz spodnjih tabel. **Temeljni poudarek je pridobivanje kompetenc za poučevanje na daljavo.**

#### **A: INDIVIDUALNO IZPOPOLNJEVANJE**

Individualno izobraževanje delavcev v šolskem letu 2020/2021 poteka preko študijskih skupin, kjer bo poudarek na usposabljanju za poučevanje na daljavo.

#### **B: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJA RAVNATELJA**

<b>VRSTA</b>	<b>TEMA- VSEBINA</b>	<b>TERMIN IZVEDBE</b>	<b>NOSILEC, IZVAJALEC</b>
DELOVNA SREČANJA	AKTUALNA TEMATIKA	SKOZI ŠOLSKO LETO	OE ZRSS MB ŠOLA ZA RAVNATELJE
IZOBRAŽEVANJE UČ. ZBORA	PO PROGRAMU	SKOZI ŠOLSKO LETO	GLEJ PROGRAM
STROKOVNA SREČANJA RAVNATELJEV		ŠOLSKO LETO, PO PROGRAMU	OE ZRSS, ŠR
INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA	IZOBRAŽEVANJA V SKLADU Z IZHODIŠČLI LDN	ŠOLSKO LETO	MIZŠ, ZRSŠ, OSTALI

**C: SKUPNO IZOBRAŽEVANJE**

<b>TEMA- VSEBINA</b>	<b>ČAS IN KRAJ IZVEDBE</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>NOSILEC, IZVAJALEC</b>
STORITVE ARNES, AAI	AVGUST 2020	4	FRANC FAJFAR
IZOBRAŽEVANJE V SKLAOPU ŠTUDIJSKIH SKUPIN	SKOZI ŠOLSKO LETO	8	ZRSŠ
OFFICE 365 - TEAMS	AVGUST 2020	2	FRANC FAJFAR
BOOKWIDGETS	8.9. 2020	2	MAJA M. KORBAN, NATALIJA PAUŠNER
TEAMS - DELAVNICA	11.9. 2020	4	ROMAN BOBNARIČ
SNEMANJE VIDEO POSNETKOV	SEPTEMBER	2	LIDIJA MLINARIČ
NAČRTOVANJE RAZNOLIKIH UČNIH OKOLIJ ZA POUK NA DALJAVO	SEPTEMBER	4	ZRSŠ
INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE NA TEMO IKT – POUČEVANJE NA DALJAVO	SKOZI ŠOLSKO LETO	16	STROKOVNI DELAVCI

**D: PEDAGOŠKE, OCENJEVALNE IN IZOBRAŽEVALNE KONFERENCE**

<b>VRSTA</b>	<b>TEMA- VSEBINA</b>	<b>TERMIN IZVEDBE</b>	<b>NOSILEC, IZVAJALEC</b>
PEDAGOŠKA KONFERENCA	UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA, NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	AVGUST 2020	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
PEDAGOŠKA KONFERENCA	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNAGA DELA V COVID RAZMERAH	AVGUST 2020	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA, STROKOVNI DELAVCI
PEDAGOŠKA KONFERENCA	IZOBRAŽEVALNA KONFERENCA FS –GOVORILNE URE	13. OKTOBER 2020	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
PEDAGOŠKA KONFERENCA	AKTUALNA PROBLEMATIKA	10. NOVEMBER 2020	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
PEDAGOŠKA KONFERENCA	AKTUALNA PROBLEMATIKA	8. DECEMBER 2020	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
1. OCENJEVALNA KONFERENCA	EVALVACIJA UČNO-VZGOJNIH REZULTATOV	JANUAR 2021	VSI STROKOVNI DELAVCI
PEDAGOŠKA KONFERENCA	IZOBRAŽEVALNA KONFERENCA, PREGLED REALIZACIJE LDN	9. FEBRUAR 2021	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
PEDAGOŠKA KONFERENCA	AKTUALNA PROBLEMATIKA	9. MAREC 2021	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
PEDAGOŠKA KONFERENCA	AKTUALNA PROBLEMATIKA	13. APRIL 2021	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
PEDAGOŠKA KONFERENCA	NAČRTOVANJE 2021/2022	11.MAJ 2021	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA
2. OCENJEVALNA KONFERENCA	ANALIZA UČNO-VZGOJNIH REZULTATOV OB ZAKLJUČKU LETA	JUNIJ 2021	VSI STROKOVNI DELAVCI
PEDAGOŠKA KONFERENCA	EVALVACIJA LDN 2020/2021; PREDSTAVITEV SMERNIC ZA 2021/2022	JUNIJ 2021	RAVNATELJ, SVETOVALNA SLUŽBA, STROKOVNI DELAVCI

## **PRILOGA XX: PROGRAM DELA RAZVOJA IKT – DIGITALIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2020/21**

Na šoli je ustanovljen vodstveni tim, ki načrtuje razvoj zavoda na področju izobraževanja, informatizacije, načrtuje razvojne projekte, planira izobraževanje, projekte na nacionalni ter mednarodni ravni, skrbi za uvajanje metod in oblik dela, ki so povezane s tem področjem, izdelava program razvoja ter nabave strojne in programske opreme, skrbi za predstavitev šole navzven – kvalitetna spletna stran z dobrimi informacijami. Prav tako seznanja in informira učence in zaposlene glede varne uporabe interneta.

osnovna

Vključevali bomo tudi zunanje svetovalce.

Vodja tima je Franc Fajfar, ostali člani pa so še Lidija Mlinarič, Natalija Paušner, Maja Mrežar Korban, Irena Žalar Lah, Simona Mlinarič in Vlado Hebar.

Program dela zajema:

<b>PODROČJE RAZVOJA:</b>	<b>VSEBINA:</b>	<b>DATUM:</b>	<b>IZVAJALEC, NOSILEC:</b>
<b>STROJNA OPREMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKRB ZA NADALJNJE POSODABLJANJE STROJNE OPREME – RAČUNALNIKOV, RAČUNALNIŠKA UČILNICA, ZBORNICA, PISARNE</li> <li>• VZDRŽEVANJE PROJEKTORJEV IN INTERAKTIVNIH TABEL,</li> <li>• VZDRŽEVANJE UČILNIC,</li> <li>• PODRUŽNICA KOG – redno vzdrževanje</li> <li>• UREJANJE IKT V VRTCIH</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	VLADO HEBAR, FRANC FAJFAR
<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANTIVIRUSNA ZAŠČITA</li> <li>• PROGRAMSKA OPREMA ZA POSAMEZNE PREDMETE</li> <li>• POSODOBITEV OPRECIJSKIH SISTEMOV – WINDOWS 10</li> <li>• OFFICE365</li> <li>• AAI</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	FRANC FAJFAR
<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STORITVE ARNES - AAI</li> <li>• OFFICE365 - TEAMS</li> <li>• TEAMS - DELAVNICA</li> <li>• SEESAW</li> <li>• SNEMANJE VIDEO POSNETKOV</li> <li>• BOOCKWIDGETS</li> <li>• NAČRTOVANJE RAZNOLIKIH UČNIH IZKUŠENJ ZA POUK NA DALJAVO</li> </ul>	AVGUST 2020 AVGUST 2020 11. 9. 2020 SEPTEMBER  8.9. 2020	FRANC FAJFAR FRANC FAJFAR ROMAN BOBNARIČ L. MLINARIČ, N. PAUŠNER MAJA MREŽAR KORBAN ZRSŠ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USPOSABLJANJE,</li> <li>• IZOBRAŽEVANJE UČENCEV</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>VSI STROKOVNI DELAVCI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKRB ZA NADALJNJE ŠIRJENJE IKT IN INTERNETA MED UČENCI IN DELAVCI ŠOLE</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>FRANC FAJFAR, VLADO HEBAR STR. DELAVCI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POSODOBITEV, SPROTNO DOPOLNJEVANJE SPLETNE STRANI</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>VSI ČLANI TIMA, VSI STROKOVNI DELAVCI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POUK V RAČUNALNIŠKI UČILNICI PO PROGRAMU DELA</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>VSI STROKOVNI DELAVCI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APLIKACIJE PRI POUKU NA MOBILNIH NAPRAVAH</li> </ul>	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>VSI STROKOVNI DELAVCI</b>
<b>DRUGO:</b>	UPORABA E-GRADIV IN INTERAKTIVNIH UČBENIKOV	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>VSI STROKOVNI DELAVCI</b>
	RAČUNALNIŠKO TEKMOVANJE	SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	<b>SONJA FAJFAR</b>

### Program izobraževanja IKT po razredih – 2020/21

<b>RAZRED</b>	<b>TEMA</b>	<b>IZVAJALEC</b>
<b>1. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba miške – interaktivne vaje, programi in igrice za risanje.</li> <li>• Predstavitev staršem - <b>TEAMS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> </ul>
<b>2. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba tipkovnice - interaktivne vaje, programi in igrice za pisanje.</li> <li>• Predstavitev staršem storitev <b>TEAMS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> </ul>
<b>3. razred</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev staršem storitev <b>TEAMS</b></li> </ul>	
4. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> <li>• Uporaba storitev Arnes – AAI</li> <li>• <b>Office 365- Teams</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> <li>• Franc Fajfar</li> </ul>
5. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> <li>• Uporaba storitev Arnes – AAI</li> <li>• <b>Office 365- Teams</b></li> <li>• Uporaba mobilnih naprav pri pouku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> <li>• Franc Fajfar</li> </ul>
6. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> <li>• Uporaba storitev Arnes – AAI</li> <li>• <b>Office 365- Teams</b></li> <li>• Uporaba mobilnih naprav pri pouku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> <li>• Strokovni delavci</li> <li>• Franc Fajfar</li> </ul>
7.razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> <li>• Uporaba storitev Arnes – AAI</li> <li>• <b>Office 365- Teams</b></li> <li>• Uporaba mobilnih naprav pri pouku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> <li>• Strokovni delavci</li> <li>• Franc Fajfar</li> </ul>
8. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> <li>• Uporaba storitev Arnes – AAI</li> <li>• <b>Office 365- Teams</b></li> <li>• Uporaba mobilnih naprav pri pouku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> <li>• Strokovni delavci</li> <li>• Franc Fajfar</li> </ul>
9. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba elektronske pošte Arnes</li> <li>• Uporaba storitev Arnes – AAI</li> <li>• <b>Office 365- Teams</b></li> <li>• Uporaba mobilnih naprav pri pouku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik</li> <li>• Strokovni delavci</li> <li>• Franc Fajfar</li> </ul>

Franc Fajfar

**PRILOGA XXI: PROGRAM DELA ŠOLSkih STROKOVNIH AKTIVOV**

<b>ŠSA</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>DATUM</b>	<b>IZVAJALEC, NOSILEC</b>
SKUPNO SREČANJE	IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE DELA, DNEVE DEJAVNOSTI, JAVNE PRIREDITVE, PROJEKT, USKLAJEVANJE IN POENOTENJE KRITERIJEV	25. 8. 2020	VSI STROKOVNI DELAVCI, RAVNATELJ
<b>I. VIO</b>	NAČRTOVANJE IN USKALJEVANJE DELA, DNEVI DEJAVNOSTI, JAVNO DELOVANJE, PROJEKTI	25. 8. 2020	ČLANI AKTIVA
I. VIO, II. VIO III. VIO	VERTIKALNO POVEZOVANJE NA PODROČJU POSODABLJANJA UN TER UVAJANJA NOVOSTI V UN SKOZI ŠOLSKO LETO: SLJ, MAT, TJA; USKLAJEVANJE IN POENOTENJE KRITERIJEV	27. 8. 2020	ČLANI AKTIVA, STR. DELAVKE PREDMETNIH PODROČIJ
I. VIO	IZOBRAŽEVANJE TEAMS, SPLETNE UČILNICE, BOOKWIDGETS	SEPTEMBER 2020	ČLANICE AKTIVA
I. VIO	ANALIZA DELA V I. OO, ŠOLA V NARAVI	JANUAR 2021	ČLANICE AKTIVA
I. VIO	IZBIRA UČBENIKOV, DELOVNIH ZVEZKOV ZA 2021/2022	MAREC 2021	ČLANICE AKTIVA
I. VIO	ANALIZA DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021, PREDLOGI IZBOLJŠAV ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO	JUNIJ 2021	ČLANICE AKTIVA
<b>II., III. VIO</b>	NAČRTOVANJE DELA STROKOVNEGA AKTIVA, DD, JAVNIH PRIREDITEV, PROJEKTOV	25. 8. 2020	VSI ČLANI AKTIVA
	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA	25. 8. 2020	VSI ČLANI AKTIVA
I. VIO, II. VIO III. VIO	VERTIKALNO POVEZOVANJE NA PODROČJIH MATEMATIKE, SLOVENŠČINE IN ANGLEŠČINE, USKLAJEVANJE KRITERIJEV PREVERJANJA IN OCENJEVANJA PO PREDMETNIH PODROČJIH	27. 8. 2020	ČLANI AKTIVA ZA MATEMATIKO, SLOVENŠČINO IN ANGLEŠČINO
I. VIO, II. VIO III. VIO	VERTIKALNO POVEZOVANJE NA PODROČJIH MATEMATIKE, SLOVENŠČINE IN ANGLEŠČINE, EVALVACIJA BRALNE PISMENOSTI, EVALVACIJA DELA V 1.OO	FEBRUAR 2021	ČLANI AKTIVA ZA MATEMATIKO, SLOVENŠČINO IN ANGLEŠČINO
II. VIO III. VIO	IZBIRA UČBENIKOV, DELOVNIH ZVEZKOV ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	APRIL 2021	
II. VIO III. VIO	VERTIKALNO POVEZOVANJE PO PREDMETNIH PODROČJIH SLJ, MAT, TJA	MAJ 2021	VSI ČLANI AKTIVA
II. VIO III. VIO	EVALVACIJA DELA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO, OBRAVNAVA ANALIZ NPZ IN SMERNICE ZA NADALJNJE DELO	JUNIJ 2021	VSI ČLANI AKTIVA
II. VIO III. VIO	OBRAVNAVA PRIPOMB STARŠEV IN UČENCEV, PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE DELA	SKOZI ŠOLSKO LETO	VSI ČLANI AKTIVA
I. VIO II. VIO III. VIO	SODELOVANJE Z OSTALIMI STROKOVNIMI AKTIVI, MEDPREDMETNO SODELOVANJE, VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO IN VZGOJNA PROBLEMATIKA	SKOZI ŠOLSKO LETO	VSI ČLANI AKTIVA
I. VIO II. VIO III. VIO	VERTIKALNO POVEZOVANJE NA PODROČJU POSODABLJANJA UN, NA PODROČJU	SKOZI ŠOLSKO LETO	VSI ČLANI AKTIVA



	BRALNEGA RAZUMEVANJA PRI VSEH PREDMETIH		
<b>PODALJŠANO BIVANJE</b>	NAČRTOVANJE DELA, AKTIVNOSTI, POENOTENJE DELA V OPB	27. 8. 2020	VSI IZVAJALCI PB
MIKLAVŽ, KOG	EVALVACIJA DELA V SEPTEMBRU, SESTAVA SKUPIN, PREHAJANJE MED SKUPINAMI	OKTOBER 2020	
MIKLAVŽ, KOG	EVALVACIJA DELA OB ZAKLJUČKU 1. OO, SAMOEVALVACIJSKA POROČILA	JANUAR 2021	VSI IZVAJALCI PB
	MEDRAZREDNO POVEZOVANJE Z RAZREDNIČARKAMI I. IN II. VIO	SKOZI CELO ŠOLSKO LETO	VSI IZVAJALCI PB RAZREDNIČARKE
	SKRB ZA ESTETSKI IZGLLED ŠOLE, RAZVIJANJE EKOLOŠKE ZAVESTI PRI UČENCIH	SKOZI CELO ŠOLSKO LETO	VSI IZVAJALCI PB
	KONČNA OBRAVNAVA IN EVALVACIJA DELA V ODDELKIH PB TER SPREJEM SMERNIC ZA PRIHODNJE ŠOLSKO LETO	JUNIJ 2021	VSI IZVAJALCI PB, RAZREDNIČARKE
<b>AKTIV MAT</b>	NAČRTOVANJE DELA, AKTIVNOSTI, POENOTENJE DELA	27. 8. 2020	UČITELJICE MAT OD 1. DO 9. RAZREDA
	ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE, TEŽAVE PRI POUKU MATEMATIKE, PRIMERI DOBRE PRAKSE	MAREC 2021	UČITELJICE MAT OD 1. DO 9. RAZREDA
	EVALVACIJA DELA AKTIVA, PREDLOGI ZA DELO AKTIVA V NASLEDNJEM ŠOLSKEM LETU	JUNIJ 2021	UČITELJICE MAT OD 1. DO 9. RAZREDA
<b>AKTIV TJ</b>	NAČRTOVANJE DELA, AKTIVNOSTI, USKLAJEVANJE KRITERIJEV PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA	27.8.2020	UČITELJICE TJ
	VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO IN VZGOJNA PROBLEMATIKA	SKOZI CELO ŠOLSKO LETO	UČITELJICE TJ
	PRIPRAVA PREDLOGOV UPORABE UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV TER DOPOLNJEVANJE ZBIRK UČIL IN UČNIH PRIPOMOČKOV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22	MAJ 2021	UČITELJICE TJ
	PRIPRAVA IN IZVEDBA DD DAN EVROPE	MAJ 2021	UČITELJICE TJ
	EVALVACIJA DELA, OBRAVNAVA ANALIZ NPZ IN SMERNICE ZA NADALJNJE DELO	JUNIJ 2021	UČITELJICE TJ

## PRILOGA XXII: SODELOVANJE MED DOMOM IN ŠOLO

Zaradi higienskih ukrepov v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ bomo nekatere dejavnosti izpeljali le v primeru ugodne epidemiološke slike v državi oz. bomo prilagodili izvedbo v skladu s priporočili oz. karseda varno za vse udeležence.

MIKLAVŽ:

MESEC	OBLIKA SREČANJA	VSEBINA	NOSILEC, IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
SEPTEMBER	SRS – MIKLAVŽ	PREDSTAVITEV LDN- PREDNOSTNE NALOGE, POSEBNOSTI V ŠOLSKEM LETU	VLADO HEBAR	STARŠI VSEH UČENCEV
	ODDELČNA SREČANJA	DOGOVORI O DELU ODDELKA V TEKOČEM ŠOLSKEM LETU	RAZREDNIKI	STARŠI UČENCEV POSAMEZNIH ODDELKOV
OKTOBER	GU	UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
NOVEMBER	GU	UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	KARIERNA ORIENTACIJA	NADJA DOMJANIČ CURK	STARŠI UČENCEV 9. RAZREDA
	ORS	DOGOVORI PRED ODHODOM V ČŠOD	RAZREDNIKI	STARŠI UČENCEV 9. RAZREDA
DECEMBER	GU	UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
JANUAR	GU	UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
	OGLED PREDSTAVITVE	KARIERNA ORIENTACIJA- TRŽNICA POKLICEV	ZUNANJI, N. DOMJANIČ CURK	STARŠI UČENCEV III. OBDOBJA
FEBRUAR	SREČANJE PREDAVANJE	1. SREČANJE S STARŠI ŠOLSKIH NOVINCEV	RAZREDNIČARKA	ŠOLSKI NOVINCI IN NJIHOVI STARŠI
	ORS	PREDSTAVITEV MINI ŠOLE V NARAVI	RAZREDNIČARKE 1. VIO	STARŠI UČENCEV 1. VIO
MAREC	GU	UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	PREDSTAVITEV LETNE ŠOLE V NARAVI	RAZREDNIK	STARŠI UČENCEV 4. IN 5. RAZREDA
APRIL	GU	UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	PREDSTAVITEV OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV, PREDSTAVITEV NPZ	RAZREDNIKI	STARŠI UČENCEV OD 3. DO 9. RAZREDA

<b>MAJ</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIKI	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	<b>DOGOVORI PRED ODHODOM V MINI ŠOLO V NARAVI</b>	RAZREDNIČARKE 1. VIO	STARŠI UČENCEV 1. VIO
	SREČANJE	<b>2. SREČANJE S STARŠI ŠOLSkih NOVINCEV, DOGOVORI PRED VSTOPOM V ŠOLO</b>	RAZREDNIČARKA	STARŠI ŠOLSkih NOVINCEV
<b>JUNIJ</b>	ORS	<b>DOGOVORI PRED ODHODOM V LETNO ŠOLO V NARAVI</b>	RAZREDNIČARKI	STARŠI UČENCEV 4. IN 5. R

Zaradi higienskih ukrepov v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ bomo nekatere dejavnosti izpeljali le v primeru ugodne epidemiološke slike v državi oz. bomo prilagodili izvedbo v skladu s priporočili oz. karseda varno za vse udeležence.

<b>MESEC</b>	<b>OBLIKA SREČANJA</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC, IZVAJALEC</b>	<b>CILJNA SKUPINA</b>
<b>SEPTEMBER</b>	SREČANJE	<b>SPREJEM PRVOŠOLČKOV</b>	MILENA OREŠNIK	STARŠI UČENCEV 1. B
	SRS –KOG	<b>PREDSTAVITEV LDN-PREDNOSTNE NALOGE, POSEBNOSTI V ŠOLSLEM LETU</b>	RAVNATELJ, RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
	ODDELČNA SREČANJA	<b>DOGOVORI O DELU ODDELKA V TEKOČEM ŠOLSLEM LETU</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
	*DRUŽENJE	<b>»TRGATEV V ŠOLSLEM VINOGRADU«</b>	TANJA NOVAK, VSI ZAPOSLENI NA OŠ KOG	STARŠI VSEH UČENCEV
<b>OKTOBER</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
<b>NOVEMBER</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
<b>DECEMBER</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
	*DRUŽENJE	<b>»VESELI DECEMBER«</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI UČENCEV 1. – 3. RAZREDA
<b>JANUAR</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
<b>FEBRUAR</b>	SREČANJE	<b>1. SREČANJE S STARŠI BODOČIH PRVOŠOLČKOV</b>	MILENA OREŠNIK	STARŠI BODOČIH PRVOŠOLČKOV
	ORS	<b>PREDSTAVITEV MINI ŠOLE V NARAVI</b>	TANJA NOVAK, RAZREDNIČARKE	STARŠI UČENCEV I. VIO
	*DRUŽENJE	<b>»PUSTOVANJE NA KOGU«</b>	TANJA NOVAK, LEON LAH, RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV

<b>MAREC</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	<b>PREDSTAVITEV LETNE ŠOLE V NARAVI</b>	RAZREDNIČARKA	STARŠI UČENCEV 4. IN 5. RAZREDA
	*DRUŽENJE	<b>»MAMA JE ENA SAMA«</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
<b>APRIL</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	<b>IZBIRNI PREDMETI</b>	RAZREDNIČARKA	STARŠI UČENCEV 3.–5. RAZREDA
<b>MAJ</b>	GU	<b>UČNO-VZGOJNI REZULTATI, TEKOČA PROBLEMATIKA</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV
	ORS	<b>DOGOVORI PRED ODHODOM V MINI ŠOLO V NARAVI</b>	TANJA NOVAK, RAZREDNIČARKE	STARŠI UČENCEV 1. VIO
	SREČANJE	<b>2. SREČANJE S STARŠI BODOČIH PRVOŠOLČKOV</b>	MILENA OREŠNIK	STARŠI BODOČIH PRVOŠOLČKOV
<b>JUNIJ</b>	ORS	<b>DOGOVORI PRED ODHODOM V LETNO ŠOLO V NARAVI</b>	RAZREDNIČARKA	STARŠI UČENCEV 4. IN 5. RAZREDA
	*»JUHUHU, POČITNICE SO TU«	<b>»ZAKLJUČNO DRUŽENJE«</b>	RAZREDNIČARKE	STARŠI VSEH UČENCEV

\*IZVEDBA DEJAVNOSTI BO ODVISNA OD TAKRATNE EPIDEMIOLOŠKE SLIKE IN PRIPOROČIL NIJZ-ja.

**PRILOGA XXIII.: KOLEDAR TEKMOVANJ**

TEKMOVANJE V ZNANJU	DATUM - URA			MENTOR
	ŠOLSKO	OBMOČNO	DRŽAVNO	
Bober	16. 11. -20. 11. 2020	/	16. 1. 2021	Sonja Fajfar
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja –med. kenguru	18. 3. 2021	/	17. 4. 2021	Sonja Fajfar, Tanja Novak
Kaj veš o prometu	April 2021		Junij 2021	Franc Fajfar
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za 1. VIO	8. 4. 2021	/	/	Janja Meško Saša Horvat
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za 2. VIO	17. 11. 2020	/	/	Janja Meško Saša Horvat
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje za 3. VIO	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Janja Meško Saša Horvat
Tekmovanje iz znanja logike	24. 9. 2020	/		Janja Lozinšek Maja Zidarič
Logična pošast	7. 5. 2020	/		Janja Lozinšek Maja Zidarič
Tekmovanje iz znanja geografije	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	Nataša Kolar
Male sive celice	—	15. 9. 2020	—	Nataša Kolar
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. razred	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	Ana Županič
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8. razred	19. 10. 2020	/	23. 11. 2020	Ana Županič
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 7. razred	1. 2. 2021	/	1. 3. 2021	Ana Županič
Angleška bralna značka (NI TEKMOVANJE)	Šolsko leto 2020-21	/	/	Maja M. Korban Ana Županič
Tekmovanje iz znanja nemškega jezika za učence 9. razreda	26. 11. 2020	/	23. 3. 2021	Suzana Videmšek
Tekmovanje iz znanja zgodovine za 8. in 9. razred OŠ	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021	Suzana Videmšek
Nemška bralna značka (NI TEKMOVANJE)	Šolsko leto 2020-21	/	/	Suzana Videmšek
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglovo priznanje	18. 1. 2021	/	27. 3. 2021	Simona Tomažič
Tekmovanje iz znanja BIO za Proteusovo priznanje	21. 10. 2020	/	4. 12. 2020	Simona Tomažič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	16. 10. 2020	/	21. 11. 2020	Simona Tomažič
Revija folklornih skupin	/	26. 3. 2021 (območno)	23. 4. 2021 (regijsko)	Tanja Novak
Revija lutkovnih skupin	/	17. 3. 2021 (območno)	20. 4. 2021 (regijsko)	Lidija Mlinarič
Revija gledaliških skupin		10. 3. 2021	9. 6. 2021	Simona Klasinc Maja M. Korban
Vesela šola	10. 3. 2021	/	14. 4. 2021	Irena Žalar Lah Natalija Paušner Sabina Jurkovič

Cici vesela šola	maj 2021	/	/	Mojca Novak
Otroški pevski zbor	/	5. 3. 2021	/	Leon Lah
Mladinski pevski zbor	/	14. 5. 2021		Leon Lah
Dvoranski nogomet	feb./ mar. 2021			Bojan Cunk
Odbojka	Maj/junij 2021			Bojan Cunk
Kros		1. 10. 2020		Bojan Cunk
Ormoški maraton		28. 3. 2021		Bojan Cunk
Atletika		20.5. 2021	Junij 2021	Bojan Cunk
Rokomet – st. deklice		16. 11.2020		Bojan Cunk
Rokomet – ml. fantje		Marec 2021		Bojan Cunk
Nogomet – st. fantje		18. 12. 2020		Bojan Cunk
Strelstvo		Januar 2021	februar 2021	Bojan Cunk

Simona Tomažič

#### **PRILOGA XXIV: NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA 2020/2021**

Izvedbeni načrt za NPZ je izdelan v skladu z zakonskimi osnovami ter usklajen s koledarjem NPZ 2020/2021. Odgovorna oseba za izvedbo NPZ je ravnatelj Vlado Hebar, namestnik za NPZ je Nadja Domjanić Curk, vsi strokovni delavci na šoli, ki so sodelovali pri izvedbi NPZ, pa so odgovorni v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

V skladu z izvedbenim načrtom bodo z NPZ seznanjeni učenci, starši, strokovni delavci v rokih, ki jih določa koledar NPZ.

Skupine učencev bodo oblikovane v skladu s Pravilnikom o NPZ v osnovni šoli ter v skladu z Navodili za izvedbo NPZ v osnovni šoli, prav tako bodo izbrani določeni prostori in nadzorni učitelji. Zagotovljena bo tajnost pri sprejemanju, prenosu in hranjenju zaupnega gradiva in pri razporeditvi nadzornih učiteljev, vsi sodelujoči učitelji pa bodo podpisali Izjavo o varovanju podatkov. Opravljena bo seznanitev učencev z dosežki, hkrati pa bodo lahko uveljavljali pravico do vpogleda v svoje ovrednotene pisne naloge.

Predviden čas za pravico staršev do vpogleda je določen v šolskem koledarju.

**Vsi časovni termini aktivnosti izvajanja NPZ so v šolskem koledarju OŠ Miklavž pri Ormožu 2020/2021.**

## PRILOGA XXV: UVAJANJE MEDIACIJE V ŠOLSKI PROSTOR

Tim za uvajanje mediacije v šolo sestavljajo: Danica Zorec, Suzana Videmšek, Nadja Domjanić Curk, Vlado Hebar, Sonja Fajfar, Mojca Novak, Fleur Tkalčec.

<i>MESEC</i>	<i>AKTIVNOST, VSEBINA</i>	<i>NOSILEC, IZVAJALEC</i>
SEPTEMBER	NAČRTOVANJE DELA V TEKOČEM ŠOLSKEM LETU	DANICA ZOREC SUZANA VIDEMŠEK NADJA DOMJANIĆ CURK
SEPTEMBER/ OKTOBER	PRIČETEK IZVAJANJA VRSTNIŠKIH MEDIACIJ PREDSTAVITEV MEDIACIJE PO TRILETJIH	UČENCA VRSTNIŠKA MEDIATORJA JAN TRSTENJAK IN ŠPELA VRBNJAK DANICA ZOREC SUZANA VIDEMŠEK
OD OKTOBRA DO JUNIJA	DELAVNICE ZA PRIJAVLJENE UČENCE – INTERESNA DEJAVNOST MEDIACIJA (USPOSABLJANJE NOVIH KANDIDATOV ZA VRSTNIŠKE MEDIATORJE)	SUZANA VIDEMŠEK DANICA ZOREC VRSTNIŠKA MEDIATORJA JAN IN ŠPELA
SKOZI VSE ŠOLSKO LETO	IZVAJANJE VRSTNIŠKIH TER ŠOLSKIH MEDIACIJ, NADALJEVANJE IMPLEMENTACIJE MEDIACIJE V ŽIVLJENJE IN DELO OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU,	TIM ZA MEDIACIJO

## PRILOGA XXVI: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

Letni delovni načrt svetovalne službe temelji na Programskih smernicah svetovalne službe v osnovni šoli in na aktualnih potrebah ustanove. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter s tem svetovalne službe **je optimalni razvoj otroka**. Šolska svetovalna služba se strokovno avtonomno vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli (učenci, učitelji, starši in vodstvom) in po potrebi z zunanjimi ustanovami. Pri tem se drži osnovnih načel svetovalnega dela in odnosa dobrobiti, prostovoljnosti, zaupanja in zaupnosti.

Pri tem opravlja 3 vrste dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Na naslednjih **področjih vsakdanjega dela in življenja šole** :

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebostni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj,
- šolanje,
- poklicna orientacija in
- socialno-ekonomske stiske.

(Povzeto po Programskih smernicah za šolsko svetovalno delo.)

**PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED**

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
reševanje vzgojne problematike	individualno svetovanje učencem z vzgojnimi težavami	ŠSD	po potrebi
	posvetovanje z učitelji o vzgojni problematiki v razredu in pomoč pri tem	ŠSD	na njihovo željo
	koordinacija vzgojnega delovanja na šoli	ŠSD	vse leto
razvojno-analitično delo	ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega dela in življenja v šoli	ŠSD, razredniki	razredne ure, vse leto
	preučevanje sprejemanja Pravil šolskega reda pri učencih	ŠSD	vse leto

**PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE**

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
pomoč učencem z učnimi težavami	izvajanje individualne učne pomoči za učence z učnimi težavami (1.–9.) – po potrebi	ŠSD	čez celo leto
	priprava na individualno učno pomoč – po potrebi	ŠSD + razredniki	čez celo leto
	izvajanje skupinske učne pomoči za učence, ki to pomoč potrebujejo	ŠSD	čez celo leto
	priprava na skupinsko učno pomoč	ŠSD	čez celo leto
	spremljanje učencev, ki so vključeni v individualno ali skupinsko učno pomoč	ŠSD	čez celo leto
	sodelovanje z učitelji učencev z učnimi težavami pri načrtovanju in izvajanju IP	ŠSD	čez celo leto
	svetovanje in posvetovanje z učitelji o VI delu z učenci z učnimi težavami	ŠSD	po potrebi
	individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami o oblikah pomoči, ki jih lahko nudijo sami in o njihovih dosežkih, aktualnem stanju	ŠSD	po potrebi
izvajanje in koordinacija pomoči učencem s posebnimi potrebami	usmerjanje staršev učencev, ki potrebujejo pomoč spec. pedagoga, dodatno strokovno pomoč, prilagojeno izvajanje ali prilagojen program	ŠSD	po potrebi
	pomoč staršem pri oblikovanju in posredovanju zahtev za Usmerjanje na Zavod za šolstvo	ŠSD	po potrebi
	sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa dela (IP)	ŠSD, razredniki, učitelji, defektologinja, logopedinja, socialna pedagoginja	ob ocenjevalnih obdobjih
	koordinacija in spremljanje izvajanja IP	ŠSD	čez celo leto
	Sodelovanje z izvajalci dodatne pomoči, učitelji in starši pri evalvaciji IP.	ŠSD, člani tima	ob ocenjevalnih obdobjih
			čez celo leto



	sodelovanje z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči	ŠSD, učitelji, razredniki	čez celo leto
	vklučevanje staršev v načrtovanje, izvajanje in evalviranje IP in individualno svetovanje	ŠSD, razredniki, defektologinja	Zaključek OO skupne GU
izboljšanje kvalitete učenja (strategije, tehnike)	predavanje ali delavnice za učence o učnih navadah, učenju in strategijah pridobivanja znanja	ŠSD, razredniki	razredne ure
	predavanja ali delavnice za starše o učnih navadah, učenju in strategijah pridobivanja znanja na razrednih roditeljskih sestankih-po potrebi in dogovoru	ŠSD, razredniki	razredni roditeljski sestanki
izboljšanje učinkovit. poučevanja	informiranje učiteljev o novostih na tem področju (ustno-individualno, pisno-skupinsko)	ŠSD, ravnatelj, knjižničarka	po potrebi; čez celo leto
	sodelovanje z učitelji pri vpeljevanju novosti s področja metod, tehnik in oblik poučevanja	ŠSD	na njihovo željo
razvojno-analitično delo	analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih	ŠSD	ob ocenjevalnem obdobju
	statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti za celo šolo	ŠSD, razredniki	konec šolskega leta

#### **PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNOSTNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
	sodelovanje pri evalvaciji preventivnih programov za učence s tega področja in stopnjo vključevanja staršev v te aktivnosti	ŠSD, izvajalci	po potrebi

#### **PODROČJE DELA: KARIERNA ORIENTACIJA IN IZBIRNI PREDMETI**

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
informiranje o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja	sprotno urejanje oglasne deske – PANO KARIERNE ORIENTACIJE	ŠSD	čez celo leto
	izposoja gradiv s področja poklicne orientacije učencem in usmerjanje v iskanje druge razpoložljive literature	ŠSD	čez celo leto
	načrtovanje in izvedba poklicne tržnice oz. skupinske predstavitve srednješolskih programov, individualno svetovanje staršem in učencem; organizacija dneva dejavnosti na temo spoznavanja poklicev	ŠSD, razredniki	januar
organizacija in koordinacija predavanj in	organizacija predstavitev srednjih šol za učence 8. in 9. razredov	ŠSD	januar
	koordinacija individualnih posvetov s poklicnim svetovalcem	ŠSD	po potrebi

pogovorov z zunanjimi sodelavci	organizacija in vodenje timskih sestankov z razrednikom 9. razreda o izobraževalno-poklicni nameri učencev	ŠSD, razredniki	december, januar
zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja	izvedba, obdelava in posredovanje rezultatov VPP (9. razred)	ŠSD	oktober
	spremljanje svetovancev (poklicni interesi, izbire ...)	ŠSD	čez celo šolsko leto
individualno in skupinsko poklicno svetovanje	individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda	ŠSD	december/ januar
	individualni svetovalni razgovori za starše (o poklicni nameri in izobraževanju učenca) - na njihovo željo	ŠSD	po dogovoru
vpis v srednje šole	posredovanje podatkov o učencih 9. razreda za potrebe vpisa v SŠ (RIC-u)	ŠSD	januar
	organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v SŠ	ŠSD	januar/februar
	posvetovanje z razrednikom 9. razreda o načinu izpolnjevanja Prijav za vpis	ŠSD	februar
	pregled in dopolnjevanje Prijav za vpis	ŠSD	februar/marec
	posredovanje Prijav za vpis srednjim šolam	ŠSD	po datumu
poklicna vzgoja	sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi učnih ur, ki vključujejo poklicno vzgojo, koordinacija Tržnice poklicev	ŠSD	september/ po dogovoru
razvojno-analitično delo	analiza vpisa v srednje šole in programe	ŠSD	marec
izbirni predmeti	seznanjanje učencev z IP, postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem ...	razredniki, ŠSD	na razrednih urah
	sodelovanje pri predstavitvi izbirnih predmetov učencem 3.,4.,5., 6., 7. in 8. razredov	razredniki, učitelji, ŠSD	razredne ure
	skupinsko svetovanje učencem pri izbiri izbirnih predmetov (6., 7. in 8. r) – razredne ure	ŠSD	razredne ure
	anketiranje in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir (po potrebi individualno svetovanje posameznim učencem in staršem) - 6., 7. in 8. r.	ŠSD	marec/april

#### PODROČJE DELA: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
pomoč pri iskanju štipendij	informiranje učencev o možnostih štipendiranja in razpisih za štipendije	ŠSD, razredniki	maj/junij
subvencioniranje	seznanjanje staršev z možnostjo subvencioniranja šole v naravi	ŠSD, razredniki	september
	sprejemanje vlog za subvencioniranje šole v naravi, sklic skupine, obveščanje staršev o odločitvi skupine	ŠSD	

#### PODROČJE DELA: ŠOLANJE

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
vpis otrok v osnovno šolo	seznanjanje staršev s postopkom vpisa, anketiranje in obdelava anket	ŠSD	roditeljski sestanek
	ilIndividualni razgovori na željo staršev pred vpisom otroka v 1. r.	ŠSD	po dogovoru/januarnuar
	oblikovanje vabil staršem k vpisu in razporeditev srečanj	ŠSD, ravnatelj	januar
	vpisovanje šolskih novincev in razgovor s starši	ŠSD	februar
	koordinacija vpisa učencev v OPB in JV	ŠSD	maj
	spremljanje razvoja učencev 1. razreda	ŠSD	čez celo šolsko leto
	pomoč učencem pri vključevanju v življenje šole	ŠSD	po potrebi
3. VIO	sodelovanje pri predstavitvi pouka v manjših učnih skupinah	razredniki, ŠSD	razredne ure
	sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v manjše učne skupine	ŠSD	po potrebi/maj
	sodelovanje pri predstavitvi izbirnih predmetov	ŠSD	marec
	usklajevanje pri izboru izbirnih predmetov, oblikovanje seznamov, dogovori z izvajalci, obveščanje staršev	ŠSD	marec

#### PODROČJE DELA: **SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE**

DEL. NALOGE	AKTIVNOSTI	KDO IZVAJA	KDAJ
	sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli (program)	ravnatelj, ŠSD	avgust/september
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju Letnega delovnega načrta zavoda	ravnatelj, ŠSD	avgust/september
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju publikacije	ravnatelj, ŠSD	september
	pomoč vodstvu pri kadrovske razporeditvi in pripravi podatkov za sestavo šolskega urnika	ravnatelj, ŠSD	po potrebi maj/junij
	načrtovanje in pomoč pri izvedbi skupnih roditeljskih sestankov	ŠSD	september
<i>drugo delo</i>	skupne govorilne ure		celo šolsko leto
	redna udeležba na delovnih sestankih		celo šolsko leto
	načrtovanje lastnega dela in izdelava LDN	ŠSD	julij
	sprotno spremljanje in evalvacija dela ter vodenje dokumentacije	ŠSD	junij/julij
	sprotno sodelovanje z učitelji	ŠSD	vse leto
	spremljanje novosti	ŠSD	vse leto

	individualno izobraževanje s tega področja (seminarji, študij literature ...)	ŠSD	po razporedu
--	---	-----	--------------

koncept evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev	vodenje procesa evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev	ŠSD	po razporedu
	načrtovanje razgovorov s starši	ŠSD	po razporedu
	priprava IP za nadarjene, spremljanje izvajanja IP	ŠSD	po razporedu
	koordinacija dela z nadarjenimi ter s potencialno nadarjenimi in talentiranimi	ŠSD	celo šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki pokrivajo to področje	ŠSD	celo šolsko leto

#### **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN SODELAVCI**

- poklicni svetovalci CIPS-a, Zavoda za zaposlovanje
- predstavniki srednjih šol,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Center za socialno delo,
- ZD - dispanzer za šolsko mladino,
- predstavniki korektivnih služb (logoped, specialni pedagogi ...),
- šolski svetovalni delavci ostalih šol,
- predstavniki Zavoda RS za šolstvo,
- Center za mentalno zdravje,
- Mladinski center in ostali.

Z omenjenimi ustanovami in zunanjimi sodelavci sodelujeva na ustreznih področjih dela in izvajava delovne naloge, ki so navedene v tem besedilu.

#### **LASTNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE:**

- individualni študij strokovne literature in periodike,
- udeležba in sodelovanje na izobraževalnih konferencah, posvetih ipd.,
- sodelovanje na študijskih srečanjih,
- sodelovanje na aktivih šolskih svetovalnih delavcev,
- sodelovanje na šolskih strokovnih aktivih.

Nadja Domjanić Curk  
Irena Žalar

#### **PRILOGA XXVII. NAČRT DELA S SLABO ODZIVNIMI UČENCI OZ. UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI V ČASU DELA NA DALJAVO V ŠOLSLEM LETU 2020/21**

<b>ČASOVNI OKVIR</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>IZVAJALEC</b>
SEPTEMBER 2020	Oblikovanje seznama učencev: -slabo odzivni učenci -učenci z učnimi težavami	svetovalna služba učitelji
SEPTEMBER 2020	Priprava načrta dela z učenci v primeru dela na daljavo	Svetovalna služba, učitelji
SEPTEMBER 2020	Priprava možnih prilagoditev	Svetovalna služba, učitelji
SEPTEMBER 2020	Pogovor z učenci o delu na daljavo	Svetovalna služba
ČAS DELA NA DALJAVO	Izvajanje aktivnosti v skladu z načrtom, po potrebi sprotno prilagajanje načrta	Svetovalna služba, učitelji
ČAS PO DELU NA DALJAVO	Evalvacija izpeljanih aktivnosti	Svetovalna služba

**NAČRT DELA NA DALJAVO  
SLABO ODZIVNI UČENCI**

AKTIVNOST	TERMIN	IZVAJALEC	OPOMBA
Pogovor z učencem pred pričetkom dela na daljavo	September, oktober	Svetovalna služba	
Vzpostavitev osebnega stika z otrokom/staršem-telefon, videoklic	Takoj ob začetku dela na daljavo	Svetovalna služba, Izvajalec DSP, učitelj	
Preverjanje pogojev dela in po potrebi svetovanje o delu na daljavo glede na vzrok neodzivnosti (časovna organizacija, tehnična podpora)	Takoj ob začetku dela na daljavo	Svetovalna služba	
Po potrebi se učenca/starša pokliče, povpraša o morebitnih težavah	Med potekom dela na daljavo	Svetovalna služba	
Prilagoditev dela na daljavo v primeru večjih učnih težav <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenec dobi preglednico z razporeditvijo nalog čez dan</li> <li>- Učenec vsak dan učitelju za DSP sporoči o opravljenih obveznostih</li> <li>- Učencu se skrajša obseg podanih nalog</li> <li>- Učencu se pripravi zapiske, ki si jih prepiše v zvezek</li> </ul>	Med potekom dela na daljavo	Učitelji, izvajalec DSP	

**UČENCI Z DSP, UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI**

AKTIVNOST	TERMIN	IZVAJALEC	OPOMBA
Pogovor z učencem pred pričetkom dela na daljavo	September, oktober	Izvajalec DSP, UP	
Vzpostavitev osebnega stika z otrokom/staršem-telefon, videoklic	Takoj ob začetku dela na daljavo	Izvajalec DSP, UP, učitelj	
Preverjanje pogojev dela in po potrebi svetovanje o delu na daljavo glede na vzrok težav (časovna organizacija, tehnična podpora)	Takoj ob začetku dela na daljavo	Izvajalec DSP, UP, učitelj	
Po potrebi se učenca/starša pokliče, povpraša o morebitnih težavah	Med potekom dela na daljavo	Izvajalec DSP, UP, učitelj	
Prilagoditev dela na daljavo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenec dobi preglednico z razporeditvijo nalog čez dan</li> <li>- Učenec vsak dan učitelju za DSP sporoči o opravljenih obveznostih</li> <li>- Učencu se skrajša obseg podanih nalog</li> <li>- Učencu se pripravi zapiske, ki si jih prepiše v zvezek</li> </ul>	Med potekom dela na daljavo	Učitelji, izvajalec DSP, UP	

**Številka: 410-10/2020-1**

**Ravnatelj: Vlado Hebar**

**Predsednica Sveta zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu: Saša Horvat**

**Datum: 22. 9. 2020**

**Predlog LDN je bil obravnavan na PK UZ: 30. 8. 2020**

**in na seji sveta staršev dne, 29. 9. 2020**

**LDN je bil sprejet na Svetu zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu dne, 30. 9. 2010**



