



OSNOVNA ŠOLA  
**MIKLAVŽ**  
P R I O R M O Ž U  
**S PODRUŽNICO KOG**

**POSLOVNO POROČILO**  
**ZA LETO 2020**



## I. SPLOŠNI DEL

### 1. Kratka predstavitev zavoda

#### **Ustanovitev zavoda:**

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je javni zavod, ustanovljen za izvajanje predšolske vzgoje, programa obveznega osnovnošolskega izobraževanja na območju krajevnih skupnosti Miklavž pri Ormožu in Kog.

Ustanovitelj šole je Občinski svet Ormož, ki je na svoji 19. seji, dne 13. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

Odlok o ustanovitvi šole, št. 601-4/91 z dne, 28. 11. 1991 (UV občin Ormož in Ptuj št. 30/91) ter z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 601-5/94 (UV občin Ormož in Ptuj, št. 26/94) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 603-4/96 DBŽ z dne, 24. 04. 1996 (UV občin Ormož in Ptuj št. 14/96) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00004/2008 z dne, 2. 4. 2008 (UV občine Ormož št. 5/08) in prevzel ustanoviteljstvo šole.

Občinski svet Ormož je 11. 6. 2012 na svoji 14. seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, s katerim se dopolnjuje dejavnost šole, ki s tem pridobi status zavoda, po katerem v sestavi zavoda deluje za izvajanje programa za predšolske otroke Vzgojno-izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zavod je vpisan v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju dne, 29. 5. 1995. Zaradi priključitve vrtca je v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju, 26. 9. 2012 vpisana sprememba in dopolnitev dejavnosti.

Dne, 29. 10. 2012 je Občinski svet na svoji 17. redni seji sprejel sklep, s katerim je potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu.

#### **Osnovni podatki:**

Telefon: **02 741 63 50, 02 741 63 52**; telefon podružnične šole Kog: **02 719 61 60**; vrtec Miklavž pri Ormožu **02 719 60 15**; vrtec Kog **02 719 61 40**.

**E-mail šole:** group1.osmbmi@guest.arnes.si;

**Spletna stran:** www.osmiklavz.si

**Točen naziv šole:** Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog

**Sedež šole:** Miklavž 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

**Matična številka:** 5089158

**Davčna številka:** 29832063

**Podračun TRR:** 01287-6030673512

**Poslovno leto:** koledarsko

**Standardna klasifikacija dejavnosti:** P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

**Dejavnost zavoda:** je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja naslednje:

- P/85.100 predšolska vzgoja,

- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R/90.010 umetniško uprizorjanje,
- R/90.020 spremljevalne dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

## 2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb, organov zavoda

**Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj.** Pristojnosti in naloge, ki jih opravlja ravnatelj, so opisane v 49. členu ZOFVI. Naloge ravnatelja v obdobju 2017–2022 opravlja Vlado Hebar.

V skladu z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu ( Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo) opravlja vodenje VIZ enote Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom na Kogu od 1. 9. 2018 pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli Nadja Domjanić Curk.

Delo na Podružnični šoli Kog organizira in vodi **pedagoški vodja**. Naloge pedagoškega vodje opravlja Tanja Novak.

Organ upravljanja je **svet zavoda**, katerega pristojnosti so opisane v 48. členu ZOFVI in ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in šole ter predstavniki staršev otrok vrtca in predstavniki staršev učencev šole. Predsednica Sveta zavoda v obdobju 2020–2024 je Saša Horvat.

### Preglednica 1: Podrobnejši seznam članov sveta zavoda

Predstavniki ustanovitelja:	Predstavniki staršev:	Predstavniki delavcev:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bojan Glavica</li> <li>▪ Zinka Hauzer</li> <li>▪ Renata Horvat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bogdana Kolbl</li> <li>▪ Stanka Miholič</li> <li>▪ Tanita Makovec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saša Horvat</li> <li>▪ Sabina Jurkovič</li> <li>▪ Suzana Kosec</li> <li>▪ Danijela Prapotnik</li> <li>▪ Mateja Rakuša</li> </ul>

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje **svet staršev**, katerega naloge in pristojnosti so opisane v 66. členu ZOFVI. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov šole in vrtca. Predsednik Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021 je Matevž Škvorc.

## Preglednica 2: Podrobnejši seznam članov Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021

ZAP. ŠT.	ODDELEK:	IME IN PRIIMEK:
1.	1. a Miklavž	Simona Germin
2.	1. b Kog	Maša Keček
3.	2. a Miklavž	Silvija Jurkovič
4.	2. b Kog	Julija Čurin
5.	3. a Miklavž	Boštjan Karba
6.	3. b Kog	Klemen Breznik
7.	4. a Miklavž	Tamara Jurkovič
8.	4. b Kog	Matevž Škvorc
9.	5. a Miklavž	Polona Bombek
10.	5. b Kog	Petra Miklin
11.	6. a Miklavž	Tina Markovič
12.	7. a Miklavž	Mateja Škrinjar Antolič
13.	8. a Miklavž	Mirjana Špendija
14.	9. a Miklavž	Bojana Vrbnjak
15.	Homogeni oddelek M:	Marko Horvat
16.	Kombinirani oddelek M:	Mateja Janežič
17.	Heterogeni oddelek M.4.- 5.	Jasna Trstenjak
18.	Heterogeni oddelek K 1.- 2.	Karmen Balažič
19.	Heterogeni oddelek K 3.-5.	Aleksandra Kelemina Plemenič

**Strokovni organi šole so še: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.** Njihove naloge in pristojnosti so opisane v 60.–64. členu ZOFVI.

### 3. Opis razvoja

**Temeljne smernice, ki smo jih sprejeli na svetu zavoda za šolsko leto 2020/2021, zagotavljajo nadaljnje razvijanje kvalitete šole in zajemajo predvsem cilje, usmeritve, dogovore in temeljne prednostne naloge v šolskem letu 2020/2021.**

Vsi cilji, usmeritve, dogovori in prednostne naloge za šolsko leto 2020/2021 izhajajo iz Razvojnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu. Razvojni načrt predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2016 do 2021.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Miklavž pri Ormožu in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoji naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

Našim učencem se trudimo privzgojiti vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje zavoda. To so medsebojno spoštovanje in sodelovanje, poštenost, odgovornost in prijateljstvo. Izpostavljene prioritete omogočajo aktivne vloge učencev, dobre medsebojne odnose in zmanjšanje nasilja na šoli, pravičnost ter doslednost in usklajenost vzgojnega delovanja. Izbrana vzgojna načela, na katerih temelji vzgojno delovanje, izhajajo iz izpostavljenih vrednot in prioritet šole in jih tudi podpirajo, pa so načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev ter načelo združevanja pravic učencev, odgovornosti in pravil.

Na pedagoškem področju je cilj opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Na vzgojnem področju bomo nadaljevali z razvijanjem temeljnih kompetenc, ki smo jih intenzivneje razvijali že v preteklih šolskih letih. Pri tem bomo upoštevali vrednote, načela in prioritete, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta, in sicer omogočanje **aktivne vloge učencev, dobri medsebojni odnosi in zmanjšanje nasilja, pravičnost in doslednost ter usklajenost vzgojnega delovanja ob medsebojnem sodelovanju in spoštovanju.**

V razvojnem načrtu je prav tako predstavljen predlog urejanja in posodobitve šolskega prostora, ki pa je seveda predvsem odvisen od uspešnosti občine na državnem razpisu. Zahvaljujoč ustanovitelju, to je občini Ormož, se večina planiranih aktivnosti iz razvojnega načrta zaenkrat izvaja v časovno planiranem obdobju. V lanskem letu smo sicer predvidevali večino investicijskih sredstev porabili za obnovo parketa v večini šol, a smo morali ojačati strop v knjižnici. Poleg tega smo obnovili še parket v knjižnici, prepleskali pa smo tudi stene v jedilnici na Kogu. Prav tako smo prenovili učilnico tretjega razreda na Kogu.

V sklopu delovanja zavoda ima pomembno vlogo vrtec, ki ima v letošnjem šolskem letu v svoji sestavi ponovno 5 oddelkov.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja glede na cilje in smernice nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, ki je hkrati konceptualna zasnova dela in življenja na predšolskem področju. V njem so prepoznavna temeljna načela uresničevanja ciljev za razvoj ter aktivno učenje predšolskih otrok. Tako je na izvedbeni ravni nujen preplet različnih področij dejavnosti z dnevno rutino, ki otroke vodi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij in spoznanj. S strokovnim delom, zagotovljenimi prostorskimi pogoji, primerno opremo in didaktičnimi sredstvi so omogočeni ustrezni pogoji za otrokov vsestranski razvoj ter kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji. V rednem programu vrtca sledimo načrtovani prednostni nalogi razvoja ustvarjalnega mišljenja pri otrocih.

#### **4. Kratek pregled dejavnosti**

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ena izmed štirih osnovnih šol v občini Ormož. V svoji sestavi ima centralno šolo s sedežem v KS Miklavž pri Ormožu, podružnično

šolo na Kogu na področju KS Kog ter od 1. 9. 2012 tudi VIZ enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zato je z 29. 5. 2014 Osnovna šola Miklavž pri Ormožu vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja tudi za izvajanje **programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce pod zaporedno številko 356.**

Svojo dejavnost opravljamo na področju osnovnošolskega izobraževanja v dveh organizacijskih enotah – na centralni šoli v Miklavžu pri Ormožu in na podružnični šoli na Kogu; na področju predšolske vzgoje se dejavnost prav tako odvija na dveh lokacijah – v vrtcu v Miklavžu in v dislocirani enoti na Kogu.

Poučevanje in vzgajanje na tem področju ima dolgo tradicijo, kar pomeni veliko izkušenj in znanja, ki smo ga uspešno podali mnogim generacijam otrok. Zavod obiskuje skupaj 238 otrok, od tega je bilo 1. 9. 2020 vpisanih 163 osnovnošolcev ( od tega 29 na Kogu), vrtec pa obiskuje 75 otrok, od tega obiskuje 51 otrok vrtec pri Miklavžu ter 24 na Kogu.

## **5. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje**

Gospodarske razmere v ožjem in širšem okolju so v preteklih letih zelo vplivale na delovanje zavoda, saj sta čas recesije in pritiska na javni sektor imela velik vpliv na delovanje zavoda. Kljub temu, da se je država izvila iz primeža najhujše gospodarske krize, so marsikateri varčevalni ukrepi iz preteklih let ostali in imajo posledice na normalno delovanje zavoda. Ker se je v preteklem obdobju tudi zmanjševalo število otrok ter posledično tudi število oddelkov v šoli, smo tudi zaradi tega dobivali manj sredstev za materialne stroške, čeprav ostajata tako velikost objektov zavoda kot tudi program dela nespremenjena.

Tudi iz teh razlogov smo v svojem poslovanju skrbni in racionalni ter na tak način poskušamo zmanjšati pritiske ukrepov na delovanje zavoda. Vedno težje pa je zagotavljati minimalne standarde delovanja, saj dolgoročno ti ukrepi vodijo v zmanjšanje kvalitete strokovnega dela.

## **6. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

Šola deluje v okviru zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Delo Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zakoni in predpisi, ki jih lahko delimo na:

- ustanovitvene akte, ki jih sprejema občinski svet Občine Ormož in so naštetih na strani 2,
- splošne predpise, med katere lahko štejemo tudi nekatere interventne ukrepe, ki so v veljavi,
- predpise s področja vzgoje in izobraževanja,
- predpise, ki urejajo področje osnovne šole,
- predpise, ki urejajo predšolsko vzgojo,
- nekatere interne akte in pravilnike, ki so jih zavodi dolžni sprejemati.

## II. POSEBNI DEL

### 1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V letu 2020 smo izvajali obvezni program osnovne šole, ki zajema pouk, dneve dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk ter delo oddelčnih skupnosti. Kot razširjen program smo izvajali pouk drugega tujega jezika v II. triletju, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, program dela za nadarjene, letno ter zimsko šolo v naravi, bivanje v domovih CŠOD, plavalne tečaje in varstvo vozačev, jutranje varstvo. K temu smo še dodali javne prireditve in druge aktivnosti.

**Lansko leto je bilo specifično, saj smo zaradi epidemije corona virusa izvajali pouk na daljavo v spomladanskem in jesensko zimskem obdobju. Izvajanje obveznega programa se je prilagodilo pouku na daljavo, precej aktivnosti iz razširjenega in nadstandardnega programa pa je bilo odpovedanih ali so se izvajale v prilagojeni obliki.**

V poslovnem letu 2020 se prepletata dve šolski leti, zato podrobnejša opisna poročila in usmeritve zajemata dokumenta **Poročilo ravnatelja o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020** in **Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021**.

Vsi dokumenti so bili javno obravnavani in sprejeti na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu zavoda. **Zastavljene programe smo večinoma uresničili, precej sprememb je bilo zaradi izvajanja pouka na daljavo. Temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala za določeno časovno obdobje, so bile uresničene. Šola je sledila zahtevam obveznega in sprejetega nadstandardnega programa.**

### 2. Poročilo o doseženih letnih ciljih in rezultatih

Življenje in delo šole v preteklem letu je zaznamovala epidemija, zaradi katere je velik del pouka potekal na daljavo, precej načrtovanih aktivnosti pa se je izvajal ali v drugačni obliki, ali pa se zaradi priporočil NIJZ ni izvajal. Temu so bile prilagojene vse dejavnosti, ki so sicer potekale v skladu z načrtovanjem ter so bile v veliki meri tudi realizirane.

Tudi vsi organi šole so nemoteno delovali, kar je razvidno iz zapisnikov strokovnih aktivov, pedagoških konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev, sveta zavoda.

Zavedamo se, da je večina ciljev in rezultatov na področju vzgoje in izobraževanja težko merljivih, saj so dolgoročni in na njih vpliva precej faktorjev, na katere nimamo vpliva. Vseeno lahko trdimo, da je pouk na daljavo pri večini učencev pustil precej vrzeli, ki jih bo potrebno v naslednjem obdobju nadoknaditi. Seveda bo potrebna najprej temeljita analiza, ki bo pokazala nivo usvojenega znanja pri učencih. Temu bo prilagojena nadaljnja obravnava vsebin.

Več časa bo potrebno nameniti utrjevanju in ponavljanju vsebin, usvojenih v času dela na daljavo. Predvsem pa bo potrebno nuditi pomoč in podporo učencem, ki so bili v času učenja na daljavo manj odzivni, oz. so potrebovali več pomoči oz. so doživljali večje stiske



oz. obremenitve zaradi položaja, v katerem so se znašli. To pomeni več individualne oz. skupinske učne pomoči in podpore svetovalne službe.

Vseeno lahko s sprotnimi evalvacijami svojega dela ugotavljamo, ali uresničujemo zastavljene prednostne naloge.

## **Šola**

Kot smo že povedali je zaradi epidemije covid-a in posledično pouka na daljavo prišlo do popolnoma drugačnega načina poučevanja ter posledično uvajanja oblik in metod dela, prilagojenih takemu pouku. Strokovni delavci so spomladi 2020 dobesedno čez noč morali spremeniti svoje delo, za kar niso imeli nobenih izkušenj. V pripravi na šolsko leto 2020/2021 so se v tej smeri dodatno izobrazili. Poleg izobraževanja v sklopu študijskih skupin in ogromno individualnega izobraževanja smo izvedli za cel kolektiv tudi izobraževanja na temo Teams, Bookwidgets, snemanje video posnetkov in načrtovanje raznolikih učnih okolij za pouk na daljavo.

Vseeno je za pričakovati pri posameznikih velike vrzeli v znanju, ki jih bo treba do konca šolskega leta odpraviti ali vsaj zmanjšati.

## **Poročilo vrtca**

V tem šolskem letu so zaradi epidemije oz. pandemije novega koronavirusa COVID -19 16. marca 2020 vsi vrtci in šole v Sloveniji zaprli svoja vrata do 18. maja 2020. Kljub zaprtju smo se trudili obdržati stik strokovnih delavk z otroki in starši preko sporočil po e-asistentu, fotografij na spletni strani ali videokonferenc,...

Od 18. maja pa smo ob posebnem higienskem režimu in varnostnih ukrepih predpisanih s strani NIJZ in MIZŠ obe enoti našega vrtca ponovno odprli. Zaradi omejitve števila otrok v posameznih skupinah smo v prvih tednih po ponovnem odprtju skupino Sončki v enoti Kog morali tudi razdeliti. Zaradi stalno prisotne grožnje okužbe s Covid-19 in varnostnih ukrepov do konca šolskega leta nismo uspeli realizirati številnih dejavnosti, ki smo si jih zadali v LDN. Prav tako so vrata vrtci zaradi epidemije ponovno zaprli po 23.10.2020.

Do konca koledarskega leta se je v vrtcu izvajalo nujno varstvo za otroke staršev, ki varstva niso mogli zagotoviti na drug način. Po sklepu župana Občine Ormož je bila odprta enota v Miklavžu, ki je sprejemala otroke iz obeh enot vrtca.

V letu 2020 so **v vrtcu** strokovne delavke izvajale 9 urni dnevni program, oblikovan po nacionalnem dokumentu Kurikuluma za vrtce, v katerem so prepoznavna temeljna načela uresničevanja ciljev predšolske vzgoje.

Za doseganje ustrezne ravni kakovosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu so upoštevale neposredno aktivno vključenost otrok v proces in individualne razlike v razvoju ter učenju vsakega posameznika. Vse to je razvidno preko dokumentov, kot so Letni delovni načrt VIZ enote vrtca, posameznih letnih načrtov oddelkov, individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami in pisnih poročil vzgojiteljic o realizaciji programov oz. projektov kot so Zdravje v vrtcu, Eko vrtec (od septembra projekt Živim z naravo), Mali sonček, Bralna pismenost ter osrednjih aktivnostih vrtca.

## **Delo sveta zavoda**

Svet zavoda je imel v letu 2020 tri redne in dve korespondenčni seji.

Svet zavoda je na svoji **17. redni seji**, ki je bila 20. 2. 2020, sprejel letno poročilo, zaključni račun, finančno in poslovno poročilo ter poročilo inventurne komisije za leto 2019. Prav tako je svet zavoda sprejel Samoevalvacijsko poročilo za leto 2019 in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. Nadalje je svet zavoda sprejel Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2020.

Svetu zavoda je tudi bila predstavljena evalvacija dela v 1. ocenjevalnem obdobju in aktivnosti, ki zavod čakajo v 2. ocenjevalnem obdobju. Seznanjen je bil tudi s pripravami na šolsko leto 2020/2021.

Prav tako je svet zavoda ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja. Sprejel je poročilo ravnatelja o njegovi delovni uspešnosti ter ugotovil, da je dosegel 100 % meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda je tudi pričel z postopkom za izvedbo volitev za nove predstavnike sveta zavoda. Na svoji **4. korespondenčni seji** dne 15. 6. 2020 so bili za izvedbo volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda imenovani člani volilne komisije.

Svet zavoda v novi sestavi je na svoji **1. redni seji** dne 22. 6. 2020 potrdil mandat imenovanim oziroma izvoljenim članom sveta zavoda, tako da se je konstituiral svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu. Svet zavoda je izmed svojih članov izvolil predsednico in namestnico predsednice. Svet zavoda je v skladu z 60.c členom Zakona o osnovni šoli tudi imenoval pritožbeno komisijo.

Na **1. korespondenčni seji** dne 31. 7. 2020 je svet zavoda sprejel 1. rebalans Finančnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2020.

Na svoji **2. redni seji** dne 30. 9. 2020 je svet zavoda sprejel poročilo ravnatelja o uresnitvi LDN za šolsko leto 2019/2020, obravnaval in sprejel je LDN z vsemi prilogami za šolsko leto 2020/2021. Svet je tudi sprejel predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2020/2021.

## **Delo Sveta staršev**

Svet staršev je v lanskem koledarskem letu opravil dve redni in eno korespondenčno sejo. Vse svoje naloge je opravil, je pa bilo delo oteženo, saj je leto 2020 zaznamoval pouk na daljavo zaradi epidemije ter posledično ukrepi, ki so onemogočali redno sestajanje.

**3. korespondenčna seja sveta staršev** v šolskem letu 2019/2020 je bila 12.5.2020. Zaradi epidemije je bilo gradivo predstavljeno staršem, ki so korespondenčno potrdili sklepe. Svetu staršev je bil predstavljen izbor učbenikov za šolsko leto 2020/2021. Svet staršev se je strinjal s predlaganim skupnim nakupom delovnih zvezkov, drugih učnih gradiv ter šolskih potrebščin preko Kopije Nove. Strinjal se je tudi s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za vse razrede. Za nabavo nadstandardnih materialov za pouk LUM in GOS pa je potrdil predlagano pobiranje pavšalnega zneska.

**3. redna seja sveta staršev** v šolskem letu 2019/2020 je bila 11. 6. 2020. Svet staršev je potrdil sklepe 3. korespondenčne seje. Prav tako je sprejel sklep, da bodo volitve predstavnikov staršev v svet zavoda javne. Nato pa je v svet zavoda izvolil svoje predstavnike za obdobje štirih let. Svetu zavoda so bile predstavljene priprave na naslednje šolsko leto.

**1.redna seja sveta staršev** v šolskem letu 2020/2021 je bila 29. 9. 2020. Konstituiral se je Svet staršev za šolsko leto 2020/2021, ki je nato tudi izvolil predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Predsednik sveta staršev za šolsko leto 2020/2021 je Matevž Škvorc, njegova namestnica pa Simona Germin.

Svet staršev je obravnaval in dal pozitivno mnenje k poročilu ravnatelja o uresničitvi LDN za šolsko leto 2019/2020 ter ga je dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Prav tako je obravnaval predlog LDN za šolsko leto 2020/2021, mu dal pozitivno mnenje ter ga dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Svet staršev je dal tudi soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2020/2021.

#### **Delo šolskega sklada**

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je 14. 4. 2003 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sponzorstva in drugih virov. Začetno stanje na dan 1. 1. 2020 znaša **7.426,51 EUR**.

#### **Preglednica 4: Prihodki šolskega sklada v letu 2020**

<b>PRIHODKI</b>	<b>ZNESEK V EUR:</b>
Prispevki staršev	487,00
Prispevek staršev za izposojene smuči	112,00
Donacija – Žvegla s.p.	200,00
Donacija – Zavarovalnica Triglav d.d.	280,00
<b>SKUPNI PRIHODKI:</b>	<b>1.079,00</b>

#### **Preglednica 5: Odhodki šolskega sklada v letu 2020**

<b>NAMEN:</b>	<b>ZNESEK V EUR:</b>
Fotografije učencev	688,80
Nakup igrač v vrtcu (fotografiranje)	306,60
Spletna predstava	299,77
<b>SKUPNI ODHODKI:</b>	<b>1.295,17</b>

Skupni prihodki šolskega sklada v letu 2020 znašajo 1.079,00 EUR, odhodki, ki so v letu 2020 nastali v breme šolskega sklada, pa znašajo 1.295,17 EUR. Stanje sredstev šolskega sklada na dan 31. 12. 2020 znaša **7.210,34 EUR**.

#### **4. Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in razvoja**

Sledimo viziji in smernicam ter ciljem razvoja, ki smo si jih zadali v **razvojnem načrtu**. Razvojni načrt predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora. Doseči jih želimo do leta 2021, operativni načrt pa podrobneje opredeli posamezna področja.

Zavedamo se, da je poslanstvo sodobne šole skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

## 5. Nekateri statistični podatki

Iz preglednice št. 6 je razvidno, da se je število oddelkov stabiliziralo, padanje št. otrok se je zaustavilo, skoraj vsi učenci od prvega do petega razreda pa so vključeni v PB.

V lanskem letu je število otrok omogočalo formiranje devet samostojnih oddelkov pri Miklavžu in treh oddelkov na Kogu (dva kombinirana).

**Preglednica 6: Pregled in primerjava števila otrok in oddelkov v zadnjih letih v OŠ – stanje 1. 9. 2020**

Zap. št.	Šolsko leto	Oddelki pouk	Otroci pouk	Oddelki PB	Otroci PB
1.	2007/2008	13	212	3,64	68
2.	2008/2009	12	202	3,64	74
3.	2012/2013	11	180	3,68	80
4.	2014/2015	10	149	3,04	73
5.	2016/2017	11	152	3,04	91
6.	2018/2019	11	161	3,28	104
7.	2019/2020	12	164	3,44	98
8.	2020/2021	12	163	3,2	89
	Index 8/1	92	77	88	131

Iz preglednice, ki je vodena od priključitve vrtca k šoli 2011, je razvidno, da se je število oddelkov stabiliziralo, skupaj jih imamo pet, kar zagotavlja število vpisanih otrok. Cilj zavoda je vsekakor omogočiti vpis vsem otrokom v šolskem okolišu, ker je to jamstvo, da se bodo ti otroci vpisali v šolo na Kogu ali v matično šolo v Miklavžu pri Ormožu. To nam tudi uspeva.

**Preglednica 7: Pregled števila otrok v vrtcu v zadnjih letih - stanje 1. 9. 2020**

Oddelki/otroci	2020 1	2019 2	2018 3	2017 4	2013 5	2012 6	2011 7
Oddelki Miklavž	3	3	3	3	3	3	2
Oddelki Kog	2	2	2	2	2	1	1
Oddelki skupaj	5	5	5	5	5	4	3
Število otrok Miklavž	51	44	48	39	45	41	36
Število otrok Kog	24	27	28	31	24	14	18
Število otrok skupaj	75	72	76	70	69	55	54

## 6. Sodelovanje z ožjim in širšim okoljem

**MIZŠ daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda, saj znaša njegov delež 64,31 % sredstev.** Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo plače.

- osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) ob pouka prostih dnevih in
- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom,
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence.

Z **Občino Ormož** sodelujemo pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanoviteljica zavoda dolžna pokrivati. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi za šole zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne – nadstandardne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije.

Med sredstva za plačilo materialnih stroškov spadajo:

- fiksni materialni stroški za vsakoletno število oddelkov, oddelkov PB ter glede na št. učencev,
- stroški odvoza fekalij, dimnikarske storitve, odvoz smeti, servis gasilnih aparatov in hidrantov ter stroški vzdrževanja čistilne naprave,
- stroški za zavarovalne premije.
- **materialne stroške interesnih dejavnosti.**

Dodatni program zajema:

- stroške dela učiteljice drugega tujega jezika,
- stroške dela čistilca-hišnika v podružnični šoli Kog,
- stroške dela za opravljene ure jutranjega varstva,
- stroške dela za opravljene ure varstva vozačev,

Med dodatne programe lahko štejemo tudi sofinanciranje interesne športne vzgoje ter sofinanciranje programa akcij in projektov na področju kulture, ki zajemata:

- sofinanciranje programa Zlati sonček, Krpan,
- sofinanciranje programa Naučimo se plavati,
- sofinanciranje programa šolska športna tekmovanja,
- sofinanciranje kulturnega programa (OPZ, MPZ, plesna skupina, folklorna skupina, gledališka skupina).

Občina Ormož zagotavlja tudi vsa potrebna sredstva za pokrivanje naslednjih stroškov dejavnosti:

- mesečne stroške v višini razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in prispevki staršev k oskrbnini v vrtcih (višina je določena s sklepom občinskega sveta),
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter sredstva za prispevke delodajalcev za izvajalce dodatne strokovne pomoči **in spremljevalk otrok v vrtcu,**
- sredstva za pokrivanje dodatnih programov.

Naš ustanovitelj, Občina Ormož, nam torej zagotavlja zelo dobre materialno osnovo za naše delo. Pri pokrivanju materialnih stroškov občina sicer uporablja nepravilen način financiranja po oddelkih, kar nam občasno povzroča težave, ki pa jih dogovorno rešujemo.

Po drugi strani pa je treba povedati, da pri ustanovitelju naletimo na izredno pozitivno razmišljanje pri sofinanciranju javnih del in zagotavljanju spremljevalcev otrokom, ki tako pomoč rabijo (otroci z avtistično motnjo, sladkorni bolniki). Prav tako je bogat nadstandardni program, ki vsem otrokom omogoča učenje drugega tujega jezika, plavalno opismenjevanje, varstvo učencev vozačev in še kaj drugega.

Šola sodeluje s **številnimi društvi in javnimi zavodi** s področja izobraževanja, kulture in športa.

Sodelovanje s sosednjimi osnovnimi šolami poteka odlično, predvsem zaradi skupnega reševanja **kadrovske problematike**, ki se pojavlja predvsem kot posledica zmanjševanja števila otrok.

Veliko sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri predstavitvah njihovih programov pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole. Tu je potrebno izpostaviti sodelovanje z Gimnazijo Ormož.

Prav tako sodelujemo s šolo s prilagojenim programom pri zagotavljanju mobilne službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem. Zelo dobro sodelujemo s športnimi društvi iz okolice (RK Jeruzalem Ormož, NK Ormož, Strelsko društvo Miklavž pri Ormožu, Judo klub Ljutomer, KK Ljutomer), nekateri izvajajo na šoli tudi redno vadbo v mlajših selekcijah.

Aktivno sodelujemo z **ZRSS**, ki nudi zavodu strokovno podlago, hkrati pa je gonilna sila uvajanja novitet na področju izobraževanja. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je tudi sodobitnica priznanja **Jabolko kakovosti**, saj je pod okriljem ZRSS sodelovali v triletnem mednarodnem projektu **BRIDGE, učenčev glas – most do učenja**. Cilj projekta je bil predvsem povečanje aktivnosti in soudeležba otrok v učnem procesu ter razvoj odgovornosti do lastnega dela. Naši učitelji, ki so sodelovali v tem projektu, so s svojim delom spreminjali pedagoško prakso, s pomočjo naših učencev uvajali premike v pedagoški proces, hkrati pa delili izkušnje v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Uspešno smo sodelovali tudi s **Centrom za socialno delo Ormož** ter z **OO RK Ormož**, preko katerih smo poskušali omiliti vedno večje socialne razlike. V preteklem letu smo tesneje sodelovali tudi s CSD pri reševanju problematike neplačnikov, prav tako pa tudi pri reševanju težav, ki so se občasno pojavljale v nekaterih družinah naših otrok.

Zelo smo ponosni na sodelovanje z **Domom starejših občanov**, saj njegovim varovancem dvakrat letno polepšamo bivanje s kulturnim programom.

Pohvaliti je treba tudi obojestransko dobro sodelovanje s **Policijsko postajo Ormož**, predvsem na področju reševanja problematike nasilja v družini, nasilja med vrstniki ter na področju varnosti učencev v prometu. Zelo dobro sodelujemo tudi pri pripravi in izvajanju projektov, ki skrbijo za prometno varnost otrok (Pasavček, Otroška varnostna olimpijada, Policist Leon svetuje, Pripni se ...).

Posebej pa je treba izpostaviti sodelovanje s **KS Miklavž in Kog**, saj se zavedamo, da šola daje utrip življenju kraja. Šola nudi obema KS pomoč pri izvedbi raznih prireditev in proslav, prav tako pa sodeluje tudi z društvi na območju obeh KS.

**Mednarodno sodelovanje** je v zadnjem obdobju zelo pomemben segment našega dela, ki ga vsako leto nadgrajujemo in širimo. V preteklih letih smo sodelovali v projektu Comenius, Bridge, sedaj smo vključeni v projekt eTwinning, ki pri učencih spodbuja komunikacijo v tujih jezikih.

Sodelovanje v partnerstvu šol iz različnih držav ponuja priložnost sporazumevanja v tujem jeziku in spoznavanje kultur evropskih narodov. Nenazadnje pa ponuja možnost pedagoškim delavcem, da spoznajo izobraževalne sisteme v Evropi. Šola ima z mednarodnimi projekti pozitivne izkušnje.

Že tradicionalno dobro sodelujemo z osnovno šolo v Štrigovi, še posebej z njeno podružnico v Stanetincu iz sosednje Hrvaške.

V zadnjem času prav tako aktivno sodelujemo s podjetji, predvsem na področju občine, pa tudi izven. Iščemo skupne interese in na veliko veselje lahko rečemo, da nam to uspeva.

Poslovni partnerji in ostala podjetja na območju občine in izven se aktivno vključujejo v šolski sklad, prevzemajo pa tudi obveznosti nekaterih naših otrok in s tem blažijo socialne stiske.

**Lahko rečemo, da sta tako šola kot vrtec uspešno predstavljala sebe in svoje delo staršem in javnosti. Zavod je nenehno potrjeval svojo prisotnost v okolju.**

## 7. Druge dejavnosti in projekti

**Druge dejavnosti, podrobnosti o projektih in dosežkih učencev in šole, nadstandardnem programu, javnem delovanju šole, delu knjižnice, učbeniškega sklada ter ostale podrobnosti iz življenja in dela vrtca in šole so podrobneje predstavljene v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu dne 30. 9. 2020.**

## 8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### a) Ocena uspeha - upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020

Upošteva zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

### Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020 po denarnem toku

OPIS	PLAN 2020	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2020	Delež v odstotkih	INDEKS 3 : 1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI-SKUPAJ	1.632.028	100,00	1.612.954	100,00	98,83
Prejeta sredstva od MIZŠ	1.017.838	62,37	1.025.140	63,56	100,72
Prejeta sredstva iz drugih ministrstev	0,00	0,00	11.394	0,71	0,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	458.879	28,12	458.048	28,40	99,82
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	1.682	0,10	1.394	0,09	82,88
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	135.547	8,31	111.021	6,88	81,91
Tržni prihodki	11.082	0,67	4.798	0,30	43,30
Donacije	7.000	0,43	1.159	0,06	16,56
ODHODKI	1.632.028	100,00	1.595.772	100,00	97,78
Stroški materiala in storitev-javna služba	244.275	14,97	216.011	13,54	88,43
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.376.671	84,35	1.374.963	86,16	99,88
Odhodki tržne dejavnosti	11.082	0,68	4.798	0,30	43,30



Po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020 smo planirali prejeta sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 963.012 EUR. Po navodilih smo dodatno planirali še 54.826 EUR za ostala sredstva ministrstva, ki niso bila zajeta v izdanem sklepu (subvencionirana prehrana učencev, subvencionirani in brezplačni vrtec, subvencionirana šola v naravi, učbeniški sklad, IKT oprema).

Realizacija prihodkov ministrstva po denarnem toku je večja od plana za 7.302 EUR.

Prikazani znesek prihodkov iz občinskih proračunov obsega sredstva, prejeta za plače in prispevke za dogovorjeni občinski program šole in vrtca, fiksne materialne stroške, razširjen obseg interesnih dejavnosti, zavarovalne premije za opremo in splošno odgovornost ter druge dogovorjene materialne stroške z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnošolske vzgoje in izobraževanja ter z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. Načrt šole o prejetih sredstvih je temeljil na sprejetem občinskem proračunu za leto 2020. Zajeta so tudi sredstva drugih občin za kritje oskrbnin v vrtcu.

Načrtovana sredstva iz javnih skladov so večja zaradi planirane izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki pa ni bil izveden. Realizacija drugih prihodkov za izvajanje javne službe je manjša zaradi manjših plačil staršev. Prati tako je občutno nižja realizacija tržnih prihodkov (manj plačil za obroke zaposlenih in zunanjih odjemalcev obrokov kuhinje).

#### **Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2020 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Strokovni delavci so zadovoljni z rezultati zunanjih preverjanj, čeprav se predstavljajo povprečja, se jim zdi pomemben rezultat vsakega posameznika glede na njegove zmožnosti. Nadarjeni učenci so se imeli možnost vključevati v obogatitvene dejavnosti. Z obiskom in sodelovanjem učencev v teh dejavnostih smo zelo zadovoljni.

#### **Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.**

Vsi cilji so bili v glavnem doseženi, zato smo tudi pozitivno poslovali. Zaradi energetske sanacije zgradb zavoda, smo zmanjšali stroške ogrevanja do take mere, da materialni stroški, vezani na prostor in opremo ne izkazujejo več primanjkljaja.

#### **Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja**

Poslovni rezultat zavoda kot celote je presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.044,31 EUR.

prihodki	1.566.380,53
odhodki	1.564.336,22
presežek prihodkov	2.044,31

Delež presežka prihodkov nad odhodki znaša 0,1305 % vseh prihodkov zavoda.

$$\begin{array}{r} \text{GOSPODARNOST} = 1.566.380,53 \\ \text{-----} = 1,0013 \\ 1.564.336,22 \end{array}$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocenjujem, da je zavod posloval učinkovito. Aktivno smo skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev iz MIZŠ in Občine Ormož za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.

**Šola se s kvaliteto, z racionalno organizacijo dela ter s preudarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi, predvsem pa z razpoložljivimi človeškimi viri, oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče obeh KS. Nenehno je odprta ter na razpolago učencem, staršem ter ostalim uporabnikom.**

## **1. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

V sklopu zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu delujeta dva programa, osnovnošolski in vrtec. Ker imata različne vire financiranja se skupni stroški delijo glede na določena sodila (delež sistemizacije delovnega mesta, število oddelkov, kvadratura prostorov ipd.). torej se stroški vodijo in evidentirajo ločeno glede na namen in porabo. Sodila so sestavni del računovodskega poročila.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

**Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 2020/21, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.**

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,

- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

Pri zagotavljanju notranje kontrole upoštevamo priporočila služb oziroma odborov, ki notranje kontrole izvajajo.

V letu 2018 je bil v zavodu OŠ Miklavž pri Ormožu opravljen nadzorni pregled Nadzornega odbora občine Ormož, ki je po opravljenem pregledu podal nekatera priporočila. Večino priporočil smo upoštevali ter tako odpravili manjše pomanjkljivosti v delovanju. Z poročilom nadzornega odbora je bil seznanjen tudi svet zavoda na svoji 11. redni seji dne 27. 9. 2018.

## 2. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prejete račune preko **UJP-neta prejema računovodkinja**. Ravnatelj jih pregleda in elektronsko odobri nadaljnjo obdelavo, ter s tem potrdi, da je strošek upravičen. Računovodkinja račune likvidira, pred tem pa še pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu plačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

Pri zagotavljanju notranje kontrole upoštevamo priporočila družbe za revizijo, računovodstvo in podjetniško svetovanje REVIDERA D.O.O., ki je izvedla notranjo revizijo javnega zavoda, s katero je pregledala poslovanje zavoda, nazadnje v letu 2008. Na podlagi določb Pravilnika o

usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. L. RS št. 72/2002), bi sicer morali izvajati notranjo revizijo vsaka štiri leta, a ker zavod nima lastnih sredstev za kritje stroškov, ustanovitelj pa nam jih ne zagotavlja, se držimo priporočil in zakonodaje na tem področju.

V letu 2018 je bil v zavodu OŠ Miklavž pri Ormožu opravljen nadzorni pregled Nadzornega odbora občine Ormož, ki je po opravljenem pregledu podal nekatera priporočila. Večino priporočil smo upoštevali ter tako odpravili manjše pomanjkljivosti v delovanju. Z poročilom nadzornega odbora je bil seznanjen tudi svet zavoda na svoji 11. redni seji dne 27. 9. 2018.

### 3. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

#### Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti sodelujemo na področju oskrbe zavoda. S spremembo ZJN smo to sodelovanje še razširili, saj smo v javna naročila preko t. i. »kratke verige« vključili lokalne dobavitelje hrane. Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo njihove proizvode ali pa nam pomagajo tudi s finančnimi sredstvi.

#### Sociala

S strani MIZŠ je veliko sredstev, namenjenih raznim socialnim transferjem, oziroma subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi.

#### Preglednica 13: Podatki o subvencioniranju šolske prehrane, letne in zimske šole v naravi

	2019/št. učencev	2019/znesek v EUR	2020/št. učencev	2020/znesek v EUR	Indeks 2020/2019
<b>Subvencioniranje šolske prehrane – MIZŠ</b>	125	38.406,80	110	19.716,95	51,34
<b>Subvencioniranje letne šole v naravi – MIZŠ</b>	26	2.379,71	-	-	-
<b>Sofinanciranje male planinske šole – ŠOLSKI SKLAD</b>	59	590,00	-	-	-
<b>Sofinanciranje zimske šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD</b>	-	-	-	-	-
<b>Sofinanciranje letne šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD</b>	26	260,00	-	-	-
<b>SKUPAJ:</b>		41.636,51		19.716,95	47,35

#### Varstvo in urejanje prostora

Učenci in delavci šole si prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenih površin okrog šole. V sklopu projekta Živimo z naravo izvajamo tedensko čiščenje okolice šole, športnih površin in osrednjega dela kraja, kjer šola stoji.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov, kot so papir, embalaža iz umetne mase, izrabljene kartuše in tonerji, biološki odpadki in olja. Učence, v sodelovanju s KP Ormož, informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Varovanje okolja je ena od prioritet vseživljenjskega učenja na šoli, saj se zavedamo pomena ozaveščanja mlade generacije. Smo aktivni v projektih Živimo zdravo in Zdrava šola, kjer preko podprojektov navajamo naše učence na zdrav odnos do okolja.

#### **Regionalni razvoj**

Z ustrezno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovsko strukturo podravske regije.

Srednje šole iz regije (občine Ormož, Ljutomer, Ptuj, Maribor) predstavljajo našim učencem svoje programe ter izvajajo predstavitev poklicev, za katere šolajo dijake. Tudi v letu 2020 se je predstavitev udeležilo preko 20 šol iz regije, še posebej pa sodelujemo z Gimnazijo Ormož, ki izvaja gimnazijski program in program predšolske vzgoje.

#### **4. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

#### **Kadri**

Zavod OŠ Miklavž pri Ormožu si prizadeva zagotavljati strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Dodatno strokovno izobraževanje zahteva precej več finančnih sredstev, saj se strokovni delavci morajo seznaniti z vsemi novostmi, ki jih čakajo. Strokovni delavci na šoli novostim posvečajo precejšnjo skrb.

Poleg že opisanih temeljnih prednostnih nalog, s katerimi bomo poskušali zagotoviti nadaljnje razvijanje kvalitete šole, se bodo na šoli izvajale tudi aktivnosti, s katerimi bomo poskušali strokovnim delavcem nuditi dodatno strokovno izobraževanje.

#### **Preglednica 14: Podatki o izobrazbeni strukturi strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/2021**

ŠOLSKO LETO	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE
		V.		VI.		VII.
2020/2021	8	21 %	7	19 %	23	60 %

#### **Preglednica 15: Preglednica zaposlenih po izobrazbi vseh delavcev zavoda**

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ:
2020	2	-	-	7	8	9	23	<b>49</b>

**Preglednica 16: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra 2020**

	Število
Strokovni delavci	38
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	9
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>

**Investicije ter investicijska vlaganja**

V letu 2020 smo na šoli sodelovali v projektu »Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju – SIO-2020«. V okviru tega smo nabavili 4 računalnike, 2 projektorja in 3 monitorje. Donatorsko smo prejeli 5 prenosnih računalnikov, nabavili smo še tablični računalnik, Arnes nam je nabavil še 6 prenosnih računalnikov in 1 projektor. Za kuhinjo Kog smo nabavili novi pomivalni stroj.

**Prostori**

Ker ima zavod v svoji sestavi poleg šole in vrtca v Miklavžu tudi podružnično šolo in enoto vrtca na Kogu, upravlja z zelo velikimi površinami. Tako je sedaj na obeh šolah skupaj 4.665,95 m<sup>2</sup> pokritih površin za potrebe pouka, 1118 m<sup>2</sup> zunanjih poti, kar 10.689 m<sup>2</sup> zunanjih nasadov (zelenice, vinograd, sadovnjak), 1.926 m<sup>2</sup> asfaltnih športnih površin in 500 m<sup>2</sup> travnatih površin. K temu lahko dodamo še 271,90 m<sup>2</sup> prostorov vrtca, tako da zavod upravlja skupaj s 4.937,85 m<sup>2</sup> pokritih površin.

**Preglednica 17: Prostori centralne šole Miklavž pri Ormožu**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	13	788,32
Telovadnica	2	632
Kabineti	6	80,70
Pisarne - strokovne službe	3	37
Knjižnica, čitalnica	1	69,50
Zbornica	1	39
Skupni prostori	10	752,81
Hodniki, skupni prostori	8	280,76
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>2680,09</b>

**Preglednica 18: Prostori podružnične šole Kog**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	4	232,80
Telovadnica stara - galerija	2	126,24

Kabineti	1	9,00
Knjižnica, čitalnica	1	74,20
Zbornica	1	25,60
Hodniki, skupni prostori	5	142,55
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>610,39</b>

Prostori telovadnice Kog	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Prostori pritličje	8	186,28
Telovadnica vadbeni prostor	1	374,00
Kabineti, shramba, sanitarije, hodniki	11	141,10
Kotlovnica, kletna avla, tehnični prostor	3	63,7
<b>SKUPAJ</b>	<b>23</b>	<b>765,08</b>
<b>KOG SKUPAJ</b>	<b>37</b>	<b>1375,47</b>

**Preglednica 19: Prostori vrtca Miklavž, Kog**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Miklavž	4	128
Garderoba in sanitarije za otroke	2	55
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Kog	3	63,1
Garderoba in sanitarije za otroke	2	25,8
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>271,90</b>

#### **IKT oprema**

Razvoju digitalnih kompetenc namenjamo veliko pozornosti. Preko projekta SIO 2020 smo v zadnjih treh letih popolnoma posodobili IKT opremo, predvsem računalnike in projektorje.

**Preglednica 20: Vrsta IKT opreme v šoli Miklavž na dan 31. 12. 2020**

VRSTA OPREME		ŠOLSKO LETO							
MIKLAVŽ	KOG	2017		2018		2019		2020	
OPREMA:		M	K	M	K	M	K	M	K
Digitalni fotoaparati		2	1	2	1	2	1	2	1
Fotokopirni stroj		1	1	0	1	0	1	0	1
Grafoskop		1	0	1	0	1	0	1	0
Kamera		2	1	2	1	2	1	2	1
Prenosni računalnik		17	2	20	5	20	5	28	5
Računalnik		20	7	19	6	19	6	19	6
Računalnik Server		1	0	1	0	1	0	1	0

<b>Client</b>	14	0	14	0	14	0	14	0
<b>Računalnik tablični</b>	2	1	2	1	1	1	1	1
<b>Prezentacijski projektor</b>	11	3	12	6	12	4	13	4
<b>Optični čitalec</b>	2	1	2	1	2	1	2	1
<b>Televizor</b>	2	0	2	1	2	1	2	1
<b>Tiskalniki</b>	5	1	6	1	4	1	4	1
<b>Videorekorder</b>	1	0	1	0	1	0	1	0
<b>Interaktivna tabla</b>	11	2	11	2	11	2	11	2

**Preglednica 21: Vrsta IKT opreme v vrtcu Miklavž in Kog na dan 31. 12. 2020**

<b>OPREMA:</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>	
	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>
Digitalni fotoaparati	0	1	0	1
Prenosni računalnik	4	3	4	3
Računalnik	0	2	0	1
Računalnik tablični	1	1	0	0
Prezentacijski projektor	1	0	1	0
Televizor	1	0	1	0
Tiskalniki	1	1	1	1
Interaktivna tabla	1	0	1	0

**Preglednica 22: Število računalnikov po uporabnikih**

<b>UPORABNIKI</b>		<b>STANJE 31. 12. 2020</b>									
<b>MIKLAVŽ</b>	<b>KOG</b>	<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>		<b>2020</b>	
		<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>	<b>K</b>
Učilnice /učenci											
Računalniška učilnica		15	0	15	0	15	0	14	5	20	2
Učilnice		12	3	12	3	12	3	15	4	15	4
Knjižnica, čitalnica (učenci)		2	5	2	5	2	5	2	6	2	6
Učitelji- kabineti/zbornica		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1
Strokovne službe		3	0	3	0	3	0	3	0	6	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>37</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>13</b>



### III. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2020

**Računovodsko poročilo** je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

**Bilanca stanja** z obveznima prilogama po pravilniku o sestavljanju letnih poročil o

- stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil;

**Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov** z obveznimi prilogami po pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ter

#### **Pojasnila k računovodskim izkazom**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Slovenski računovodski standardi, Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter druge podzakonske akte in interne pravilnike šole.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

## Pojasnila k postavkam bilance stanja in obveznim prilogam

### 1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december).

Sredstva (aktiva)	znesek v EUR
dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.207.574,19
kratkoročna sredstva	211.837,96
zaloge	3.579,13
<b>Skupaj</b> <b>2.422.991,28</b>	<b>aktiva:</b>

Obveznosti za sredstva v upravljanju (pasiva)	znesek v EUR
kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	204.522,22
lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.218.469,06
<b>Skupaj</b> <b>2.422.991,28</b>	<b>pasiva:</b>

#### SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

**Dolgoročna sredstva** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0. Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo vrednosti. Opredmeteno osnovno sredstvo do 500 EUR se izkazuje kot drobni inventar, ki se odpiše 100% ob nabavi in predaji v uporabo.

**Tabela 1:** Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2020 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti, s stopnjo odpisanosti

vrsta dolgoročnega sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	neodpisana vrednost €	odpisanost
1	2	3	4	5=3:2x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	0,00	100,00
Zemljišča	15.009,32	0,00	15.009,32	0,00
zgradbe	3.305.964,25	1.137.157,43	2.168.806,82	34,40
oprema	276.525,69	252.767,68	23.758,01	91,41
drobni inventar	274.968,50	274.968,46	0,00	100,00
šolska knjižnica-knjige	41.733,96	41.733,96	0,00	100,00
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	0,00	100,00

Pri drobnem inventarju in knjigah neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100% odpišejo ob nabavi.

Ostala osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu, ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

**Tabela 2:** Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2019	indeks
1	2	3	4=2:3x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	100,00
zemljišča	15.009,32	15.009,32	100,00
zgradbe	3.305.964,25	3.283.720,66	100,68
oprema	276.525,69	271.015,21	102,03
drobni inventar	274.968,50	270.927,65	101,49
šolska knjižnica-knjige	41.733,96	41.540,44	100,47
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	100,00
<b>Skupaj:</b>	<b>3.945.044,52</b>	<b>3.913.056,08</b>	<b>100,82</b>

Nepremičnine se nahajajo na lokaciji Miklavž pri Ormožu, kjer je sedež zavoda in Kogu, kjer je podružnica šole. Med osnovnimi sredstvi ni osnovnih sredstev, ki bi bila v finančnem najemu od drugih pravnih oseb, prav tako nimamo osnovnih sredstev, ki bi jih dali v najem drugim pravnim osebam.

V letu 2020 smo povečali nabavno vrednost zgradbe šole Miklavž za 17.753,99 EUR, zaradi obnove parketa in ojačitve stropa v knjižnici. Nabavno vrednost zgradbe vrtca Miklavž smo povečali za 4.489,60 EUR, zaradi priprave dokumentacije za rekonstrukcijo prostorov vrtca.

V letu 2020 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti 14.960,84 EUR, odpisali smo jih v vrednosti 9.450,36 EUR, skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev se je tako povečala za 5.510,48 EUR.

Nabava opreme v letu 2020	Znesek v EUR	Vir financiranja
Projektor 3 kom	2.386,66	Arnes, občina
Prenosnik 12 kom.	9.080,87	Arnes, občina
Monitor 3 kom	459,94	Arnes, občina
Tablični računalnik	738,55	občina
Pomivalni stroj	2.294,82	sredstva kuhinje
<b>Skupaj:</b>	<b>14.960,84</b>	

Nabava drobnega inventarja v letu 2020	Znesek v EUR	Vir financiranja
Kinestetične mize, ravnotežne blazine	1.327,40	donacije
Omare v knjižnici, zaboj za slikanice	1.899,53	donacije, lastna sredstva
Tabla	179,26	lastna sredstva
Tabureji, klop v knjižnici	309,23	lastna sredstva
Sušilna stroja	862,42	sredstva vrtca
Pralni stroj	479,11	sredstva vrtca
Blazine, tridelna igralna kuhinja, hiška, igrače	3.127,21	sredstva vrtca
Plastifikator, aparat za vezavo, nož giljotina	323,38	sredstva vrtca
Čitalec črtnih kod za knjižnico	143,72	lastna sredstva
Posoda in pripomočki v kuhinji	375,32	sredstva kuhinje
Škarje za živo mejo, vrtni stoli	211,12	lastna sredstva
<b>Skupaj:</b>	<b>9.237,70</b>	

Nabava knjig v šolsko knjižnico znaša 1.999,44 EUR. Od tega je bilo za 961,08 EUR podarjenih knjig.

V poslovnem letu 2020 smo opravili vlaganja v zgradbe in opremo v vrednosti 48.441,57 EUR.

**Tabela 3:** Pridobljeni viri sredstev za investicije (nabavo opreme, drobnega inventarja in knjig) po financerjih v letu 2020 in primerjava z 2019 v EUR

		2020 v EUR	2019 v EUR	Indeks 3=1:2
		1	2	3
1.	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport	3.990,61	3.303,54	120,80
2.	ARNES	7.474,92	7.634,34	97,91
2.	Občina Ormož	25.613,68	7.214,28	355,04
3.	tekoča sredstva kuhinje, sred. vrtca, donacije	11.362,36	10.609,46	107,10
	<b>Skupaj viri sredstev:</b>	<b>48.441,57</b>	<b>28.831,92</b>	<b>168,01</b>

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz strani Arnesa, Občine Ormož in kuhinje. Nabava knjig in drobnega inventarja katerih posamične nabavne vrednosti so pod 100 €, ki jih imamo knjižene med opremo smo pokrili iz sprotnih prihodkov in donacij. Za nabavo učil in učnih pripomočkov, ki jih imamo knjižene med opremo in drobnim inventarjem smo porabili sredstva nakazana za materialne stroške iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letu 2020 smo ob inventuri odpisali naslednja sredstva:

#### **OPREMA – odpis ob inventuri**

- 8 računalnikov
- 5 projektorjev
- 1 videorekorder
- 1 televizor
- 1 pomivalni stroj
- 1 mini kuhinja

-----  
**Skupaj: 9.450,36 EUR**

Vsa oprema, ki se je odpisala ob inventuri nima sedanje vrednosti in je v celoti amortizirana.

#### **DROBNI INVENTAR-odpis ob inventuri**

knjige	1.805,92
ostali drobni inventar	5.196,85

-----  
**SKUPAJ: 7.002,77 EUR**

Ves drobni inventar, ki se je ob inventuri odpisal oziroma izločil iz uporabe, je brez sedanje vrednosti, saj se je ta 100% odpisal ob nabavi.

**Kratkoročna sredstva** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 1.

V tabeli številka 4 so našeta vsa kratkoročna sredstva, ki jih izkazujemo pod to kontno skupino.

**Tabela 4:** Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih sredstev		Stanje na dan 31.12.2020 v EUR	Stanje na dan 31.12.2019 EUR	Indeks 2020/2019
	1	2	3	4=2:3x100
1.	Stanje denarnih sredstev na podračunu	57.064,70	39.592,87	144,13
2.	Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	0,00
3.	Kratkoročne terjatve do ustanovitelja-Občine Ormož	54.257,22	33.069,22	164,07
4.	Kratkoročne terjatve do občin neustanoviteljic	411,97	2.346,99	17,55
5.	Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	82.201,07	80.552,13	102,05
6.	Kratkoročne terjatve do posred. uporabnikov proračunov občine	0,00	29,77	0,00
7.	Kratkoročne terjatve do učencev šole	2.407,62	7.699,55	31,27
8.	Kratkoročne terjatve do staršev-oskrbnine, dodatni program	4.027,25	8.670,51	46,45
9.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-oskrbnine	3.109,12	3.491,80	89,04
10.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-starši-šola	2.380,86	1.801,30	132,17
11.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	0,00	465,13	0,00
12.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi-delavci šole	197,08	619,48	31,81
13.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi – sporne terjatve	93,66	93,66	100,00
14.	Druge kratkoročne terjatve(ZZZS,)	5.532,98	1.305,87	423,70
15.	Terjatve za vstopni DDV	6,89	9,95	69,25
16.	Aktivne časovne razmejitve	147,54	1.510,13	9,77
	<b>Skupaj odprte postavke terjatev:</b>	<b>211.837,96</b>	<b>181.258,36</b>	<b>116,71</b>

Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila. Stanje na podračunu šole na dan 31.12.2020 je bilo 57.064,70 EUR.

Na odprtih postavkah do MIZŠ in do ustanoviteljice Občine Ormož, imamo odprte terjatve za plače in oskrbnine vrta za mesec december 2020, ki so poravnane v mesecu januarju 2021.

Na kratkoročnih terjatvah do učencev šole imamo odprte postavke za prehrano v znesku 2.407,62 EUR, od tega zaračunane za mesec december 2020 v znesku 842,00 EUR, 1.565,62 EUR je starejših terjatev.

Na kratkoročnih terjatvah iz naslova oskrbnin in dodatnega programa v vrtcu imamo odprte postavke za oskrbnine za mesec december 2020 v znesku 1.860,36 EUR, 2.166,89 EUR je starejših terjatev za otroke vključene v vrtec.

Kupcem, ki ne plačajo na valuto, pošljemo opomine. Poslužujemo se tudi izterjave preko sodišča. Odprte postavke do poslovnih partnerjev, razen do učencev šole in otrok vrtca smo na dan 31. 12. 2020 uskladili tako, da smo jim poslali IOP obrazce v uskladitev.

Na drugih kratkoročnih terjatvah imamo odprte postavke do ZZZS za refundirane boleznine pri plačah za mesec december 2020.

**Zaloge** se izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 3.

Zalog materiala, gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo. Na zalogi imamo le kurilno olje in plin, ki ga je inventurna komisija popisala na dan 31.12.2020. Količinsko vrednoteno po zadnji nabavni ceni.

**Tabela 5:** Pregled materiala na zalogi

	MATERIAL NA ZALOGI	31.12.2019	31.12.2020	INDEKS
		1	2	3= 2:1
1.	Kurilno olje	3.549,29	1.894,00	53,36
2.	Plin	824,29	1.685,13	204,43
	<b>Skupaj:</b>	<b>4.373,58</b>	<b>3.579,13</b>	<b>81,84</b>

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2.

V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

**Tabela 6:** Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	31.12.2020 1	31.12.2019 2	Indeks 1:2x100
1.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	0,00
2.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	95.036,44	92.070,64	103,22
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	8.861,05	21.795,85	40,65
4.	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	17,55	51,79	33,89
5.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	73,37	250,92	29,24
6.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	413,78	476,21	86,89
7.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin	0,00	14,07	0,00
7.	Druge kratkoročne obveznosti iz	19.586,32	19.952,81	98,16

	poslovanja			
8.	Pasivne časovne razmejitev	80.533,71	42.066,41	191,44
	<b>Skupaj</b>	<b>204.522,22</b>	<b>176.678,70</b>	<b>115,76</b>

**Med obveznosti do zaposlenih spadajo:**

- obveznosti za neto plače december 2020	57.871,20
- prispevki in dajatve iz bruto plač	31.909,93
- prehrana zaposlenih, prevozi zaposlenih in drugi dodatki iz delovnega razmerja	5.255,31

**Skupaj: 95.036,44**

Obveznosti se nanašajo na izplačilo plač za december 2020 in so poravnane 5.1.2021.

Na dobaviteljnih imamo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2021 in jih bomo tudi poravnali v plačilnem roku. Skozi poslovno leto plačujemo obveznosti na dan zapadlosti.

**Druge kratkoročne obveznosti so:**

obveznosti za prispevke in dajatve na BOD	15.122,48
obveznosti za plačilo DDPO	102,68
obveznosti za davek na dodano vrednost	390,42
obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.255,05
obveznosti za plačilo ZVPSJU	1.715,69

**Skupaj: 19.586,32**

Tudi obveznosti za prispevke in dajatve na bruto plače se nanašajo na obračun plač za december 2020, zato so bile poravnane ob izplačilu plač.

**Pasivne časovne razmejitev predstavljajo:**

-vnaprej vračunani odhodki	11.144,10
- kratkoročno odloženi prihodki	69.389,61

Učbeniški sklad	319,37
Prihodki MIZŠ	9.771,81
Prihodki Občine Ormož	25.494,33
Prihodki učencev	4.927,30
Prihodki države: COVID dodatki	19.392,69
Prihodki kuhinj	2.273,77
Šolski sklad	7.210,34
<b>Skupaj:</b>	<b>69.389,61</b>

**Lastne vire in dolgoročne obveznosti** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9.

**Tabela 7:** Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2020 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta lastnih virov	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2019	indeks
---------------------	-------------------	-------------------	--------

	v EUR	v EUR	
1	2	3	4= 2:3 x 100
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.205.036,48	2.280.841,07	96,68
Prejete donacije namenjene pokritju stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami	2.278,30	1.487,39	153,17
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije-šolski sklad	259,41	518,97	49,99
Presežek prihodkov nad odhodki	10.894,87	8.953,24	121,69
<b>Skupaj</b>	<b>2.218.469,06</b>	<b>2.291.800,67</b>	<b>96,80</b>

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2020 je znašalo 2.205.036,48 EUR.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se je v letu 2020 zmanjšalo za obračunano amortizacijo v znesku 111.320,24 EUR in povečalo za dana sredstva, namenjena investicijam v zgradbe in nabavi nove opreme v letu 2020, za 35.515,65 EUR.

Sredstva donacij namenjenih za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami znašajo 2.278,30 EUR.

Sredstva donacij šolskega sklada namenjenih nadomeščanju amortizacije opreme znašajo 259,41 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 10.894,87 EUR, od tega je presežek iz preteklih let 8.953,24 EUR in presežek iz leta 2020 znaša 1.941,63 EUR.

## **1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

V prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so zajete vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju. To so sredstva dolgoročnih premoženjskih pravic, zemljišč, zgradb, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Posamezne nabavne vrednosti, popravki vrednosti, povečanja nabavnih vrednosti, zmanjšanja nabavnih vrednosti, amortizacija in neopisane vrednosti so pojasnjene že v samih pojasnilih bilance stanja.

## **1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

V letu 2020 ne izkazujemo nobenih dolgoročnih naložb oz. prejetih in danih posojil.



**Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in obveznim prilogam**

**2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-določenih uporabnikov**

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

**Pregled poslovanja 2020 in primerjava z letom 2019 v EUR**

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2020/2019
Prihodki	1.566.380,53	1.557.214,03	100,59
Odhodki	1.564.336,22	1.556.449,50	100,51
<b>Razlika: presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>2.044,31</b>	<b>764,53</b>	<b>267,39</b>

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki v letu 2020 glede na leto 2019 povečali za 0,59%, prav tako so se povečali odhodki in sicer za 0,51%, presežek se je povečal za 267,39%.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Prihodki 2020	Znesek v EUR
Poslovni prihodki	1.565.469,00
Finančni prihodki	910,13
Drugi prihodki	1,40
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.566.380,53</b>

Odhodki 2019	Znesek v EUR
Stroški materiala	100.755,24
Stroški storitev	67.183,44
Stroški dela	1.388.486,97
Amortizacija	7.879,84
Drugi stroški	25,00
Drugi odhodki	5,73
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00
<b>Skupaj odhodki:</b>	<b>1.564.336,22</b>

<b>Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša EUR</b>	<b>2.044,31</b>
<b>Davek od dohodka pravnih oseb znaša EUR</b>	<b>102,68</b>
<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša EUR</b>	<b>1.941,63</b>

## PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Sredstva za delovanje zavoda zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki nam krije plače delavcev, prispevke delodajalca na plače, prevoze na delo in iz dela, prehrano zaposlenih, ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi, oskrbnine za brezplačni in subvencionirani vrtec staršev. Občina Ormož nam pokriva materialne stroške (električne energije, vode, ogrevanja, zavarovanje zgradb in opreme, odvoz smeti, servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov, dimnikarske storitve), dodatne programe (poučevanje fakultativnega pouka, stroške dela 0,52 deleža delovnega mesta čistilec-hišnik na Kogu, varstvo vozačev, jutranje varstvo), sredstva za pokrivanje plavalnih tečajev(najem bazena in prevoz), prevoze na športna tekmovanja in na razne kulturne prireditve, plačilo razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in prispevki staršev k oskrbninam v vrtcih, dodatne programe v vrtcu. Prihodki iz sredstev javnih financ – COVID-19 so prihodki za pokrivanje izpada plačil staršev v času epidemije, prihodki za pokritje stroškov kuharjev iz tržne dejavnosti, nadomestila za uporabo lastne opreme pri delu na domu, prihodki za izplačilo dodatkov na podlagi 123. člena ZIUOPDVE, prihodki za nakup zaščitne opreme, prihodki za pokritje nadomestil izolacije in brezplačni topli obroki za učence. Drugi prihodki - prihodki iz naslova prispevkov staršev so prihodki za prehrano učencev, ekskurzije, prevozi na športne dneve, razne šole v naravi( nadstandardni programi) in plačila oskrbnin staršev in dodatnega programa za otroke v vrtcu.

Med prihodke pridobljene na trgu imamo knjižene prihodke prehrane zaposlenih, in zunanjih odjemalcev. Finančni prihodki so prihodki od obresti iz izvršb.

**Tabela 8:** Sestava prihodkov po financerjih za leto 2020 in primerjava z letom 2019 v EUR

		Leto 2019	Leto 2020	indeks
		1	2	3=2:1
1.	Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	988.221,18	1.007.292,73	101,93
2.	Prihodki drugih ministrstev	1.199,36	1.063,24	88,65
3.	Prihodki Občine Ormož	409.603,70	416.567,87	101,70
4.	Prihodki drugih občin	11.125,91	7.981,72	71,74
5.	Drugi prihodki	136.299,57	89.525,79	65,68
6.	Prihodki iz sredstev javnih financ-COVID-19	0,00	37.574,43	0,00
7.	Prihodki pridobljeni na trgu	8.701,49	4.384,65	50,39
8.	Prihodki iz donacij	1.537,02	1.078,57	70,17
9.	Finančni prihodki	525,61	910,13	173,16
10.	Izredni prihodki	0,19	1,40	736,84
	<b>Skupaj prihodki:</b>	<b>1.557.214,03</b>	<b>1.566.380,53</b>	<b>100,59</b>

V deležu je MIZŠ zagotovilo 64,31 % sredstev, druga ministrstva 0,07 %, občinski proračun je prispeval 26,59 %, javne finance-COVID-19 2,40%, starši 5,72%, prihodki drugih občin 0,51%, prihodki pridobljeni na trgu 0,28 %, prihodkov iz donacij 0,07% in finančni prihodki 0,05%.

**Tabela 9:**Primerjava prihodkov v letu 2020 s prihodki v letu 2019

PRIHODKI	REAL.2019	REAL.2020	INDEKS 2:1 *100
	1	2	3
<b>A) PRIHODKI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.548.512,54</b>	<b>1.561.995,88</b>	<b>100,87</b>
<b>PRIHODKI OBČINA ORMOŽ</b>	<b>409.603,70</b>	<b>416.567,87</b>	<b>101,70</b>
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>19.944,88</b>	<b>20.931,54</b>	<b>104,95</b>
elektrika, ogrevanje	17.267,04	18.233,56	105,60
voda	1.704,24	1.714,28	100,59
materialni stroški za interesne dejavnosti	973,60	983,70	101,04
<b>PRIHODKI ZA STROŠKE DELA - DODATNI PROGRAMI</b>	<b>40.826,93</b>	<b>37.280,45</b>	<b>91,31</b>
varstvo vozačev	2.387,21	4.158,33	174,19
čistilec - hišnik na Kogu	7.782,73	8.426,68	108,27
fakultativni pouk	17.156,37	19.704,05	114,85
jutranje varstvo	8.593,71	4.991,39	58,08
stroški dela - projekt "Prva zaposlitev - učitelj začetnik"	4.906,91	0,00	0,00
<b>MATERIALNI STROŠKI PO ZAHTEVKIH</b>	<b>24.807,25</b>	<b>27.178,18</b>	<b>109,56</b>
zavarovalne premije	7.612,76	6.874,38	90,30
dimnikarske storitve	554,49	484,56	87,39
odvoz smeti	1.661,05	1.434,28	86,35
servis gasilnih aparatov in hidrantov	405,53	568,65	140,22
stroški čistilne naprave	308,29	0,00	0,00
šport: plavalni, prevozi na športna tekmovanja	5.937,89	3.894,60	65,59
novoletno obdarovanje otrok Občine Ormož	0,00	8.959,91	#DEL/0!
kultura: prevozi	577,56	260,06	45,03
vzdrževalna dela: elektroinštalacijska dela, montaža anten, sanacija tene v jedilnici Kog, pleskanje	7.749,68	4.701,74	60,67
<b>PRIHODKI ZA VRTEC</b>	<b>324.024,64</b>	<b>331.177,70</b>	<b>102,21</b>
oskrbnine	293.793,33	300.529,52	102,29
dodatni programi/plavalni	1.350,57	0,00	0,00
plače za dodatno strokovno pomoč	2.542,03	1.278,48	50,29
spremljevalka otroka v vrtcu	26.338,71	29.369,70	111,51
<b>PRIHODKI DRUGE OBČINE - VRTEC</b>	<b>11.125,91</b>	<b>7.981,72</b>	<b>71,74</b>
<b>PRIHODKI - MIZŠ</b>	<b>988.221,18</b>	<b>1.007.292,73</b>	<b>101,93</b>
plače, prispevki delodajalca	813.304,84	857.890,70	105,48

plače - dodatna strokovna pomoč s prispevki delodajalca	5.375,01	5.964,03	<b>110,96</b>
plače - interesne dejavnosti s prispevki delodajalca	4.330,50	2.294,82	<b>52,99</b>
plače - redna delovna uspešnost s prispevki delodajalca	0,00	7.538,79	<b>#DEL/0!</b>
prevoz zaposlenih na delo in z dela	14.698,25	9.329,36	<b>63,47</b>
prehrana zaposlenih med delom	22.460,92	22.691,61	<b>101,03</b>
subvencionirana prehrana učencev	38.406,80	19.716,95	<b>51,34</b>
dodatek za spremljevalce ekskurzij	360,00	368,00	<b>102,22</b>
regres za letni dopust	26.271,95	28.548,67	<b>108,67</b>
odpravnina ob upokojitvi	8.369,13	0,00	<b>0,00</b>
KAD - premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	12.091,49	12.508,22	<b>103,45</b>
šola v naravi, subvencije učencem za šolo v naravi	2.379,71	0,00	<b>0,00</b>
nadomeščanja	0,00	1.620,82	<b>#DEL/0!</b>
plače - sindikalni zaupnik, prispevki delodajalca	562,96	562,96	<b>100,00</b>
jubilejne nagrade	577,51	0,00	<b>0,00</b>
solidarnostna pomoč	395,02	138,60	<b>35,09</b>
<b>PRIHODKI ZA MATERIALNE STROŠKE</b>	<b>22.879,72</b>	<b>16.804,23</b>	<b>73,45</b>
materialni stroški	22.879,72	16.804,23	<b>73,45</b>
<b>DRUGI PRIHODKI MIZŠ</b>	<b>15.757,37</b>	<b>21.314,97</b>	<b>135,27</b>
učbeniški sklad	3.555,13	4.677,10	<b>131,56</b>
Subvencionirani, brezplačni vrtec	12.202,24	8.587,87	<b>70,38</b>
projekt "Prva zaposlitev v vrtcu"	0,00	8.050,00	<b>#DEL/0!</b>
<b>PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV</b>	<b>1.199,36</b>	<b>1.063,24</b>	<b>88,65</b>
prihodki za lutkovno predstavo	100,00	0,00	<b>0,00</b>
projekt Šolsko sadje in zelenjava, Shema šol. mleka	1.099,36	1.063,24	<b>96,71</b>
<b>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC - COVID 19</b>	<b>0,00</b>	<b>37.574,43</b>	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-izpad plačil staršev	0,00	18.672,34	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-nadomestila plač kuharjev	0,00	884,05	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-mat.str.za delo na domu	0,00	3.179,78	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-boleznine v breme delodajalcev	0,00	47,15	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-dodatki za delo v nevarnih razm.	0,00	11.299,49	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-min.pl.	0,00	14,05	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-zaščitna oprema	0,00	855,48	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-izolacija	0,00	2.133,29	<b>#DEL/0!</b>
Prih.iz sred.javnih financ-brezplačni topli obroki	0,00	488,80	<b>#DEL/0!</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>136.299,57</b>	<b>89.525,79</b>	<b>65,68</b>
prihodki šolske kuhinje - učenci	36.729,58	26.103,99	<b>71,07</b>
prihodki razni - prispevki staršev: zimska šola v naravi, ND Ormož, likovni mat., papir	17.486,10	8.200,83	<b>46,90</b>
prihodki drugih šol-angleščina OŠ Središče	0,00	141,06	<b>#DEL/0!</b>
oskrbnine v vrtcu, dodatni program - prispevki staršev	77.926,66	53.346,57	<b>68,46</b>

prihodki za pokritje stroškov izterjav	992,88	493,20	<b>49,67</b>
prihodki vinograda	138,94	0,00	<b>0,00</b>
prihodki najemnin	3.025,41	1.240,14	<b>40,99</b>
<b>PRIHODKI IZ DONACIJ</b>	<b>1.537,02</b>	<b>1.078,57</b>	<b>70,17</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>525,61</b>	<b>910,13</b>	<b>173,16</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>0,19</b>	<b>1,40</b>	<b>736,84</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>B) PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>4.384,65</b>	<b>50,39</b>
<b>PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>4.384,65</b>	<b>50,39</b>
prihodki kuhinje - družbena prehrana, zunanji odjemalci	8.366,06	4.384,65	<b>52,41</b>
prihodki drugih materialnih stroškov	335,43	0,00	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI A+B</b>	<b>1.557.214,03</b>	<b>1.566.380,53</b>	<b>100,59</b>

Skupni prihodki zavoda so se v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 povečali za 0,59 %.

Skupni prihodki Občine Ormož so se povečali za 1,7%. Povečanje izhaja predvsem iz nakazanih sredstev za novoletno obdarovanje otrok Občine Ormož, katerega organizator je bil naš zavod, v znesku 8.959,91 EUR. Občina nam je poleg rednih materialnih stroškov in dodatnih programov, financirala elektroinstalacijska dela, montažo anten, sanacijo stene v jedilnici Kog, pleskanje.

Prihodki ministrstva so odvisni od števila oddelkov šole in števila učencev. Prihodki za stroške dela zaposlenih, so nakazani glede na priznano sistemizacijo za posamezno šolsko leto, od katere je odvisno število zaposlenih. Prihodki za subvencionirano prehrano učencev so odvisni od socialnega statusa staršev. V letu 2020 so se skupni prihodki MIZŠ povečali za 1,93%, predstavljajo pa 64,31% vseh prihodkov zavoda.

Prihodki drugih ministrstev zajemajo prihodke za projekt Shema šolskega sadja in zelenjave in Shema šolskega mleka.

Prihodki iz sredstev javnih financ zajemajo samo prejeta sredstva države iz naslova izvajanja ukrepov za omilitev posledic epidemije.

Drugi prihodki so se zmanjšali zaradi zmanjšane delovanja šolske kuhinje, manjšega prispevka staršev za oskrbnine, pa tudi zaradi neizvedenih šol v naravi, plavalnih v vrtcu,... Finančni prihodki so prihodki od zaračunanih obresti od vloženi tožb staršev zaradi neporavnanih obveznosti do šole in vrtca. Izredni prihodki so izravnave.

Prihodki tržne dejavnosti so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali. Zaradi dela od doma je bilo manj obrokov prehrane za zaposlene.

## ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

**Tabela 10:** Primerjava odhodkov leta 2020 z odhodki leta 2019

ODHODKI	REAL.2019	REAL.2020	INDEKS 2:1 *100
	1	2	3
<b>A ) ODHODKI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.547.748,01</b>	<b>1.559.951,57</b>	<b>100,79</b>
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>216.804,25</b>	<b>165.124,34</b>	<b>76,16</b>
pisarniški material	3.782,10	2.407,77	63,66
čistilni in higienski material	11.426,28	10.031,77	87,80
stroški strokovne literature: revije, časopisi, druga strokovna literatura	1.694,61	798,99	47,15
stroški učbeniškega sklada	3.555,13	4.324,08	121,63
stroški oglaševalskih storitev	87,68	87,68	100,00
stroški projekta »Shema šolskega sadja in zelenjave«, »Shema mleka«	1.078,53	1.063,24	98,58
porabljeni material za šolsko kuhinjo – živila	64.675,14	37.275,16	57,63
material za splošno vzdrževanje, material uporabljen pri delu z učenci, službene obleke, sanitetni material, drobni inventar, potrošni material, materialni stroški tekmovanj, stroški novoletnega obdarovanja otrok Občine Ormož	19.549,86	23.033,90	117,82
stroški električne energije	20.225,65	15.506,49	76,67
stroški kurilnega olja/plina za ogrevanje	633,80	1.665,85	262,84
stroški plina – kuhinja	1.520,71	1.056,75	69,49
stroški vode	4.474,97	4.567,28	102,06
stroški dimnikarskih storitev	553,49	579,46	104,69
stroški deratizacije	692,69	798,93	115,34
pregled gasilnih aparatov	451,40	598,02	132,48
stroški porabljenega goriva – bencin za kosilnico	136,34	83,34	61,13
zdravstvene storitve	2.229,50	3.983,04	178,65
storitve varstva pri delu in požarnega varstva	1.461,48	1.746,32	119,49
odvoz smeti in biomase	4.439,15	3.313,92	74,65
stroški telefona, internet	2.555,55	2.351,67	92,02
stroški poštnin	1.464,70	1.535,00	104,80
dnevnice za službena potovanja v državi, terenski dodatek	715,32	190,90	26,69
potni stroški	4.889,79	1.172,00	23,97
stroški nočitev	57,50	0,00	0,00

sodni stroški, stroški odvetnikov	566,54	721,10	127,28
drugi stroški – (ŠN, plavalni tečaj, izleti, ekskurzije), kotizacije za tekmovanja učencev, prevozi na tekmovanja, revije	26.435,01	10.766,64	40,73
stroški najema opreme	2.553,78	2.613,52	102,34
intelektualna storitve: DSP v vrtcu, VV, ID, ravn.serv.,vodja prehrane	6.119,32	6.272,18	102,50
stroški tekočega vzdrževanja objektov	7.358,11	4.426,85	60,16
stroški vzdrževanja opreme, komunikacijske opreme in računalnikov (e-hramba, e-asistent, Septima, Šolska knjižnica, Vasco,...), materiala, storitve	10.693,10	13.187,28	123,33
zavarovalne premije za objekte in opremo	6.392,48	7.999,16	125,13
kotizacije za izobraževanje delavcev	4.218,55	862,60	20,45
stroški plačilnega prometa	115,99	103,45	89,19
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>7.745,88</b>	<b>7.879,84</b>	<b>101,73</b>
amortizacija zgradb, opreme, DI, knjig	127.395,44	123.714,81	97,11
zmanjšanje amortizacije v breme – obv. Za sredstva prejeta od občine	115.003,14	111.320,24	96,80
zmanjšanje amortizacije v breme – donacij in šolskega sklada	4.646,42	4.514,73	97,17
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.323.163,78</b>	<b>1.386.916,66</b>	<b>104,82</b>
vkalkulirani bruto OD	<b>1.023.717,75</b>	1.089.993,40	106,47
vkalkulirani prispevki 16,10%	166.383,15	176.578,94	106,13
nadomestilo za uporabo lastne opreme pri delu na domu	0,00	3.296,00	#DEL/0!
jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči	9.042,50	1.409,20	15,58
regres za letni dopust	44.679,86	48.424,20	108,38
prevoz na delo zaposlenih	22.415,24	12.340,29	55,05
prehrana zaposlenih	36.935,93	33.955,69	91,93
dodatno pokojninsko zavarovanje – KAD	19.989,35	20.918,94	104,65
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>100,00</b>
članarine	25,00	25,00	100,00
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>9,10</b>	<b>5,73</b>	<b>62,97</b>
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>B) ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>4.384,65</b>	<b>50,39</b>
<b>ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>8.701,49</b>	<b>4.384,65</b>	<b>50,39</b>
stroški porabljenih živil	4.768,67	2.366,64	49,63
stroški porabljene električne energije	399,81	117,28	29,33

stroški porabljene vode	78,27	63,94	81,69
stroški čistil	212,90	150,73	70,80
odvoz bio mase	81,59	43,13	52,86
plin za kuhanje	126,77	72,62	57,28
potni stroški	133,75	0,00	0,00
vkalkulirani bruto OD	2.097,77	1.143,89	54,53
prispevki na BOD 16,10%	337,74	184,17	54,53
regres za letni dopust	184,59	116,07	62,88
prevoz na delo in iz dela - zaposleni	80,43	32,27	40,12
prehrana zaposlenih	134,66	59,33	44,06
dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	64,54	34,58	53,58

<b>SKUPAJ ODHODKI A+B</b>	<b>1.556.449,50</b>	<b>1.564.336,22</b>	<b>100,51</b>
---------------------------	---------------------	---------------------	---------------

Odhodki se oblikujejo ob nabavi, glede na leto 2019 so se povečali za 0,51 %.

Na samo višino in strukturo odhodkov v letu 2020 je imelo velik vpliv izvajanje pouka na daljavo. Za 36,34% so manjši stroški pisarniškega materiala, manjši so tudi stroški čistil, strokovne literature, stroški živil zaradi občutno manjšega števila pripravljenih obrokov, za 23,33% so manjši stroški električne energije, manjši so stroški telefona. Zaradi epidemije ni bilo izvedenih seminarjev in drugih izobraževanj, zato stroški dnevnic manjši za 524,42 EUR, potni stroški za službene poti pa kar za 3.717,79 EUR v primerjavi z letom 2019. Od vseh načrtovanih šol v naravi, CŠOD, plavalnih, tehničnih in kulturnih dni je bila izvedena zimska šola v naravi-smučanje, tehniški dan-poklici in plavalni tečaj v šoli.

**Amortizacija** se obračunava in odpisuje v skladu s pravili po enakomerni časovni metodi, stroški amortizacije se pokrivajo iz obveznosti do virov sredstev, šolskega sklada, donatorskih sredstev in tekočih sredstev, odvisno od vira za nabavo opreme. Ostanek amortizacije 7.879,84 EUR se pokriva iz tekočih prihodkov.

**Stroški dela** so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 4,82 %, kar je posledica zakonskih povečanj stroškov dela.

Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Kot najava za izplačilo plač, iz sredstev ministrstva, pa nam služi program KPIS.



## **2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV- DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

### **Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

OŠ Miklavž pri Ormožu je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Prihodke tržne dejavnosti zavoda evidentiramo ločeno od prihodkov javne službe.

Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Prihodke ustvarjene na trgu v letu 2020 predstavljajo prihodki za pripravljene obroke zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

V letu 2020 so prihodki prehrane zaposlenih na šoli in vrtcu, ter zunanjih odjemalcev 4.384,65 EUR.

Prikaz prihodkov ustvarjenih na trgu po namenih in finančno ovrednotenih je tudi v Tabeli 9, prikaz odhodkov pa v Tabeli 10.

## **2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za posredne in neposredne uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz SRS-načelo poslovnega dogodka. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin 46 in 76.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

- poslovni dogodek je nastal in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma ustreznika.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski, ki so nastali od 01. januarja do 31. decembra tekočega leta.

V izkazu po načelu denarnega toka znaša presežek prihodkov nad odhodki 17.182,49 EUR.

## **2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Obrazec je prazen, zavod ne izkazuje nobenih prejetih in danih posojil.

## 2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod ne izkazuje zadolževanja in tako tudi ne odplačil dolga

### 3. POSLOVANJE VRTCA V LETU 2020

V sestavi zavoda deluje za izvajanje programa predšolske vzgoje Vzgojno izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu. V letu 2020 so bili otroci v vrtcu razporejeni v pet oddelkov.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ormož, drugih občin in staršev. Trenutne cene oskrbnin so veljavne od 1.9.2019.

**Tabela 11:** Poslovanje vrtca v letu 2020

PRIHODKI	konto	Znesek v EUR
Dotacija za subvencionirani brezplačni vrtec-MIZŠ	76006262	8.587,87
Dotacija občine-plače delavcev-DSP v vrtcu	76007006	1.278,48
Dotacije občine-spremljevalka v vrtcu	76007008	29.369,70
Dotacija občine Ormož-oskrbnine v vrtcu	76007900	313.408,03
Dotacija drugih občin-oskrbnine v vrtcu	76007901	7.981,72
Prihodki od prodaje storitev-OSKRBNINE STARŠEV	76010050	53.285,35
Prihodki od prodaje storitev-vrtec dodatni program	76010051	61,22
Prihodki za stroške izterjav	76010052	299,57
Prihodki obresti-izterjave	76200001	769,47
Donacije	76030000	90,00
Prih.iz sred.javnih financ-izpad plačil staršev	76080000	18.672,34
Prih.iz sred.javnih financ-delo v rizičnih razmerah	76080004	2.340,05
Prih.iz sred.javnih financ-zaščitna oprema	76080006	98,29
Prih.iz sred.javnih financ-izolacija	76080007	2.133,29
<b>SKUPAJ</b>		<b>438.375,38</b>

STROŠKI	konto	Znesek v EUR
<b>Stroški dela</b>		
stroški dela-bruto plače	46400000	<b>227.855,83</b>
stroški dela-bruto delovna uspešnost-pov.obs.dela	46400001	<b>6.769,02</b>
stroški dela-bruto redna delovna uspešnost	46400002	<b>2.877,18</b>
nadomestila plač zaposlenih-boleznine	46410000	<b>54.023,35</b>
povračila zaposlenim-prehrana na delu	46420000	<b>9.855,46</b>
povračila zaposlenim-prevoz na delo	46420100	<b>3.712,89</b>

stroški dodatnega pok. zav –ZVPSJU	46430000	7.653,48
regres za letni dopust	46440000	17.609,91
prispevek za PIZ 8,85%	46460000	26.004,43
prispevek ZZ 6,56%	46460001	19.308,82
prispevek za poškodbe in poklicne bolezni 0,53%	46460002	1.539,77
prispevek za zaposlovanje 0,06%	46460003	341,36
prispevek za starševsko varstvo 0,10%	46460004	290,50
drugi stroški dela-jubilejne nagrade	46490000	519,76
Drugi stroški dela-odpravnine za dol. del. čas	46490001	196,43
drugi stroški dela-solidarnostne pomoči	46490002	554,41
nadom.za uporabo lastne opreme	46490004	53,70
<b>SKUPAJ stroški dela:</b>		<b>379.166,30</b>

#### Materialni stroški

obroki vrtca		12.477,68
čistilni in higienski material	46000100	1.823,89
čistilni in higienski material-brisače,toal.papir,plenice	46000101	2.081,23
material za sprotno vzdrževanja-splošno	46000200	821,61
material uporabljen pri delu z otroki	46000300	773,28
službene obleke in obutev zaposlenih	46000400	292,91
stroški goriva-bencin za kosilnico	46000500	41,67
stroški pomožnega materiala-sanitetni material	46010000	149,93
stroški električne energije	46020000	3.326,86
poraba kurilnega olja	46020100	84,00
poraba plina	46020101	10,56
poraba plina za kuhanje	46020200	45,52
stroški nadomestnih delov za o.s. in mat.za vdř. o.s.	46030000	113,27
odpisi drobnega inventarja (življ. doba do 1 leta)	46040000	633,52
stroški revij, časopisov	46050001	25,00
stroški pisarniškega materiala	46060000	707,89
drugi stroški potrošnega materiala	46090000	1.625,60
stroški telefona, faksa	46100000	137,15
poština in kurirske storitve	46100100	459,31
stroški oglaševalskih storitev	46100300	87,68
tekoče vzdrževanje objektov	46110000	227,97
tekoče vzdrževanje opreme	46110100	51,25
tekoče vzdrž.komunik.opreme-Septima	46110201	727,44
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-Asistent	46110203	2.471,73
tekoče vzdrž.komunik.opreme-VIZ Sinfo	46110204	71,14
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-hramba	46110206	592,53
stroški najemnin za opremo-tiskalnik	46110310	340,96
stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	46120000	1.124,78
strošek storitev plačilnega prometa	46120100	30,41
stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih-kotizacije	46130100	489,15
sodni stroški	46130400	334,07

stroški zdravstvenih storitev	46130500	1.579,77
stroški varstva pri delu in požarnega varstva	46130800	509,85
stroški intelektualnih storitev-dodatna strokovna pomoč	46130900	1.278,48
stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis	46130901	107,40
stroški intelektualnih storitev-razno	46130903	24,89
stroški intelektualnih storitev-vodja prehrane	46130904	2.161,56
stroški vodarin	46140000	1.450,36
odvoz smeti in črpanje odpadkov	46140100	1.254,13
stroški dimnikarskih storitev	46140200	94,90
stroški prevozov na drugo	46140302	
stroški drugih prevozov	46140304	
dnevnice za službena potovanja v državi	46150000	
dnevnice za službena potovanja v državi-izobraževanje	46150001	55,88
stroški prevoza v državi za službena potovanja	46150200	80,55
stroški prevoza v državi za službena potovanja-izobraž.	46150201	287,91
hotelske in restavr.stro.za služb.pot.-izobraževanje	46150401	
stroški drugih storitev-plavalni tečaj	46190003	
stroški drugih storitev-predstava	46190004	
stroški drugih storitev-mini planinska šola	46190006	
stroški drugih storitev-razno	46190008	59,96
deratizacija	46190010	358,33
pregled gasilnih aparatov	46190011	29,49
članarine	46590001	25,00
<b>SKUPAJ stroški živil in materialni stroški:</b>		<b>41.538,45</b>
<b>nabava drobnega inventarja</b>	<b>46200002</b>	<b>4.792,12</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI:</b>		<b>46.330,57</b>
Plače		379.166,30
Materialni stroški		41.538,45
Investicije-nabava O.S., D.I.		4.792,12
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>438.375,38</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki:</b>		<b>12.878,51</b>

**Presežek prihodkov nad odhodki poslovanja vrtca v letu 2020 znaša 12.878,51 EUR.** Razliko prihodkov nad odhodki smo v celoti prenesli na kratkoročno odložene prihodke in jih bomo za namene poslovanja vrtca porabili v letu 2021.

Prihodki za opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, se ustvarjajo na podlagi veljavnega cenika. Največji delež prihodkov vrtca prispeva Občina Ormož.

V tabeli 11 so podrobno prikazani dejanski stroški vrtca v letu 2020. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač 379.166,30 EUR ali 89,11% delež vseh stroškov, delež materialnih stroškov v skupnih letnih stroških znaša 33.852,89 EUR ali 7,96%, stroški obrokov otrok znašajo 12.477,68 EUR ali 2,93%. Pri stroških materiala in storitev

ravnano gospodarno. Stroške, ki so skupni z šolo delimo po zastavljenih sodilih ( Tabela 12).

**Tabela 12:** Sodila za razmejevanje skupnih stroškov šola-vrtec v letu 2020

<i>Nabava drobnega inventarja iz tekočih prihodkov vrtca</i>	ločena nabava
Stroški obrokov otrok vrtca	dejansko število po seznamu prisotnosti
Čistilni material	ločena nabava
Higienski material (plenice, toaletni papir, brisače...)	ločena nabava
Material za sprotno vzdrževanje	ločena nabava
Material uporabljen pri delu z otroki	ločena nabava
Stroški službenih oblek in obutve	ločena nabava
Bencin za kosilnico	50% nabave
stroški nabave sanitetnega materiala	ločena nabava
Električna energija: Miklavž-delež zgornjega dela zgradbe vrtca znaša 62,06% glede na kvadraturu prostorov (vrtec 270 m/2, šola spodnji del 165 m/3) Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog = 40%)	M= 62,06% K= 40%
Poraba kurjave: Miklavž Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog)	M= ločen števec K= 40%
Poraba plina za kuhanje-poraba samo v kuhinji vrtca	ločena nabava
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev +50% mat. za vzdrževanje kosilnic	ločena nabava
Odpis drobnega inventarja z življenjsko dobo do 1 leta	ločena nabava
Stroški revij, časopisov, knjig in strokovne literature	ločena nabava
Stroški pisarniškega materiala (5 odd.vrtca /17 skupnih oddelkov 12 šola + 5 vrtec M+K.)	29,40%
Drugi stroški potrošnega materiala	ločena nabava
Stroški telefona	ločen račun
Stroški poštnin	29,40%
stroški oglaševalskih storitev	ločen račun
Tekoče vzdrževanje opreme	ločen račun
Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	ločen račun
Tekoče vzdrž. komunik.opreme -Septima	29,40%
Tekoče vzdrž. komunik.opreme - e-Asistent	ločen račun
Tekoče vzdrž. komunik.opreme-VIZ Sinfo	29,40%
Tekoče vzdrž. komunik.opreme-e hramba-Logitus	29,40%
Stroški najema opreme	ločen račun
Stroški interneta	29,40%
Stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	ločen račun
Stroški plačilnega prometa	29,40%
Stroški za strokovno izobraževanje-kotizacije	ločen račun
Sodni stroški, storitve odvetnikov	ločen račun

Stroški zdravstvenih storitev	ločen račun
Stroški varstva pri delu in požarnega varstva	29,40%
stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis	29,40%
Stroški intelektualnih storitev-razno	ločen račun
Stroški vodarin: Miklavž Kog ( 2 odd./5 sk.odd.)	ločen števec 40%
Odvoz smeti in črpanje odpadkov	ločen račun
Stroški prevozov	ločen račun
Dnevnice-izobraževanje	potni nalogi
Stroški prevoza v državi	potni nalogi
Stroški prevoza v državi-izobraževanja	potni nalogi
Terenski dodatek	potni nalogi
Stroški deratizacije – Miklavž - Kog	ločen račun 40%
Pregled gasilnih aparatov	ločen račun
Plače zaposlenih, prispevki delodajalca	po priznani sistemizaciji za vrtec
Regres zaposlenih	#
Stroški prehrane na delu	#
Stroški prevoza na delo	#
Stroški prehrane na službeni poti	#
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja-KAD premije	#
stroški jubilejnih nagrad delavcem, solidarnostnih pomoči	#
Takse in pristojbine	ločen račun

#### **4. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB za leto 2020**

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja plačevanje davka od dohodkov pravnih oseb. Osnova za davek je dobiček, ki ga dosežajo zavezanci z opravljanjem dejavnosti in predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki so določeni s tem zakonom. Tako se prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida v skladu z določbami računovodskih standardov prilagodijo (povečajo in/ali zmanjšajo) glede na določbe ZDDPO-2.

Kot zavezanec za davek od dohodkov pravnih oseb moramo predložiti obračun davka od dohodkov pravnih oseb davčnemu organu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto ( davčno obdobje je enako koledarskemu letu).

Zaradi sprememb v samem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb, v primerjavi z letom 2019, smo za leto 2020 dolžni plačati 102,68 EUR davka. Sprememba določanja zmanjšanja davčne osnove in davčne olajšave v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 56. členu ZDDPO-2, dopušča uveljavljanje te olajšave največ do višine 63% davčne osnove.

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam ugotavljamo:

- zavod je v letu 2020 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno,
- poslovno leto 2020 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.044,31 EUR,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi Kolektivne pogodbe, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kakor tudi podzakonskih predpisov, pravilnikov,
- zavod je v letu 2020 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske in predšolske dejavnosti.

**Poslovno in računovodsko poročilo sta pripravila:**

Vlado Hebar, ravnatelj

Jožica Novak, računovodkinja

Številka: 410-7/2021-1

Datum: 31. 1. 2021

Ravnatelj: Vlado Hebar

Računovodja: Jožica Novak

Sindikalni zaupnik: Suzana Kosec

Letno poročilo OŠ Miklavž pri Ormožu je bilo sprejeto na Svetu zavoda dne: 25. 2. 2021

**Priloge:**

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



