

Datum: 6. 10. 2021

Številka: 122-3/2021-2

## **ZADEVA: VABILO**

Vabim vas na 5. sejo UO Šolskega sklada OŠ Miklavž pri Ormožu, ki bo v **četrtek, 14. 10. 2021, ob 16. uri** v nemški učilnici OŠ Miklavž pri Ormožu.

### **Dnevni red:**

1. Pozdrav in potrditev dnevnega reda
2. Pregled sklepov prejšnje seje
3. Dopolnitev in potrditev programa dela UO ŠS za leto 2021 - 2022
4. Dokumentacija za pridobivanje prostovoljnih prispevkov in donacij (starši, podjetja)
5. Obravnava prejetih prošenj za financiranje iz ŠS
6. Organizacija in izvedba prazničnega bazarja
7. Razno

Za udeležbo na seji je obvezno izpolnjevanje PCT-pogoja in uporaba zaščitne maske.

Lep pozdrav,

Tanja Novak,  
predsednica UO ŠS Miklavž pri Ormožu

### **Poslano:**

- članom UO ŠS Miklavž pri Ormožu
- ravnatelju g. Vladu Hebarju

**Zapisnik 5. seje Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miklavž pri Ormožu, ki je bila v četrtek, 14. 10. 2021, ob 16. uri v nemški učilnici OŠ Miklavž pri Ormožu.**

Prisotni: Simona Klasinc, Alenka Špendija, Martina Strelec in Tanja Novak

Opravičeno odsotni: Janja Kocjan, Simona Tomažič in Bogdana Kolbl

**Dnevni red:**

1. Pozdrav in potrditev dnevnega reda
2. Pregled sklepov prejšnje seje
3. Dopolnitev in potrditev programa dela UO ŠS za leto 2021 - 2022
4. Dokumentacija za pridobivanje prostovoljnih prispevkov in donacij (starši, podjetja)
5. Obravnava prejetih prošenj za financiranje iz ŠS
6. Organizacija in izvedba prazničnega bazarja
7. Razno

**Ad 1:**

Predsednica ŠS pozdravi vse prisotne in predstavi dnevni red 5. seje UO ŠS. Prisotni člani soglasno potrdijo predlog dnevnega reda. Zaradi odsotnosti go. Simone Tomažič zapisnik piše predsednica ŠS.

**Ad 2:**

Člani UO ŠS so pregledali zapisnik prejšnje seje.

**Sklep 1: Člani UO ŠS sprejmejo zapisnik prejšnje seje ŠS.**

**Ad 3.**

Predsednica ŠS na kratko predstavi program dela za šolsko leto 2021-2022. Članice pozove k dopolnitvi programa. Po razpravi se sprejme ugotovitev, da dopolnitve niso potrebne.

**Sklep 2: Člani UO ŠS potrdijo program dela v šolskem letu 2021—2022.**

#### Ad 4.

Predsednica ŠS predstavi način zbiranja donacijskih sredstev v šolskem letu 2021-2022. Po eno-letni pavzi (zaradi epidemiološke situacije v državi) predlaga ponovno uvedbo zbiranja prostovoljnih prispevkov s strani staršev. Pove, da bo zbiranje potekalo na enak način, torej v treh zaporednih mesecih (marec, april, maj) in predlaga, da se ohranijo že dosedanji zneski v vrednosti 3€, 4€ in 5€, katere si starši določijo sami. Na to temo odpre razpravo.

G. Simona Klasinc pove, da se s predlaganim načinom zbiranja donacijskih sredstev strinja. Ob tem poudari, da je zelo pomembno in tudi prav, da ohranjamo spremno besedilo pri donacijskih prošnjah. Vsi člani ŠS se pridružujejo temu mnenju.

G. Alenka Špendija izrazi pomisleke glede časovne razporeditve zbiranja prostovoljnih prispevkov s strani staršev (marec, april, maj) in predlaga, da se zbiranje prostovoljnih prispevkov začne z mesecem februarjem.

Po razpravi člani UO Šolskega sklada dokončno oblikujejo Prošnjo za prostovoljni prispevek Šolskemu skladu (s strani staršev) in Prošnjo za donatorstvo Šolskemu skladu (s strani podjetij).  
*Glej prilogo: Prošnjo za prostovoljni prispevek Šolskemu skladu*  
*Glej prilogo: Prošnjo za donatorstvu Šolskemu skladu*

#### **Sklep 3: Člani UO ŠS potrdijo način in dokumentacijo za zbiranja donacijskih sredstev v letu 2021—2022.**

#### Ad 5.

Predsednica šolskega sklada predstavi prošnji za sofinanciranje, ki so bile naslovljene na šolski sklad.

##### **1. SOFINANCIRANJE DD ROBOTIKA**

V mesecu oktobru smo na naši šoli izvedli DD ROBOTIKA. Gre za zelo aktualno in priljubljeno vsebino, s katero se pa naši učenci, v vsakdanjem življenju, redko srečujejo ali pa sploh ne. Namreč, te dejavnosti v naših krajih ni (Maribor, Ljubljana, Celje), nakup pripomočkov za to dejavnost pa predstavlja velik finančni zalogaj. Prav zaradi teh razlogov smo, kljub dodatnim

finančnim stroškom, izbrali to tematiko in izvedli delavnice na to temo. Znesek delavnic na posameznega učenca znaša 8€. Prosimo za sofinanciranje te dejavnosti.

Predsednica ŠS odpre razpravo. Vsi člani UO ŠS smo enotnega mnenja, da je DD že bil soglasno sprejet kot del nadstandardnega programa s strani staršev, tako, da plačilo v vrednosti 8€ ne predstavlja finančnih težav. Iz tega razloga se sprejme

#### **Sklep 4: Člani UO ŠS zavrnejo vlogo za sofinanciranje DD ROBOTIKA.**

### **2. SOFINANCIRANJE ZIMSKE ŠOLE V NARAVI – NAKUP SMUČARSKÉ OPREME (4 kompleté smučarské opreme)**

Predsednica ŠS predstavi prošnjo vodje zimske ŠVN go. Sabine Jurkovič za sofinanciranje le-te v smislu nakupa zimske opreme (*glej prilogo: Prošnja za sofinanciranje zimske ŠVN*).

Ob tem predsednica doda, da se strinja z nabavo opreme, ampak pričakuje, da vodja zimske ŠVN pridobi še predračun nabave športne opreme (4 kompletov) s strani drugih ponudnikov (Intersport, SportsDirect), da se tako lahko izbere najugodnejšega ponudnika. Prav tako poudari, da se zaveda, da zimska šola v naravi predstavlja velik strošek za starše, a meni, da je cena za najem izposoje zimske opreme v vrednosti 10€ na komplet, za teden dni, bistveno prenizka in predlaga ceno najema za posamezni kos opreme v višini:

SMUČI Z VEZMI 10€

SMUČARSKI ČEVLJI 10€

PALICE 5€

SMUČARSKA ČELADA + OČALA 5€

#### **SKUPAJ ZA KOMPLET 30€**

Predsednica ŠS pove, da je do tega zneska prišla na podlagi razgovora s šolskim športnim pedagogom g. Cunkom in samo vodjo zimske ŠVN go. Jurkovič. Na to temo odpre razpravo.

Ga. Simona Klasinc se strinja z nabavo pod omenjenimi pogoji, ki jih je navedla predsednica. Meni, da je dosedanja cena najema smučarske opreme bistveno prenizka in da je predlagana cena najema še vedno zelo ugodna.

Ga. Alenka Špendija ne nasprotuje nabavi smučarske opreme, meni pa, da ni potrebno nabavljati vrhunске zimske opreme. Pove, kakšen odnos imajo učenci do opreme, saj je bila sama, za trenutek, prisotna v zimski ŠVN. Prav tako izpostavi, da tukaj gre za začetnike, ki se šele učijo smučati.

Ga. Martina Strelec kljub strinjanju nabave smučarske opreme poda predlog o nabavi rabljene opreme s strani ANDY SPORTA v Mariboru (pod Pohorjem). Kot družina si v tem podjetju zamenjujejo oz kupujejo smučarsko opremo in so zelo zadovoljni. Gre za lepo ohranjeno in servisirano opremo različnih dolžin in velikosti. Meni, da bi tako lahko, za to vrednost, kupili še več kompletov smučarske opreme.

Predsednica povzame razpravo in zaključi, da člani UO ŠS soglašajo z nabavo smučarske opreme (4 kompletov) najcenejšega ponudnika (rabljena oprema ne za vsako ceno). Od vodje zimske ŠVN se v najkrajšem času pričakujejo dodatne ponudbe s strani Intersporta, SportsDirecta in Andy Sporta. Prav tako se določi cena najema športne opreme po zgoraj predlaganem predlogu. Predsednica ŠS o tem seznanijo vodjo ŠVN go. Jurkovič.

**Sklep 5: Člani UO ŠS soglašajo, da se iz sredstev ŠS OS Miklavž pri Ormožu financira nakup smučarske opreme (4 kompletov) v vrednosti največ do 1. 349,86€.**

**Sklep 6: Člani UO ŠS soglašajo, da se najem zimske smučarske opreme, za namen zimske ŠVN, zviša na 30€ za komplet.**

#### **Ad 6.**

Predsednica ŠS članom ŠS predstavi sodelovanje in izvedbo prazničnega bazarju v mesecu decembru. Strošek nabave materiala bo odvisen od potrebe, ki jo bodo določili učitelji, glede na izdelke, ki jih bodo izdelovali. Predsednica člane UO seznanijo z datumom decembrske prireditve in sicer, 3. 12. 2021, ki bo na parkirišču OŠ Miklavž pri Ormožu. Člane UO ŠS prosi za pomoč pri postavitvi in okrasitvi stojnic (lučke, škatle za pobiranje prostovoljnih prispevkov, napisi nad stojnico vsakega razreda).

Ga. Simona Klasinc doda, da po izkušnjah izpred dveh let ne rabimo izdelovati toliko različnih izdelkov. Dovolj je izdelek ali dva na posamezni razred.

Predsednica ŠS se zavzame, da bo ob naročanju materiala za izdelavo izdelkov, ki se financira iz sredstev ŠS, učitelje opozorila na izdelavo le enega ali največ dveh izdelkov.

**Ad 7.**

Razprave ni bilo.

Predsednica se vsem navzočim zahvali za udeležbo in pove, da za odločitve nabave smučarske opreme ne bo sklicevala seje v živo, ampak bo razpisala korespondenčno sejo.

Sestanek se je zaključil ob 17. 35.

Zapisničarka: Tanja Novak