



KADROVSKI NAČRT 2022

Miklavž pri Ormožu, januar 2022

I. UVOD

1. Predstavitev Osnovne šole Miklavž pri Ormožu

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je javni zavod, ustanovljen za izvajanje predšolske vzgoje, programa obveznega osnovnošolskega izobraževanja na območju krajevnih skupnosti Miklavž pri Ormožu in Kog.

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ena izmed štirih osnovnih šol v občini Ormož. V svoji sestavi ima centralno šolo s sedežem v KS Miklavž pri Ormožu, podružnično šolo Kog na področju KS Kog ter VIZ enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu. Značilnost zavoda je razvejanost šolskega okoliša, zaradi česar je večina otrok vozačev.

Ustanovitelj šole je Občinski svet Ormož, ki je na svoji 19. seji, dne, 13. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

Odlok o ustanovitvi šole, št. 601-4/91, z dne, 28. 11. 1991 (UV občin Ormož in Ptuj št. 30/91), ter z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 601-5/94 (UV občin Ormož in Ptuj, št. 26/94) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 603-4/96 DBŽ, z dne, 24. 04. 1996 (UV občin Ormož in Ptuj št. 14/96) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00004/2008, z dne, 2. 4. 2008 (UV občine Ormož št. 5/08) in prevzel ustanoviteljstvo šole.

Občinski svet Ormož je 11. 6. 2012 na svoji 14. seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, s katerim se dopolnjuje dejavnost šole, ki s tem pridobi status zavoda, po katerem v sestavi zavoda deluje za izvajanje programa za predšolske otroke Vzgojno-izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zavod je vpisan v sodni register okrožnega sodišča na Ptuj, dne, 29. 5. 1995. Zaradi priključitve vrtca je v sodni register okrožnega sodišča na Ptuj, 26. 9. 2012 vpisana sprememba in dopolnitev dejavnosti.

Dne, 29. 10. 2012 je Občinski svet na svoji 17. redni seji sprejel sklep, s katerim je potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu.

Osnovni podatki:

Telefon: **02 741 63 50, 02 741 63 52**; telefon podružnične šole Kog: **02 719 61 60**; vrtec Miklavž pri Ormožu 02 719 60 15; vrtec Kog 02 719 61 40.

E-mail šole: group1.osmbmi@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osmiklavz.si

Točen naziv šole: Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog

Sedež šole: Miklavž 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

Matična številka: 5089158

Davčna številka: 29832063

Podračun TRR: 01287-6030673512

Poslovno leto: koledarsko

Standardna klasifikacija dejavnosti: P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost zavoda: je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja naslednje:

- P/85.100 predšolska vzgoja,

- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R/90.010 umetniško uprizorjanje,
- R/90.020 spremljevalne dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti in naloge, ki jih opravlja ravnatelj, so opisane v 49. členu ZOFVI. Naloge ravnatelja v obdobju 2017–2022 opravlja Vlado Hebar.

Delo na Podružnični šoli Kog organizira in vodi **pedagoški vodja**. Naloge pedagoškega vodje opravlja Tanja Novak.

Pri vodenju VIZ enote Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom na Kogu (v nadaljevanju vrtec) mu pomaga **pomočnik ravnatelja vrtca** Janja Kocjan.

Organ upravljanja je **svet zavoda**, katerega pristojnosti so opisane v 48. členu ZOFVI in ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in šole ter predstavniki staršev otrok vrtca in predstavniki staršev učencev šole. Predsednica Sveta zavoda v obdobju 2020–2024 je Saša Horvat.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje **svet staršev**, katerega naloge in pristojnosti so opisane v 66. členu ZOFVI. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov šole in vrtca. Predsednica sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 je Simona Germin.

Strokovni organi šole so še: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktiv in razredniki. Njihove naloge in pristojnosti so opisane v 60.– 64. členu ZOFVI.

1. Podatki o številu otrok

Zavod OŠ Miklavž pri Ormožu obiskuje skupaj 227 učencev in otrok v vrtcu. Od tega je skupaj 149 učencev v enajstih oddelkih centralne šole Miklavž in podružnične šole Kog ter 78 otrok v petih oddelkih vrtca na obeh lokacijah.

Centralna šola Miklavž pri Ormožu

Razred	Oddelek	Število učencev		
		M	Ž	SK
1.a	1/2	2	4	6
2.a	1/2	8	1	9
3.a	1	5	6	11
4.a	1	9	1	10
5.a	1	9	7	16
6.a	1	10	10	20
7.a	1	16	8	24
8.a	1	6	5	11
9.a	1	7	4	11
Skupaj	8	72	46	118

Podružnična šola Kog

Razred	Oddelek	Število učencev		
		M	Ž	SK
1.b	1	2	4	6
2.b	1/2	3	3	6
3.b	1/2	3	1	4
4.b	1/2	6	2	8
5.b	1/2	6	1	7
Skupaj	3	20	11	31

Vrtec Miklavž, Kog

Oddelek:	št. otrok:
Homogeni oddelek Miklavž, 1 do 2 leti	12
Kombinirani oddelek Miklavž, 2 do 4 leta	19
Heterogeni oddelek Miklavž, 4 in 5 let	21
Heterogeni oddelek Kog, 1 do 3 leta	6
Heterogeni oddelek Kog, 3 do 5 let	20
Skupaj: 5	78

2. Program dela

Program dela za šolsko leto je določen z letnim delovnim načrtom, ki ga za vsako šolsko leto pripravi ravnatelj, sprejme pa svet zavoda. LDN je dokument, s katerim zavod načrtuje organizacijo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela za posamezno šolsko leto.

Program dela za leto pa je **poslovni načrt zavoda** kot pravnega subjekta in se pripravlja za obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

V programu dela so zapisani poslanstvo in vizija zavoda, nadalje je zavod podrobneje predstavljen, prav tako so predstavljene razvojne naloge in cilji zavoda, navedene pa so tudi aktivnosti za doseg ciljev.

Program dela OŠ Miklavž pri Ormožu je samostojen dokument z vsemi zgoraj navedenimi podrobnostmi, v njem je zapisano več o poslovanju zavoda kot pravnega subjekta.

II. KADROVSKI NAČRT

1. Zakonske in druge pravne podlage

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Ur. L. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18)
- Izhodišč za pripravo kadrovskih načrtov Ministrstva za izobraževanje znanost in šport,
- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, sprejetega 16. 1. 2019,
- soglasja k sistemizaciji delovnih mest v šoli za šolsko 2021/22, izdanega dne, 23. 12. 2021 s strani MIZŠ ter predvidevanj (število učencev in št. oddelkov) za šolsko leto 2022/2023,
- soglasja k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko 2021/22, izdanega dne 11. 6. 2021 s strani občine Ormož ter predvidevanj (število otrok in št. oddelkov) za šolsko leto 2022/2023,
- drugih internih aktov.

Pri pripravi izhodišč za pripravo kadrovskega načrta smo upoštevali tudi:

- Soglasje MIZŠ k sistemizaciji delovnih mest OŠ Miklavž pri Ormožu, št. sklepa 100-122/2021 z dne 23. 12. 2021.
- Soglasje občine Ormož k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2021/2022 za izvajanje programa za predšolske otroke v VIZ enoti Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu, št. 602-0002/2021 in soglasja k spremembi sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2021/22, št. 6002-0002/2021.
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021, številka sklepa 406-48/2020/2-152 – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z dne 27.8.2021.
- Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnošolske vzgoje in izobraževanja v letu 2021, št. sklepa 419-26/2021 10/8 z dne 13.1. 2021.
- Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v letu 2022, št. sklepa 419-0063/2021 10/10 z dne 17.1. 2022.
- Obseg dejavnosti zavoda.
- Razvojne usmeritve zavoda.
- Načrtovane spremembe pri optimizaciji in racionalizaciji poslovnih procesov.
- Veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela, ki pa so v posameznih primerih podrejeni izhodiščem in zahtevam po zmanjšanju števila zaposlenih.

Izhodišča za kadrovsko načrtovanje so predmetnik, število učencev, število oddelkov in razporeditev pedagoške obveznosti strokovnih delavcev. Sistemizacijo delovnih mest za šolo vsako leto potrdi ministrstvo, za vrtec pa občina. Kadrovski načrt je sestavljen iz tabelaričnega dela in obrazložitev. Med letom se lahko kadrovski načrt spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega

dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom zaposlenih in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

2. Obrazložitev

Pri pripravi kadrovskega načrta (glej tabelo) so upoštevana izhodišča določil 4. člena Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna ter navodila, ki jih je izdalo MIZŠ v svoji okrožnici.

V tabeli so šteti zaposleni za nedoločen in določen čas. V tabeli so prikazani posamezni zaposleni, ki so financirani iz različnih virov financiranja in je njihova zaposlitev šteta v deležih po virih financiranja.

V tabeli niso šteti zaposleni za določen čas, ki bodo nadomeščali začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas porodniškega dopusta.

V kadrovskem načrtu so upoštevani delavci vrtca glede na delež financiranja vrtca.

3. Tabela del: število zaposlenih po virih

Zap. št.	Viri financiranja	Število zaposlenih 1. januarja tekočega leta	Ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1.	Državni proračun	30,04	30,04
2.	Proračun občin	13,27	13,27
3.	ZZZS in ZPIZ	0	0
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)	0	0
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,13	0,13
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	2,96	2,96
7.	Sredstva prejetih donacij	0	0
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. čl. Zakona o zdravniški službi (Ur. list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16-ZdZPZD, 40/17, 64/17-ZZDej-K, 49/18 in 66/199; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za	0	0

	projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0	0
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH po virih financiranja (od 1. do 10. točke)		46,40	46,40
Skupno število zaposlenih po virih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, in 10.		43,44	43,44
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko		2,96	2,96

Podrobnejša obrazložitev tabelarnega dela kadrovskega načrta oziroma števila zaposlenih po virih financiranja:

1. **Državni proračun:** na 1. 1. naslednjega leta ni po dosedanjih podatkih predvideno povečanje št. zaposlenih.
2. **Proračun občin:** na 1. 1. naslednjega leta ni po dosedanjih podatkih predvideno povečanje št. zaposlenih.
3. **ZZZS in ZPIS:** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu, upoštevana so izhodišča iz Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna ter navodila, ki jih je izdalo MIZŠ v svoji okrožnici.
4. **Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek):** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
5. **Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu:** tukaj je upoštevan delež kuharja, predvideva se, da bo do 1. 1. naslednjega leta nespremenjen.
6. **Nejavna sredstva za opravljanje javne službe:** tukaj so upoštevani deleži ekonomskega dela kuhinje in delež delavcev v vrtcu, ki se financira iz plačil staršev. Kot je razvidno iz tabele, se ne predvidevajo spremembe.
7. **Sredstva prejetih donacij:** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
8. **Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna:** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
9. **Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. čl.Zakona o zdravniški službi(Ur.list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16-ZdZPZD, 40/17, 64/17-ZZDej-K, 49/18 in 66/199; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti..., iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.**
10. **Sredstva iz sistema javnih del:** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

III. ZAKLJUČEK

Zaposlovanje delavcev je v skladu z normativi in standardi ter sklepom MIZŠ o sistemizaciji delovnih mest, lokalne skupnosti in iz izhodišč od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zaposlovanje strokovnih delavcev je optimalno racionalizirano z:

- razporejanjem pedagoških ur že zaposlenim strokovnim delavcem, v skladu s 124. členom ZOFVI (povečan obseg dela) in ostalimi dokumenti, ki urejajo delovni čas delavcev.

Kadrovski načrt je usklajen z proračunom občine Ormož in sklepom o financiranju MIZŠ.

Kadrovski načrt OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2022 je sprejel ravnatelj dne, 20. 1. 2022.

Vlado Hebar, prof., ravnatelj

Številka: 100-6/2022-2

Datum: 20. 1. 2022

Ravnatelj: Vlado Hebar

Računovodja: Jožica Novak

Predsednik sveta zavoda: Saša Horvat

Sindikalni zaupnik: Suzana Kosec

Kadrovski načrt je bil na obravnavan na:

- Svetu zavoda, dne: 24. 2. 2022
- Soglasje ustanovitelja, občine Ormož: