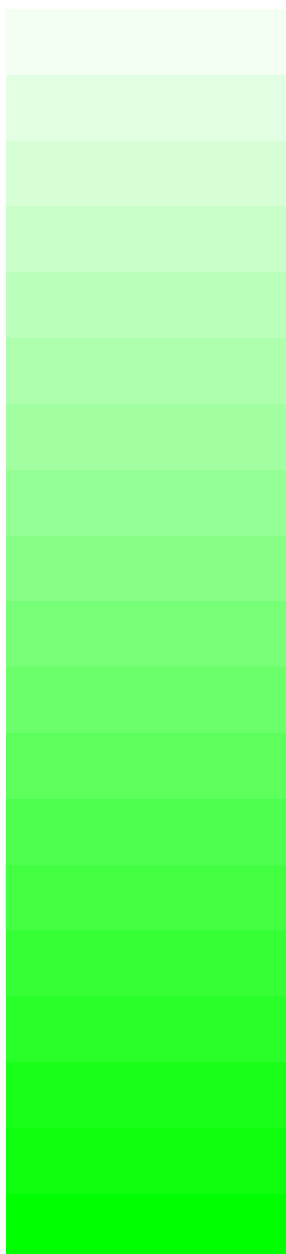


OSNOVNA ŠOLA
MIKLAVŽ
P R I O R M O Ž U
S PODRUŽNICO KOG

POSLOVNO POROČILO
ZA LETO 2021



I. SPLOŠNI DEL

1. Kratka predstavitev zavoda

Ustanovitev zavoda:

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je javni zavod, ustanovljen za izvajanje predšolske vzgoje, programa obveznega osnovnošolskega izobraževanja na območju krajevnih skupnosti Miklavž pri Ormožu in Kog.

Ustanovitelj šole je Občinski svet Ormož, ki je na svoji 19. seji, dne 13. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

Odlok o ustanovitvi šole, št. 601-4/91 z dne, 28. 11. 1991 (UV občin Ormož in Ptuj št. 30/91) ter z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 601-5/94 (UV občin Ormož in Ptuj, št. 26/94) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 603-4/96 DBŽ z dne, 24. 04. 1996 (UV občin Ormož in Ptuj št. 14/96) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00004/2008 z dne, 2. 4. 2008 (UV občine Ormož št. 5/08) in prevzel ustanoviteljstvo šole.

Občinski svet Ormož je 11. 6. 2012 na svoji 14. seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, s katerim se dopolnjuje dejavnost šole, ki s tem pridobi status zavoda, po katerem v sestavi zavoda deluje za izvajanje programa za predšolske otroke Vzgojno-izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zavod je vpisan v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju dne, 29. 5. 1995. Zaradi priključitve vrtca je v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju, 26. 9. 2012 vpisana sprememba in dopolnitev dejavnosti.

Dne, 29. 10. 2012 je Občinski svet na svoji 17. redni seji sprejel sklep, s katerim je potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu.

Osnovni podatki:

Telefon: **02 741 63 50, 02 741 63 52**; telefon podružnične šole Kog: **02 719 61 60**; vrtec Miklavž pri Ormožu **02 719 60 15**; vrtec Kog **02 719 61 40**.

E-mail šole: group1.osmbmi@guest.arnes.si;

Spletna stran: www.osmiklavz.si

Točen naziv šole: Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog

Sedež šole: Miklavž 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

Matična številka: 5089158

Davčna številka: 29832063

Podračun TRR: 01287-6030673512

Poslovno leto: koledarsko

Standardna klasifikacija dejavnosti: P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost zavoda: je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja naslednje:

- P/85.100 predšolska vzgoja,

- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R/90.010 umetniško uprizarjanje,
- R/90.020 spremljevalne dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb, organov zavoda

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti in naloge, ki jih opravlja ravnatelj, so opisane v 49. členu ZOFVI. Naloge ravnatelja v obdobju 2017–2022 opravlja Vlado Hebar.

V skladu z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo) opravlja vodenje VIZ enote Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom na Kogu pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli Janja Kocjan.

Delo na Podružnični šoli Kog organizira in vodi **pedagoški vodja**. Naloge pedagoškega vodje opravlja Tanja Novak.

Organ upravljanja je **svet zavoda**, katerega pristojnosti so opisane v 48. členu ZOFVI in ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in šole ter predstavniki staršev otrok vrtca in predstavniki staršev učencev šole. Predsednica Sveta zavoda v obdobju 2020–2024 je Saša Horvat.

Preglednica 1: Podrobnejši seznam članov sveta zavoda

Predstavniki ustanovitelja:	Predstavniki staršev:	Predstavniki delavcev:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bojan Glavica ▪ Zinka Hauzer ▪ Renata Horvat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bogdana Kolbl ▪ Stanka Miholič ▪ Tanita Makovec 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saša Horvat ▪ Sabina Jurkovič ▪ Suzana Kosec ▪ Danijela Prapotnik ▪ Mateja Rakuša

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje **svet staršev**, katerega naloge in pristojnosti so opisane v 66. členu ZOFVI. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov šole in vrtca. Predsednik Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 je Simona Germin.

Preglednica 2: Podrobnejši seznam članov Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022

ZAP. ŠT.	ODDELEK:	IME IN PRIIMEK:
1.	1. a Miklavž	Jasna Trstenjak
2.	1. b Kog	Tanita Makovec
3.	2. a Miklavž	Simona Germin
4.	2. b Kog	Petra Plemenič
5.	3. a Miklavž	Silvija Jurkovič
6.	3. b Kog	Julija Čurin
7.	4. a Miklavž	Urška Anušek
8.	4. b Kog	Nives Plemenič
9.	5. a Miklavž	Maja Dolamič
10.	5. b Kog	Matevž Škvorc
11.	6. a Miklavž	Mateja Janežič
12.	7. a Miklavž	Sonja Ozmec
13.	8. a Miklavž	Suzana Kosi
14.	9. a Miklavž	Alenka Špendija
15.	Homogeni oddelek Miklavž: Ena do dve leti	Mateja Pušenjak
16.	Kombinirani oddelek Miklavž, dva do štiri let	Marko Horvat
17.	Heterogeni oddelek Miklavž, štiri in pet let	Mateja Vernik
18.	Heterogeni oddelek Kog, ena do tri leta	Karmen Balažič
19.	Heterogeni oddelek Kog, tri do pet let	Aleksandra Kelemina Plemenič

Strokovni organi šole so še: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki. Njihove naloge in pristojnosti so opisane v 60.–64. členu ZOFVI.

3. Opis razvoja

Poročilo šole

Temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala, so bile kljub pouku na daljavo ter kljub izvajanju aktivnosti v skladu z priporočili NIJZ večinoma uresničene. Sledili smo viziji in smernicam ter ciljem razvoja, ki smo si jih zadali v razvojnem načrtu, hkrati pa smo se

prilagajali aktualnim razmeram. Zavedamo se, da je poslanstvo sodobne šole skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Seveda pa so bili vsi cilji, usmeritve in prednostne naloge prilagojene specifikam izobraževanja na daljavo in trenutnim epidemiološkim razmeram. V začetku koledarskega leta je bilo precej sprememb pri planiranih aktivnostih. Tudi po povratku vseh učencev v šolo smo se morali prilagajati priporočilom NIJZ in navodilom MIZŠ. Zato je precej aktivnosti odpadlo oziroma so se izvajale v skladu z priporočili. V drugi polovici leta 2021 oziroma v obdobju september – december sicer ni bilo pouka na daljavo, vseeno pa so bile vse aktivnosti zaradi epidemije precej okrnjene. Delo je potekalo v »mehurčkih«, kar se je poznalo predvsem pri interesnih dejavnostih ter raznih projektih, saj so v posameznih dejavnostih sodelovali samo učenci enega razreda. Tudi ekipnih tekmovanj v glavnem ni bilo.

Strokovni delavci so uresničevali pomembno in odgovorno nalogo, da svoje delo v razredu opravljajo zanesljivo, v skladu z učnimi načrti ter sodobnimi pedagoškimi spoznanji in smernicami. Težili smo k razvoju kompetenc, ki so nepogrešljive in jih bodo učenci v sodobnem svetu potrebovali.

Na šoli se je nadaljevalo **kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti**, ki dopolnjujejo in nadgrajujejo pouk. Poudarek je bil na pridobivanju znanja, vzgoji in počutju otrok. Strokovni delavci so nadaljevali z uvajanjem sodobnejših metod in oblik poučevanja na razredni in predmetni stopnji ter z novostmi v drugih dejavnostih šole.

V času pouka na daljavo so se učne oblike in metode seveda prilagajale specifikam pouka. Težili so k sodobnemu pouku z uporabo interaktivnih oblik in metod, v času pouka na daljavo pa smo seveda uporabljali IKT-tehnologijo, da smo lahko z učenci vzpostavili dobro komunikacijo in učencem približali učno snov.

Skozi celo leto smo poskušali dosegati cilje, usmeritve in dogovore, ki smo si jih zadali, kar pa je bilo zaradi že omenjenih okoliščin izredno težko.

Našim učencem se trudimo privzgojiti vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje zavoda. To so medsebojno spoštovanje in sodelovanje, poštenost, odgovornost in prijateljstvo. Izpostavljene prioritete omogočajo aktivne vloge učencev, dobre medsebojne odnose in zmanjšanje nasilja na šoli, pravičnost ter doslednost in usklajenost vzgojnega delovanja. Izbrana vzgojna načela, na katerih temelji vzgojno delovanje, izhajajo iz izpostavljenih vrednot in prioritet šole in jih tudi podpirajo, pa so načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev ter načelo združevanja pravic učencev, odgovornosti in pravil.

V letu 2021 smo pri učencih na področju osebnih in socialnih kompetenc posebno pozornost namenili navajanju na samostojnost in pozitivni medsebojni komunikaciji, spodbujanju občutka pripadnosti skupini, razvijanju solidarnosti in medsebojni pomoči, razvijanju empatije in čustvene inteligence, sprejemanju lastne odgovornosti in zmanjšanju nezdrave tekmovalnosti znotraj razredov.

Na ostalih, specifičnih področjih, smo delali na izboljšanju dela pri pouku z učenci, ki rabijo dodatno pomoč, na področju bralne pismenosti smo delali na triletnih ciljih: opismenjevanje in tehnike branja, kritično pisanje, razumevanje in tvorba navodil, besedil, povzetkov, zaključkov, zapiskov učencev ter kritično branje. Na področju matematične pismenosti so učenci spoznavali uporabnost matematike v vsakdanjem življenju, razvijali pa so tudi pozitiven odnos do matematike in zaupanje učencev v lastne sposobnosti. Na področju komunikacije v tujih jezikih so učenci razvijali razvoj slušnega razumevanja in ustnega sporočanja v I. VIO, razvoj bralnega razumevanja in ohranjanja sodelovanja pri EPI bralni znački razvijali pa so tudi motiviranje in diferenciacijo s posebno pozornostjo usmerjeno na učence z UT.

Na pedagoškem področju je cilj opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Na vzgojnem področju smo nadaljevali z razvijanjem temeljnih kompetenc, ki smo jih intenzivneje razvijali že v preteklih šolskih letih. Pri tem smo upoštevali vrednote, načela in prioritete, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta, in sicer omogočanje **aktivne vloge učencev, dobrih medsebojnih odnosov, zmanjšanje nasilja, pravičnost, medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter usklajenost vzgojnega delovanja.**

Posebno pozornost smo naklonili tistim področjem, ki so se izkazala kot problematična. Zaradi dela na daljavo smo opažali več težav v duševnem zdravju učencev in potrebo po izobraževanju učencev glede varne rabe spleta in ustreznega vedenja pri učenju v okolju Teams. Temu smo namenili dan dejavnosti in izobraževanje za starše (Varna raba spleta). Glede duševnega zdravja učencev pa smo izpeljali preventivne delavnice na temo samopodobe v sodelovanju z ZD Ormož (8., 9. razred), načrtovano pa smo imeli tudi izobraževanje strokovnih delavcev na to temo.

V drugi polovici leta 2021 smo na vseh področjih poleg razvoja zgoraj že omenjenih kompetenc osrednjo pozornost namenili »krpanju« primanjkljajev, ki so bile posledica pouka na daljavo. Čeprav smo bili z zunanjim preverjanjem znanja (NPZ) zelo zadovoljni, pa vseeno lahko rečemo, da so primanjkljaji očitni na vseh področjih in bo verjetno eno leto prekratko za odpravo vseh posledic.

V razvojnem načrtu je prav tako predstavljen predlog urejanja in posodobitve šolskega prostora, ki pa je seveda predvsem odvisen od financiranja s strani ustanovitelja. Zahvaljujoč ustanovitelju, to je občini Ormož, se večina planiranih aktivnosti iz razvojnega načrta izvaja v časovno planiranem obdobju.

V letu 2021 smo večino občinskih investicijskih sredstev namenili sanaciji parketa večine učilnic pri Miklavžu ter na Kogu. Prav tako smo s pomočjo občinskih sredstev zamenjali po eno okno v učilnicah predmetne stopnje oziroma, ki se nahajajo v novejšem delu šole. Ko se je izvajala energetska sanacija, so se tudi zamenjala okna, ki pa se ne dajo v celoti odpirati. S tem je onemogočeno zračenje, ki je še kako pomembno v času epidemije.

Prav tako smo v večini učilnic namestili čistilce zraka. Sredstva za nabavo smo dobili iz postavke »zaščitna oprema«, financira pa jo MIZŠ.

Precej računalniške opreme smo pridobili preko projekta »**REACT-EU – IKT za VIZ**«. Nosilec programa je bil Arnes, v višini 100% pa ga financira Evropska Unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Namen projekta je VIZ zagotoviti ustrezne IKT odjemalce, multimedijško opremo in ostalo IKT opremo, ki bo omogočila poučevanje na daljavo za učence in dijake. Poleg le teh pa se je izkazalo za nujno, da z se z nakupom IKT opreme pomaga vzpostaviti boljše opremljeno IKT okolje tudi v vrtcih, glasbenih šolah in ljudskih univerzah. Predmet investicijskega programa je bil nakup sodobne IKT opreme z namenom Digitalizacije izobraževanja na celotni izobraževalni ravni za izobraževanje na daljavo. V času epidemije COVID-19 so vzgojno-izobraževalni zavodi izvajali urgentno online poučevanje. Namen ukrepa je na vseh VIZ vzpostaviti takšno učno okolje, ki bo omogočalo kvalitetno izvedbo izobraževanja na daljavo.

Poročilo vrtca

Zaradi epidemije oz. pandemije novega koronavirusa COVID -19 je v začetku januarja bil vrtec zaprt, kot vsi vrtci in šole v Sloveniji, takrat se je izvajalo le nujno varstvo v Vrtcu Miklavž pri Ormožu, za obe enoti. Vrata vrtca smo ponovno odprli 25. 01. 2021, seveda pod določenimi priporočili in navodili NIJZ. Vrtec je iz enakih razlogov bil ponovno zaprt za teden dni in sicer 5. - 11. 04. 2021, tako kot vsi vrtci po Sloveniji.

Kljub zaprtju in nato posebnih pogojih za delovanje, smo se trudili obdržati stik strokovnih delavk z otroki in starši preko sporočil po e-asistentu, preko telefonskih pogovorov fotografij na spletni strani ali videokonferenc.

Od 25. januarja smo tako ob posebnem higienskem režimu in varnostnih ukrepih predpisanih s strani NIJZ in MIZŠ obe enoti našega vrtca ponovno odprli. Zaradi stalno prisotne grožnje okužbe s Covid-19 in varnostnih ukrepov do konca šolskega leta nismo uspeli realizirati številnih dejavnosti, ki smo si jih zadali v LDN.

Novo šolsko leto smo nato pričeli z velikim številom otrok. Do konca koledarskega leta smo izvedli številne dejavnosti, ki smo si jih zadali v LDN, s tem da so vse potekale v naravi po navodilih NIJZ.

V letu 2021 so **v vrtcu** strokovne delavke izvajale 9 urni dnevni program, oblikovan po nacionalnem dokumentu Kurikuluma za vrtce, v katerem so prepoznavna temeljna načela uresničevanja ciljev predšolske vzgoje.

Za doseganje ustrezne ravni kakovosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu so upoštevale neposredno aktivno vključenost otrok v proces in individualne razlike v razvoju ter učenju vsakega posameznika. Vse to je razvidno preko dokumentov, kot so Letni delovni načrt VIZ enote vrtca, posameznih letnih načrtov oddelkov, individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami in pisnih poročil vzgojiteljic o realizaciji programov oz. projektov kot so Zdravje v vrtcu, Eko vrtec, Mali sonček, Gozdni vrtec, Bralna pismenost ter osrednjih aktivnostih vrtca.

Seveda je tudi v vrtcu bilo delo osiromašeno zaradi omejitev povezanih z epidemijo, a vseeno smo z doseženim lahko zadovoljni.

Poslanstvo sodobne šole in vrtca je skozi vzgojo in izobraževanje opremiti otroka, učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe. Temu so tudi bili prilagojeni projekti, ki so se izvajali v letu 2021 ter se bodo nadaljevali v letu 2022 v šoli (Živimo zdravo, Zdrava šola, Etwinning, Bralna pismenost, Mediacija, Fleksibilni predmetnik, Zdravje v vrtcu, Gozdni vrtec ...).

4. Kratek pregled dejavnosti

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ena izmed štirih osnovnih šol v občini Ormož. V svoji sestavi ima centralno šolo s sedežem v KS Miklavž pri Ormožu, podružnično olo na Kogu na področju KS Kog ter od 1. 9. 2012 tudi VIZ enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zato je z 29. 5. 2014 Osnovna šola Miklavž pri Ormožu vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja tudi za izvajanje **programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce pod zaporedno številko 356.**

Svojo dejavnost opravljamo na področju osnovnošolskega izobraževanja v dveh organizacijskih enotah – na centralni šoli v Miklavžu pri Ormožu in na podružnični šoli na Kogu; na področju predšolske vzgoje se dejavnost prav tako odvija na dveh lokacijah – v vrtcu v Miklavžu in v dislocirani enoti na Kogu.

Poučevanje in vzgajanje na tem področju ima dolgo tradicijo, kar pomeni veliko izkušenj in znanja, ki smo ga uspešno podali mnogim generacijam otrok. Zavod obiskuje skupaj 227 otrok, od tega je bilo 1. 9. 2021 vpisanih 149 osnovnošolcev (od tega 31 na Kogu), vrtec pa obiskuje 78 otrok, od tega obiskuje 52 otrok vrtec pri Miklavžu ter 26 na Kogu.

5. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje

Gospodarske razmere v ožjem in širšem okolju so v preteklih letih zelo vplivale na delovanje zavoda, saj sta čas recesije in pritiska na javni sektor imela velik vpliv na delovanje zavoda. Kljub temu, da se je država izvila iz primeža najhujše gospodarske krize, so marsikateri varčevalni ukrepi iz preteklih let ostali in imajo posledice na normalno delovanje zavoda. Ker se je v preteklem obdobju tudi zmanjševalo število otrok ter posledično tudi število oddelkov v šoli, smo tudi zaradi tega dobivali manj sredstev za materialne stroške, čeprav ostajata tako velikost objektov zavoda kot tudi program dela nespremenjena.

Tudi iz teh razlogov smo v svojem poslovanju skrbni in racionalni ter na tak način poskušamo zmanjšati pritiske ukrepov na delovanje zavoda. Vedno težje pa je zagotavljati minimalne standarde delovanja, saj dolgoročno ti ukrepi vodijo v zmanjšanje kvalitete strokovnega dela.

6. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Šola deluje v okviru zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Delo Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zakoni in predpisi, ki jih lahko delimo na:

- ustanovitvene akte, ki jih sprejema občinski svet Občine Ormož in so naštetih na strani 2,
- splošne predpise, med katere lahko štejemo tudi nekatere interventne ukrepe, ki so v veljavi,
- predpise s področja vzgoje in izobraževanja,
- predpise, ki urejajo področje osnovne šole,
- predpise, ki urejajo predšolsko vzgojo,
- nekatere interne akte in pravilnike, ki so jih zavodi dolžni sprejemati.

II. POSEBNI DEL

1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V letu 2021 smo izvajali obvezni program osnovne šole, ki zajema pouk, dneve dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk ter delo oddelčnih skupnosti. Kot razširjen program smo izvajali pouk drugega tujega jezika v II. triletju, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, program dela za nadarjene, letno ter zimsko šolo v naravi, bivanje v domovih CŠOD, plavalne tečaje in varstvo vozačev, jutranje varstvo. K temu smo še dodali javne prireditve in druge aktivnosti.

Lansko leto je bilo specifično, saj smo zaradi epidemije corona virusa izvajali pouk na daljavo v spomladanskem obdobju oziroma v drugi polovici šolskega leta 2020/21. Izvajanje obveznega programa se je prilagodilo pouku na daljavo, precej aktivnosti iz razširjenega in nadstandardnega programa pa je bilo odpovedanih ali so se izvajale v prilagojeni obliki. V šolskem letu smo tudi zaradi zelo dobrega načrtovanja uresničili vse aktivnosti iz LDN.

V poslovnem letu 2021 se prepletata dve šolski leti, zato podrobnejša opisna poročila in usmeritve zajemata dokumenta **Poročilo ravnatelja o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021** in **Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022**.

Vsi dokumenti so bili javno obravnavani in sprejeti na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu zavoda. **Zastavljene programe smo večinoma uresničili, precej sprememb je bilo zaradi izvajanja pouka na daljavo. Temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala za določeno časovno obdobje, so bile uresničene. Šola je sledila zahtevam obveznega in sprejetega nadstandardnega programa.**

Življenje in delo šole je tudi v preteklem letu zaznamovala epidemija covid, zaradi katere je velik del pouka potekal na daljavo, precej načrtovanih aktivnosti pa se je izvajal ali v drugačni obliki, ali pa se zaradi priporočil NIJZ ni izvajal. Temu so bile prilagojene vse dejavnosti, ki so sicer potekale v skladu z načrtovanjem ter so bile v veliki meri tudi realizirane.

Tudi vsi organi šole so nemoteno delovali, saj so sprejemali vse sklepe in odločitve, potrebne za zakonito delovanje zavoda. Vse to je razvidno iz zapisnikov strokovnih aktivov, pedagoških konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev, sveta zavoda.

Zavedamo se, da je večina ciljev in rezultatov na področju vzgoje in izobraževanja težko merljivih, saj so dolgoročni in na njih vpliva precej faktorjev, na katere nimamo vpliva. Vseeno lahko trdimo, da je pouk na daljavo pri večini učencev pustil precej vrzeli, ki jih bo potrebno v naslednjem obdobju nadoknaditi. Seveda bo potrebna najprej temeljita analiza, ki bo pokazala nivo usvojenega znanja pri učencih. Temu bo prilagojena nadaljnja obravnava vsebin.

Več časa bo potrebno nameniti utrjevanju in ponavljanju vsebin, usvojenih v času dela na daljavo. Predvsem pa bo potrebno nuditi pomoč in podporo učencem, ki so bili v času učenja na daljavo manj odzivni, oz. so potrebovali več pomoči oz. so doživljali večje stiske oz. obremenitve zaradi položaja, v katerem so se znašli. To pomeni več individualne oz. skupinske učne pomoči in podpore svetovalne službe.

Vseeno lahko s sprotnimi evalvacijami svojega dela ugotavljamo, ali uresničujemo zastavljene prednostne naloge.

Delo sveta zavoda

Svet zavoda je imel v letu 2020 dve redni in tri korespondenčne seje.

Na svoji **2. korespondenčni seji** dne 18. 2. 2021 je svet zavoda sprejel Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2021.

Svet zavoda je na svoji **3. redni seji**, ki je bila 25. 2. 2021, najprej potrdil sprejete sklepe 2. korespondenčne seje, ko so bili sprejeti Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2021. Nato je svet zavoda sprejel letno poročilo, zaključni račun, finančno in poslovno poročilo ter poročilo inventurne komisije za leto 2020. Prav tako je svet zavoda sprejel Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020 in Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. Svet zavoda je tudi sprejel nov Poslovnik o delu sveta zavoda. Prav tako je svet zavoda ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja. Sprejel je poročilo ravnatelja o njegovi delovni uspešnosti ter ugotovil, da je dosegel 100 % meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Na svoji **3. korespondenčni seji** dne 16. 8. 2021 je svet zavoda sprejel rebalans finančnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2021.

Na **4. redni seji** sveta zavoda, ki je bila 7. 10. 2021 (predvidena je bila 29. 9. 2021, a je bil svet nesklepčen) je svet zavoda najprej potrdil zapisnik 3. korespondenčne seje, nato pa je sprejel poročilo ravnatelja o uresnitvi LDN za šolsko leto 2020/2021, obravnaval in sprejel je LDN z

vsemi prilogami za šolsko leto 2021/2022. Svet je tudi sprejel predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2021/2022. svet zavoda je tudi sprejel predlog spremembe cen šolske prehrane.

Delo Sveta staršev

Svet staršev je v lanskem koledarskem letu opravil eno redno in eno korespondenčno sejo, ena redna seja pa ni bila izvedena zaradi nesklepčnosti. Vseeno je svet staršev opravil svoje naloge, je pa bilo delo zelo oteženo, saj so tudi leto 2021 zaznamovali ukrepi, povezani z epidemijo.

3. redna seja v šolskem letu 2020/2021 je bila sklicana za 27. 5. 2021, a je bila nesklepčna, saj je bilo prisotnih samo osem članov sveta staršev. Zato je bila še isti dan sklicana

1. korespondenčna seja Sveta staršev zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu. Na njej je svet staršev sprejel sklepa, povezane s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv in učnih potrebščin za novo šolsko leto. Prav tako pa je soglašal s skupno nabavo nadstandardnih materialov za pouk likovne umetnosti in gospodinjstva.

1. redna seja sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 je bila 28. 9. 2021. Konstituiral se je Svet staršev za šolsko leto 2021/2022, ki je nato tudi izvolil predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Predsednica sveta staršev za šolsko leto 2021/2022 je Simona Germin, njena namestnica pa Aleksandra Kelemina Plemenič.

Svet staršev je obravnaval in dal pozitivno mnenje k poročilu ravnatelja o uresničitvi LDN za šolsko leto 2020/2021 ter ga je dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Prav tako je obravnaval predlog LDN za šolsko leto 2021/2022, mu dal pozitivno mnenje ter ga dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Svet staršev je dal tudi soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2021/2022.

Delo šolskega sklada

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je 14. 4. 2003 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sponzorstva in drugih virov. Začetno stanje na dan 1. 1. 2021 znaša **7.210,34 EUR**.

Preglednica 4: Prihodki šolskega sklada v letu 2021

PRIHODKI	ZNESEK V EUR:
Donacija – Zavarovalnica Triglav d.d.	500,00
Donacija – Evrodesign Apače d.o.o.	200,00
Donacija – CSO Ormož	100,00
Donacija – Kopija nova d.o.o.	400,00
Donacija – Avtocenter Ormož d.o.o.	100,00
Donacija – Barjans d.o.o.	100,00

Donacija – Borut Filipič s.p.	150,00
Donacija – Arm geo d.o.o.	100,00
Donacija – HIL d.o.o.	200,00
Donacija – Borut Strelec s.p.	50,00
Donacija – Komunalno podjetje Ormož d.o.o.	100,00
SKUPNI PRIHODKI:	2.000,00

Preglednica 5: Odhodki šolskega sklada v letu 2021

NAMEN:	ZNESEK V EUR:
Nakup blokov Mali princ	156,34
Nakup kaligrafskih setov	61,45
Jumicar kolesarčki	194,85
Nakup smučarske opreme	709,39
Nakup materiala za miklavževe delavnice	115,02
SKUPNI ODHODKI:	1.237,05

Skupni prihodki šolskega sklada v letu 2021 znašajo 2.000,00 EUR, odhodki, ki so v letu 2021 nastali v breme šolskega sklada, pa znašajo 1.237,05 EUR. Stanje sredstev šolskega sklada na dan 31. 12. 2021 znaša **7.973,29 EUR**.

4. Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in razvoja

Sledimo viziji in smernicam ter ciljem razvoja, ki smo si jih zadali v **razvojnem načrtu**. Razvojni načrt predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora. Doseči jih želimo do leta 2021, operativni načrt pa podrobneje opredeli posamezna področja.

Zavedamo se, da je poslanstvo sodobne šole skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, možnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

5. Nekateri statistični podatki

Iz preglednice št. 6 je razvidno, da se je število oddelkov bolj ali manj stabiliziralo, saj niha v zadnjih letih med 11 in 12 oddelki. Še vedno pa se ne povečuje število učencev, kjer smo spet na najnižji točki, podobno kot leta 2014. Povprečno število učencev v oddelku je sicer ugodno, saj znaša 13,5. prav tako se zmanjšuje število otrok, vključenih v OPB.

V lanskem letu je število otrok omogočalo formiranje sedem samostojnih oddelkov ter enega kombiniranega pri Miklavžu in treh oddelkov na Kogu (dva kombinirana).

Preglednica 6: Pregled in primerjava števila otrok in oddelkov v zadnjih letih v OŠ – stanje 1. 9. 2021

Zap. št.	Šolsko leto	Oddelki pouk	Otroci pouk	Oddelki PB	Otroci PB
1.	2007/2008	13	212	3,64	68
2.	2008/2009	12	202	3,64	74
3.	2012/2013	11	180	3,68	80
4.	2014/2015	10	149	3,04	73
5.	2016/2017	11	152	3,04	91
6.	2018/2019	11	161	3,28	104
7.	2019/2020	12	164	3,44	98
8.	2020/2021	12	163	3,2	89
9.	2021/2022	11	149	3,12	72
	Index 9/1	84	70	86	106

Iz preglednice št. 7, je razvidno, da se povečuje število otrok, ki obiskujejo vrtec, saj je leta 2021 vrtec obiskovalo rekordno število otrok. Tudi število oddelkov se je stabiliziralo, tako, da uresničujemo cilj, da omogočimo vpis vsem otrokom v šolskem okolju. To je seveda jamstvo, da se bodo ti otroci vpisali v šolo pri Miklavžu ali na Kogu.

Preglednica 7: Pregled števila otrok v vrtcu v zadnjih letih - stanje 1. 9. 2021

Oddelki/otroci	2021 1	2020 2	2019 3	2018 4	2017 5	2013 6	2012 7	2011 8
Oddelki Miklavž	3	3	3	3	3	3	3	2
Oddelki Kog	2	2	2	2	2	2	1	1
Oddelki skupaj	5	5	5	5	5	5	4	3
Število otrok Miklavž	52	51	44	48	39	45	41	36
Število otrok Kog	26	24	27	28	31	24	14	18
Število otrok skupaj	78	75	72	76	70	69	55	54

6. Sodelovanje z ožjim in širšim okoljem

MIZŠ daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda, saj znaša njegov delež 58,64 % sredstev. Delež drugih ministrstev je 0,08%, občinski proračun je prispeval 22,45%, javne finance (COVID 19) 10,88%, starši so prispevali 7,32%. delež drugih občin je 0,29%, prihodki pridobljeni na trgu znašajo 0,30%, prihodkov iz donacij pa je 0,03%.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo plače.

Prav tako se osnovnim šolam krijejo vsi stroški za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek,

dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) ob pouka prostih dnevih in
- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediotek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom,
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence.

Z **Občino Ormož** sodelujemo pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanoviteljica zavoda dolžna pokrivati. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi za šole zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne – nadstandardne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije.

Med sredstva za plačilo materialnih stroškov spadajo:

- voda, ogrevanje, elektrika, čistila, sanitetni material, redni pregledi in servisi, tekoče vzdrževanje, zavarovalne premije, dimnikarske storitve, odvoz smeti, servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- materialne stroške interesnih dejavnosti.

Dodatni program zajema:

- stroške dela učiteljice drugega tujega jezika,

- stroške dela čistilca-hišnika v podružnični šoli Kog,
- stroške dela za opravljene ure varstva vozačev.

Med dodatne programe lahko štejemo tudi sofinanciranje interesne športne vzgoje ter sofinanciranje programa akcij in projektov na področju kulture, ki zajemata:

- sofinanciranje programa Zlati sonček, Krpan,
- sofinanciranje programa Naučimo se plavati,
- sofinanciranje programa šolska športna tekmovanja,
- sofinanciranje kulturnega programa (OPZ, MPZ, plesna skupina, folklorna skupina, gledališka skupina).

Občina Ormož zagotavlja tudi vsa potrebna sredstva za pokrivanje naslednjih stroškov dejavnosti:

- mesečne stroške v višini razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in prispevki staršev k oskrbnini v vrtcih (višina je določena s sklepom občinskega sveta),
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter sredstva za prispevke delodajalcev za izvajalce dodatne strokovne pomoči **in spremljevalk otrok v vrtcu**,
- sredstva za pokrivanje dodatnih programov.

Naš ustanovitelj, Občina Ormož, nam torej zagotavlja zelo dobre materialno osnovo za naše delo. Poleg pokrivanja materialnih stroškov, potrebnih za nemoteno delo zavoda, lahko trdimo, da pri ustanovitelju naletimo na izredno pozitivno razmišljanje pri sofinanciranju javnih del in zagotavljanju spremljevalcev otrokom, ki tako pomoč rabijo (otroci z avtistično motnjo, sladkorni bolniki). Prav tako je bogat nadstandardni program, ki vsem otrokom omogoča učenje drugega tujega jezika, plavalno opismenjevanje, varstvo učencev vozačev in še kaj drugega. Precej sredstev je namenjenih tudi investicijam, a dejstvo je, da imajo objekti našega zavoda že precej častitljive letnice in so vlaganja v njih prepotrebna.

Šola sodeluje s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja izobraževanja, kulture in športa.

Sodelovanje s sosednjimi osnovnimi šolami poteka odlično, predvsem zaradi skupnega reševanja **kadrovske problematike**, ki se pojavlja predvsem kot posledica zmanjševanja števila otrok.

Veliko sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri predstavitvah njihovih programov pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole. Tu je potrebno izpostaviti sodelovanje z Gimnazijo Ormož.

Prav tako sodelujemo s šolo s prilagojenim programom pri zagotavljanju mobilne službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem. Zelo dobro sodelujemo s športnimi društvi iz okolice (RK Jeruzalem Ormož, NK Ormož, Strelsko društvo Miklavž pri Ormožu, Judo klub Ljutomer, KK Ljutomer), nekateri izvajajo na šoli tudi redno vadbo v mlajših selekcijah.

Aktivno sodelujemo z **ZRSŠ**, ki nudi zavodu strokovno podlago, hkrati pa je gonilna sila uvajanja novitet na področju izobraževanja. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je tudi sodobitnica priznanja **Jabolko kakovosti**, saj je pod okriljem ZRSS sodelovali v triletnem mednarodnem projektu **BRIDGE, učenčev glas – most do učenja**. Cilj projekta je bil predvsem povečanje aktivnosti in soudeležba otrok v učnem procesu ter razvoj odgovornosti do lastnega dela. Naši učitelji, ki so sodelovali v tem projektu, so s svojim delom spreminjali pedagoško prakso, s pomočjo naših učencev uvajali premike v pedagoški proces, hkrati pa delili izkušnje v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Uspešno smo sodelovali tudi s **Centrom za socialno delo Ormož** ter z **OO RK Ormož**, preko katerih smo poskušali omiliti vedno večje socialne razlike. V preteklem letu smo tesneje sodelovali tudi s CSD pri reševanju problematike neplačnikov, prav tako pa tudi pri reševanju težav, ki so se občasno pojavljale v nekaterih družinah naših otrok.

Zelo smo ponosni na sodelovanje z **Domom starejših občanov**, saj njegovim varovancem vsaj dvakrat letno polepšamo bivanje s kulturnim programom.

Pohvaliti je treba tudi obojestransko dobro sodelovanje s **Policijsko postajo Ormož**, predvsem na področju reševanja problematike nasilja v družini, nasilja med vrstniki ter na področju varnosti učencev v prometu. Zelo dobro sodelujemo tudi pri pripravi in izvajanju projektov, ki skrbijo za prometno varnost otrok (Pasavček, Otroška varnostna olimpijada, Policist Leon svetuje, Pripni se ...).

Posebej pa je treba izpostaviti sodelovanje s **KS Miklavž in Kog**, saj se zavedamo, da šola daje utrip življenju kraja. Šola nudi obema KS pomoč pri izvedbi raznih prireditev in proslav, prav tako pa sodeluje tudi z društvi na območju obeh KS.

Mednarodno sodelovanje je v zadnjem obdobju zelo pomemben segment našega dela, ki ga vsako leto nadgrajujemo in širimo. V preteklih letih smo sodelovali v projektu Comenius, Bridge, sedaj smo vključeni v projekt eTwinning, ki pri učencih spodbuja komunikacijo v tujih jezikih.

Sodelovanje v partnerstvu šol iz različnih držav ponuja priložnost sporazumevanja v tujem jeziku in spoznavanje kultur evropskih narodov. Nenazadnje pa ponuja možnost pedagoškim delavcem, da spoznajo izobraževalne sisteme v Evropi. Šola ima z mednarodnimi projekti pozitivne izkušnje.

Že tradicionalno dobro sodelujemo z osnovno šolo v Štrigovi, še posebej z njeno podružnico v Stanetincu iz sosednje Hrvaške.

V zadnjem času prav tako aktivno sodelujemo s podjetji, predvsem na področju občine, pa tudi izven. Iščemo skupne interese in na veliko veselje lahko rečemo, da nam to uspeva. Poslovni partnerji in ostala podjetja na območju občine in izven se aktivno vključujejo v šolski sklad, prevzemajo pa tudi obveznosti nekaterih naših otrok in s tem blažijo socialne stiske.

Lahko rečemo, da sta tako šola kot vrtec uspešno predstavljala sebe in svoje delo staršem in javnosti. Zavod je nenehno potrjeval svojo prisotnost v okolju.

7. Druge dejavnosti in projekti

Druge dejavnosti, podrobnosti o projektih in dosežkih učencev in šole, nadstandardnem programu, javnem delovanju šole, delu knjižnice, učbeniškega sklada ter ostale podrobnosti iz življenja in dela vrtca in šole so podrobneje predstavljene v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu dne 29. 9. 2021.

8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) Ocena uspeha - upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021
- b) Upošteva zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.
- c) Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021 po denarnem toku

OPIS	PLAN 2021	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2021	Delež v odstotkih	INDEKS 3 : 1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI-SKUPAJ	1.764.126	100,00	1.875.065	100,00	106,29
Prejeta sredstva od MIZŠ	1.115.037	63,21	1.092.236	58,25	97,96
Prejeta sredstva iz drugih ministrstev	30.692	1,74	185.055	9,87	602,94
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	475.564	26,96	458.164	24,43	96,34
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	1.682	0,10	896	0,05	53,27
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	132.451	7,49	131.536	7,02	99,31
Tržni prihodki	7.500	0,43	5.178	0,28	69,04
Donacije	1.200	0,07	2.000	0,10	166,67
ODHODKI	1.764.126	100,00	1.879.820	100,00	106,56
Stroški materiala in storitev-javna služba	237.013	13,43	236.769	12,60	99,90
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.519.613	86,14	1.638.137	87,14	107,80
Odhodki tržne dejavnosti	7.500	0,43	4.914	0,26	65,52

Po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021 smo planirali prejeta sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 1.057.732 EUR. Po navodilih smo dodatno planirali še 57.305 EUR za ostala sredstva ministrstva, ki niso bila zajeta v izdanem sklepu (subvencionirana prehrana učencev, subvencionirani in brezplačni vrtec, subvencionirana šola v naravi, učbeniški sklad, materialni stroški za delo na domu, zaščitna

oprema).

Realizacija prihodkov ministrstva po denarnem toku je manjša od plana za 22.801,00 EUR. Pri subvencionirani prehrani učencev smo planirali večji znesek za 13.739 EUR. Nekoliko več smo planirali tudi prevoz na delo zaposlenih in učbeniški sklad. Do odstopanj prihaja tudi zaradi večjega števila izolacij, nege otroka, spremstva otroka, saj ta sredstva zagotavlja ZZZS in MIZŠ.

Realizacija prejetih sredstev iz drugih ministrstev: planirali smo za 30.692 EUR covid dodatkov zaposlenim, skupni strošek dejanskih izplačil pa je znašal 185.055 EUR.

Prikazani znesek prihodkov iz občinskih proračunov obsega sredstva, prejeta za plače in prispevke za dogovorjeni občinski program šole in vrtca, fiksne materialne stroške, razširjen obseg interesnih dejavnosti, zavarovalne premije za opremo in splošno odgovornost ter druge dogovorjene materialne stroške z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnošolske vzgoje in izobraževanja ter z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. Načrt šole o prejetih sredstvih je temeljil na sprejetem občinskem proračunu za leto 2021. Zajeta so tudi sredstva drugih občin za kritje oskrbnin v vrtcu. Realizacija občinskih sredstev v letu 2021 je manjša od plana zaradi nerealizirane postavke Šport v šoli in Šport v vrtcu. Prav tako je bila realizacija sredstev za dodatni program Jutranje varstvo manjša.

Načrtovana sredstva iz javnih skladov so manjša. Realizacija drugih prihodkov za izvajanje javne službe je nekje na ravni plana. Prati tako je nižja realizacija tržnih prihodkov (manj vplačil za obroke zaposlenih in zunanjih odjemalcev obrokov kuhinje).

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2021 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Strokovni delavci so zadovoljni z rezultati zunanjih preverjanj, čeprav se predstavljajo povprečja, se jim zdi pomemben rezultat vsakega posameznika glede na njegove zmožnosti. Nadarjeni učenci so se imeli možnost vključevati v obogatitvene dejavnosti. Z obiskom in sodelovanjem učencev v teh dejavnostih smo zelo zadovoljni.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Vsi cilji so bili v glavnem doseženi, zato smo tudi pozitivno poslovali. Zaradi energetske sanacije zgradb zavoda, smo zmanjšali stroške ogrevanja do take mere, da materialni stroški, vezani na prostor in opremo ne izkazujejo več primanjkljaja.

Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Poslovni rezultat zavoda kot celote je presežek prihodkov nad odhodki v višini 435,20EUR.

prihodki	1.854.756,19
odhodki	1.854.320,99
presežek prihodkov	435,20

Delež presežka prihodkov nad odhodki znaša 0,0235 % vseh prihodkov zavoda.

$$\begin{array}{r} \text{GOSPODARNOST} = 1.854.756,18 \\ \text{-----} = 1,0002 \\ 1.854.320,99 \end{array}$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocenjujem, da je zavod posloval učinkovito. Aktivno smo skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev iz MIZŠ in Občine Ormož za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.

Šola se s kvaliteto, z racionalno organizacijo dela ter s preudarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi, predvsem pa z razpoložljivimi človeškimi viri, oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče obeh KS.

1. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

V sklopu zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu delujeta dva programa, osnovnošolski in vrtec. Ker imata različne vire financiranja se skupni stroški delijo glede na določena sodila (delež sistemizacije delovnega mesta, število oddelkov, kvadratura prostorov ipd.), torej se stroški vodijo in evidentirajo ločeno glede na namen in porabo. Sodila so sestavni del računovodskega poročila.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 2021/22, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

Pri zagotavljanju notranje kontrole upoštevamo priporočila služb oziroma odborov, ki notranje kontrole izvajajo.

V letu 2021 je bil v zavodu OŠ Miklavž pri Ormožu opravljen nadzorni pregled Nadzornega odbora občine Ormož, ki je po opravljenem pregledu podal nekatera priporočila županu. Nadzorni odbor je opravil pregled porabe sredstev v osnovnem šolstvu in dodatne programe.

2. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prejete račune preko UJP-neta **prejema računovodkinja**. Ravnatelj jih pregleda in elektronsko odobri nadaljnjo obdelavo, ter s tem potrdi, da je strošek upravičen. Računovodkinja račune likvidira, pred tem pa še pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu plačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

3. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti sodelujemo na področju oskrbe zavoda. S spremembo ZJN smo to sodelovanje še razširili, saj smo v javna naročila preko t. i. »kratke verige« vključili lokalne dobavitelje hrane. Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo njihove proizvode ali pa nam pomagajo tudi s finančnimi sredstvi.

Sociala

S strani MIZŠ je veliko sredstev, namenjenih raznim socialnim transferjem, oziroma subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi.

Preglednica 13: Podatki o subvencioniranju šolske prehrane, letne in zimske šole v naravi

	2020/št. učencev	2020/znesek v EUR	2021/št. učencev	2021/znesek v EUR	Indeks 2021/2020
Subvencioniranje šolske prehrane – MIZŠ	110	19.716,95		23.898,20	121,21
Subvencioniranje letne šole v naravi – MIZŠ	-	-	8	3.899,18	-
Sofinanciranje zimske šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD	-	-	-	-	-
Sofinanciranje letne šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD	-	-		-	-
SKUPAJ:		19.716,95		27.797,38	140,98

Varstvo in urejanje prostora

Učenci in delavci šole si prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenih površin okrog šole. V sklopu projekta Živimo z naravo izvajamo tedensko čiščenje okolice šole, športnih površin in osrednjega dela kraja, kjer šola stoji.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov, kot so papir, embalaža iz umetne mase, izrabljene kartuše in tonerji, biološki odpadki in olja. Učence, v sodelovanju s KP Ormož, informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Varovanje okolja je ena od prioritete vseživljenjskega učenja na šoli, saj se zavedamo pomena ozaveščanja mlade generacije. Smo aktivni v projektih Živimo zdravo in Zdrava šola, kjer preko podprojektov navajamo naše učence na zdrav odnos do okolja.

Regionalni razvoj

Z ustrezno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovsko strukturo podravske regije.

Srednje šole iz regije (občine Ormož, Ljutomer, Ptuj, Maribor) predstavljajo našim učencem svoje programe ter izvajajo predstavitev poklicev, za katere šolajo dijake. V letu 2021 so predstavitve srednjih šol potekale na daljavo v okviru dneva dejavnosti »To bo moj poklic«.

4. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Zavod OŠ Miklavž pri Ormožu si prizadeva zagotavljati strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Dodatno strokovno izobraževanje zahteva precej več finančnih sredstev, saj se strokovni delavci morajo seznaniti z vsemi novostmi, ki jih čakajo. Strokovni delavci na šoli novostim posvečajo precejšnjo skrb.

Poleg že opisanih temeljnih prednostnih nalog, s katerimi bomo poskušali zagotoviti nadaljnje razvijanje kvalitete šole, se bodo na šoli izvajale tudi aktivnosti, s katerimi bomo poskušali strokovnim delavcem nuditi dodatno strokovno izobraževanje.

Preglednica 14: Podatki o izobrazbeni strukturi strokovnih delavcev v šolskem letu 2021/2022

ŠOLSKO LETO	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE
		V.		VI.		VII.
2020/2021	8	21 %	7	19 %	23	60 %

Preglednica 15: Preglednica zaposlenih po izobrazbi vseh delavcev zavoda

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ:
2021	2	-	-	7	8	9	23	49

Preglednica 16: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra 2021

	Število
Strokovni delavci	38
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	7
SKUPAJ	47

Investicije ter investicijska vlaganja

V šoli Miklavž in Kog smo delno obnovili parket in zamenjali okenska krila. V letu 2021 smo na šoli sodelovali v operacij, ki se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike, »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«. V okviru tega smo nabavili 20 računalnikov. Nabavili smo še tablični računalnik, vrtni kosilnici in nahrbtno kosilnico.

Prostori

Ker ima zavod v svoji sestavi poleg šole in vrtca v Miklavžu tudi podružnično šolo in enoto vrtca na Kogu, upravlja z zelo velikimi površinami. Tako je sedaj na obeh šolah skupaj 4.665,95 m² pokritih površin za potrebe pouka, 1118 m² zunanjih poti, kar 10.689 m² zunanjih nasadov (zelenice, vinograd, sadovnjak), 1.926 m² asfaltnih športnih površin in 500 m² travnatih površin. K temu lahko dodamo še 271,90 m² prostorov vrtca, tako da zavod upravlja skupaj s 4.937,85 m² pokritih površin.

Preglednica 17: Prostori centralne šole Miklavž pri Ormožu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	13	788,32
Telovadnica	2	632
Kabineti	6	80,70
Pisarne - strokovne službe	3	37
Knjižnica, čitalnica	1	69,50
Zbornica	1	39
Skupni prostori	10	752,81
Hodniki, skupni prostori	8	280,76
SKUPAJ	44	2680,09

Preglednica 18: Prostori podružnične šole Kog

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	4	232,80
Telovadnica stara - galerija	2	126,24
Kabineti	1	9,00
Knjižnica, čitalnica	1	74,20
Zbornica	1	25,60
Hodniki, skupni prostori	5	142,55
SKUPAJ	14	610,39

Prostori telovadnice Kog	Število enot	Skupna površina v m ²
Prostori pritličje	8	186,28
Telovadnica vadbeni prostor	1	374,00
Kabineti, shramba, sanitarije, hodniki	11	141,10
Kotlovnica, kletna avla, tehnični prostor	3	63,7

SKUPAJ	23	765,08
KOG SKUPAJ	37	1375,47

Preglednica 19: Prostor vrtca Miklavž, Kog

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Miklavž	4	128
Garderoba in sanitarije za otroke	2	55
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Kog	3	63,1
Garderoba in sanitarije za otroke	2	25,8
SKUPAJ	11	271,90

IKT oprema

Razvoju digitalnih kompetenc namenjamo veliko pozornosti. Preko projekta SIO 2020 ter projekta »**REACT-EU – IKT za VIZ**«, ki se je začel lani smo v zadnjih treh letih popolnoma posodobili IKT opremo, predvsem računalnike in projektorje.

Program financira Evropska Unija višini 100%, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Namen programa je VIZ zagotoviti ustrezne IKT odjemalce, multimedijško opremo in ostalo IKT opremo, i bo omogočila poučevanje na daljavo za učence in dijake. Poleg le teh pa se je izkazalo za nujno, da z se z nakupom IKT opreme pomaga vzpostaviti boljše opremljeno IKT okolje tudi v vrtcih, glasbenih šolah in ljudskih univerzah.

Predmet investicijskega programa je nakup sodobne IKT opreme z namenom Digitalizacije izobraževanja na celotni izobraževalni ravni za izobraževanje na daljavo. V času epidemije COVID-19 so vzgojno-izobraževalni zavodi izvajali urgentno online poučevanje. Namen ukrepa je na vseh VIZ vzpostaviti takšno učno okolje, ki bo omogočalo kvalitetno izvedbo izobraževanja na daljavo.

Za uresničitev navedenega je potrebno zagotoviti dovolj ustrezne IKT opreme, ki bo omogočala zanesljivo poučevanje in učenje na daljavo. V prihodnjih mesecih je potrebno zagotoviti kombinirano učenje (v živo in vsaj delno na daljavo). S takšnim pristopom se želi vsem učencim omogočiti dostop do znanja ter posledično blažiti posledice epidemije.

Preglednica 20: Vrsta IKT opreme v šoli Miklavž na dan 31. 12. 2021

VRSTA OPREME		ŠOLSKO LETO									
MIKLAVŽ	KOG	2017		2018		2019		2020		2021	
OPREMA:		M	K	M	K	M	K	M	K	M	K
Digitalni fotoaparati		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Fotokopirni stroji		1	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Grafoskop		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Kamera		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1

Prenosni računalnik	17	2	20	5	20	5	28	5	35	5
Računalnik	20	7	19	6	19	6	19	6	19	5
Računalnik Server	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Client	14	0	14	0	14	0	14	0	14	0
Računalnik tablični	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Prezentacijski projektor	11	3	12	6	12	4	13	4	11	4
Optični čitalec	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Televizor	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1
Tiskalniki	5	1	6	1	4	1	4	1	3	1
Videorekorder	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Interaktivna tabla	11	2	11	2	11	2	11	2	11	2

Preglednica 21: Vrsta IKT opreme v vrtcu Miklavž in Kog na dan 31. 12. 2021

OPREMA:	2019		2020		2021	
	M	K	M	K	M	K
Digitalni fotoaparata	0	1	0	1	M	K
Prenosni računalnik	4	3	4	3	0	1
Računalnik	0	2	0	1	0	4
Računalnik tablični	1	1	0	0	0	1
Prezentacijski projektor	1	0	1	0	0	0
Televizor	1	0	1	0	1	0
Tiskalniki	1	1	1	1	1	0
Interaktivna tabla	1	0	1	0	1	1

Preglednica 22: Število računalnikov po uporabnikih

UPORABNIKI		STANJE 31. 12. 2021											
MIKLAVŽ	KOG	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
		M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K
Učilnice /učenci													
Računalniška učilnica		15	0	15	0	15	0	14	5	20	2	36	2
Učilnice		12	3	12	3	12	3	15	4	15	4	20	5
Knjižnica, čitalnica (učenci)		2	5	2	5	2	5	2	6	2	6	2	6
Učitelji- kabineti/zbornica		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1
Strokovne službe		3	0	3	0	3	0	3	0	6	0	7	0
SKUPAJ		37	9	37	9	37	9	39	16	48	13	70	14

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2021

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

Bilanca stanja z obveznima prilogama po pravilniku o sestavljanju letnih poročil o

- stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil;

Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov z obveznimi prilogami po pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ter

Pojasnila k računovodskim izkazom

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Slovenski računovodski standardi, Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter druge podzakonske akte in interne pravilnike šole.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Pojasnila k postavkam bilance stanja in obveznim prilogam

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december).

Sredstva (aktiva)	znesek v EUR
dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.149.927,87
kratkoročna sredstva	203.924,61
zaloge	9.384,88
Skupaj	aktiva:
2.363.237,36	

Obveznosti za sredstva v upravljanju (pasiva)	znesek v EUR
kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	202.090,09
lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.161.147,27
Skupaj	pasiva:
2.363.237,36	

SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

Dolgoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0. Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo vrednosti. Opredmeteno osnovno sredstvo do 500 EUR se izkazuje kot drobni inventar, ki se odpiše 100% ob nabavi in predaji v uporabo.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2021 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti, s stopnjo odpisanosti

vrsta dolgoročnega sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	neodpisana vrednost €	odpisanost
1	2	3	4	5=3:2x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	0,00	100,00
Zemljišča	15.009,32	0,00	15.009,32	0,00
zgradbe	3.342.733,84	1.236.227,19	2.106.506,65	36,98
oprema	291.696,33	263.284,43	28.411,90	90,26
drobni inventar	290.951,24	290.951,24	0,00	100,00

šolska knjižnica-knjige	38.677,70	38.677,70	0,00	100,00
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	0,00	100,00

Pri drobnem inventarju in knjigah neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100% odpišejo ob nabavi.

Ostala osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu, ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2021 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2020	indeks
1	2	3	4=2:3x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	100,00
zemljišča	15.009,32	15.009,32	100,00
zgradbe	3.342.733,84	3.305.964,25	101,11
oprema	291.696,33	276.525,69	105,49
drobni inventar	290.951,24	274.968,50	105,81
šolska knjižnica-knjige	38.677,70	41.733,96	92,68
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	100,00
Skupaj:	4.009.911,23	3.945.044,52	101,64

Nepremičnine se nahajajo na lokaciji Miklavž pri Ormožu, kjer je sedež zavoda in Kogu, kjer je podružnica šole. Med osnovnimi sredstvi ni osnovnih sredstev, ki bi bila v finančnem najemu od drugih pravnih oseb, prav tako nimamo osnovnih sredstev, ki bi jih dali v najem drugim pravnim osebam.

V letu 2021 smo povečali nabavno vrednost zgradbe šole Miklavž za 19.226,82 EUR, zaradi obnove parketa in zamenjave okenskih kril, nabavno vrednost zgradbe Kog smo povečali za 7.855,97 EUR, zaradi obnove parketa. Nabavno vrednost zgradbe vrtca Miklavž smo povečali za 9.686,80 EUR, zaradi priprave dokumentacije za rekonstrukcijo prostorov vrtca.

V letu 2021 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti 18.957,08 EUR, odpisali smo jih v vrednosti 3.786,44 EUR, skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev se je tako povečala za 15.170,64 EUR.

Nabava opreme v letu 2021	Znesek v EUR	Vir financiranja
Računalniki, tablice	16.024,48	Arnes
Tablica	723,69	MIZŠ-mat.str.
Kosilnice	2.208,91	MIZŠ-mat.str., sred.vrtca
Skupaj:	18.957,08	

Nabava drobnega inventarja v letu 2021	Znesek v EUR	Vir financiranja
Spletne kamere, slušalke	627,08	Arnes
Učila	1.366,41	MIZŠ-mat.str.
Brusilnik, vrtalnik, nizka omarica, aparat za vezavo,...	1.312,35	MIZŠ-mat.str.
Kuhinjska posoda in pripomočki	1.042,17	sred.kuhinj
Čistilci zraka	2.893,50	sred.za nakup zaščitne COVID

		opreme
Oprema za jedilnici	7.699,54	Občina, MIZŠ-mat.str.
Smučarska oprema	709,39	Šolski sklad
Učila, igrače v vrtcu	2.756,89	sred. vrtca
Predpražniki, senčniki, stolčki, jušniki, vrči, miza, ležalniki,...	3.621,55	sred. vrtca
Skupaj:	22.028,88	

Nabava knjig v šolsko knjižnico znaša 2.107,78 EUR. Od tega je bilo za 1.051,38 EUR podarjenih knjig.

V poslovnem letu 2021 smo opravili vlaganja v zgradbe in opremo v vrednosti 79.863,33EUR.

Tabela 3: Pridobljeni viri sredstev za investicije (nabavo opreme, drobnega inventarja in knjig) po financirjih v letu 2021 in primerjava z 2020 v EUR

		2021 v EUR	2020 v EUR	Indeks 3=1:2
		1	2	3
1.	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport	10.081,96	3.990,61	252,64
2.	ARNES	16.651,56	7.474,92	222,77
2.	Občina Ormož	38.383,78	25.613,68	149,86
3.	tekoča sredstva kuhinje, sred. vrtca, donacije, sred.za nakup zašč.opreme	14.746,03	11.362,36	129,78
	Skupaj viri sredstev:	79.863,33	48.441,57	164,87

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz MIZŠ, Arnesa, Občine Ormož, donacij, sredstva vrtca in kuhinje. Nabava knjig in drobnega inventarja katerih posamične nabavne vrednosti so pod 100 €, ki jih imamo knjižene med opremo smo pokrili iz sprotnih prihodkov in donacij. Za nabavo učil in učnih pripomočkov, ki jih imamo knjižene med opremo in drobnim inventarjem smo porabili sredstva nakazana za materialne stroške iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letu 2021 smo ob inventuri odpisali naslednja sredstva:

OPREMA – odpis ob inventuri

- 5 računalnikov
- 2 projektorja
- 1 tiskalnik
- 1 kovček meteorolog
- 1 rotacijska kosilnica

Skupaj: 3.786,44 EUR

Vsa oprema, ki se je odpisala ob inventuri nima sedanje vrednosti in je v celoti amortizirana.

DROBNI INVENTAR-odpis ob inventuri

knjige	5.164,04
ostali drobni inventar	6.046,14

SKUPAJ: 11.210,18 EUR

Ves drobni inventar, ki se je ob inventuri odpisal oziroma izločil iz uporabe, je brez sedanje vrednosti, saj se je ta 100% odpisal ob nabavi.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 1. V tabeli številka 4 so našeta vsa kratkoročna sredstva, ki jih izkazujemo pod to kontno skupino.

Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2021 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih sredstev		Stanje na dan 31.12.2021 v EUR	Stanje na dan 31.12.2020 EUR	Indeks 2021/2020
	1	2	3	4=2:3x100
1.	Stanje denarnih sredstev na podračunu	51.980,74	57.064,70	91,09
2.	Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	0,00
3.	Kratkoročne terjatve do ustanovitelja-Občine Ormož	35.160,12	54.257,22	64,80
4.	Kratkoročne terjatve do občin neustanoviteljic	587,80	411,97	142,68
5.	Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	90.472,72	82.201,07	110,06
6.	Kratkoročne terjatve do posred. uporabnikov proračunov občine	0,00	0,00	0,00
7.	Kratkoročne terjatve do učencev šole	10.089,29	2.407,62	419,06
8.	Kratkoročne terjatve do staršev-oskrbnine, dodatni program	7.127,46	4.027,25	176,98
9.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-oskrbnine	2.723,39	3.109,12	87,59
10.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-starši-šola	2.612,29	2.380,86	109,72
11.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	557,45	0,00	0,00
12.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi-delavci šole	667,35	197,08	338,62
13.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi – sporne terjatve	0,00	93,66	0,00
14.	Druge kratkoročne terjatve(ZZZS,)	985,39	5.532,98	17,81
15.	Terjatve za vstopni DDV	16,15	6,89	239,52
16.	Aktivne časovne razmejitve	944,46	147,54	640,14
	Skupaj odprte postavke terjatev:	203.924,61	211.837,96	96,26

Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila. Stanje na podračunu šole na dan 31.12.2021 je bilo 51.980,74 EUR.

Na odprtih postavkah do MIZŠ in do ustanoviteljice Občine Ormož, imamo odprte terjatve za plače in oskrbnine vrtca za mesec december 2021, ki so poravnane v mesecu januarju 2022.

Na kratkoročnih terjatvah do učencev šole imamo odprte postavke za prehrano, letno šolo v naravi, zimsko šolo v naravi, CŠOD in mat.za IP, v znesku 10.089,29 EUR, od tega zaračunane za mesec december 2021 v znesku 7.161,50 EUR, 2.927,79 EUR je starejših terjatev.

Na kratkoročnih terjatvah iz naslova oskrbnin in dodatnega programa v vrtcu imamo odprte postavke za oskrbnine za mesec december 2021 v znesku 6.106,41 EUR, 1.021,05 EUR je starejših terjatev za otroke vključene v vrtec.

Kupcem, ki ne plačajo na valuto, pošljemo opomine. Poslužujemo se tudi izterjave preko sodišča. Odprte postavke do poslovnih partnerjev, razen do učencev šole in otrok vrtca smo na dan 31. 12. 2021 uskladili tako, da smo jim poslali IOP obrazce v uskladitev.

Na drugih kratkoročnih terjatvah imamo odprte postavke do ZZS za refundirane boleznine pri plačah za mesec december 2021.

Zaloge se izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 3.

Zalog materiala, gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo. Na zalogi imamo le kurilno olje in plin, ki ga je inventurna komisija popisala na dan 31.12.2021. Količinsko vrednoteno po zadnji nabavni ceni.

Tabela 5: Pregled materiala na zalogi

	MATERIAL NA ZALOGI	31.12.2020	31.12.2021	INDEKS
		1	2	3= 2:1
1.	Kurilno olje	1.894,00	1.852,00	97,78
2.	Plin	1.685,13	7.532,88	447,02
	Skupaj:	3.579,13	9.384,88	262,21

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2.

V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Tabela 6: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2021 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	31.12.2021 1	31.12.2020 2	Indeks 1:2x100
1.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	0,00
2.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	95.985,15	95.036,44	101,00
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	24.015,63	8.861,05	271,02
4.	Kratkoročne obveznosti do neposrednih	104,90	17,55	597,72

	uporabnikov proračuna države			
5.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0,00	73,37	0,00
6.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	557,61	413,78	134,76
7.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin	118,14	0,00	0,00
7.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.188,88	19.586,32	97,97
8.	Pasivne časovne razmejitev	62.119,78	80.533,71	77,14
	Skupaj	202.090,09	204.522,22	98,81

Med obveznosti do zaposlenih spadajo:

- obveznosti za neto plače december 2021	57.559,78
- prispevki in dajatve iz bruto plač	32.315,27
- prehrana zaposlenih, prevozi zaposlenih in drugi dodatki iz delovnega razmerja	6.110,10

Skupaj:

95.985,15

Obveznosti se nanašajo na izplačilo plač za december 2021 in so poravnane 10.1.2022.

Na dobaviteljnih imamo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2022 in jih bomo tudi poravnali v plačilnem roku. Skozi poslovno leto plačujemo obveznosti na dan zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti so:

obveznosti za prispevke in dajatve na BOD	14.643,66
obveznosti za plačilo DDPO	33,66
obveznosti za davek na dodano vrednost	132,00
obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.692,09
obveznosti za plačilo ZVPSJU	1.687,47

Skupaj:

19.188,88

Tudi obveznosti za prispevke in dajatve na bruto plače se nanašajo na obračun plač za december 2021, zato so bile poravnane ob izplačilu plač.

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo:

-vnaprej vračunani odhodki (redna delovna uspešnost za obdobje julij-december 2021)	11.246,44
- kratkoročno odloženi prihodki	50.873,34

Učbeniški sklad	921,93
Prihodki MIZŠ	980,62
Prihodki Občine Ormož	33.105,30
Prihodki učencev	7.892,20
Šolski sklad	7.973,29
Skupaj:	50.873,34

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9.

Tabela 7: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2021 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta lastnih virov	Stanje 31.12.2021 v EUR	Stanje 31.12.2020 v EUR	indeks
1	2	3	4= 2:3 x 100
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.148.866,28	2.205.036,48	97,45
Prejete donacije namenjene pokritju stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami	1.061,59	2.278,30	46,60
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije-šolski sklad	0,00	259,41	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki	11.219,40	10.894,87	102,98
Skupaj	2.161.147,27	2.218.469,06	97,42

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2021 je znašalo 2.148.866,28 EUR.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se je v letu 2021 zmanjšalo za obračunano amortizacijo v znesku 120.237,37 EUR in povečalo za dana sredstva, namenjena investicijam v zgradbe in nabavi nove opreme v letu 2021, za 64.067,17 EUR.

Sredstva donacij namenjenih za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami znašajo 1.061,59 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 11.219,40 EUR, od tega je presežek iz preteklih let 10.894,87 EUR, presežek iz leta 2021 znaša 324,53 EUR.

1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so zajete vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju. To so sredstva dolgoročnih premoženjskih pravic, zemljišč, zgradb, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Posamezne nabavne vrednosti, popravki vrednosti, povečanja nabavnih vrednosti, zmanjšanja nabavnih vrednosti, amortizacija in neodpisane vrednosti so pojasnjene že v samih pojasnilih bilance stanja.

1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V letu 2021 ne izkazujemo nobenih dolgoročnih naložb oz. prejetih in danih posojil.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in obveznim prilogam

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Pregled poslovanja 2021 in primerjava z letom 2020 v EUR

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/2020
Prihodki	1.854.756,19	1.566.380,53	118,40
Odhodki	1.854.320,99	1.564.336,22	118,54
Razlika: presežek prihodkov nad odhodki	435,20	2.044,31	21,29

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki v letu 2021 glede na leto 2020 povečali za 18,40%, prav tako so se povečali odhodki in sicer za 18,54%, presežek se je zmanjšal za 78,71%.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki 2021	Znesek v EUR
Poslovni prihodki	1.854.575,88
Finančni prihodki	174,94
Drugi prihodki	5,37
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
Skupaj prihodki	1.854.756,19

Odhodki 2021	Znesek v EUR
Stroški materiala	123.720,65
Stroški storitev	74.150,16
Stroški dela	1.642.272,13
Amortizacija	14.035,39
Drugi stroški	142,66
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00
Skupaj odhodki:	1.854.320,99

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša	435,20 EUR
Davek od dohodka pravnih oseb znaša	110,67 EUR
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša	324,53 EUR

PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Sredstva za delovanje zavoda zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki nam krije plače delavcev, prispevke delodajalca na plače, prevoze na delo in iz dela, prehrano zaposlenih, ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi, oskrbnine za brezplačni in subvencionirani vrtec staršev. Občina Ormož nam je v letu 2021 pokrivala materialne stroške (električne energije, vode, ogrevanja, zavarovanje zgradb in opreme, odvoz smeti, servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov, dimnikarske storitve), dodatne programe (poučevanje fakultativnega pouka, stroške dela 0,52 deleža delovnega mesta čistilec-hišnik na Kogu, varstvo vozačev, jutranje varstvo), 60-urni program športa, plačilo razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok. Prihodki iz sredstev javnih financ – COVID-19 so prihodki za pokrivanje izpada plačil staršev v času epidemije, prihodki za, nadomestila za uporabo lastne opreme pri delu na domu, prihodki za izplačilo dodatkov na podlagi 123. člena ZIUOPDVE, prihodki za nakup zaščitne opreme, prihodki za brezplačni topli obroki za učence in prihodki za izplačilo dodatkov za ravnatelja. Drugi prihodki - prihodki iz naslova prispevkov staršev so prihodki za prehrano učencev, ekskurzije, prevozi na športne dneve, razne šole v naravi(nadstandardni programi) in plačila oskrbnin staršev in dodatnega programa za otroke v vrtcu.

Med prihodke pridobljene na trgu imamo knjižene prihodke prehrane zaposlenih. Finančni prihodki so prihodki od obresti iz izvršb.

Tabela 8: Sestava prihodkov po financierjih za leto 2021 in primerjava z letom 2020 v EUR

		Leto 2020	Leto 2021	indeks
		1	2	3=2:1
1.	Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.007.292,73	1.087.583,18	107,97
2.	Prihodki drugih ministrstev	1.063,24	1.467,42	138,01
3.	Prihodki Občine Ormož	416.567,87	416.402,80	99,96
4.	Prihodki drugih občin	7.981,72	5.318,39	66,63
5.	Drugi prihodki	89.525,79	135.862,12	151,76
6.	Prihodki iz sredstev javnih financ-COVID-19	37.574,43	201.800,15	537,07
7.	Prihodki pridobljeni na trgu	4.384,65	5.614,16	128,04
8.	Prihodki iz donacij	1.078,57	527,66	48,92
9.	Finančni prihodki	910,13	174,94	19,22
10.	Izredni prihodki	1,40	5,37	383,57
	Skupaj prihodki:	1.566.380,53	1.854.756,19	118,41

V deležu je MIZŠ zagotovilo 58,64 % sredstev, druga ministrstva 0,08 %, občinski proračun je prispeval 22,45 %, javne finance-COVID-19 10,88%, starši 7,32%, prihodki drugih občin 0,29%, prihodki pridobljeni na trgu 0,30 %, prihodkov iz donacij 0,03% in finančni prihodki 0,01%.

Tabela 9:Primerjava prihodkov v letu 2021 s prihodki v letu 2020

PRIHODKI	REAL.2020	REAL.2021	INDEKS 2:1 *100
	1	2	3
PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	1.561.995,88	1.849.142,03	118,38
PRIHODKI OBČINA ORMOŽ	416.567,87	416.402,80	99,96
MATERIALNI STROŠKI	20.931,54	21.251,09	101,53
elektrika, ogrevanje	18.233,56	18.590,79	101,96
voda	1.714,28	1.708,62	99,67
materialni stroški za interesne dejavnosti	983,70	951,68	96,74
PRIHODKI ZA STROŠKE DELA - DODATNI PROGRAMI	37.280,45	35.762,06	95,93
varstvo vozačev	4.158,33	2.026,26	48,73
čistilec - hišnik na Kogu	8.426,68	8.318,08	98,71
fakultativni pouk	19.704,05	18.938,00	96,11
jutranje varstvo	4.991,39	6.479,72	129,82
MATERIALNI STROŠKI PO ZAHTEVKIH	27.178,18	10.187,30	37,48
zavarovalne premije	6.874,38	4.743,87	69,01
dimnikarske storitve	484,56	280,95	57,98
odvoz smeti	1.434,28	1.775,49	123,79
servis gasilnih aparatov in hidrantov	568,65	249,00	43,79
šport: plavalni, prevozi na športna tekmovanja,60-urni program	3.894,60	910,00	23,37
nooletno obdarovanja otrok Občine Ormož	8.959,91	0,00	0,00
kultura: prevozi	260,06	0	0,00
vzdrževalna dela: elektroinštalacijska dela	4.701,74	2.227,99	47,39
PRIHODKI ZA VRTEC	331.177,70	349.202,35	105,44
oskrbnine	300.529,52	317.242,82	105,56
plače za dodatno strokovno pomoč	1.278,48	3.154,50	246,74
spremljevalka otroka v vrtcu	29.369,70	28.805,03	98,08
PRIHODKI DRUGE OBČINE - VRTEC	7.981,72	5.318,39	66,63
PRIHODKI - MIZŠ	1.007.292,73	1.087.583,18	107,97
	968.820,51	1.041.837,87	107,54
plače, prispevki delodajalca	857.537,68	891.844,02	104,00
plače - dodatna strokovna pomoč s prispevki delodajalca	5.964,03	8.589,90	144,03
plače - interesne dejavnosti s prispevki delodajalca	2.294,82	3.586,44	156,28

plače - redna delovna uspešnost s prispevki delodajalca	7.538,79	15.040,43	199,51
prevoz zaposlenih na delo in z dela	9.329,36	13.288,50	142,44
prehrana zaposlenih med delom	22.691,61	24.280,22	107,00
subvencionirana prehrana učencev	19.716,95	23.898,20	121,21
dodatek za spremljevalce ekskurzij	368,00	405,73	110,25
regres za letni dopust	28.548,67	31.092,84	108,91
odpravnina ob upokojitvi	0,00	7.900,26	#DEL/0!
KAD - premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	12.508,22	12.952,63	103,55
šola v naravi, subvencije učencem za šolo v naravi	0,00	3.899,19	#DEL/0!
nadomeščanja	1.620,82	3.332,83	205,63
plače - sindikalni zaupnik, prispevki delodajalca	562,96	562,96	100,00
odpravnine za zaposlitev za določen čas	0,00	124,20	#DEL/0!
jubijejne nagrade	0,00	1.039,52	#DEL/0!
solidarnostna pomoč	138,60	0,00	0,00
PRIHODKI ZA MATERIALNE STROŠKE	16.804,23	24.297,21	144,59
materialni stroški	16.804,23	24.297,21	144,59
DRUGI PRIHODKI MIZŠ	21.667,99	21.448,10	98,99
učbeniški sklad	4.677,10	3.080,29	65,86
subv.brezplačni vrtec	8.587,87	18.016,14	209,79
upravljanje učbeniškega sklada	353,02	351,67	99,62
projekt "Prva zaposlitev v vrtcu"	8.050,00	0,00	0,00
PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV	1.063,24	1.467,42	138,01
projekt Šolsko sadje in zelenjava, Shema šol. mleka	1.063,24	1.467,42	138,01
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	37.574,43	201.800,15	537,07
prihodki iz sred.javnih financ-izpad plačil staršev	18.672,34	3.706,47	19,85
prihodki iz sred. javnih financ-nadom. plač kuharjev	884,05	0,00	0,00
prihodki iz sred.javnih financ-mat.str.za delo na domu	3.179,78	1.207,96	37,99
prihodki iz sred.javnih financ-bol.v breme delodaj.	47,15	0,00	0,00
prihodki iz sred.javnih financ-dod.za delov nevar.razm.	11.299,49	182.921,58	1.618,85
prihodki iz sred. javnih financ-razlika do min.plače	14,05	0,00	0,00
prihodki iz sred.javnih financ-zaščitna sredstva	855,48	10.749,98	1.256,60
prihodki iz sred. javnih financ-izolacija	2.133,29	0,00	0,00
prihodki iz sred.javnih financ-brezplačni topli obroki	488,80	174,20	35,64
prihodki iz sred.javnih financ-dodatki-ravnatelj	0,00	3.039,96	#DEL/0!
DRUGI PRIHODKI	89.525,79	135.862,12	151,76
prihodki šolske kuhinje - učenci	26.103,99	36.345,52	139,23
prihodki razni - prispevki staršev: zimsko šola v naravi, ND , likovni mat.	8.200,83	14.988,75	182,77
prihodki drugih šol-angl.OŠ Središče	141,06	0,00	0,00
oskrbnine v vrtcu, dodatni program - prispevki staršev	53.346,57	83.197,21	155,96
prihodki za pokritje stroškov izterjav	493,20	580,93	117,79

prihodki najemnin	1.240,14	749,71	60,45
PRIHODKI IZ DONACIJ	1.078,57	527,66	48,92
FINANČNI PRIHODKI	910,13	174,94	19,22
IZREDNI PRIHODKI	1,40	5,37	383,57
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,00	0,00	#DEL/0!
PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	4.384,65	5.614,16	128,04
PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	4.384,65	5.614,16	128,04
prihodki kuhinje - družbena prehrana, zunanji odjemalci	4.384,65	5.614,16	128,04
SKUPAJ PRIHODKI A+B	1.566.380,53	1.854.756,19	118,41

Skupni prihodki zavoda so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečali za 18,41 %.

Skupni prihodki Občine Ormož so se zmanjšali za 0,04%. Občina nam je poleg rednih materialnih stroškov in dodatnih programov, financirala elektroinštalacijska dela.

Prihodki ministrstva so odvisni od števila oddelkov šole in števila učencev. Prihodki za stroške dela zaposlenih, so nakazani glede na priznana sistemizacijo za posamezno šolsko leto, od katere je odvisno število zaposlenih. Prihodki za subvencionirano prehrano učencev so odvisni od socialnega statusa staršev. V letu 2021 so se skupni prihodki MIZŠ povečali za 7,97%, predstavljajo pa 58,64% vseh prihodkov zavoda.

Prihodki drugih ministrstev zajemajo prihodke za projekt Shema šolskega sadja in zelenjave in Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prihodki iz sredstev javnih financ zajemajo samo prejeta sredstva države iz naslova izvajanja ukrepov za omilitev posledic epidemije.

Drugi prihodki so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečali, saj je zaradi corona ukrepov bilo v letu 2020 manj realiziranih šol v naravi in manj prehrana v šoli.

Finančni prihodki so prihodki od zaračunanih obresti od vloženih tožb staršev zaradi neporavnanih obveznosti do šole in vrtca. Izredni prihodki so izravnave.

Prihodki tržne dejavnosti so se v primerjavi z letom 2020 povečali.

ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

Tabela 10: Primerjava odhodkov leta 2021 z odhodki leta 2020

ODHODKI	REAL.2020	REAL.2021	INDEKS 2:1 *100
	1	2	3
ODHODKI JAVNE SLUŽBE	1.559.951,57	1.848.993,19	118,53
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	165.124,34	193.423,82	117,14
pisarniški material	2.407,77	4.793,32	199,08
čistilni in higienski material	10.031,77	8.337,94	83,12
stroški strokovne literature: revije, časopisi, druga strokovna literatura	798,99	1.580,98	197,87
stroški učbeniškega sklada	4.324,08	3.080,29	71,24
stroški oglaševalskih storitev	87,68	87,68	100,00
stroški projekta "Shema šolskega sadja in zelenjave", "Tradicionalni slov.zajtrk"	1.063,24	1.348,60	126,84
porabljeni material za šolsko kuhinjo - živila	37.275,16	55.170,39	148,01
material za splošno vzdrževanje, material uporabljen pri delu z učenci, službene obleke, sanitetni material, drobni inventar, potrošni material, materialni stroški tekmovanj, COVID zašč.oprema	23.033,90	21.633,64	93,92
stroški električne energije	15.506,49	20.261,51	130,66
stroški kurilnega olja/plina za ogrevanje	1.665,85	49,20	2,95
stroški plina - kuhinja	1.056,75	1.265,44	119,75
stroški vode	4.567,28	4.627,57	101,32
stroški dimnikarskih storitev	579,46	334,29	57,69
stroški deratizacije	798,93	789,82	98,86
pregled gasilnih aparatov	598,02	350,46	58,60
stroški porabljenega goriva - bencin za kosilnico	83,34	79,06	94,86
zdravstvene storitve	3.983,04	1.649,54	41,41
storitve varstva pri delu in požarnega varstva	1.746,32	1.463,57	83,81
odvoz smeti in biomase	3.313,92	4.406,98	132,98
stroški telefona, internet	2.351,67	2.481,95	105,54
stroški poštnin	1.535,00	1.444,21	94,09
dnevnice za službena potovanja v državi, terenski dodatek	190,90	375,98	196,95
potni stroški	1.172,00	2.895,32	247,04
stroški nočitev	0,00	1.186,60	#DEL/0!
sodni stroški, stroški odvetnikov	721,10	1.026,54	142,36

drugi stroški - (ŠN, plavalni tečaj, izleti, ekskurzije), kotizacije za tekmovanja učencev, prevozi na tekmovanja,revije	10.766,64	18.499,65	171,82
stroški najema opreme	2.613,52	2.657,32	101,68
intelektualna storitve: DSP v vrtcu, VV, ID, ravn.serv.,vodja prehrane	6.272,18	6.771,64	107,96
stroški tekočega vzdrževanja objektov	4.426,85	2.538,51	57,34
stroški vzdrževanja opreme, komunikacijske opreme in računalnikov (e-hremba, e-asistent, Septima, Šolska knjižnica), materiala, storitve	13.187,28	14.666,71	111,22
zavarovalne premije za objekte in opremo	7.999,16	3.464,38	43,31
kotizacije za izobraževanje delavcev	862,60	3.999,44	463,65
stroški plačilnega prometa	103,45	105,29	101,78
AMORTIZACIJA	7.879,84	14.035,39	178,12
amortizacija zgradb, opreme, DI, knjig	123.714,81	137.509,65	111,15
zmanjšanje amortizacije v breme - obv. za sred. prej.v uprav.	111.320,24	121.713,49	109,34
zmanjšanje amortizacije v breme - donacij in šolskega sklada	4.514,73	1.760,77	39,00
STROŠKI DELA	1.386.916,66	1.641.391,32	118,35
vkalkulirani bruto OD	1.089.993,40	1.293.654,04	118,68
vkalkulirani prispevki 16,10%	176.578,94	206.587,03	116,99
nadomestilo za upor.lastne opreme pri delu na domu	3.296,00	1.249,00	37,89
jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči	1.409,20	9.421,34	668,56
regres za letni dopust	48.424,20	50.116,52	103,49
prevoz na delo zaposlenih	12.340,29	20.821,58	168,73
prehrana zaposlenih	33.955,69	38.773,11	114,19
dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	20.918,94	20.768,70	99,28
DRUGI STROŠKI	25,00	142,66	570,64
članarine	25,00	25,00	100,00
nagrade dijakom na ovbezni praksi	0,00	117,66	#DEL/0!
FINANČNI ODHODKI	5,73	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	0,00		#DEL/0!
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	#DEL/0!
ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	4.384,65	5.327,80	121,51
ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	4.384,65	5.327,80	121,51
stroški porabljenih živil	2.366,64	3.557,53	150,32
material za sprotno vzdrževanje	0,00	13,52	#DEL/0!
stroški službenih oblek in obutve	0,00	10,67	#DEL/0!
sanitetni material	0,00	10,13	#DEL/0!

stroški porabljene električne energije	117,28	116,76	99,56
stroški porabljene vode	63,94	50,65	79,21
stroški čistil	150,73	139,68	92,67
odvoz bio mase	43,13	55,41	128,47
plin za kuhanje	72,62	64,25	88,47
stroški nadom.delov za O.S. in mat.za vzdrž.	0,00	34,76	#DEL/0!
odpis dorbnega inventarja z življ.dobo 1 leta	0,00	12,29	#DEL/0!
stroški pisarniškega materiala	0,00	42,60	#DEL/0!
drugi stroški potrošnega materiala	0,00	52,25	#DEL/0!
stroški telefona	0,00	12,81	#DEL/0!
poštne	0,00	15,51	#DEL/0!
tekoče vzdrževanje opreme	0,00	16,63	#DEL/0!
tekoče vzdr.komunik.opreme-Septima	0,00	49,08	#DEL/0!
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-Hramba	0,00	11,59	#DEL/0!
stroški plačilnega prometa	0,00	4,85	#DEL/0!
sttoški izobraževanja-kotizacije	0,00	4,94	#DEL/0!
stroški zdravstvenih storitev	0,00	50,12	#DEL/0!
stroški vartsva pri delu	0,00	13,01	#DEL/0!
stroški drugih storitev	0,00	16,12	#DEL/0!
nabava drobnega inventarja	0,00	91,82	#DEL/0!
vkalkulirani bruto OD	1.143,89	691,25	60,43
prispevki na BOD 16,10%	184,17	111,29	60,43
regres za letni dopust	116,07	17,14	14,77
prevoz na delo in iz dela - zaposleni	32,27	17,81	55,19
prehrana zaposlenih	59,33	29,95	50,48
dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	34,58	13,38	38,69

SKUPAJ ODHODKI A+B	1.564.336,22	1.854.320,99	118,54
---------------------------	---------------------	---------------------	---------------

Odhodki se oblikujejo ob nabavi, glede na leto 2020 so se povečali za 18,54 %.

Stroški pisarniškega materiala so v letu 2021 občutno višji zaradi izvedbe večjega števila dni pouka, kot v letu 2020, manjši so stroški čistil in higienskega materiala, saj smo v letu 2021 nekatere stroške kot so čistila-razkužila, rolo papir, pokrivali iz sredstev države, namenjenih za nakup zaščitne covid opreme, stroški strokovne literature so se povečali, stroški živil zaradi občutno večjega števila pripravljenih obrokov kot v letu 2020, so se povečali, za 48,01%, večji so stroški električne energije. Zaradi epidemije je bilo izvedenih maj seminarjev in drugih izobraževanj, pa vseeno več kot v letu 2020.

Amortizacija se obračunava in odpisuje v skladu s pravili po enakomerni časovni metodi, stroški amortizacije se pokrivajo iz obveznosti do virov sredstev, šolskega sklada, donatorskih sredstev in tekočih sredstev, odvisno od vira za nabavo opreme. Ostanek amortizacije 14.035,39 EUR se pokriva iz tekočih prihodkov.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 18,35 %, kar je posledica zakonskih povečanj stroškov dela. V letu 2021 smo izplačali za 157.515,76 EUR bruto

dodatkov na podlagi 123. člena ZIUOPDVE. Skupni strošek izplačila teh dodatkov je znašal 182.921,58 EUR. V letu 2021 smo izplačali tudi odpravnino ob upokojitvi. Regres za dopust smo izplačali v zakonsko določene znesku 1.050,00 EUR na zaposlenega.

Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Kot najava za izplačilo plač, iz sredstev ministrstva, pa nam služi program KPIS.

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV- DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

OŠ Miklavž pri Ormožu je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Prihodke tržne dejavnosti zavoda evidentiramo ločeno od prihodkov javne službe.

Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki celotne kuhinje in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu – malic in kosil zaposlenim.

Prihodke ustvarjene na trgu v letu 2021 predstavljajo prihodki za pripravljene obroke zaposlenih.

V letu 2021 so prihodki prehrane zaposlenih na šoli in vrtcu znašali 5.614,16 EUR.

Prikaz prihodkov ustvarjenih na trgu po namenih in finančno ovrednotenih je tudi v Tabeli 9, prikaz odhodkov pa v Tabeli 10.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za posredne in neposredne uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz SRS-načelo poslovnega dogodka. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin 46 in 76.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

- poslovni dogodek je nastal in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma ustreznika.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski, ki so nastali od 01. januarja do 31. decembra tekočega leta.

V izkazu po načelu denarnega toka za leto 2021 znaša presežek odhodkov nad prihodki 4.754,69 EUR.

2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen, zavod ne izkazuje nobenih prejetih in danih posojil.

2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod ne izkazuje zadolževanja in tako tudi ne odplačil dolga

3. POSLOVANJE VRTCA V LETU 2021

V sestavi zavoda deluje za izvajanje programa predšolske vzgoje Vzgojno izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu. V letu 2021 so bili otroci v vrtcu razporejeni v pet oddelkov.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ormož, drugih občin in staršev. Trenutne cene oskrbnin so veljavne od 1.9.2021.

Tabela 11: Poslovanje vrtca v letu 2021

PRIHODKI- po virih	konto	Znesek v EUR
Dotacija za subvencionirani brezplačni vrtec-MIZŠ	76006262	18.016,14
Dotacija občine-plače delavcev-DSP v vrtcu	76007006	3.154,50
Dotacije občine-spremljevalka v vrtcu	76007008	28.805,03
Dotacija občine Ormož-oskrbnine v vrtcu	76007900	326.210,19
Dotacija drugih občin-oskrbnine v vrtcu	76007901	5.318,39
Prihodki od prodaje storitev-OSKRBNINE STARŠEV	76010050	82.911,61
Prihodki od prodaje storitev-vrtec dodatni program	76010051	285,60
Prihodki za stroške izterjav	76010052	195,49
COVID-izpad plačil staršev	76080000	3.706,47
COVID DODATKI za delo v rizičnih razmerah	76080004	68.204,85
Prihodki od obresti-izterjave	76200001	82,39
SKUPAJ		536.890,66

STROŠKI	konto	Znesek v EUR
Stroški dela		
stroški dela-bruto plače	46400000	277.051,12
stroški dela-bruto delovna uspešnost-pov.obs.dela	46400001	9.465,47

stroški dela-bruto redna delovna uspešnost	46400002	5.815,69
ZIUZEOP-bruto dodatki	46400003	58.750,34
nadomestila plač zaposlenih-bolezni	46410000	13.005,21
povračila zaposlenim-prehrana na delu	46420000	13.258,26
povračila zaposlenim-prevoz na delo	46420100	5.585,14
stroški dodatnega pok.zav.-ZVPSJU	46430000	7.378,78
regres za letni dopust	46440000	16.262,07
prispevek za PIZ 8,85%	46460000	31.335,93
prispevek ZZ 6,56%	46460001	23.694,95
prispevek za poškodbe in poklicne bolezni 0,53%	46460002	1.908,85
prispevek za zaposlovanje 0,06%	46460003	308,80
prispevek za starševsko varstvo 0,10%	46460004	360,17
drugi stroški dela-jubilejne nagrade	46490000	519,76
drugi stroški dela-odpravnine za dol.del.čas	46490001	75,55
drugi stroški dela-solidarnostne pomoči	46490002	0,00
nadomestilo za uporabo lastne opreme	46490004	28,00
	0	0,00
SKUPAJ stroški dela:		464.804,09

Materialni stroški

obroki vrtca	46000002	18.347,35
čistilni in higienski material	46000100	1.879,10
čistilni in higienski material-brisače,toal.papir,plenice	46000101	1.881,61
material za sprotno vzdrževanja-splošno	46000200	670,59
material uporabljen pri delu z otroki	46000300	722,42
službene obleke in obutev zaposlenih	46000400	1.442,90
stroški goriva-bencin za kosilnico	46000500	39,52
stroški pomožnega materiala-sanitetni material	46010000	294,87
stroški električne energije	46020000	5.197,83
poraba kurilnega olja	46020100	16,80
poraba plina	46020101	7,20
poraba plina za kuhanje	46020200	536,12
stroški nadom. delov za o.s. in mat.za vdruž. o.s.	46030000	712,07
odpisi drobnega inventarja (življ.doba do 1 leta)	46040000	1.046,25
stroški revij, časopisov	46050001	16,00
stroški pisarniškega materiala	46060000	1.421,74
drugi stroški potrošnega materiala	46090000	1.727,83
stroški telefona, faksa	46100000	229,93
poštnina in kurirske storitve	46100100	457,44
stroški oglaševalskih storitev	46100300	87,68
tekoče vzdrževanje objektov	46110000	310,54
tekoče vzdrževanje opreme	46110100	463,98
tekoče vzdrž.komunik.opreme in računalnikov	46110200	24,65
tekoče vzdrž.komunik.opreme-Septima	46110201	818,96
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-Asistent	46110203	2.478,73
tekoče vzdrž.komunik.opreme-VIZ Sinfo	46110204	71,74

tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-hramba	46110206	524,67
stroški najemnin za opremo-tiskalnik	46110310	359,20
stroški interneta	46110500	271,44
stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	46120000	798,81
strošek storitev plačilnega prometa	46120100	32,38
stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih-kotizacije	46130100	1.851,38
sodni stroški	46130400	133,25
stroški zdravstvenih storitev	46130500	1.068,44
stroški varstva pri delu in požarnega varstva	46130800	438,85
stroški intelektualnih storitev-dodatna strokovna pomoč	46130900	3.154,50
stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis	46130901	107,40
stroški intelektualnih storitev-razno	46130903	45,81
stroški intelektualnih storitev-vodja prehrane	46130904	1.519,98
stroški vodarin	46140000	1.871,75
odvoz smeti in črpanje odpadkov	46140100	1.553,60
stroški odvoza bio mase	46140101	408,38
stroški dimnikarskih storitev	46140200	53,34
stroški drugih prevozov	46140304	87,93
dnevnice za službena potovanja v državi	46150000	0,00
dnevnice za službena potovanja v državi-izobraževanje	46150001	2,89
stroški prevoza v državi za službena potovanja	46150200	289,59
stroški prevoza v državi za službena potovanja-izobraž.	46150201	412,48
hotelske in restavr.stro.za služb.pot.-izobraževanje	46150401	0,00
stroški drugih storitev-plavalni tečaj	46190003	0,00
stroški drugih storitev-predstava	46190004	0,00
stroški drugih storitev-mini planinska šola	46190006	0,00
stroški drugih storitev-razno	46190008	285,60
deratizacija	46190010	321,12
pregled gasilnih aparatov	46190011	101,46
članarine	46590001	0,00
nagrade dijakom na praksi	46550000	117,66
ostali stroški-članarine	46590000	25,00
SKUPAJ stroški materiala in storitev:		56.740,8
nabava drobnega inventarja	46200002	6.378,44
SKUPAJ:		63.119,20

REKAPITULACIJA

Plače	464.804,09
Materialni stroški	56.740,76
Investicije-nabava O.S., D.I.	6.378,44

SKUPAJ STROŠKI **527.923,29**

SKUPAJ PRIHODKI **536.890,66**

Presežek prihodkov nad odhodki poslovanja vrtca v letu 2021 znaša 8.967,37 EUR. Razliko prihodkov nad odhodki smo v celoti prenesli na kratkoročno odložene prihodke in jih bomo za namene poslovanja vrtca porabili v letu 2022.

Prihodki za opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, se ustvarjajo na podlagi veljavnega cenika. Največji delež prihodkov vrtca prispeva Občina Ormož.

V tabeli 11 so podrobno prikazani dejanski stroški vrtca v letu 2021. Največji delež stroškov predstavljajo stroški dela 464.804,09 EUR ali 88,04% delež vseh stroškov, delež materialnih stroškov v skupnih letnih stroških znaša 44.771,85 EUR ali 8,48%, stroški obrokov otrok znašajo 18.347,35 EUR ali 3,48%. Pri stroških materiala in storitev ravnamo gospodarno. Stroške, ki so skupni z šolo delimo po zastavljenih sodilih (Tabela 12).

Tabela 12: Sodila za razmejevanje skupnih stroškov šola-vrtec v letu 2021

Skupno število oddelkov: 17 ; šola 12 ; vrtec 5

STROŠKI VRTCA
SODILO

04100030 04100040	<i>Nabava drobnega inventarja iz tekočih prihodkov vrtca</i>	ločena nabava
	<i>Stroški obrokov otrok vrtca</i>	dejansko število po seznamu prisotnosti
46000100	<i>Čistilni material</i>	ločena nabava
46000101	<i>Higienski material (plenice, toaletni papir, brisače...)</i>	ločena nabava
46000200	<i>Material za sprotno vzdrževanje</i>	ločena nabava
46000300	<i>Material uporabljen pri delu z otroki</i>	ločena nabava
46000400	<i>Stroški službenih oblek in obutve</i>	ločena nabava
46000500	<i>Bencin za kosilnico</i>	50% nabave
46010000	<i>stroški nabave sanitetnega materiala</i>	ločena nabava
46020000	<i>Električna energija: Miklavž –kvadratura zgradbe vrtca zgornji del uporaba vrtca 62,06%, spodaj uporaba šole 37,94% Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog)</i>	VM= 62,06% VK= 40%
46020101	<i>Poraba kurilnega olja: Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog)</i>	VK= 40%
46020200	<i>Poraba plina za kuhanje-poraba samo v kuhinji vrtca Mikavž</i>	ločena nabava
46030000	<i>Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev - 50% mat. za vzdrževanje kosilnic</i>	ločena nabava
46040000	<i>Odpis drobnega inventarja z življenjsko dobo do 1 leta</i>	ločena nabava
46050000 46050001	<i>Stroški revij, časopisov, knjig in strokovne literature</i>	ločena nabava
46060000	<i>Stroški pisarniškega materiala (5 odd./17 sk.odd M+K.)</i>	29,40 %
46090000	<i>Drugi stroški potrošnega materiala</i>	ločena nabava
46100000	<i>Stroški telefona</i>	ločen račun
46100100	<i>Stroški poštnin (5 odd./17 sk.odd.)</i>	29,40 %
46100300	<i>stroški oglaševalskih storitev</i>	ločen račun
46110100	<i>Tekoče vzdrževanje opreme</i>	ločen račun

46110200	<i>Teškoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov</i>	ločen račun
46110201	<i>Teškoče vzdrž.komunik.opreme -Septima</i>	29,40%
46110203	<i>Teškoče vzdrž.komunik.opreme - e-Asistent</i>	ločen račun
46110204	<i>Teškoče vzdrž.komunik.opreme-VIZ Sinfo</i>	29,40%
46110206	<i>Teškoče vzdrž.komunik.opreme–e hramba-Logitus</i>	29,40%
46110310	<i>Stroški najema opreme (tiskalnik)</i>	ločen račun
46110500	<i>Stroški interneta</i>	29,40%
46120000	<i>Stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo</i>	ločen račun
46120100	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	29,40%
46130100	<i>Stroški za strokovno izobraževanje-kotizacije</i>	ločen račun
46130400	<i>Sodni stroški, storitve odvetnikov</i>	ločen račun
46130500	<i>Stroški zdravstvenih storitev</i>	ločen račun
46130800	<i>Stroški varstva pri delu in požarnega varstva</i>	29,40%
46130901	<i>stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis</i>	29,40%
46130903	<i>Stroški intelektualnih storitev-razno</i>	ločen račun
46140000	<i>Stroški vodarin: vrtec Miklavž Vrtec Kog (2 odd./5 sk.odd.)</i>	ločen števec 40%
46140100	<i>Odvoz smeti in črpanje odpadkov – vrtec Miklavž - vrtec Kog</i>	ločen račun 40% računa za šolo Kog
46140200	<i>Dimnikarske storitve – vrtec Miklavž - Vrtec Kog (2 odd./5 sk.odd.)</i>	ločen račun 40%
46140300	<i>stroški prevozov</i>	ločen račun
46150001	<i>Dnevnice-izobraževanje</i>	potni nalogi
46150200	<i>Stroški prevoza v državi</i>	potni nalogi
46150201	<i>Stroški prevoza v državi-izobraževanja</i>	potni nalogi
46150600	<i>Terenski dodatek</i>	potni nalogi
46190010	<i>Stroški deratizacije – vrtec Miklavž - Vrtec Kog</i>	ločen račun 40%
46190011	<i>Pregled gasilnih aparatov – vrtec Miklavž - Vrtec Kog (2 odd./5 odd.)</i>	ločen račun 40%
	<i>Plače zaposlenih, prispevki delodajalca</i>	po priznani sitemizaciji za vrtec
	<i>Regres zaposlenih</i>	#
46420000	<i>Stroški prehrane na delu</i>	#
46420100	<i>Stroški prevoza na delo</i>	#
46420001	<i>Stroški prehrane na službeni poti</i>	#
46430000	<i>Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja-KAD premije</i>	#
46490000	<i>stroški jubilejnih nagrad delavcem, solidarnostnih pomoči</i>	#
46510000	<i>Takse in pristojbine</i>	ločen račun

4. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB za leto 2021

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja plačevanje davka od dohodkov pravnih oseb. Osnova za davek je dobiček, ki ga dosegajo zavezanci z opravljanjem dejavnosti in predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki so določeni s tem zakonom. Tako se prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida v skladu z določbami računovodskih standardov prilagodijo (povečajo in/ali zmanjšajo) glede na določbe ZDDPO-2.

Kot zavezanec za davek od dohodkov pravnih oseb moramo predložiti obračun davka od dohodkov pravnih oseb davčnemu organu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto (davčno obdobje je enako koledarskemu letu).

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša 110,67 EUR. Sprememba določanja zmanjšanja davčne osnove in davčne olajšave v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 56. členu ZDDPO-2, dopušča uveljavljanje te olajšave največ do višine 63% davčne osnove.

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam ugotavljamo:

- zavod je v letu 2021 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno,
- poslovno leto 2021 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 435,20 EUR,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi Kolektivne pogodbe, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kakor tudi podzakonskih predpisov, pravilnikov,
- zavod je v letu 2021 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske in predšolske dejavnosti.

Poslovno in računovodsko poročilo pripravila:

Vlado Hebar, ravnatelj
Jožica Novak, računovodkinja

Letno poročilo OŠ Miklavž pri Ormožu je bilo sprejeto na Svetu zavoda dne: 24.2.2022.

Predsednica sveta šole:
Saša Horvat

Ravnatelj:
Vlado Hebar

Priloge:

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

