



"SRČNOST IN ODPRTOST- POT DO LJUDI"
(SLOGAN ŠOLE)



kulturna šola 2010

P R A V I L A

Š O L S K E G A R E D A

OSNOVNE ŠOLE

MIKLAVŽ PRI ORMOŽU

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 8/06, 102/2007, 87/2011), Vzgojnega načrta šole in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož 7/12) je Svet zavoda Osnovne šole Miklavž pri Ormožu na predlog ravnatelja na svoji 3. redni seji, dne, 23. 11. 2016, sprejel spremenjena Pravila šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu.



VSEBINA

I.	NAMEN PRAVIL IN OPREDELITEV POJMOV	3
II.	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
III.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	4
IV.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	5
V.	KRŠITVE UČENCEV	9
VI.	NAGRAJEVANJE UČENCEV	10
VII.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	11
VIII.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	12
IX.	SODELOVANJE ZAVODA PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....	13
X.	PRILOGE	14
	Priloga 1: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov.....	16
	Priloga 2: Opis postopkov.....	29
	Priloga 3: Uradni zaznamek – opis dogodka.....	32
	Priloga 4: Zapisnik o izjavi staršev	33
	Priloga 5: Vprašalnik za samorefleksijo vedenja ob kršitvi pravil.....	35
	Priloga 6: Raba mobilnih naprav.....	36
	Priloga 7: Izvleček hišnega reda za učence.....	38



I. NAMEN PRAVIL IN OPREDELITEV POJMOV

1. člen (namen pravil)

Pravila šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu se nanašajo na udeležence osnovnošolskega izobraževanja. Področje predšolske vzgoje ureja Hišni red VIZ enote Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto Kog.

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila izhajajo iz vrednot, prednostnih vzgojnih ciljev in vzgojnih načel, ki so jih skupaj oblikovali učenci, starši in strokovni delavci v procesu oblikovanja **Vzgojnega načrta šole** in so jih izpostavili kot bistvene in prednostne.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Miklavž pri Ormožu in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,



- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Varnost učencev zagotavlja zavod z vsemi svojimi z zakonodajo usklajenimi aktivnostmi. Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in po potrebi tudi učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z organiziranim dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma ter v času rekreativnega odmora, za učence vozače v času pred in po pouku, v času prostih skupin, ko učenci nimajo pouka;
- c) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- d) s prisotnostjo varnostne službe ob javnih prireditvah;
- e) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- f) z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole z objavljenim Načrtom šolskih poti na oglasni deski šole Miklavž, podružnice Kog ter na spletni strani šole,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo.



Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na za to določenih mestih v času pred pričetkom pouka, v času glavnega ter rekreativnega odmora, po pouku in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino v vseh prostorih šole oziroma na področju šolskega prostora.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b) obvestijo ravnatelja ali tajništvo, če učitelja več kot 5 minut po najavljenem začetku VIZ-dela ni k pouku;
- c) skrbita za red, urejenost in čistočo učilnice oz. prostora, kjer poteka program,
- d) skrbita za pripravo jedilnice pred malico, pomagata dežurnemu učitelju v jedilnici v času malice;
- e) čistita jedilnico po malici;
- f) opravljata druge naloge po navodilu razrednika ali drugega strokovnega delavca;
- g) poročata o opravljenem dežurstvu pri razrednih urah.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje pred poukom

- a. V šolo prihajajo učenci **pravočasno**, vendar praviloma **največ 10 minut** pred začetkom pouka. Po prihodu se v garderobi preobujejo **v šolske copate**, oblačila odložijo v omarice oz. na svoja mesta v garderobi.
- b. V času do pričetka pouka so se vsi učenci, ki se v tem času ne udeležujejo VIZ-dejavnosti, dolžni nemudoma vključiti v jutranje varstvo ali varstvo učencev, ki ga opravlja dežurni učitelj. Pri jutranjem varstvu se učenci I. VIO **zbirajo v učilnici prvega razreda, ostali pa v jedilnici**, če dežurni učitelj tako določi, pa tudi na šolskem dvorišču.
- c. Prostora, kjer se učenci zbirajo, ne smejo zapuščati brez soglasja ali vednosti dežurnega učitelja. Odhodi iz šole v trgovino ali po drugih opravkih niso dovoljeni. V dogovoru z učiteljem oz. mentorjem določene dejavnosti in z vednostjo dežurnega učitelja pa v tem času lahko **obiščejo šolsko knjižnico oz. drugo dogovorjeno VIZ-dejavnost**.
- d. Po zaključenem jutranjem varstvu oz. dežurstvu **počakajo** pred učilnico na pričetek pouka.
- e. **V izjemnih primerih** (zgodnji odhod staršev in vezanost na njihov prevoz) je vstop v šolo možen že od 6. ure zjutraj. V tem primeru učenci v jedilnici umirjeno čakajo na pričetek jutranjega dežurstva.



Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici. Na drugih oblikah VIZ-dela (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, prireditve, tekmovanja) učenci upoštevajo navodila učiteljev.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Ob pričetku šolskega leta dobijo učenci višjih razredov v uporabo garderobne omarice. Ključe dobijo od razrednikov in jih ob koncu šolskega leta tudi vrnejo.
- e. Vse poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, učenci javijo razredniku.

Mobilni telefoni in druge mobilne naprave

- a. Učenci lahko mobilne telefone in druge mobilne naprave v šolo prinašajo pod pogoji, ki jih določajo Pravila šolskega reda. Dodatna pojasnila o dovoljeni in nedovoljeni rabi mobilnih naprav se nahaja v prilogi Raba mobilnih naprav, ki je sestavni del teh pravil.
- b. Učenci v šoli mobilne naprave puščajo v garderobnih omaricah. Zvonjenje in vibriranje mobilnih telefonov mora biti izključeno. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih mobilnih naprav (prenosniki, tablice, pametne ure ...) prepovedana razen za potrebe pouka ali v nujnih primerih. V obeh primerih je potrebno soglasje strokovnih delavcev.
- c. Pri pouku se mobilne naprave lahko uporabljajo s predhodno najavo učitelja. Učenci pred uro vzamejo mobilne naprave iz garderobnih omaric ter jih uporabljajo v skladu z navodili strokovnega delavca.
- d. Mobilne naprave se lahko pri pouku uporabljajo v skladu z navodili prisotnega strokovnega delavca preko brezžične povezave Eduroam.
- e. V primeru nesprejemljive rabe mobilnih telefonov in mobilnih naprav, ki jih podrobneje ureja priloga o rabi mobilnih naprav, se proti učencem ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.

Gibanje po šoli in odmori

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev. Prav tako imajo jutranje varstvo organizirano učenci 1. razreda.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo učencev vozačev je zagotovljeno v za to



določeni učilnici ali pred šolo. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

- c. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d. Med glavnim odmorom se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na spodnjem hodniku (predmetna stopnja) ali knjižnici. V času rekreativnega odmora pa se učenci zadržujejo v prostorih, ki jih odredi dežurni učitelj (telovadnica ali šolsko dvorišče).
- e. Učenci se med odmori praviloma ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko gredo med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci praviloma v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi ali pred učilnicami.
- d. Podrobnejša pravila, povezana s šolsko prehrano, urejajo Pravila šolske prehrane.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, o tem obvesti razrednika, hišnika ali poslovno sekretarko. Šola poskrbi za izdelavo novega ključa, stroške pa zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Obnašanje po pouku

V času pouka smejo učenci šolo oz. šolske površine **zapustiti le izjemoma z dovoljenjem razrednika ali s pisnim soglasjem staršev** (podpišejo ga ob začetku šolskega leta) iz naslednjih upravičenih razlogov:

- a) odhod k verouku,



b) na posebno, pisno željo staršev zaradi družinskih zadev.

O tem obvestijo tudi učitelja, ki v tistem času izvaja VIZ-program. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.

Po končanem pouku oz. ostalih šolskih dejavnostih odidejo učenci domov ali pa se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja oz. varstvo vozačev. Zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole po končanem pouku in drugih dejavnostih ni dovoljeno. Vso odgovornost v tem primeru prevzamejo starši.

Varna pot v šolo in iz šole

Na poti v šolo in domov upoštevamo **pravila prometne varnosti**. Hodimo **po najvarnejši poti** in prehodih čez cesto.

Učenci 1. razreda nosijo **rumene rutice in svetlobna odbojna telesa**. V šolo in iz nje jih spremljajo starši ali druga oseba, ki so jo starši za to pisno pooblastili in o tem obvestili zavod.

6. člen

(prepovedi in omejitve)

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prezemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja iz šole.

Starši so dolžni šolo seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca



V. KRŠITVE UČENCEV

7. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika. Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve se obravnavajo kot težje kršitve, ponavljajoče težje kršitve se obravnavajo kot najtežje. Kdaj kršitev preide na naslednjo stopnjo težavnosti, odloča tričlanska komisija.

8. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.



Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

VI. NAGRAJEVANJE UČENCEV

10. člen
(nagrajevanje učencev)

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme **pohvalo, priznanje ali nagrado**. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvala

Pohvala je lahko **ustna ali pisna**.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti (pohvale pri zmaju).

Pisno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

Priznanje

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k njenemu ugledu v širši skupnosti. **Priznanja se podeljujejo** učencem za:



- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu (pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali pri interesnih dejavnostih, priznanje za 9-letno branje knjig za bralno značko);
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Nagrada

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko **tudi nagrajeni**. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade **knjige** ali pripomočki (zgoščenke, žoge, igrače ...), ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih zavoda.

Knjižno nagrado prejme učenec:

- za doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov;
- za osvojen 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti;
- za aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem, umetniškem, družboslovnem, naravoslovnem področju (športnik oz. športnica, naravoslovec oz. naravoslovka, umetnik oz. umetnica, družboslovec oz. družboslovka leta) v okviru šole;
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni.

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado. Priznanja in nagrade **svečano** podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

11. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- a) obravnavajo učne dosežke učencev v oddelku,
- b) organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- c) vsako šolsko leto obravnavajo pravila šolskega reda in sooblikujejo spremembe,



- d) se pogovorijo o kršitvah šolskih pravil, lahko predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- e) dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom in v zvezi z razširjenim programom,
- f) predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene pri določenem predmetu,
- g) sodelujejo pri ocenjevanju,
- h) oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- i) organizirajo različne akcije in prireditve ob pomoči učitelja,
- j) opravljajo druge naloge, v dogovoru z razrednikom.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Skupnost učencev:

- a) zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z razširjenim programom, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira zavod,
- b) spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- c) organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svojih dejavnostih,
- d) načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- e) predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- f) oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- g) opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Spodbuja udeležbo učencev pri odločanju o zadevah v zavodu, kjer se skupno razpravlja o organizaciji življenja v zavodu, o šolskih pravilih, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

12. člen (opravičevanje odsotnosti)

- a) Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.



- b) Vsak izostanek svojega otroka morajo starši ustno ali pisno opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.
- c) Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.
- d) Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.
- e) Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v prisotnosti staršev ali skrbnikov učenca.
- f) Ko je učenec odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (prepis in razlaga snovi, domače delo). V primeru dalj časa trajajočih upravičenih odsotnosti razrednik prevzame organizacijo pomoči učencu s strani sošolcev.
- g) Ravnatelj lahko na pisno željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- h) Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.
- i) Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- j) Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik, so-razrednik oz. učitelji, ki v razredu poučujejo, v dnevniku dela za posamezni oddelek.
- k) O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik (ali učitelj, ki učence na dejavnost spremlja) obvesti starše (najkasneje tri dni pred odhodom na srečanje ali tekmovanje).

IX. SODELOVANJE ZAVODA PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

13. člen

(sodelovanje zavoda pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sodelovanje z zdravstvenim domom

Zavod sodeluje z Zdravstvenim domom Ormož in dodeljenim zdravnikom ter zobozdravnikom v okviru izvajanja zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za prvošolce, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Med šolskim letom opravljajo razredničarke prvega in delno drugega VIO, v sodelovanju z delavko Zdravstvenega doma Ormož, preventivno dejavnost nege zob.

O zdravstvenih pregledih, cepljenjih učencev in o morebitnih zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli obveščamo starše.



V primeru slabega počutja oz. bolezní učenca ali poškodbe učenca strokovni delavci o tem obvestijo starše, učencu nudijo prvo pomoč oziroma zdravstveno oskrbo. V nujnih primerih zavod tudi obvesti službo, usposobljeno za dajanje prve pomoči.

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3., in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se opravlja pregled psihofizičnega stanja otrok z dodatnim pregledom sluha za potrebe poklicnega usmerjanja.

Zobozdravstvene storitve

Šola sodeluje s šolsko zobozdravstveno ambulanto, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob, saj imajo učenci poleg pregleda tudi predavanje o krtačenju in rednem umivanju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezní zavod obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti zavod (po potrebi pridobimo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

X. PRILOGE

K Pravilom šolskega reda kot priloge sodijo:

- Priloga 1: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov
- Priloga 2: Opis postopkov
- Priloga 3: Uradni zaznamek – opis dogodka
- Priloga 4: Zapisnik o izjavi staršev
- Priloga 5: Vprašalnik za samorefleksijo vedenja ob kršitvi pravil
- Priloga 6: Raba mobilnih naprav
- Priloga 7: Izvleček hišnega reda za učence



Spremenjena Pravila šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu (prvič sprejeta 22. 6. 2010, posodobljena 27. 9. 2012) začnejo veljati dan po sprejetju na Svetu zavoda.

Miklavž pri Ormožu, 23. 11. 2016

Vodja tima za pripravo Pravil:

Natalija Paušner

Predsednica Sveta OŠ Miklavž pri Ormožu:

Maja Mrežar Korban

Ravnatelj zavoda:

Vlado Hebar

Predsednica Sveta staršev OŠ Miklavž pri Ormožu:

Tamara Jurkovič



Priloga 1: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

I. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. neprimerno ravnanje s hrano in pijačo	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
2. neopravičeni izostanki (pri pouku, pri dejavnostih izven prostorov šole npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, dnevih dejavnostih)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika, učenec dobi neopravičeno uro (ure) in samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
3. prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) in za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športne dneve)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika (ne dovoli se mu opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval, namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje)
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem



4. odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
	pogovor razrednika/šolske svetovalne službe/učitelja in učenca s starši	dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti doma v dogovorjenem času
5. neupoštevanje navodil učitelja	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
6. zadrževanje na hodnikih in garderobah pred in po pouku (v času organiziranega varstva vozačev, prostih skupin, jutranjega dežurstva)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opozorilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
7. neupoštevanje pravil pospravljanja	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem



8. neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
9. prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	pogovor učitelja z učencem	prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja) ter seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
10. neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
11. neupoštevanje bontona	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika; učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem



12. slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca/reditelja za oddelek	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	dodatna delovna obveznost (dežurstvo v jedilnici/rediteljstvo v oddelku) podaljšana za dan, teden z vednostjo staršev.
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
13. onesnaževanje šole in namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
14. uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika in zabavne elektronike v času učnega procesa, odmorov in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, razen za namen učnega procesa (zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ustno/pisno obvestiti starše, da lahko napravo prevzamejo osebno pri razredniku
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika in začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ustno/pisno obvestiti starše, da lahko napravo prevzamejo osebno pri razredniku
15. neupoštevanje pravil knjižničnega reda	pogovor knjižničarja z učencem	ustno opozorilo knjižničarja
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem



16. poškodba ali izguba knjige	pogovor knjižničarja z učencem	ustno opozorilo in restitucija
	seznanitev staršev	ustno/pisno obvestilo staršem
17. zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika in neopravičena ura
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
18. motenje pouka	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja (presedanje učenca), osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
19. učenec v šoli ne skrbi za lastno in tuje zdravje in varnost	pogovor učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, z učencem	začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ustno/pisno obvestiti starše, da lahko napravo prevzamejo osebno pri razredniku
	pogovor razrednika z učencem	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
20. nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem



21. neupoštevanje pravil vedenja med odmori	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
22. neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	restitucija
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
23. razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	vrstniška mediacija	določen z mediacijo
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
24. občasno izogibanje kontrolnim nalogam	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
25. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili



II. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
2. neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
3. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti ...)	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli



4. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
5. predvajanje napeljevanje k ogledu erotičnih ali pornografskih vsebin	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
6. napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
7. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	preprečitev nadaljevanja uničevanja opreme
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...) restitucija



8. nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
9. ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev	pogovor šolske svetovalne službe/razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z zakonom o osnovni šoli
10. kraja lastnine (manjše vrednosti) šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...) restitucija
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
11. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili



III. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
2. psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
3. kraja lastnine (večje vrednosti) šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
4. popravljane in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli



5. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
6. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje in življenje	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
7. prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev, kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
8. napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli



9. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo in namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
10. objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
11. uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
12. okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli



13. laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja in goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
14. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
15. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili



Priloga 2: Opis postopkov

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi, ki sledijo.
5. Učitelj seznanj razrednika o kršitvi.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi, ki sledijo.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o kršitvi in ukrepu.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z UČENCEM

1. Knjižničar čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Knjižničar učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o knjižničarjevi ugotovitvi.
4. Knjižničar ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi, ki sledijo.
5. Knjižničar seznanj razrednika o kršitvi.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

1. Vrstniška mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja ali vrstniškega mediatorja. Povabijo se sprti učenci in vrstniški mediator.



2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in vrstniška mediatorja. Obvezno mora biti prisoten tudi šolski mediator.
4. Vrstniški mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodita vrstniška mediatorja, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji se sestavi mediacijski sporazum.

ŠOLSKA MEDIACIJA

1. Šolska mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
2. Z vabilom se povejo predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE/RAZREDNIKA/VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli).

PISNO OBVEŠČANJE STARŠEV

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.



POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO (razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole)

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje staršem kršitelja.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek (zapisnik).
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.



Priloga 3: Uradni zaznamek – opis dogodka

URADNI ZAZNAMEK: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne, 28. 10. 2015

Prof. Šimen Šef pri razredni uri opazim, da je Jakec Novak, učenec 6. a razreda, danes izrazito zadržan in neznačilno nerazpoložen. Povprašam ga, če je kaj narobe, a mi Jakec Novak zelo odločno odvrne, da ni nič. Kljub temu je opazno, da ga nekaj teži. Odločim se, da bom jutri po končani uri športa Jakca Novaka o zadevi ponovno povprašal na samem.

Podpis: _____

URADNI ZAZNAMEK: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne, 29. 10. 2015

Prof. Šimen Šef med uro športa opazim, da je Jakec Novak, učenec 6. a razreda, ponovno nerazpoložen. Nogomet ga ne pritegne, v igro se ne vživi. Med premorom sam poseda na klopi in gleda v tla. Po končani uri športa ga nekoliko zadržim. Jakca ponovno vprašam, kaj se dogaja. Ker fant ni pripravljen na pogovor, ga vzpodbudim z besedami, da mi je njegova mama pri zadnji govorilni uri omenila, da ima težave s sošolci. Opazim, da se Jakcu nabirajo solze. Pove mi, da ga sošolci zbadajo. Včeraj so mu sošolci Matej Merjasec, Jani Medved in Tine Volk po uri slovenščine vzeli šolsko torbo in si jo podajali med seboj, tako da so jo metali drug drugemu, pa tudi brcali po tleh. Jakec je torbo nekajkrat poskušal izpuliti iz rok sošolcev, a mu to ni uspelo, ker so bili fantje zanj prehitri, pa še odrivali so ga. Jakec je svojo torbo dobil šele na koncu odmora. Povprašam ga, ali je v prerivanju utrpel kakšne poškodbe. Pove, da je dvakrat padel na tla in da si je opraskal koleno. Danes ga koleno ne boli več, včeraj pa ga je še. Povprašam ga, v kakšnem stanju je bila torba. Pove, da torba sicer ni bila poškodovana, je pa danes videl, da so se mu polomile barvice. Vprašam ga, kdo je še videl dogodek. Odgovori, da verjetno vsi sošolci, spomni se, da sta se mu smejali tudi Lara Lisičnik in Pika Polh. Povprašam ga, kako se počuti. Pove, da je žalosten, da ga sošolci ne marajo. Reče, da si včasih želi, da bi hodil v drugo šolo. Vprašam tudi, če so starši seznanjeni z včerajšnjim dogodkom. Jakec pove, da je doma vse povedal in da sta starša rekla, da gresta danes k ravnatelju. Jakca potolažim in ga napotim k naslednji uri. Odločim se o zadevi govoriti z ravnateljico in šolsko svetovalko.

Podpis: _____

URADNI ZAZNAMEK: Osnovna šola NAJ, Kranj, dne, 29. 10. 2015

Prof. Šimen Šef o dogodku, o katerem se mi je 29. 10. 2015 izpovedal Jakec Novak, obvestim ravnateljico. Ravnateljica mi pove, da je pravkar zaključila razgovor s starši Jakca Novaka, ki sta oba potrdila sinove besede. Skleneva, da se o zadevi sproži ustrezne postopke, skladno s Pravili šolskega reda.

Podpis: _____



Priloga 4: Zapisnik o izjavi staršev

Šifra: 1223-7/2015

Datum: 29. 10. 2015

ZAPISNIK

o izjavi staršev, sestavljen v Osnovni šoli NAJ, Koroška cesta 19, 4000 Kranj, dne, 29. 10. 2015, v zadevi mld. učenca Jakca Novaka – prijava verbalnega nasilništva.

Začeto: ob 9.30 uri

Kraj: Pisarna ravnateljice Milene Šolnik

Prisotni:

Milena Šolnik – ravnateljica

Franc Novak – oče mld. Jakca Novaka

Frančiška Novak – mati mld. Jakca Novaka

Ugotovi se, da sta pristopila neavbljena Franc Novak in Frančiška Novak.

Pristopi neavbljeni Franc Novak, s stalnim prebivališčem Kašelj 153, Spodnji Kašelj, ki

izjavi:

Povem, da sem oče mld. Jakca Novaka, ki obiskuje 6. a razred Osnovne šole NAJ, ki ga vodi razrednik Šimen Šef.

Včeraj je Jakec prišel iz šole ves objokan. Ko sem ga spraševal, kaj se je zgodilo, je Jakec povedal, da ga otroci v šoli med odmori zmerjajo. Povedal je, da je sošolec Matej Merjasec še posebej verbalno nasilen in da ga pogosto obklada z vzdevki, kot so: »zguba«, »neumnež«, »kmet« in »cepec«. Po besedah Jakca se verbalno nasilje dogaja že zelo dolgo, zadnja dva meseca pa je čedalje hujše in že prerašča v fizično nasilje. Včeraj so ga sošolci Matej Merjasec, Jani Medved in Tine Volk po končani uri slovenščine obstopili, mu vzeli šolsko torbo in si jo pričeli podajati med seboj. Jakcu so se smejali in ga zbadali, da je »reva«. Posmehovali so se mu, naj le vzame svojo torbo, vendar je Jakec ni mogel vzeti, ker so bili fantje fizično močnejši in višji od njega. Sošolci so ga grobo odrivali, tako da je Jakec nekajkrat celo padel po tleh. Torbo so si fantje med seboj podajali celotni petminutni odmor. Ko je zazvonil šolski zvonec, pa je Matej Merjasec torbo »zabrisal« v steno učilnice in Jakcu rekel: »Na, zguba, tukaj je tvoja torba!« V tistem je prišel v razred učitelj matematike, ki je sicer opazil, da Jakec s tal pobira torbo in vanjo zлага zvezke, vendar pa ni ničesar ukrenil. Začel je z učno uro, kot da se ni nič zgodilo.«

Podpis: Franc Novak

Podpis: Milena Šolnik



Pristopi nevaobljena Frančiška Novak, s stalnim prebivališčem Kašelj 153, Spodnji Kašelj, ki

izjavi:

Povem, da sem mama mld. Jakca Novaka, ki obiskuje 6. a razred Osnovne šole NAJ, ki ga vodi razrednik Šimen Šef.

Jakec v svoji razredni skupnosti hudo trpi. Že večkrat pred tem je omenjal, kar sem sicer na govorilnih urah že povedala tudi razredniku, da ga sošolci »zafrkavajo« in da ga »ne marajo«, vendar pa Jakec še nikoli ni bil tako prizadet, kot je bil včeraj. Jokal je cel večer, razburjen pa je bil še danes zjutraj. Rekel je, da hoče v drugo šolo. Grozi, da ne bo več hodil k pouku in delal domačih nalog. Zahtevam, da šola nekaj ukrene in da nemudoma zaščiti našega Jakca. Zahtevam tudi, da šola zoper Mateja Merjasca, Janija Medveda in Tineta Volka uvede vzgojne postopke in jim vsem izreče vzgojne opomine. Celotna situacija je za družino hudo naporna, saj je Jakec že tako ali tako bolj šibkega zdravja in mu vsak stres škodi. Zelo sem razočarana nad pasivnostjo šole, ki bi morala zaznati, da sošolci izvajajo nasilje nad našim Jakcem in pravočasno ukrepati zoper vse vpletene otroke.

Podpis: *Frančiška Novak*

Ravnateljica Milena Šolnik se nemudoma zaveže ukrepati in sprožiti ustrezne postopke.

Zapisnik zaključen: ob 10.15 uri

Zapisnik je bil vsem navzočim glasno prebran in nanj nimajo pripomb.

Zapisala:

Milena Šolnik, ravnateljica

Podpis: *Milena Šolnik*

Franc Novak

Podpis: *Franc Novak*

Frančiška Novak

Podpis: *Frančiška Novak*

Zapisnik št. 1223-7/2015 z dne, 29. 10. 2015 je bil napravljen v treh izvodih in se vroči:
1 x Franc Novak, 1 x Frančiška Novak, 1 x Osnovna šola NAJ.



Priloga 5: Vprašalnik za samorefleksijo vedenja ob kršitvi pravil

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu
Miklavž pri Ormožu 29
2275 Miklavž pri Ormožu



Št. ukrepa: _____
Datum: _____

VPRAŠALNIK ZA SAMOREFLEKSIJO VEDENJA OB KRŠITVI PRAVIL

UČENEC:
RAZRED:

1. KAJ SEM NAREDIL? (OPIS SITUACIJE)

2. KAKO SEM SE OB TEM POČUTIL?

3. KAJ SEM ŽELEL DOSEČI?

4. KAJ SE JE POTEK ZGODILO? KAJ SEM POVZROČIL?

5. KAKO BI LAHKO RAVNAL DRUGAČE?

6. KAJ LAHKO STORIM SEDAJ?



Priloga 6: Raba mobilnih naprav



Raba mobilnih naprav

Okvir

Na šoli se zavzemamo za doseganje e-kompetenc, zato informacijsko-komunikacijsko tehnologijo redno vključujemo v učni proces. Mobilne naprave (prenosniki, tablice, telefoni, pametne ure ...) prinašajo pomembne obogatitve pouka, hkrati pa lahko pomenijo tudi veliko motnjo. Strokovni delavci šole učeče usmerjamo v smotrno rabo IKT. Na šoli in v sklopu vseh šolskih dejavnosti je uporaba mobilnih naprav **dovoljena samo pod nadzorom strokovnih delavcev šole.**

Odgovornost

- Dolžnost učečih, ki prinašajo mobilne naprave v šolo, je, da upoštevajo vsa šolska pravila v zvezi z njimi.
- Če učeči še ni polnoleten, sprejmejo odločitev o prinašanju mobilne naprave v šolo starši. Ob tem se (s podpisom) zavežejo, da bodo upoštevali šolski hišni red.
- Če je učeči polnoleten se (s podpisom) zaveže, da bo upošteval šolski hišni red.
- Starši oz. skrbniki lahko učečemu kadarkoli prepovedo nošenje mobilne naprave v šolo.
- Strokovni delavci šole lahko kadarkoli spremljajo uporabo mobilne naprave s strani učečega in od njega zahtevajo pojasnila v zvezi z njegovo rabo v smislu varne rabe spleta.

Dovoljena raba

- **Mobilne naprave se lahko pri učni uri uporabljajo v skladu z navodili prisotnega strokovnega delavca preko brezžične povezave Eduroam.**
- Mobilni telefoni morajo biti shranjeni v omarici ali torbi - izključeno zvonjenje in vibriranje.
- Starši svoje otroke kontaktirajo preko tajništva šole; to ostaja točka, preko katere lahko otroka dosežejo hitro in na ustrezen način.
- Učeči naj svoje telefonske številke zaupajo le najbližjim prijateljem; hranijo naj seznam prijateljev, ki so jim svojo telefonsko številko zaupali. Na ta način se zmanjša možnost zlorab, groženj in posredovanja neprimernih vsebin.
- Učečim se svetuje, da mobilnih telefonov iz varnostnih razlogov ne uporabljajo na poti v in iz šole.

Nesprejemljiva raba

- Razen ob prisotnosti in z dovoljenjem prisotnega strokovnega delavca je z mobilnimi napravami prepovedano klicanje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, slikanje, snemanje in uporaba kakršnih koli mobilnih aplikacij.
- Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje. Kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- Prepovedana je nepooblaščen raba mobilnih naprav drugih uporabnikov.
- V primeru rabe mobilne naprave (v skladu s pravili rabe) je prepovedano vulgarno, žaljivo in drugače neprimerno komuniciranje, prepovedano je tudi ustvarjanje in posredovanje kakršnih koli neprimernih vsebin ter mobilno nadlegovanje.



Poškodbe in kraja

- Priporoča se, da učeči označijo svoje mobilne naprave s svojimi imeni.
- Učeči, ki prinašajo v šolo mobilne naprave, naj jih ne puščajo v svojih torbah in plaščih brez nadzora.
- Na šoli najdene mobilne naprave se posredujejo v tajništvo šole.
- Šola ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi s krajo ali poškodbo mobilnih naprav na šoli ali na poti iz oziroma v šolo.

Upravljanje mobilne naprave

- Učeči sam upravlja s svojim mobilno napravo.
- Učeči sam nalaga in odstranjuje mobilne aplikacije in vsebine.
- Šola ne odgovarja za mobilne naprave učečih, vsebine na telefonih in ravnanje učečih z njimi.
- Učeči je dolžan na svojo mobilno napravo namestiti programsko opremo, ki jo je strokovni delavec izbral za izvajanje učnega procesa; če tega ne želi, potem je pri pouku ne sme uporabljati.
- Posebno skrb mora učeči posvetiti nameščanju in vzdrževanju programske opreme za zaščito pred virusi in neželenimi vsebinami.
- Šola nudi tehnično podporo in svetovanje uporabnikom - okvirji pomoči so objavljeni na šolski spletni strani.

Sankcije

- Učečim, ki kršijo pravila hišnega reda, se lahko odvzame mobilna naprava in o tem obvesti starše, ki jo lahko prevzamejo v tajništvu šole.
- Ponavljajoče kršitve lahko vodijo v odvzem dovoljenja za uporabo mobilne naprave v šoli.

Pomoč žrtvam

Če pride do incidenta v smislu nadlegovanja, neprimernih objav ipd. bo šola nudila strokovno pomoč vsem vpletenim. Rešitve se bodo iskale po dogovoru s starši.

Strokovni delavci na šoli:

- se lahko pogovorijo z vsemi vpletenimi, da se raziščejo vse okoliščine in pride do pravih zaključkov;
- lahko organizirajo delavnice s področja varnosti v spletu;
- v primeru hujših kršitev lahko zagotovijo, da se polna dokumentacija o dogodku posreduje ustreznim institucijam;
- pri objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev le-tega.

Miklavž pri Ormožu, 8. 12. 2015



Priloga 7: Izvleček hišnega reda za učence

Razrednik in učenci razreda smo se dogovorili, da bomo spoštovali



HIŠNI RED
OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU

Upoštevali bomo naslednje smernice:

- Učenci prihajamo v šolo največ 10 minut pred pričetkom šolskih aktivnosti.
- V šoli imamo obute primerne copate – ne hodimo bos, športna obutev pa je primerna samo za ure športne vzgoje.
- Obnašamo se kulturno, pozdravimo se ob prvem srečanju ter ob odhodu iz šole.
- Skrbimo za nemoten potek pouka – ne zamujamo, ne motimo pouka z neprimernim vedenjem, sledimo razlagi učitelja, prinašamo vse potrebne pripomočke.
- Pri malici se držimo navodil dežurnega učitelja, *hrane ne odnašamo iz jedilnice*.
- Med poukom ne žvečimo.
- Varujemo šolsko lastnino.
- Spoštujemo drug drugega – bodimo strpni, svoje mnenje pa izrazimo na primeren način.
- Šolo zapustimo takoj po zaključku pouka in drugih dejavnosti, vozači pa počakamo pri organiziranem varstvu.

Vlado Hebar, ravnatelj