



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

I. SPLOŠNI DEL

1. Kratka predstavitev zavoda

Ustanovitev zavoda:

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je javni zavod, ustanovljen za izvajanje predšolske vzgoje, programa obveznega osnovnošolskega izobraževanja na območju krajevnih skupnosti Miklavž pri Ormožu in Kog.

Ustanovitelj šole je Občinski svet Ormož, ki je na svoji 19. seji, dne 13. 10. 2008 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki obsega:

Odlok o ustanovitvi šole, št. 601-4/91 z dne, 28. 11. 1991 (UV občin Ormož in Ptuj št. 30/91) ter z Odloki o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 601-5/94 (UV občin Ormož in Ptuj, št. 26/94) in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi šole, št. 603-4/96 DBŽ z dne, 24. 04. 1996 (UV občin Ormož in Ptuj št. 14/96) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, št. 007-00004/2008 z dne, 2. 4. 2008 (UV občine Ormož št. 5/08) in prevzel ustanoviteljstvo šole.

Občinski svet Ormož je 11. 6. 2012 na svoji 14. seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, s katerim se dopolnjuje dejavnost šole, ki s tem pridobi status zavoda, po katerem v sestavi zavoda deluje za izvajanje programa za predšolske otroke Vzgojno-izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zavod je vpisan v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju dne, 29. 5. 1995. Zaradi priključitve vrtca je v sodni register okrožnega sodišča na Ptuju, 26. 9. 2012 vpisana sprememba in dopolnitev dejavnosti.

Dne, 29. 10. 2012 je Občinski svet na svoji 17. redni seji sprejel sklep, s katerim je potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu.

Osnovni podatki:

Telefon: **02 741 63 50, 02 741 63 52**; telefon podružnične šole Kog: **02 719 61 60**; vrtec Miklavž pri Ormožu **02 719 60 15**; vrtec Kog **02 719 61 40**.

E-mail šole: group1.osmbmi@guest.arnes.si;

Spletna stran: www.osmiklavz.si

Točen naziv šole: Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog

Sedež šole: Miklavž 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

Matična številka: 5089158

Davčna številka: 29832063

Podračun TRR: 01100-600 781 70 59

Poslovno leto: koledarsko

Standardna klasifikacija dejavnosti: P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost zavoda: je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja naslednje:

- P/85.100 predšolska vzgoja,
- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- I/56.290 druga oskrba z jedmi,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R/90.010 umetniško uprizarjanje,
- R/90.020 spremljevalne dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb, organov zavoda

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti in naloge, ki jih opravlja ravnatelj, so opisane v 49. členu ZOFVI. Naloge ravnatelja v obdobju 2022–2027 opravlja Vlado Hebar.

V skladu z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik Občine Ormož št. 9/15-uradno prečiščeno besedilo) opravlja vodenje VIZ enote Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom na Kogu pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli Janja Kocjan.

Delo na Podružnični šoli Kog organizira in vodi **pedagoški vodja**. Naloge pedagoškega vodje opravlja Tanja Novak.

Organ upravljanja je **svet zavoda**, katerega pristojnosti so opisane v 48. členu ZOFVI in ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in šole ter predstavniki staršev otrok vrtca in predstavniki staršev učencev šole. Predsednica Sveta zavoda v obdobju 2020–2024 je Saša Horvat.

Preglednica 1: Podrobnejši seznam članov sveta zavoda

Predstavniki ustanovitelja:	Predstavniki staršev:	Predstavniki delavcev:
▪ Bojan Glavica ▪ Zinka Hauzer ▪ Renata Horvat	▪ Bogdana Kolbl ▪ Stanka Miholič ▪ Tanita Makovec	▪ Saša Horvat ▪ Sabina Jurkovič ▪ Suzana Kosec ▪ Danijela Prapotnik ▪ Mateja Rakuša

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje **svet staršev**, katerega naloge in pristojnosti so opisane v 66. členu ZOFVI. Sestavljajo ga predstavniki oddelkov šole in vrtca. Predsednik Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je Janja Tušek.

Preglednica 2: Podrobnejši seznam članov Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023

ZAP. ŠT.	ODDELEK:	IME IN PRIIMEK:
1.	1. a Miklavž	Mateja Vernik
2.	1. b Kog	Milan Plemenič
3.	2. a Miklavž	Srečko Kosi
4.	2. b Kog	Valentina Bratuša
5.	3. a Miklavž	Simona Germin
6.	3. b Kog	Maša Keček
7.	4. a Miklavž	Silvija Jurkovič
8.	4. b Kog	Matevž Škvorc
9.	5. a Miklavž	Urška Anušek
10.	5. b Kog	Nives Plemenič
11.	6. a Miklavž	Maja Dolamič
12.	7. a Miklavž	Petra Miklin
13.	8. a Miklavž	Jasna Trstenjak
14.	9. a Miklavž	Suzana Kosi
15.	Heterogeni oddelek Miklavž: Pikapolonice - ena do tri leta	Katja Kocjan
16.	Kombinirani oddelek Miklavž, Mavrice - dva do štiri leta	Janja Tušek
17.	Heterogeni oddelek Miklavž, Čebelice - štiri in pet let	Mateja Janežič
18.	Heterogeni oddelek Kog, Mehurčki - ena do tri leta	Teja Mlinarič
19.	Heterogeni oddelek Kog, Balončki - tri do pet let	Mitja Mlinarič

Strokovni organi šole so še: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki. Njihove naloge in pristojnosti so opisane v 60.–64. členu ZOFVI.

3. Opis razvoja

Poročilo šole

Temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala v LDN, so bile kljub omejitvam ter kljub izvajanju aktivnosti v skladu z priporočili NIJZ večinoma uresničene. Sledili smo viziji in smernicam ter ciljem razvoja, ki smo si jih zadali v razvojnem načrtu, hkrati pa smo se prilagajali aktualnim razmeram. Zavedamo se, da je poslanstvo sodobne šole skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Strokovni delavci so uresničevali pomembno in odgovorno nalogo, da svoje delo v razredu opravljajo zanesljivo, v skladu z učnimi načrti ter sodobnimi pedagoškimi spoznanji in smernicami. Težili smo k razvoju kompetenc, ki so nepogrešljive in jih bodo učenci v sodobnem svetu potrebovali.

Na šoli se je nadaljevalo **kvalitetno izvajanje pouka in drugih dejavnosti**, ki dopolnjujejo in nadgrajujejo pouk. Poudarek je bil na pridobivanju znanja, vzgoji in počutju otrok. Strokovni delavci so nadaljevali z uvajanjem sodobnejših metod in oblik poučevanja na razredni in predmetni stopnji ter z novostmi v drugih dejavnostih šole.

Našim učencem se trudimo privzgojiti vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje zavoda. To so medsebojno spoštovanje in sodelovanje, poštenost, odgovornost in prijateljstvo. Izpostavljene prioritete omogočajo aktivne vloge učencev, dobre medsebojne odnose in zmanjšanje nasilja na šoli, pravičnost ter doslednost in usklajenost vzgojnega delovanja. Izbrana vzgojna načela, na katerih temelji vzgojno delovanje, izhajajo iz izpostavljenih vrednot in prioritet šole in jih tudi podpirajo, pa so načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev ter načelo združevanja pravic učencev, odgovornosti in pravil.

V letu 2022 smo pri učencih na področju osebnih in socialnih kompetenc posebno pozornost namenili razvijanju pozitivne samopodobe in razvijanju veščin opore v stiski, saj smo zaznali, da se precej učencev v času epidemije in po njej nahaja v duševni stiki, ima pa tudi slabo samopodobo.

Na ostalih, specifičnih področjih, smo delali na izboljšanju dela pri pouku z učenci, ki rabijo dodatno pomoč, na področju bralne pismenosti smo delali na triletnih ciljih: opismenjevanje in tehnike branja, kritično pisanje, razumevanje in tvorba navodil, besedil, povzetkov, zaključkov, zapiskov učencev ter kritično branje. Na področju matematične pismenosti so učenci spoznavali uporabnost matematike v vsakdanjem življenju, razvijali pa so tudi pozitiven odnos do matematike in zaupanje učencev v lastne sposobnosti. Na področju komunikacije v tujih jezikih so učenci razvijali razvoj slušnega razumevanja in ustnega sporočanja v I. VIO, razvoj bralnega razumevanja in sodelovanja pri bralni znački Knjižni molj.

Na pedagoškem področju je cilj opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

Na vzgojnem področju smo nadaljevali z razvijanjem temeljnih kompetenc, ki smo jih intenzivneje razvijali že v preteklih šolskih letih. Pri tem smo upoštevali vrednote, načela in prioritete, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta, in sicer omogočanje **aktivne vloge učencev, dobrih medsebojnih odnosov, zmanjšanje nasilja, pravičnost, medsebojno sodelovanje in spoštovanje ter usklajenost vzgojnega delovanja**.

Posebno pozornost pa smo naklonili tistim področjem, ki so se izkazala kot problematična. Izpostavili bi dve področji, kjer smo zasledili največ težav in sicer duševno zdravje učencev in potrebo po izobraževanju učencev glede varne rabe spleta.

Šolska skupnost je delala po programu in izpeljala različne dejavnosti v okviru programa dela, katerega osrednja tema je bila Moja poklicna prihodnost. V tednu otroka so s temo »Razigran uživaj dan« organizirali med drugim kostanjev piknik, sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, pošto dobrih misli. Prav tako so organizirali promocijo medvrstniške pomoči po razredih in v prazničnem decembru tudi obdaritve »Skriti prijatelj«. Predstavnici šolske skupnosti sta tudi sodelovali na Medobčinskem otroškem parlamentu.

V lanskem šolskem letu so se tudi izvajale **aktivnosti na področju NPZ** v 3. in 6. in 9. razredu. Izvedbeni načrt je bil izdelan v skladu z zakonskimi osnovami ter usklajen s koledarjem NPZ. Rezultati so bili v 6. in 9. razredu zelo blizu ali celo nad povprečjem v Sloveniji. To je nedvomno dokaz dobrega dela, še bolj pa razveseljuje podatek, da je večina učencev bistveno presegla slovensko povprečje.

Dodatno strokovno pomoč smo nudili 18 učencem z odločbo o usmeritvi oziroma 54 ur tedensko. Prav tako so se izvajale ure učne pomoči za učence, ki so to pomoč rabili.

Samoevalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Poleg evalvacije dela v preteklem šolskem letu, ki je zapisano v poročilu ravnatelja o uresničitvi LDN, vsako leto izberemo eno prednostno področje, na katerem se izvede temeljita evalvacija dela, hkrati pa tudi usmeritve za naslednje šolsko leto. V lanskem letu je bila ta tema šolska prehrana, pridobili smo ločena mnenja učencev, staršev in delavcev šole za vsako šolo posebej. Rezultati niso slabi, lahko smo zadovoljni s šolsko prehrano, vsekakor pa je dovolj področij za izboljšavo, kar je tudi osnovni cilj.

Šolski koledar je bil v celoti izveden v skladu z LDN, tudi obseg dela je bil zelo ugoden, saj znaša skupna realizacija pouka skoraj 100%.

Nizko število učencev v oddelku, v povprečju je v oddelku 13,58 učenca je omogočalo individualizacijo in diferenciacijo pouka. V lanskem šolskem letu smo imeli pri Miklavžu sedem samostojnih in en kombiniran oddelok, na Kogu pa en samostojen in dva kombinirana in oddelka, skupaj torej enajst oddelkov. Enako število oddelkov je tudi v šolskem letu 2022/2023.

Nekatere cilje uresničujemo tudi z aktivnim vključevanjem otrok v interesne dejavnosti šole, kjer lahko vsak učenec zadovolji svoje interese. Lani smo učencem ponudili 35 ID, kar se je tudi odražalo na različnih tekmovanjih.

Z učenci je v šolskem letu 2021/2022 delalo skupno 23 strokovnih delavcev. Svojo delovno obvezo pa je na OŠ Miklavž pri Ormožu v različnih deležih dopolnjevalo šest strokovnih delavcev, ki so zaposleni na drugih šolah. Trije strokovni delavci OŠ Miklavž pri Ormožu pa so svojo obvezo dopolnjevali na sosednjih šolah, OŠ Ivanjkovci ter OŠ Središče ob Dravi.

Poročilo vrtca

Pričelo se je precej bolj obetavno kot prejšnje leto. Res da nas je omejevalo obilo »corona« ukrepov, a smo kljub temu razigrani vstopili v prve januarske dni. A se je že po prvih tednih ozračje povsem spremenilo. Okužbe s covidom 19 so se vrstile iz dneva v dan ena za drugo,

ne le pri otrocih temveč tudi pri vzgojiteljicah in večkrat smo se že bali, da bomo zaradi pomanjkanja kadra primorani vrtec za nekaj dni zapreti.

Nekako tako smo preživeli do konca februarja. A kot vedno, se vse obrne v pravo smer in topli marčevski žarki so prinesli izboljšanje. Igralnice so znova zaživele, po gozdu, travnikih, vinogradih in okoliških krajih pa je spet bilo slišati otroški vrisk in smeh. Proti koncu marca so se ukrepi skoraj v celoti sprostili in pred nami so bili izjemno pestri meseci, ko se je zdelo, da moramo nadoknaditi vse, kar je v prejšnjih dveh letih bilo odsvetovano.

Konec marca smo tako izvedli Teden bralne pismenost s Kraljem Lijem. V sodelovanju z go. Špelo iz Knjižnice Ormož in g. Domnom iz Animacij Mavrica smo preživeli zanimiv, poučen, razgiban, plesni teden v katerem smo neizmerno uživali.

Z aprilom se je nekoliko spremenila kadrovska sestava, saj je v pokoj odšla naša vzgojiteljica Hilda, katera se je dolga leta s srcem razdajala našim otrokom.

Mi pa smo se v okviru projekta Dediščina destinacije Jeruzalem podali v nov projektni teden Spoznajmo spomenike skozi otroške oči. Pod strokovnim vodenjem g. Mirka Fekonja smo se sprehodili skozi naš Miklavž in spoznali, da marsičesa o tem čudovitem kraju še nismo vedeli, čeprav smo tu doma. Ogledali smo si cerkev in gasilski muzej ter »spoznali« maskoto Miklavževskega zmaja.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravlja smo raziskovali človeško telo in se spoznavali z zdravim načinom življenja.

Pred velikonočnimi prazniki so nas obiskali dijaki četrtega letnika Gimnazije Ormož – smer predšolska vzgoja. Zajčku Repku smo pomagali poiskati pot domov, katera je vodila preko mnogih ovir po gozdu, a s skupnimi močmi nam je uspelo in za vse nas, tako dijake, profesorici, otroke kot vzgojiteljice je bil to res zanimiv, razgiban in poučen dan.

Po par letih smo se končno lahko v maju odpravili v VRTEC V NARAVI in sicer nas je avtobus popeljal v Hotel Jakec na Treh kraljih. Odpravili smo se na pohod do Črnega jezera, spoznavali okolico in se kljub nekaj dežnim kapljam imeli nepozabno.

Ob dnevu družine smo se s starši odpravili proti Jeruzalemu, kjer so nas že pričakali prijatelji iz Vrtca Ivanjkovci. Ob koncu maja pa še izvedli orientacijski pohod pod vinogradi skozi Kajžar, z otroci iz vrtca Kog in učenci prve triade iz Miklavža. »Eno majhno težavo imam« je rekel medo in mi smo mu jo pomagali rešiti, otroci tretjega razreda z učiteljico Lidijo pa smo na pripravili še predstavo z istim naslov in s tem smo tudi vsi uspešno zaključili vrtčevsko bralno značko.

Pa je bil pred nami že junij, ko smo se predšolski otroci odpravili na plavalni tečaj v Ormož. Nato smo pripravili še zaključno prireditev za starše in že je bilo pred nami poletje ter še ena upokojitev naše vzgojiteljice Marije, katera je več let bila tudi vodja našega vrtca.

Pred nami so bili vroči poletni dnevi, polni iger v peskovniku, v vodi, na kamenčkih in travi. Dva meseca ste hitro minili in kmalu so okoliški klopotci naznanjali, da je čas za novo šolsko leto. September smo pričeli s polnimi tremi skupinami in nekoliko pomlajeno kadrovske sestavo.

Novo šolsko leto smo nato pričeli z velikim številom otrok. Do konca koledarskega leta smo izvedli številne dejavnosti, ki smo si jih zadali v LDN.

V letu 2022 smo v vrtcu strokovne delavke izvajale 9 urni dnevni program, oblikovan po nacionalnem dokumentu Kurikuluma za vrtce, v katerem so prepoznavna temeljna načela uresničevanja ciljev predšolske vzgoje.

Pridružili smo se vseslovenskemu projektu Množični tek za otroke in izvedli športni dan na igrišču.

Medse smo povabili tudi starše in Künštne prleke in skupaj preživeli čudovit jesenski popoldan ob starih običajih – Ličkanju koruze, trebljenju buč, trgatvi, kisanju zelja.

Oktober se je pričel s tednom otroka s sloganom SE SKUPAJ IMAMO DOBRO. V goste smo povabili go. Petro Pleh s terapevtsko psičko Lino, pasme Aljaški malamut, katera nas je navdušila s svojo umirjenostjo, potrpežljivostjo. Ob dnevu dejavnosti VARNO JE ZABAVNO sta nas obiskala policista PP Ormož in KUŽA PAZI. Obnovili smo pravila obnašanja v prometu, se pogovarjali o tem zakaj je red vedno pas pripet, likovno ustvarjali in zaplesali. Medse smo povabili tudi gasilce PGD Miklavž, kateri so nas rešili iz »goreče kuhinje«, spoznali smo njihovo delo, si ogledali gasilski avto in se seznanili s osnova prve pomoči, ki jo izvajajo.

Zadnji dan tega tedna pa smo gostili Knjižničarki Špelo in Simono iz Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož in njuno predstavo Mavrični krtek, v kateri smo neizmerno uživali. Tako smo skupaj preživeli en krasen, nepozaben teden.

V oktobru smo bili za izjemno uspešno sodelovanju v projektu Pasavček, v okviru katerega vsako leto usvajamo pravila obnašanja v prometu, nagrajeni z istoimensko predstavo Pasavček, v kateri smo izjemno uživali.

Nato pa smo se že pripravljali na nastop na srečanju starejših krajanov KS Miklavž pri Ormožu in Kog.

Ko so odletele čarovnice in ko smo pripravili aranžmaje za na grobove, pa je že bil pred nami november. Teden pred tradicionalnim slovenskim zajtrkom smo posvetili mleko. Spoznavali smo domače živali, ugotavljali od kod vse dobimo mleko, kako, katere pripomočke pri tem uporabljamo in kaj lahko iz njega izdelamo. V goste smo povabili go. Mašo Keček. S skupnimi močmi smo izdelali maslo, spekli kruh in žemlje in si skuhalo odličen jabolčni kompot.

Dobrot kar ni manjkalo, mi pa smo nadaljevali z dnevi dejavnosti. Gostili smo upokojeno vzgojiteljico, ki je delovala tudi v našem vrtcu, go. Ljubo Fišer, z lutkovno predstavo Ne moreš zaspati mali medo in pa tudi go. Silvo Kelemina, ki nam je predstavila, kako pridemo od ovce do volne in kako do krasnih izdelkov iz volne, ki jih izdelujejo njene spretno roke.

Leto 2022 se je s prazničnim decembrom končalo skoraj tako kot se je pričelo, saj smo se soočali s precejšnjim upadom otrok in pa tudi zaposlenih zaradi okužb s covidom 19. Tako da smo morali delovanja vrtca prilagoditi razpoložljivemu kadru, ter žal odpovedati oz. prestaviti načrtovano prireditev Kdo je napravil Vidku srajčico. Kljub temu smo preživeli lep, umirjen december, ki smo ga počastili tudi z obiskom Dedka mraza.

Iz zapisanega je tako razvidno, da je naše leto bilo zares pestro, polni nepozabnih doživetij in neprecenljivih spominov. Za doseganje ustrezne ravni kakovosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu smo upoštevale neposredno aktivno vključenost otrok v proces in individualne razlike v razvoju ter učenju vsakega posameznika. Vse to je razvidno preko dokumentov, kot so Letni delovni načrt VIZ enote vrtca, posameznih letnih načrtov oddelkov, individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami in pisnih poročil vzgojiteljic o realizaciji programov oz. projektov kot so Zdravje v vrtcu, Živimo z naravo, Mali sonček, Gozdni vrtec, Bralna pismenost, Gozdni vrtec, Dediščina destinacije Jeruzalem, Pasavček ter osrednjih aktivnostih vrtca.

4. Kratek pregled dejavnosti

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je ena izmed štirih osnovnih šol v občini Ormož. V svoji sestavi ima centralno šolo s sedežem v KS Miklavž pri Ormožu, podružnično

olo na Kogu na področju KS Kog ter od 1. 9. 2012 tudi VIZ enoto Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu.

Zato je z 29. 5. 2014 Osnovna šola Miklavž pri Ormožu vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja tudi za izvajanje **programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce pod zaporedno številko 356**.

Svojo dejavnost opravljamo na področju osnovnošolskega izobraževanja v dveh organizacijskih enotah – na centralni šoli v Miklavžu pri Ormožu in na podružnični šoli na Kogu; na področju predšolske vzgoje se dejavnost prav tako odvija na dveh lokacijah – v vrtcu v Miklavžu in v dislocirani enoti na Kogu.

Poučevanje in vzgajanje na tem področju ima dolgo tradicijo, kar pomeni veliko izkušenj in znanja, ki smo ga uspešno podali mnogim generacijam otrok. Zavod obiskuje skupaj 228 otrok, od tega je bilo 1. 9. 2022 vpisanih 156 osnovnošolcev (od tega 32 na Kogu), vrtec pa obiskuje 72 otrok, od tega obiskuje 46 otrok vrtec pri Miklavžu ter 26 na Kogu.

5. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje

Čas recesije in pritiska na jasni sektor na področju varčevanja ima vsekakor velik vpliv na delovanje zavoda. Problematiko reševanja materialnih stroškov vezanih na prostor smo do sedaj reševali zelo uspešno. Naš ustanovitelj, občina Ormož v zadnjem obdobju pokriva vse materialne stroške iz te postavke, tako da kljub zmanjševanju števila otrok in posledično števila oddelkov lahko poslujemo na tem področju normalno.

V zadnjem obdobju ugotavljamo, da nam vrednost sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, vezanih na program, ki nam jih zagotavlja MŠI, realno pada. To ima za posledico manjšanje kvalitete izobraževanja in ostalih aktivnostih. Kljub vsemu šem vedno zagotavljamo osnovne potrebe za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa.

Tudi iz teh razlogov smo v svojem poslovanju skrbni in racionalni ter na tak način poskušamo zmanjšati pritiske ukrepov na delovanje zavoda. Vedno težje pa je zagotavljati minimalne standarde delovanja, saj dolgoročno ti ukrepi vodijo v zmanjšanje kvalitete strokovnega dela.

6. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Šola deluje v okviru zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Delo Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje in osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zakoni in predpisi, ki jih lahko delimo na:

- ustanovitvene akte, ki jih sprejema občinski svet Občine Ormož in so naštet na strani 2,
- splošne predpise, med katere lahko štejemo tudi nekatere interventne ukrepe, ki so v veljavi,
- predpise s področja vzgoje in izobraževanja,
- predpise, ki urejajo področje osnovne šole,
- predpise, ki urejajo predšolsko vzgojo,
- nekatere interne akte in pravilnike, ki so jih zavodi dolžni sprejemati.

II. POSEBNI DEL

1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V letu 2022 smo izvajali obvezni program osnovne šole, ki zajema pouk, dneve dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk ter delo oddelčnih skupnosti. Kot razširjen program smo izvajali pouk drugega tujega jezika v II. triletju, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, program dela za nadarjene, letno ter zimsko šolo v naravi, bivanje v domovih CŠOD, plavalne tečaje in varstvo vozačev, jutranje varstvo. K temu smo še dodali javne prireditve in druge aktivnosti.

V poslovnem letu 2022 se prepletata dve šolski leti, zato podrobnejša opisna poročila in usmeritve zajemata dokumenta **Poročilo ravnatelja o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022** in **Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023**.

Vsi dokumenti so bili javno obravnavani in sprejeti na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu zavoda. **Zastavljene programe smo uresničili, temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala za določeno časovno obdobje, so bile uresničene. Šola je sledila zahtevam obveznega in sprejetega nadstandardnega programa.**

Življenje in delo šole se je v preteklem letu vračalo v normalne tirnice, epidemija covida ter z njo povezani ukrepi so se počasi umikali pouku v živo ter druženju otrok. Vzgojno izobraževalni proces se je normaliziral, čeprav je bil še vedno precej moten zaradi mnogih izostankov. Upoštevana so bila vsa priporočila NIJZ.

Zavedamo se, da je večina ciljev in rezultatov na področju vzgoje in izobraževanja težko merljivih, saj so dolgoročni in na njih vpliva precej faktorjev, na katere nimamo vpliva. Vseeno lahko trdimo, da je obdobje epidemije, pouka na daljavo in tudi ukrepov, ki so se izvajali v šolah pustilo precej vrzeli, ki jih bo potrebno v naslednjem obdobju nadoknaditi.

Strokovni delavci so ob pričetku šolskega leta 2022/2023, ko se je pouk popolnoma normaliziral, opravili temeljite analize nivoja usvojenega znanja pri učencih in temu prilagajali nadaljnjo obravnavo vsebin.

Vse dejavnosti so bile prilagojene odpravljanju posledic epidemije tako na področju vzgojno izobraževalnega dela, kot tudi in predvsem na področju odnosov, socializacije ter predvsem samopodobe učencev. Posebna skrb je namenjena duševnemu zdravju otrok, saj so se stiske otrok v pandemičnem obdobju povečale.

Tudi vsi organi šole so nemoteno delovali, saj so sprejemali vse sklepe in odločitve, potrebne za zakonito delovanje zavoda. Vse to je razvidno iz zapisnikov strokovnih aktivov, pedagoških konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev, sveta zavoda.

Delo sveta zavoda

Svet zavoda je imel v koledarskem letu 2022 3 redne in 4 korespondenčne seje.

Svet zavoda je na svoji **5. redni seji**, ki je bila 24. 2. 2022, obravnaval in sprejel Zaključni račun za leto 2021 (letno poročilo, zaključni račun, finančno in poslovno poročilo ter poročilo inventurne komisije). Prav tako je svet zavoda sprejel Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021 in Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. Nadalje je svet zavoda sprejel Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2022.

Prav tako je svet zavoda ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja. Sprejel je poročilo ravnatelja o njegovi delovni uspešnosti ter ugotovil, da je dosegel 100 % meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu je tudi sprejel sklepe, potrebne za uvedbo postopka imenovanja ravnatelja OŠ Miklavž pri Ormožu:

- Razpisal je prosto delovno mesto ravnatelja, določil pogoje razpisa, objave in roke,
- Imenoval je komisijo za izvedbo predhodnega postopka imenovanja ravnatelja,
- Sprejel je časovno opredelitev faz v postopku imenovanja ravnatelja.

6.redna seja sveta zavoda je bila 25.4. 2022. Na njej so bili opravljeni postopki izbire ravnatelja: predstavitev kandidata, predstavitev mnenj učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, sveta staršev in lokalne skupnosti; izvedeno je bilo javno glasovanje in izbran je bil ravnatelj.

Na svoji **5. korespondenčni seji** dne 23. 5. 2022 je svet zavoda imenoval ravnatelja OŠ Miklavž pri Ormožu.

6.korespondenčna seja sveta zavoda je bila izvedena 24. 6. 2022. Na njej je bil sprejet Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu, prav tako pa je svet zavoda sprejel cenik prodaje blaga in storitev na trgu.

7.korespondenčna seja sveta zavoda je bila izvedena 16. 8. 2022. sprejet je bil rebalans Finančnega načrta OŠ Miklavž pri Ormožu za leto 2022.

Na **7. redni seji** sveta zavoda, ki je bila 29. 9. 2022 je svet zavoda sprejel poročilo ravnatelja o uresnitvi LDN za šolsko leto 2021/2022, obravnaval in sprejel je LDN z vsemi prilogami za šolsko leto 2022/2023. Svet je tudi sprejel predlog ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2022/2023.

8.korespondenčna seja je bila izvedena 28. 11. 2022. Svet zavoda je v upravni odbor Šolskega sklada imenoval predstavnike šole Tomažič Simono, Klasinc Simono, Novak Tanjo ter predstavnico vrtca Škrlec Janjo.

Delo Sveta staršev

Svet staršev je v lanskem koledarskem letu opravil dve redni in dve korespondenčno sejo, ena redna seja pa ni bila izvedena zaradi nesklepčnosti. Vseeno je svet staršev opravil svoje zakonsko opredeljene naloge, sprejemal je sklepe, za katere je zadolžen, hkrati pa je bil ravnatelju svetovalni organ.

2. redna seja v šolskem letu 2021/2022 je bila sklicana za 14. 4. 2022, a je bila nesklepčna, zaradi premalo prisotnih članov sveta staršev. Zato je bila 15. 4. 2022 sklicana

1. korespondenčna seja Sveta staršev zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu. Na njej je svet staršev sprejel sklepa, povezana z izborom ravnatelja OŠ Miklavž pri Ormožu. Svet staršev se je strinjal s

predlogom predsednice, da se glasovanje o kandidatu za ravnatelja OŠ Miklavž pri Ormožu izvede javno v obliki korespondenčne seje. Svet staršev je podprl kandidaturo kandidata Hebar Vlada za ravnatelja OŠ Miklavž pri Ormožu.

2.redna seja sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 je bila izvedena 18. 5. 2022. Svet staršev se je strinjal s predlaganim nakupom delovnih zvezkov, drugih učnih gradiv ter šolskih potrebščin preko Kopije Nove. Prav tako se je svet staršev strinjal s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv po posameznih razredih, sprejel pa je tudi sklepa o pobiranju pavšalnih zneskov za nabavo praktičnih materialov za pouk LUM ter gospodinjstva.

1.redna seja sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je bila izvedena 28. 9. 2022. Na njej se je konstituiral Svet staršev za šolsko leto 2022/2023, ki je nato tudi izvolil predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Predsednica sveta staršev za šolsko leto 2022/2023 je postala Janja Tušek, njena namestnica pa Teja Mlinarič.

Svet staršev je obravnaval in dal pozitivno mnenje k poročilu ravnatelja o uresničitvi LDN za šolsko leto 2021/2022 ter ga dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Prav tako je obravnaval predlog LDN za šolsko leto 2022/2023, mu dal pozitivno mnenje ter ga dal v nadaljnjo obravnavo svetu zavoda. Svet staršev je dal tudi soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah za šolsko leto 2022/2023.

1.korespondenčna seja sveta staršev v šolskem letu 2022/2023 je bila sklicana 29. 11. 2022. Svet staršev je najprej v upravni odbor Šolskega sklada imenoval tri predstavnike staršev: Martino Strelec, Bogdano Kolbl in Alenko Špendija. Nato pa je svet staršev imenoval upravni odbor Šolskega sklada v sestavi Martina Strelec, Bogdana Kolbl in Alenka Špendija kot predstavniki staršev; Škrlec Janja kot predstavnica vrtca ter Tomažič Simona, Klasinc Simona in Novak Tanja kot predstavniki šole.

Delo šolskega sklada

Osnovna šola Miklavž pri Ormožu je 14. 4. 2003 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sponzorstva in drugih virov. Začetno stanje na dan 1. 1. 2022 znaša **7.973,29 EUR**.

Preglednica 4: Prihodki šolskega sklada v letu 2022

PRIHODKI	ZNESEK V EUR:
Donacija – Špendija Zvonko s.p.	50,00
Plačila učencev za izposojlo smuči	365,00
Donacija – Vlado Hebar	50,00
Donacija – Zavarovalnica Triglav d.d.	420,00
Donacija - starši	702,00
Donacija – Kopija nova d.o.o.	400,00
Donacija – Septima d.o.o.	80,00

Donacija – Arriva d.o.o.	150,00
Donacija – CSO Ormož	100,00
Donacija – Kupčič Marjan s.p.	20,00
Donacija – Arm geo d.o.o.	150,00
Donacija – Avtocenter Ormož d.o.o.	100,00
Donacija - Miklavževanje	3.100,00
Donacija – Bojan Prapotnik s.p.	50,00
Donacija – Barjans d.o.o.	100,00
SKUPNI PRIHODKI:	5.837,00

Preglednica 5: Odhodki šolskega sklada v letu 2022

NAMEN:	ZNESEK V EUR:
Vstopnice za SNG Maribor	662,00
Sofinanciranje zimske šole v naravi	725,10
Animacija v vrtcu	100,80
Sofinanciranje vrtca v naravi	78,38
Zaključek bralne značke	300,00
Sofinanciranje stroškov dela spremljevalke 9. raz. CŠOD	150,00
Predstava v Ljubljani 1.triada	327,45
Mapice za učence	548,01
Tabureji za knjižnico Kog	449,37
Mizice za knjižnico	316,14
Vstopnice za opero	372,00
Material za miklavževanje	214,50
Vstopnice Pikin festival	180,00
SKUPNI ODHODKI:	4.423,75

Skupni prihodki šolskega sklada v letu 2022 znašajo 5.837,00 EUR, odhodki, ki so v letu 2022 nastali v breme šolskega sklada, pa znašajo 4.423,75 EUR. Stanje sredstev šolskega sklada na dan 31. 12. 2022 znaša **9.386,54 EUR**.

4. Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in razvoja

Sledimo viziji in smernicam ter ciljem razvoja, ki smo si jih zadali v **razvojnem načrtu**. Razvojni načrt predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora. Doseči jih želimo do leta 2026, operativni načrt pa podrobneje opredeli posamezna področja.

Zavedamo se, da je poslanstvo sodobne šole skozi vzgojo in izobraževanje opremiti učenca z znanji in veščinami za samostojno, odgovorno, kreativno in polno življenje v skladu z njegovimi interesi, zmožnostmi ter pričakovanji in zahtevami družbe.

5. Nekateri statistični podatki

Iz preglednice št. 6 je razvidno, da se je število oddelkov bolj ali manj stabiliziralo, saj niha v zadnjih letih med 11 in 12 oddelki. V letu 2022 se je nekoliko povečalo število učencev, je pa nekoliko preuranjeno reči, da se bo v naslednjem obdobju število učencev redno povečevalo. Povprečno število učencev v oddelku je sicer ugodno, saj znaša 14,18, kar omogoča kvalitetno delo in individualizacijo v razredu..

V lanskem letu je število otrok omogočalo formiranje sedem samostojnih oddelkov ter enega kombiniranega pri Miklavžu in treh oddelkov na Kogu (dva kombinirana).

Preglednica 6: Pregled in primerjava števila otrok in oddelkov v zadnjih letih v OŠ – stanje 1. 9. 2022

Zap. št.	Šolsko leto	Oddelki pouk	Otroci pouk	Oddelki PB	Otroci PB
1.	2008/2009	12	202	3,64	74
2.	2012/2013	11	180	3,68	80
3.	2014/2015	10	149	3,04	73
4.	2016/2017	11	152	3,04	91
5.	2018/2019	11	161	3,28	104
6.	2019/2020	12	164	3,44	98
7.	2020/2021	12	163	3,2	89
8.	2021/2022	11	149	3,12	72
9.	2022/2023	11	156	3,12	74
	Index 9/1	92	77	86	100

Iz preglednice št. 7, je razvidno, da se je stabiliziralo število otrok, ki obiskujejo vrtec. Tudi število oddelkov je konstantno, tako, da uresničujemo zastavljeni cilj, da omogočimo vpis vsem otrokom v šolskem okolišu. To je seveda jamstvo, da se bodo ti otroci vpisali v šolo pri Miklavžu ali na Kogu.

Preglednica 7: Pregled števila otrok v vrtcu v zadnjih letih - stanje 1. 9. 2022

Oddelki/otroci	2022 1	2021 1	2020 2	2019 3	2018 4	2017 5	2013 6	2012 7
Oddelki Miklavž	3	3	3	3	3	3	3	3
Oddelki Kog	2	2	2	2	2	2	2	1
Oddelki skupaj	5	5	5	5	5	5	5	4
Število otrok Miklavž	46	52	51	44	48	39	45	41
Število otrok Kog	26	26	24	27	28	31	24	14
Število otrok skupaj	72	78	75	72	76	70	69	55

6. Sodelovanje z ožjim in širšim okoljem

MIZŠ daje največji finančni prispevek k nemotenemu delovanju zavoda, saj znaša njegov delež 64,95 % sredstev. Delež drugih ministrstev je 0,11%, občinski proračun je prispeval 25,66%, javne finance (COVID 19) 0,19%, starši so prispevali 8,18%. delež drugih občin je 0,27%, prihodki pridobljeni na trgu znašajo 0,41%, prihodkov iz donacij pa je 0,21%, finančnih prihodkov 0,02.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi, metodologijo za določanje obsega sredstev na udeleženca izobraževanja ter s kolektivno pogodbo plače.

Prav tako se osnovnim šolam krijejo vsi stroški za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. iz prve alinee prvega odstavka tega člena, in sicer za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi,
- prevoze učencev s posebnimi potrebami v skladu z določbo šestega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97 in 59/01) ob pouka prostih dnevih in
- prevoze predšolskih otrok v skladu s 15. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/2000).

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja:

- sredstva za pripravo in za subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo, sredstva za razvoj učne tehnologije, sredstva za zaposlovanje in usposabljanje pripravnikov, za mednarodno sodelovanje, za delovanje šolskih knjižnic in mediatek ter učbeniških skladov. Pogoje uporabe učbenikov šol iz učbeniških skladov s strani učencev in dijakov ter kriterije in višino sofinanciranja uporabe določi minister s pravilnikom,
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence.

Z **Občino Ormož** sodelujemo pri načrtovanju zagotavljanja pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in pri zagotavljanju sredstev, ki jih je občina kot ustanoviteljica zavoda dolžna pokrivati. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi za šole zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam,
- sredstva za dodatne – nadstandardne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije.

Med sredstva za plačilo materialnih stroškov spadajo:

- voda, ogrevanje, elektrika, čistila, sanitetni material, redni pregledi in servisi, tekoče vzdrževanje, zavarovalne premije, dimnikarske storitve, odvoz smeti, servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- materialne stroške interesnih dejavnosti.

Dodatni program zajema:

- stroške dela učiteljice drugega tujega jezika,
- stroške dela čistilca-hišnika v podružnični šoli Kog,
- stroške dela za opravljene ure varstva vozačev.

Med dodatne programe lahko štejemo tudi sofinanciranje interesne športne vzgoje ter sofinanciranje programa akcij in projektov na področju kulture, ki zajemata:

- sofinanciranje programa Zlati sonček, Krpan,
- sofinanciranje programa Naučimo se plavati,
- sofinanciranje programa šolska športna tekmovanja,
- sofinanciranje kulturnega programa (OPZ, MPZ, plesna skupina, folklorna skupina, gledališka skupina).

Občina Ormož zagotavlja tudi vsa potrebna sredstva za pokrivanje naslednjih stroškov dejavnosti:

- mesečne stroške v višini razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in prispevki staršev k oskrbnini v vrtcih (višina je določena s sklepom občinskega sveta),
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter sredstva za prispevke delodajalcev za izvajalce dodatne strokovne pomoči **in spremljevalk otrok v vrtcu**,
- sredstva za pokrivanje dodatnih programov.

Naš ustanovitelj, Občina Ormož, nam torej zagotavlja zelo dobre materialno osnovo za naše delo. Poleg pokrivanja materialnih stroškov, potrebnih za nemoteno delo zavoda, lahko trdimo, da pri ustanovitelju naletimo na izredno pozitivno razmišljanje pri sofinanciranju javnih del in zagotavljanju spremljevalcev otrokom, ki tako pomoč rabijo (otroci z avtistično motnjo, sladkorni bolniki). Prav tako je bogat nadstandardni program, ki vsem otrokom omogoča učenje drugega tujega jezika, plavalno opismenjevanje, varstvo učencev vozačev in še kaj drugega. Precej sredstev je namenjenih tudi investicijam, a dejstvo je, da imajo objekti našega zavoda že precej častitljive letnice in so vlaganja v njih prepotrebna.

Šola sodeluje s številnimi društvi in javnimi zavodi s področja izobraževanja, kulture in športa.

Sodelovanje s sosednjimi osnovnimi šolami poteka zelo dobro, predvsem zaradi skupnega reševanja **kadrovske problematike**, ki se pojavlja predvsem kot posledica zmanjševanja števila otrok.

Veliko sodelujemo tudi s srednjimi šolami pri predstavitvah njihovih programov pri vpisovanju učencev devetega razreda v srednje šole. Tu je potrebno izpostaviti sodelovanje z Gimnazijo Ormož, ki sedaj ponuja kar tri programe, poleg gimnazijskega še program predšolske vzgoje in program zdravstvene nege.

Prav tako sodelujemo s šolo s prilagojenim programom pri zagotavljanju mobilne službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem. Zelo dobro sodelujemo s športnimi društvi iz okolice (NK Ormož, Atletski klub Ormož, Strelsko društvo Miklavž pri Ormožu, Judo klub Ljutomer, KK Ljutomer), nekateri izvajajo na šoli tudi redno vadbo v mlajših selekcijah.

Aktivno sodelujemo z **ZRSŠ**, ki nudi zavodu strokovno podlago, hkrati pa je gonilna sila uvajanja novitet na področju izobraževanja. Naši učitelji, ki sodelujejo v projektih pod okriljem ZRSŠ, s svojim delom spreminjajo pedagoško prakso, s pomočjo naših učencev uvajajo premike v pedagoški proces, hkrati pa delijo izkušnje v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Uspešno smo sodelovali tudi s **Centrom za socialno delo Ormož** ter z **OO RK Ormož**, preko katerih smo poskušali omiliti vedno večje socialne razlike. V preteklem letu smo tesneje sodelovali tudi s CSD pri reševanju problematike neplačnikov, prav tako pa tudi pri reševanju težav, ki so se občasno pojavljale v nekaterih družinah naših otrok.

Zelo smo ponosni na sodelovanje z **Domom starejših občanov**, saj njegovim varovancem vsaj dvakrat letno polepšamo bivanje s kulturnim programom.

Pohvaliti je treba tudi obojestransko dobro sodelovanje s **Policijsko postajo Ormož**, predvsem na področju reševanja problematike nasilja v družini, nasilja med vrstniki ter na področju varnosti učencev v prometu. Zelo dobro sodelujemo tudi pri pripravi in izvajanju projektov, ki skrbijo za prometno varnost otrok (Pasavček, Otroška varnostna olimpijada, Policist Leon svetuje, Pripni se ...).

Posebej pa je treba izpostaviti sodelovanje s **KS Miklavž in Kog**, saj se zavedamo, da šola daje utrip življenju kraja. Šola nudi obema KS pomoč pri izvedbi raznih prireditev in proslav, prav tako pa sodeluje tudi z društvi na območju obeh KS.

V zadnjem času prav tako aktivno sodelujemo s podjetji, predvsem na področju občine, pa tudi izven. Iščemo skupne interese in na veliko veselje lahko rečemo, da nam to uspeva. Poslovni partnerji in ostala podjetja na območju občine in izven se aktivno vključujejo v šolski sklad.

Lahko rečemo, da sta tako šola kot vrtec uspešno predstavljala sebe in svoje delo staršem in javnosti. Zavod je nenehno potrjeval svojo prisotnost v okolju.

7. Druge dejavnosti in projekti

Druge dejavnosti, podrobnosti o projektih in dosežkih učencev in šole, nadstandardnem programu, javnem delovanju šole, delu knjižnice, učbeniškega sklada ter ostale podrobnosti iz življenja in dela vrtca in šole so podrobneje predstavljene v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu dne 29. 9. 2022.

8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) Ocena uspeha - upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022
- b) Upošteva zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz Finančnega načrta za leto 2022 in dejanske uresničitve.
- c) Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim načrtom za leto 2022 po denarnem toku

OPIS	PLAN 2022	Delež v odstotkih	REALIZACIJA 2022	Delež v odstotkih	INDEKS 3 : 1
	1	2	3	4	5
PRIHODKI-SKUPAJ	1.785.502	100,00	1.781.196	100,00	99,76
Prejeta sredstva od MIZŠ	1.164.673	65,23	1.138.513	63,92	97,75
Prejeta sredstva iz drugih ministrstev	0,00	-	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	482.340	27,01	481.272	27,02	99,78
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	1.053	0,06	5.843	0,33	554,89
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	132.258	7,41	142.668	8,01	107,87
Tržni prihodki	5.178	0,29	7.428	0,42	143,45
Donacije	0	-	5.472	0,30	-
ODHODKI	1.785.502	100,00	1.790.488	100,00	100,28
Stroški materiala in storitev-javna služba	232.517	13,02	294.869	16,47	126,82
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.547.807	86,69	1.489.190	83,17	96,21
Odhodki tržne dejavnosti	5.178	0,29	6.429	0,36	124,16

Po Sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022 smo planirali prejeta sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v znesku 1.094.650 EUR. Po navodilih smo dodatno planirali še 70.023 EUR za ostala sredstva ministrstva, ki niso bila zajeta v izdanem sklepu (subvencionirana prehrana učencev, subvencionirani in brezplačni vrtec, subvencionirana šola v naravi, učbeniški sklad).

Realizacija prihodkov ministrstva po denarnem toku je manjša od plana. Planirali smo večji znesek pri plačah, zaradi večjega števila izolacij, nege otroka, spremstva otroka gre ta del plač v breme ZZS in nam tega ne financira ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Prikazani znesek prihodkov iz občinskih proračunov obsega sredstva, prejeta za plače in prispevke za dogovorjeni občinski program šole in vrtca, fiksne materialne stroške, razširjen obseg interesnih dejavnosti, zavarovalne premije za opremo in splošno odgovornost ter druge dogovorjene materialne stroške z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnošolske vzgoje in izobraževanja ter z letno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. Načrt šole o prejetih sredstvih je temeljil na sprejetem občinskem proračunu za leto 2022. Zajeta so tudi sredstva drugih občin za kritje oskrbnin v vrtcu. Realizacija občinskih sredstev v letu 2022 je manjša od plana za 1.068 EUR.

Načrtovana sredstva iz javnih skladov so manjša. Zaradi projekta SPIRIT, nakazila 4.800 EUR, katerega nismo načrtovali. Realizacija drugih prihodkov za izvajanje javne službe je višja od plana. Prat tako je višja realizacija tržnih prihodkov.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2022 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Strokovni delavci so zadovoljni z rezultati zunanjih preverjanj, čeprav se predstavljajo povprečja, se jim zdi pomemben rezultat vsakega posameznika glede na njegove zmožnosti. Nadarjeni učenci so se imeli možnost vključevati v obogatitvene dejavnosti. Z obiskom in sodelovanjem učencev v teh dejavnostih smo zelo zadovoljni.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Vsi cilji so bili v glavnem doseženi, zato smo tudi pozitivno poslovali. Kljub energetske sanaciji, po kateri smo najprej zmanjšali stroške ogrevanja, se izkazuje povečanje porabe, saj so cene energentov zaradi ukrajinske krize skočile v nebo.

Ker ustanovitelj, občina Ormož pokriva stroške, vezane na prostor, se ne izkazuje primanjkljaj, vseeno pa bo povečanje cen imelo učinek na delovanje zavoda.

Poslovni rezultat zavoda kot celote je presežek prihodkov nad odhodki v višini 140,03 EUR.

prihodki	1.764.409,50
odhodki	1.764.269,27
presežek prihodkov	140,23

Delež presežka prihodkov nad odhodki znaša 0,0079 % vseh prihodkov zavoda.

$$\begin{array}{r} \text{GOSPODARNOST} = 1.764.409,50 \\ \hline \phantom{\text{GOSPODARNOST}} = 1,0001 \\ 1.764.269,27 \end{array}$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi

skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocenjujem, da je zavod posloval učinkovito. Aktivno smo skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev iz ministrstva in občine Ormož za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela.

Šola se s kvaliteto, z racionalno organizacijo dela ter s preudarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi, predvsem pa z razpoložljivimi človeškimi viri, oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče obeh KS.

1. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

V sklopu zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu delujeta dva programa, osnovnošolski in vrtec. Ker imata različne vire financiranja se skupni stroški delijo glede na določena sodila (delež sistemizacije delovnega mesta, število oddelkov, kvadratura prostorov ipd.), torej se stroški vodijo in evidentirajo ločeno glede na namen in porabo. Sodila so sestavni del računovodskega poročila.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 2022/23, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

Pri zagotavljanju notranje kontrole upoštevamo priporočila služb oziroma odborov, ki notranje kontrole izvajajo.

Pri svojem delu upoštevamo tudi nadzorne preglede Nadzornega odbora občine Ormož. Na OŠ Miklavž pri Ormožu je bil opravljen pregled leta 2021, ko je bil opravljen pregled porabe sredstev v osnovnem šolstvu (dodatni programi, materialni stroški). Priporočila upoštevamo

2. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zadnjih letih zaradi omenjenih sredstev od ustanovitelja ne dobimo sredstev za izvajanje notranje revizije javnega zavoda. Vseeno se trudimo delovati v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje in zato trdimo, da je naše delovanje transparentno ter v skladu z zakonodajo.

Notranje kontrole so sistematično vgrajeni postopki in metode, ki zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost evidenc zavoda v vseh fazah poslovnega procesa ter na podlagi teh evidenc izdelanih pravih in resničnih računovodskih izkazov. Ključne dolžnosti in odgovornosti za odobravanje, izvajanje, evidentiranje in pregledovanje poslov in poslovnih dogodkov morajo biti določene za posamezen delokrog delavcev. Pristojnosti za razpolaganje s sredstvi morajo biti razdeljene tako, da so funkcije odredbodajalca, računovodje in notranjega revizorja ločene.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in knjigovodstvu, naročila malih vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti.

Prejete račune preko **UIP-neta prejema računovodkinja**. Ravnatelj jih pregleda in elektronsko odobri nadaljnjo obdelavo, ter s tem potrdi, da je strošek upravičen. Računovodkinja račune likvidira, pred tem pa še pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Prav tako se dosledno pridržujemo 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, ki govori o plačilnih rokih v breme državnega in občinskega proračuna.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu plačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri preverjanju evidence delovnega časa.

3. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti sodelujemo na področju oskrbe zavoda. S spremembo ZJN smo to sodelovanje še razširili, saj smo v javna naročila preko t. i. »kratke verige« vključili lokalne dobavitelje hrane. Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo njihove proizvode ali pa nam pomagajo tudi s finančnimi sredstvi.

Sociala

S strani MIZŠ je veliko sredstev, namenjenih raznim socialnim transferjem, oziroma subvencioniranju šolske prehrane in šole v naravi.

Preglednica 13: Podatki o subvencioniranju šolske prehrane, letne in zimske šole v naravi

	2021/št. učencev	2021/znesek v EUR	2021/št. učencev	2022/znesek v EUR	Indeks 2022/2021
Subvencioniranje šolske prehrane – MIZŠ	125	23.898,20		31.661,00	132,48
Subvencioniranje letne šole v naravi – MIZŠ	8	3.899,18		1.664,00	42,68
Sofinanciranje zimske šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD	-	-		725,10	-
Sofinanciranje letne šole v naravi – ŠOLSKI SKLAD	-	-	-	-	-
SKUPAJ:		27.797,38		34.050,10	122,49

Varstvo in urejanje prostora

Učenci in delavci šole si prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenih površin okrog šole. V sklopu projekta Živimo z naravo izvajamo tedensko čiščenje okolice šole, športnih površin in osrednjega dela kraja, kjer šola stoji.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov, kot so papir, embalaža iz umetne mase, izrabljene kartuše in tonerji, biološki odpadki in olja. Učence, v sodelovanju s KP Ormož, informiramo o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. Varovanje okolja je ena od prioritet vseživljenjskega učenja na šoli, saj se zavedamo pomena ozaveščanja mlade generacije. Smo aktivni v projektih Živimo zdravo in Zdrava šola, kjer preko podprojektov navajamo naše učence na zdrav odnos do okolja.

Regionalni razvoj

Z ustrezno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovsko strukturo podravske regije.

Srednje šole iz regije (občine Ormož, Ljutomer, Ptuj, Maribor) predstavljajo našim učencem svoje programe ter izvajajo predstavitev poklicev, za katere šolajo dijake. V letu 2022 so predstavitve srednjih šol potekale na daljavo v okviru dneva dejavnosti »To bo moj poklic«.

4. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

V zavodu je na dan 1. 9. 2022 zaposlenih 47 delavcev v šoli in vrtcu, od tega je ena strokovna delavka zaposlena za določen čas, vsi ostali pa za nedoločen čas. 25 strokovnih delavcev dela v osnovni šoli, 12 pa v vrtcu, za vse ostalo pa skrbi 10 tehničnih delavcev.

Število zaposlenih se je stabiliziralo, vsi delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo. Nekateri

strokovni delavci dopolnjujejo svojo obvezo na OŠ Ivanjkovci (učitelj GUM) in na OŠ Središče ob Dravi (učiteljici TJA in SLJ). Na OŠ Miklavž pri Ormožu dopolnjujejo svojo delovno obvezo učitelji iz OŠ Ivanjkovci (LUM, TIT), OŠ Ormož (učiteljica GEO), OŠ Središče ob Dravi (računalnikar) ter specialna pedagoginja, logopedinja in socialna pedagoginja, ki so zaposlene na OŠ Stanka Vraza Ormož.

Zavod OŠ Miklavž pri Ormožu si prizadeva zagotavljati strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

V naslednjem srednjeročnem obdobju se bo precej strokovnih in tehničnih delavcev upokojilo, tako, da bo potrebno na trgu poiskati kvaliteten in strokoven kader. To pa ne bo enostavna naloga, saj primanjkuje delavcev vseh profilov.

Preglednica 14: Podatki o izobrazbeni strukturi strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/2023

ŠOLSKO LETO	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠT.:	STOPNJA IZOBRAZBE
		V.		VI.		VII.
2022/2023	8	22 %	4	11 %	25	67 %

Preglednica 15: Preglednica zaposlenih po izobrazbi vseh delavcev zavoda

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ:
2022	2	-	-	6	8	6	25	47

Preglednica 16: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra 2022

	Število
Strokovni delavci	37
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	8
SKUPAJ	47

Investicije ter investicijska vlaganja

V letu 2022 smo opravili zamenjavo talnih oblog v jedilnici šole Miklavž, obnovili parket, prepletkali stene in nabavili novo opremo v zbornici. Na delu strehe stavbe šole Miklavž smo zaradi zatekanja zamenjali del strešne kritine.

Prostori

Ker ima zavod v svoji sestavi poleg šole in vrtca v Miklavžu tudi podružnično šolo in enoto vrtca na Kogu, upravlja z zelo velikimi površinami. Tako je sedaj na obeh šolah skupaj 4.665,95 m² pokritih površin za potrebe pouka, 1118 m² zunanjih poti, kar 10.689 m²

zunanjih nasadov (zelenice, vinograd, sadovnjak), 1.926 m² asfaltnih športnih površin in 500 m² travnatih površin. K temu lahko dodamo še 271,90 m² prostorov vrtca, tako da zavod upravlja skupaj s 4.937,85 m² pokritih površin.

Preglednica 17: Prostori centralne šole Miklavž pri Ormožu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	13	788,32
Telovadnica	2	632
Kabineti	6	80,70
Pisarne - strokovne službe	3	37
Knjižnica, čitalnica	1	69,50
Zbornica	1	39
Skupni prostori	10	752,81
Hodniki, skupni prostori	8	280,76
SKUPAJ	44	2680,09

Preglednica 18: Prostori podružnične šole Kog

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	4	232,80
Telovadnica stara - galerija	2	126,24
Kabineti	1	9,00
Knjižnica, čitalnica	1	74,20
Zbornica	1	25,60
Hodniki, skupni prostori	5	142,55
SKUPAJ	14	610,39

Prostori telovadnice Kog	Število enot	Skupna površina v m ²
Prostori pritličje	8	186,28
Telovadnica vadbeni prostor	1	374,00
Kabineti, shramba, sanitarije, hodniki	11	141,10
Kotlovnica, kletna avla, tehnični prostor	3	63,7
SKUPAJ	23	765,08
KOG SKUPAJ	37	1375,47

Preglednica 19: Prostori vrtca Miklavž, Kog

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Miklavž	4	128
Garderoba in sanitarije za otroke	2	55
Igralnica in dodatni prostor za dejavnosti otrok Kog	3	63,1
Garderoba in sanitarije za otroke	2	25,8
SKUPAJ	11	271,90

IKT oprema

Razvoju digitalnih kompetenc namenjamo veliko pozornosti. Preko projekta SIO 2020 ter projekta »REACT-EU – IKT za VIZ«, ki se je začel lani smo v zadnjih letih popolnoma posodobili IKT opremo, predvsem računalnike in projektorje. Iz tega razloga v lanskem letu nismo imeli omembe vredne nabave IKT tehnologije, saj je stanje solidno.

Program je financirala Evropska Unija višini 100%, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Namen programa je VIZ zagotoviti ustrezne IKT odjemalce, multimedijsko opremo in ostalo IKT opremo, i bo omogočila poučevanje na daljavo za učence in dijake. Poleg le teh pa se je izkazalo za nujno, da z se z nakupom IKT opreme pomaga vzpostaviti boljše opremljeno IKT okolje tudi v vrtcih, glasbenih šolah in ljudskih univerzah.

Preglednica 20: Vrsta IKT opreme v šoli Miklavž na dan 31. 12. 2022

VRSTA OPREME		ŠOLSKO LETO									
MIKLAVŽ	KOG	2018		2019		2020		2021		2022	
OPREMA:		M	K	M	K	M	K	M	K	M	K
Digitalni fotoaparati		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Fotokopirni stroj		0	1	0	1	0	1	1	0	1	0
Grafoskop		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Kamera		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Prenosni računalnik		20	5	20	5	28	5	35	5	34	5
Računalnik		19	6	19	6	19	6	19	5	17	5
Računalnik Server		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Client		14	0	14	0	14	0	14	0	14	0
Računalnik tablični		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prezentacijski projektor		12	6	12	4	13	4	11	4	11	4
Optični čitalec		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Televizor		2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Tiskalniki		6	1	4	1	4	1	3	1	3	1
Videorekorder		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Interaktivna tabla		11	2	11	2	11	2	11	2	11	2

Preglednica 21: Vrsta IKT opreme v vrtcu Miklavž in Kog na dan 31. 12. 2022

OPREMA:	2020		2021		2022	
	M	K	M	K	M	K
Digitalni fotoaparati	0	1	0	1	0	1
Prenosni računalnik	4	3	0	1	0	1
Računalnik	0	1	0	4	0	4
Računalnik tablični	0	0	0	1	0	1
Prezentacijski projektor	1	0	0	0	0	0
Televizor	1	0	1	0	1	0
Tiskalniki	1	1	1	0	1	0
Interaktivna tabla	1	0	1	1	1	1

Preglednica 22: Število računalnikov po uporabnikih

UPORABNIKI		STANJE 31. 12. 2022											
MIKLAVŽ	KOG	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
		M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K
Učilnice /učenci													
Računalniška učilnica		15	0	15	0	14	5	20	2	36	2	36	2
Učilnice		12	3	12	3	15	4	15	4	20	5	19	5
Knjižnica, čitalnica (učenci)		2	5	2	5	2	6	2	6	2	6	2	6
Učitelji- kabineti/zbornica		5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	4	1
Strokovne službe		3	0	3	0	3	0	6	0	7	0	6	0
SKUPAJ		37	9	37	9	39	16	48	13	70	14	70	14

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2022

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

Bilanca stanja z obveznima prilogama po pravilniku o sestavljanju letnih poročil o

- stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil;

Izkaz prihodkov in odhodkov-določenih uporabnikov z obveznimi prilogami po pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ter

Pojasnila k računovodskim izkazom

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Slovenski računovodski standardi, Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter druge podzakonske akte in interne pravilnike šole.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Pojasnila k postavkam bilance stanja in obveznim prilogam

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december).

Sredstva (aktiva)	znesek v EUR
dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.055.530,57
kratkoročna sredstva	207.184,89
zaloge	6.513,68

Skupaj 2.269.229,14	aktiva:
--------------------------------------	----------------

Obveznosti za sredstva v upravljanju (pasiva)	znesek v EUR
kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitve	202.469,20
lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.066.759,94
Skupaj 2.269.229,14	pasiva:

SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

Dolgoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0. Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo vrednosti. Opredmeteno osnovno sredstvo do 500 EUR se izkazuje kot drobn inventar, ki se odpíše 100% ob nabavi in predaji v uporabo.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2022 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti, s stopnjo odpisanosti

vrsta dolgoročnega sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	neodpisana vrednost €	odpisanost
1	2	3	4	5=3:2x100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	0,00	100,00
Zemljišča	15.009,32	0,00	15.009,32	0,00
zgradbe	3.360.475,15	1.336.205,23	2.024.269,92	39,76
oprema	292.756,99	276.505,66	16.251,33	94,45
drobni inventar	293.675,73	299.675,73	0,00	100,00
šolska knjižnica-knjige	41.964,04	41.964,04	0,00	100,00
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	0,00	100,00

Pri drobnem inventarju in knjigah neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100% odpšejo ob nabavi.

Ostala osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu, ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2022 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2021	indeks
1	2	3	4=2:3x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	1.419,42	1.419,42	100,00
zemljišča	15.009,32	15.009,32	100,00
zgradbe	3.360.475,15	3.342.733,84	100,53
oprema	292.756,99	291.696,33	100,36
drobni inventar	293.675,73	290.951,24	100,94
šolska knjižnica-knjige	41.964,04	38.677,70	108,50
biološka sredstva-vinograd	29.423,38	29.423,38	100,00
Skupaj:	4.034.724,03	4.009.911,23	100,62

Nepremičnine se nahajajo na lokaciji Miklavž pri Ormožu, kjer je sedež zavoda in Kogu, kjer je podružnica šole. Med osnovnimi sredstvi ni osnovnih sredstev, ki bi bila v finančnem najemu od drugih pravnih oseb, prav tako nimamo osnovnih sredstev, ki bi jih dali v najem drugim pravnim osebam.

V letu 2022 smo povečali nabavno vrednost zgradbe šole Miklavž za 17.741,31 EUR, zaradi zamenjave talne obloge v jedilnici šole Miklavž, obnove parketa v zbornici, pleskanja, elektroinstalacij v zbornici in zamenjave strešne kritine.

V letu 2022 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti 4.241,21 EUR, odpisali smo jih v vrednosti 3.180,55 EUR, skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev se je tako povečala za 1.060,66 EUR.

Nabava opreme v letu 2022	Znesek v EUR	Vir financiranja
čistilec Karcher K5	498,97	Lastna sredstva
avtoprikolica	1.002,19	Lastna sredstva
omara, mini kuhinja	2.740,05	Občina Ormož
Skupaj:	4.241,21	

Nabava drobnega inventarja v letu 2022	Znesek v EUR	Vir financiranja
učila	350,06	MIZŠ-mat.str.
Aparat za vezavo, računski stroj, čistilec oken, brusilnik,...	816,27	MIZŠ-mat.str.
Pohištvo za zbornico in obešalna stena za garderobo	4.810,31	Občina Ormož
Tabureji, mizici	765,51	Šolski sklad
Kuhinjska posoda	724,07	Kuhinja
Stolčki za igralnico	1.022,95	Občina Ormož
Igrače, zvočnik, preproga, koš za plenice...	1.734,89	Oskrbnine
Skupaj:	10.224,06	

Nabava knjig v šolsko knjižnico znaša 3.768,61 EUR. Od tega je bilo za 1.994,44 EUR podarjenih knjig.

V poslovnem letu 2022 smo opravili vlaganja v zgradbe in opremo v vrednosti 35.975,19 EUR.

Tabela 3: Pridobljeni viri sredstev za investicije (nabavo opreme, drobnega inventarja in knjig) po financirjih v letu 2022 in primerjava z 2021 v EUR

		2022 v EUR	2021 v EUR	Indeks 3=1:2
		1	2	3
1.	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport	2.940,50	10.081,96	29,17
2.	ARNES	0,00	16.651,56	-

2.	Občina Ormož	25.291,67	38.383,78	65,89
3.	tekoča sredstva kuhinje, sred. vrtca, donacije	7.743,02	14.746,03	52,51
	Skupaj viri sredstev:	35.975,19	79.863,33	45,05

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz MIZŠ, Občine Ormož, donacij, sredstva vrtca in kuhinje. Nabava knjig in drobnega inventarja katerih posamične nabavne vrednosti so pod 100 €, ki jih imamo knjižene med opremo smo pokrili iz sprotnih prihodkov in donacij. Za nabavo učil in učnih pripomočkov, ki jih imamo knjižene med opremo in drobnim inventarjem smo porabili sredstva nakazana za materialne stroške iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letu 2022 smo ob inventuri odpisali naslednja sredstva:

OPREMA – odpis ob inventuri

- 4 računalniki
- mini kuhinja

Skupaj: 3.180,55 EUR

Vsa oprema, ki se je odpisala ob inventuri nima sedanje vrednosti in je v celoti amortizirana.

DROBNI INVENTAR-odpis ob inventuri

knjige	482,27
ostali drobni inventar	8.077,20

SKUPAJ: 8.559,47 EUR

Ves drobni inventar, ki se je ob inventuri odpisal oziroma izločil iz uporabe, je brez sedanje vrednosti, saj se je ta 100% odpisal ob nabavi.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 1.

V tabeli številka 4 so naštetta vsa kratkoročna sredstva, ki jih izkazujemo pod to kontno skupino.

Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2022 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih sredstev		Stanje na dan 31.12.2022 v EUR	Stanje na dan 31.12.2021 EUR	Indeks 2022/2021
	1	2	3	4=2:3x100
1.	Stanje denarnih sredstev na podračunu	43.236,89	51.980,24	83,18
2.	Denarna sredstva v blagajni	0,00	0,00	-
3.	Kratkoročne terjatve do ustanovitelja-Občine Ormož	38.376,67	35.160,12	109,15
4.	Kratkoročne terjatve do občin	0,00	587,80	-

	neustanoviteljic			
5.	Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	99.291,66	90.472,72	109,75
6.	Kratkoročne terjatve do posred. uporabnikov proračunov občine	107,29	0,00	-
7.	Kratkoročne terjatve do učencev šole	9.878,27	10.089,29	97,91
8.	Kratkoročne terjatve do staršev-oskrbnine, dodatni program	5.432,61	7.127,46	76,22
9.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-oskrbnine	2.040,04	2.723,39	74,91
10.	Kratkoročne terjatve do staršev-sporne terjatve-starši-šola	2.799,40	2.612,29	107,16
11.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	716,63	557,45	128,56
12.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi-delavci šole	663,70	667,35	99,45
13.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi – sporne terjatve	0,00	0,00	-
14.	Druge kratkoročne terjatve(ZZZS,)	2.626,16	985,39	266,51
15.	Terjatve za vstopni DDV	13,83	16,15	85,63
16.	Aktivne časovne razmejitev	2.001,74	944,46	211,95
	Skupaj odprte postavke terjatev:	207.184,89	203.924,61	101,60

Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila. Stanje na podračunu šole na dan 31.12.2022 je bilo 43.236,89 EUR.

Na odprtih postavkah do MIZŠ in do ustanoviteljice Občine Ormož, imamo odprte terjatve za plače, materialne stroške in oskrbnine vrtca za mesec december 2022, ki so poravnane v mesecu januarju 2023.

Na kratkoročnih terjativah do učencev šole imamo odprte postavke za prehrano, zimsko šolo v naravi, kulturni dan, v znesku 9.878,27 EUR, od tega zaračunane za mesec december 2022 v znesku 6.213,90 EUR, 3.664,37 EUR je starejših terjatev.

Na kratkoročnih terjativah iz naslova oskrbnin in dodatnega programa v vrtcu imamo odprte postavke za oskrbnine za mesec december 2022 v znesku 5.031,12 EUR, 401,49 EUR je starejših terjatev za otroke vključene v vrtec.

Kupcem, ki ne plačajo na valuto, pošljemo opomine. Poslužujemo se tudi izterjave preko sodišča. Odprte postavke do poslovnih partnerjev, razen do učencev šole in otrok vrtca smo na dan 31. 12. 2022 uskladili tako, da smo jim poslali IOP obrazce v uskladitev.

Na drugih kratkoročnih terjativah imamo odprte postavke do ZZZS za refundirane boleznine pri plačah za mesec december 2022.

Zaloge se izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 3.

Zalog materiala, gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo. Na zalogi imamo le kurilno olje in plin, ki ga je inventurna komisija popisala na dan 31.12.2022. Količinsko vrednoteno po zadnji nabavni ceni.

Tabela 5: Pregled materiala na zalogi

	MATERIAL NA ZALOGI	31.12.2021	31.12.2022	INDEKS
		1	2	3= 2:1
1.	Kurilno olje	1.852,00	4.497,38	242,84
2.	Plin	7.532,88	2.016,30	26,77
	Skupaj:	9.384,88	6.513,68	69,41

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2.

V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Tabela 6: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2022 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	31.12.2022 1	31.12.2021 2	Indeks 1:2x100
1.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	0,00
2.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	101.828,83	95.985,15	106,09
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	23.609,70	24.015,63	98,31
4.	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	118,83	104,90	113,28
5.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	130,70	0,00	-
6.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.840,30	557,61	330,03
7.	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin	180,00	118,14	152,36
7.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.481,77	19.188,88	101,53
8.	Pasivne časovne razmejitve	55.279,07	62.119,78	88,99
	Skupaj	202.469,20	202.090,09	100,19

Med obveznosti do zaposlenih spadajo:

- obveznosti za neto plače december 2022 60.355,16
- prispevki in dajatve iz bruto plač 32.054,99
- prehrana zaposlenih, prevozi zaposlenih in drugi dodatki iz delovnega razmerja 7.714,27

Skupaj: 100.124,42

Obveznosti se nanašajo na izplačilo plač za december 2022 in so poravnane 10.1.2023.

Na dobaviteljih imamo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2023 in jih bomo tudi poravnali v plačilnem roku. Skozi poslovno leto plačujemo obveznosti na dan zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti so:

obveznosti za prispevke in dajatve na BOD	15.251,94
obveznosti za plačilo DDPO	47,25
obveznosti za davek na dodano vrednost	204,38
obveznosti na podlagi. odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.195,55
obveznosti za plačilo ZVPSJU	1.782,65

Skupaj: **19.481,77**

Tudi obveznosti za prispevke in dajatve na bruto plače se nanašajo na obračun plač za december 2022, zato so bile poravnane ob izplačilu plač.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo:

-vnaprej vračunani odhodki	5.662,94
(redna delovna uspešnost za obdobje oktober-december 2022)	
- kratkoročno odloženi prihodki	49.616,13

Učbeniški sklad	275,44
Prihodki MIZŠ (šola v naravi, subv.za soc.ogrožene)	462,20
Prihodki Občine Ormož	33.105,30
Prihodki učencev (smučanje, papir A4, LV material)	2.586,65
Projekt - SPIRIT Slovenija	3.800,00
Šolski sklad	9.386,54
Skupaj:	49.616,13

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9.

Tabela 7: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2022 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta lastnih virov	Stanje 31.12.2022 v EUR	Stanje 31.12.2021 v EUR	indeks
1	2	3	4= 2:3 x 100
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.055.112,14	2.148.866,28	95,64
Prejete donacije namenjene pokritju stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami	419,43	1.061,59	39,51
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije-šolski sklad	0,00	0,00	-
Presežek prihodkov nad odhodki	11.229,37	11.219,40	100,09
Skupaj	2.066.759,94	2.161.147,27	95,63

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2022 je znašalo 2.055.112,14 EUR.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se je v letu 2022 zmanjšalo za obračunano amortizacijo v znesku 121.582,28 EUR in povečalo za dana sredstva, namenjena investicijam v zgradbe in nabavi nove opreme v letu 2022, za 27.828,14 EUR.

Sredstva donacij namenjenih za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih z donacijami znašajo 419,43 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 11.229,37 EUR, od tega je presežek iz preteklih let 11.219,40 EUR, presežek iz leta 2022 znaša 9,97 EUR.

1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so zajete vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju. To so sredstva dolgoročnih premoženjskih pravic, zemljišč, zgradb, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Posamezne nabavne vrednosti, popravki vrednosti, povečanja nabavnih vrednosti, zmanjšanja nabavnih vrednosti, amortizacija in neodpisane vrednosti so pojasnjene že v samih pojasnilih bilance stanja.

1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V letu 2022 ne izkazujemo nobenih dolgoročnih naložb oz. prejetih in danih posojil.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in obveznim prilogam

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Pregled poslovanja 2022 in primerjava z letom 2021 v EUR

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 2022/2021
Prihodki	1.764.409,50	1.854.756,19	95,13
Odhodki	1.764.269,27	1.854.320,99	95,14
Razlika: presežek prihodkov nad odhodki	140,23	435,20	32,22

Iz preglednice je razvidno, da so se prihodki v letu 2022 glede na leto 2021 zmanjšali, prav tako so se zmanjšali odhodki in presežek.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki 2022	Znesek v EUR
Poslovni prihodki	1.764.116,07
Finančni prihodki	290,90
Drugi prihodki	2,53
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
Skupaj prihodki	1.764.409,50

Odhodki 2021	Znesek v EUR
Stroški materiala	160.041,89
Stroški storitev	111.177,32
Stroški dela	1.487.394,40
Amortizacija	5.387,10
Drugi stroški	268,56
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00
Skupaj odhodki:	1.764.269,27

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2022 znaša	140,23 EUR
Davek od dohodka pravnih oseb znaša	130,26 EUR
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša	9,97 EUR

PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

Sredstva za delovanje zavoda zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki nam krije plače delavcev, prispevke delodajalca na plače, prevoze na delo in iz dela, prehrano zaposlenih, ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi, oskrbnine za brezplačni in subvencionirani vrtec staršev. Občina Ormož nam je v letu 2022 pokrivala materialne stroške (električne energije, vode, ogrevanja, zavarovanje zgradb in opreme, odvoz smeti, servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov, dimnikarske storitve, čistila, higienski material, material in storitve za tekoče vzdrževanje, deratizacijo), dodatne programe (poučevanje fakultativnega pouka, stroške dela deleža delovnega mesta čistilec-hišnik na Kogu, varstvo vozačev), 60-urni program športa, plačilo razlike med ekonomsko ceno programa vzgoje in varstva predšolskih otrok, DSP v vrtcu, stroške dela spremljevalke v vrtcu. Prihodki iz sredstev javnih financ – COVID-19 so prihodki za nakup zaščitne opreme. Drugi prihodki - prihodki iz naslova prispevkov staršev so prihodki za prehrano učencev, ekskurzije, prevozi na športne dneve, razne šole v naravi(nadstandardni programi) in plačila oskrbnin staršev in dodatnega programa za otroke v vrtcu.

Med prihodke pridobljene na trgu imamo knjižene prihodke prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev. Finančni prihodki so prihodki od obresti iz izvršb in obresti od sredstev na računu.

Tabela 8: Sestava prihodkov po financirjih za leto 2022 in primerjava z letom 2021 v EUR

		Leto 2022	Leto 2021	indeks
		1	2	3=1:2
1.	Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.145.934,23	1.087.583,18	105,37
2.	Prihodki drugih ministrstev	1.905,19	1.467,42	129,83
3.	Prihodki Občine Ormož	452.821,90	416.402,80	108,75
4.	Prihodki drugih občin	4.751,84	5.318,39	89,35
5.	Drugi prihodki	144.238,88	135.862,12	106,17
6.	Prihodki iz sredstev javnih financ-COVID-19	3.408,40	201.800,15	1,69
7.	Prihodki pridobljeni na trgu	7.397,39	5.614,16	131,76
8.	Prihodki iz donacij	3.658,24	527,66	693,29
9.	Finančni prihodki	290,90	174,94	166,29
10.	Izredni prihodki	2,53	5,37	47,11
	Skupaj prihodki:	1.764.409,50	1.854.756,19	95,13

V deležu je MIZŠ zagotovilo 64,95 % sredstev, druga ministrstva 0,11 %, občinski proračun je prispeval 25,66 %, javne finance-COVID-19 0,19%, starši 8,18%, prihodki drugih občin 0,27%, prihodki pridobljeni na trgu 0,41 %, prihodkov iz donacij 0,21% in finančni prihodki 0,02%.

Tabela 9:Primerjava prihodkov v letu 2022 s prihodki v letu 2021

PRIHODKI	REAL.2021	REAL.2022	INDEKS 2:1 *100
	1	2	3
PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	1.849.142,03	1.757.012,11	95,02
PRIHODKI OBČINA ORMOŽ	416.402,80	452.821,90	108,75
MATERIALNI STROŠKI	21.251,09	22.417,46	105,49
elektrika, ogrevanje	18.590,79	19.396,70	104,33
voda	1.708,62	2.111,28	123,57
materialni stroški za interesne dejavnosti	951,68	909,48	95,57
PRIHODKI ZA STROŠKE DELA - DODATNI PROGRAMI	35.762,06	20.426,60	57,12
varstvo vozačev	2.026,26	2.396,80	118,29
čistilec - hišnik na Kogu	8.318,08	3.369,55	40,51
fakultativni pouk	18.938,00	14.660,25	77,41
jutranje varstvo	6.479,72	0,00	0,00
MATERIALNI STROŠKI PO ZAHTEVKIH	10.187,30	23.870,51	234,32
zavarovalne premije	4.743,87	6.372,50	134,33
dimnikarske storitve	280,95	280,95	100,00
odvoz smeti	1.775,49	1.801,01	101,44
servis gasilnih aparatov in hidrantov	249,00	417,06	167,49
tekoče vzdrževanje, deratizacija	0,00	5.435,80	#DEL/0!
čistila, sanitetni material	0,00	4.175,84	#DEL/0!
kultura, prevozi, šport 60-urni program	910,00	3515,10	386,27
vzdrževalna dela: letveniki v telovadnici, oprijemala na hodnikih	2.227,99	1.872,25	84,03
PRIHODKI ZA VRTEC	349.202,35	386.107,33	110,57
oskrbnine, dodatni program v vrtcu	317.242,82	358.575,82	113,03
plače za dodatno strokovno pomoč	3.154,50	7.897,90	250,37
spremljevalka otroka v vrtcu	28.805,03	19.633,61	68,16
PRIHODKI DRUGE OBČINE - VRTEC	5.318,39	4.751,84	89,35
PRIHODKI - MIZŠ	1.087.583,18	1.145.934,23	105,37
	1.041.837,87	1.079.413,35	103,61
plače, prispevki delodajalca	891.844,02	898.222,43	100,72
plače - dodatna strokovna pomoč s prispevki delodajalca	8.589,90	7.795,20	90,75
plače - interesne dejavnosti s prispevki delodajalca	3.586,44	4.164,99	116,13
plače - redna delovna uspešnost s prispevki delodajalca	15.040,43	17.221,99	114,50

prevoz zaposlenih na delo in z dela	13.288,50	22.403,58	168,59
prehrana zaposlenih med delom	24.280,22	29.200,79	120,27
subvencionirana prehrana učencev	23.898,20	31.661,00	132,48
dodatek za spremljevalce ekskurzij	405,73	471,24	116,15
regres za letni dopust	31.092,84	41.014,56	131,91
odpravnina ob upokojitvi	7.900,26	0,00	0,00
KAD - premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje	12.952,63	13.710,62	105,85
šola v naravi, subvencije učencem za šolo v naravi	3.899,19	1.945,22	49,89
nadomeščanja	3.332,83	10.493,55	314,85
plače - sindikalni zaupnik, prispevki delodajalca	562,96	562,96	100,00
odpravnine za zaposlitev za določen čas	124,20	0,00	0,00
jubilejne nagrade	1.039,52	545,22	52,45
solidarnostna pomoč	0,00	0,00	#DEL/0!
PRIHODKI ZA MATERIALNE STROŠKE	24.297,21	24.888,83	102,43
materialni stroški	24.297,21	24.888,83	102,43
DRUGI PRIHODKI MIZŠ	21.448,10	41.632,05	194,11
učbeniški sklad	3.080,29	3.918,49	127,21
subv.brezplačni vrtec	18.016,14	37.380,79	207,49
upravljanje učbeniškega sklada	351,67	332,77	94,63
projekt "Prva zaposlitev v vrtcu"	0,00	0,00	#DEL/0!
PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV	1.467,42	1.905,19	129,83
SŠS, Trad.slov.zajtrk, SPIRIT	1.467,42	1.905,19	129,83
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	201.800,15	3.408,40	1,69
prihodki iz sred.javnih financ-izpad plačil staršev	3.706,47	77,67	2,10
prihodki iz sred. javnih financ-nadom. plač kuharjev	0,00	0,00	#DEL/0!
prihodki iz sred.javnih financ-mat.str.za delo na domu	1.207,96	5,84	0,48
prihodki iz sred.javnih financ-bol.v breme delodaj.	0,00	0,00	#DEL/0!
prihodki iz sred.javnih financ-dod.za delov nevar.razm.	182.921,58	0,00	0,00
prihodki iz sred. javnih financ-razlika do min.plače	0,00	0,00	#DEL/0!
prihodki iz sred.javnih financ-zaščitna sredstva	10.749,98	3.324,89	30,93
prihodki iz sred. javnih financ-izolacija	0,00	0,00	#DEL/0!
prihodki iz sred.javnih financ-brezplačni topli obroki	174,20	0,00	0,00
prihodki iz sred.javnih financ-dodatki-ravnatelj	3.039,96	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	135.862,12	144.238,88	106,17
prihodki šolske kuhinje - učenci	36.345,52	48.594,04	133,70
prihodki razni - prispevki staršev: zimska šola v naravi, ND , likovni mat.	14.988,75	25.913,85	172,89
prihodki drugih šol-angl.OŠ Središče	0,00	215,44	#DEL/0!
oskrbnine v vrtcu, dodatni program - prispevki staršev	83.197,21	67.413,95	81,03
prihodki za pokritje stroškov izterjav	580,93	494,62	85,14

prihodki najemnin	749,71	1.606,98	214,35
PRIHODKI IZ DONACIJ	527,66	3.658,24	693,29
FINANČNI PRIHODKI	174,94	290,90	166,29
IZREDNI PRIHODKI	5,37	2,53	47,11
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,00	0,00	#DEL/0!
PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	5.614,16	7.397,39	131,76
PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	5.614,16	7.397,39	131,76
prihodki kuhinje - družbena prehrana, zunanji odjemalci	5.614,16	7.397,39	131,76
SKUPAJ PRIHODKI A+B	1.854.756,19	1.764.409,50	95,13

Skupni prihodki zavoda so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 4,87 %.

Prihodki Občine Ormož so se povečali za 8,75%. Občina Ormož nam je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 financirala dodatno še stroške nabave čistil, sanitetnega materiala , stroške tekočega vzdrževanja in deratizacije.

Prihodki ministrstva so odvisni od števila oddelkov šole in števila učencev. Prihodki za stroške dela zaposlenih, so nakazani glede na priznana sistemizacijo za posamezno šolsko leto, od katere je odvisno število zaposlenih. Prihodki za subvencionirano prehrano učencev so odvisni od socialnega statusa staršev. V letu 2022 so se skupni prihodki MIZŠ povečali za 5,37%, predstavljajo pa 64,95% vseh prihodkov zavoda.

Prihodki drugih ministrstev zajemajo prihodke za projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenski zajtrk in projekt SPIRIT.

Prihodki iz sredstev javnih financ zajemajo prejeta sredstva države iz naslova izvajanja ukrepov za omilitev posledic epidemije.

Finančni prihodki so prihodki od zaračunanih obresti od vloženih tožb staršev zaradi neporavnanih obveznosti do šole in vrtca, ter obresti od sredstev na računu. Izredni prihodki so izravnavne.

Prihodki tržne dejavnosti so se v primerjavi z letom 2021 povečali.

ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

Tabela 10: Primerjava odhodkov leta 2022 z odhodki leta 2021

ODHODKI	REAL.2021	REAL.2022	INDEKS 2:1 *100
	1	2	3
ODHODKI JAVNE SLUŽBE	1.848.993,19	1.757.333,18	95,04
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	193.423,82	265.239,90	137,13
pisarniški material	4.793,32	4.535,60	94,62
čistilni in higienski material	8.337,94	11.793,40	141,44
stroški strokovne literature: revije, časopisi	1.580,98	1.803,31	114,06
stroški učbeniškega sklada	3.080,29	2.915,15	94,64
stroški oglaševalskih storitev	87,68	51,74	59,01
stroški projekta "Shema šolskega sadja in zelenjave", "Tradicionalni slov.zajtrk"	1.348,60	909,25	67,42
porabljeni material za šolsko kuhinjo - živila	55.170,39	69.860,74	126,63
material za splošno vzdrževanje, material uporabljen pri delu z učenci, službene obleke, sanitetni material, drobni inventar, potrošni material, materialni stroški tekmovanj, COVID zašč.oprema	21.633,64	24.019,80	111,03
stroški električne energije	20.261,51	30.176,56	148,94
stroški kurilnega olja/plina za ogrevanje	49,20	212,50	431,91
stroški plina - kuhinja	1.265,44	8.172,92	645,86
stroški vode	4.627,57	5.048,15	109,09
stroški dimnikarskih storitev	334,29	334,29	100,00
stroški deratizacije	789,82	853,79	108,10
pregled gasilnih aparatov	350,46	453,05	129,27
stroški porabljenega goriva - bencin za kosilnico	79,06	145,67	184,25
zdravstvene storitve	1.649,54	1.672,26	101,38
storitve varstva pri delu in požarnega varstva	1.463,57	1.556,12	106,32
odvoz smeti in biomase	4.406,98	5.001,18	113,48
stroški telefona, internet	2.481,95	2.528,16	101,86
stroški poštnin	1.444,21	1.484,25	102,77
dnevnice za službena potovanja v državi, terenski dodatek	375,98	1.015,68	270,14
potni stroški službenih potovanj	2.895,32	8.578,66	296,29
stroški nočitev	1.186,60	1.382,73	116,53
sodni stroški, stroški odvetnikov	1.026,54	717,80	69,92
drugi stroški - (ŠN, plavalni tečaj, izleti, ekskurzije), kotizacije za tekmovanja učencev, prevozi na tekmovanja,revije,drugi prevozi	18.499,65	31.224,57	168,78

stroški najema opreme	2.657,32	2.891,10	108,80
intelektualna storitve: DSP v vrtcu, VV, ID, ravn.serv.,vodja prehrane	6.771,64	8.767,10	129,47
intelektualne storitve-razno(JN,vars.os.pod.,SAZOR,predavanja)	0,00	6.121,96	#DEL/0!
intelektualne storitve-VIZ Ormož	0,00	4.112,12	#DEL/0!
stroški tekočega vzdrževanja objektov	2.538,51	0,00	0,00
stroški vzdrževanja opreme, komunikacijske opreme in računalnikov (e-hremba, e-asistent, Septima, Šolska knjižnica, Vasco,...), materiala, storitve	14.666,71	14.998,35	102,26
zavarovalne premije za objekte in opremo	3.464,38	6.652,65	192,03
kotizacije za izobraževanje delavcev	3.999,44	5.149,73	128,76
stroški plačilnega prometa	105,29	99,56	94,56
AMORTIZACIJA	14.035,39	5.325,99	37,95
amortizacija zgradb, opreme, DI, knjig	137.509,65	130.311,38	94,77
zmanjšanje amortizacije v breme - obv. za sred. prej.v uprav.	121.713,49	121.582,28	99,89
zmanjšanje amortizacije v breme - donacij in šolskega sklada	1.760,77	3.403,11	193,27
STROŠKI DELA	1.641.391,32	1.486.498,73	90,56
vkalkulirani bruto OD	1.293.654,04	1.125.864,89	87,03
vkalkulirani prispevki 16,10%	206.587,03	185.900,51	89,99
nadomestilo za upor.lastne opreme pri delu na domu	1.249,00	6,00	0,48
jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči	9.421,34	16.101,04	170,90
regres za letni dopust	50.116,52	63.407,00	126,52
prevoz na delo zaposlenih	20.821,58	31.105,84	149,39
prehrana zaposlenih	38.773,11	42.773,48	110,32
dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	20.768,70	21.339,97	102,75
DRUGI STROŠKI	142,66	268,56	188,25
članarine	25,00	268,56	1074,24
nagrade dijakom na ovbezni praksi	117,66	0,00	0,00
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	#DEL/0!
DRUGI ODHODKI	0,00		#DEL/0!
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	#DEL/0!
ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	5.327,80	6.936,09	130,19
ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	5.327,80	6.936,09	130,19
stroški porabljenih živil	3.557,53	4.484,55	126,06
material za sprotno vzdrževanje	13,52	4,54	33,58
stroški službenih oblek in obutve	10,67	6,26	58,67
sanitetni material	10,13	4,20	41,46

stroški porabljene električne energije	116,76	202,37	173,32
stroški porabljene vode	50,65	58,85	116,19
stroški čistil	139,68	227,40	162,80
odvoz bio mase	55,41	86,00	155,21
plin za kuhanje	64,25	437,87	681,51
stroški nadom.delov za O.S. in mat.za vzdrž.	34,76	24,50	70,48
odpis dorbnege inventarja z življ.dobo 1 leta	12,29	1,93	15,70
stroški pisarniškega materiala	42,60	33,14	77,79
drugi stroški potrošnega materiala	52,25	70,23	134,41
stroški telefona	12,81	14,66	114,44
poštne	15,51	11,52	74,27
tekoče vzdrževanje opreme	16,63	88,41	531,63
tekoče vzdr.komunik.opreme-Septima	49,08	47,45	96,68
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-Hramba	11,59	10,57	91,20
stroški plačilnega prometa	4,85	4,70	96,91
stroški izobraževanja-kotizacije	4,94	0,00	0,00
stroški zdravstvenih storitev	50,12	60,65	121,01
stroški vartva pri delu	13,01	13,02	100,08
prevozi-izobraževanja	0,00	10,17	#DEL/0!
stroški drugih storitev	16,12	76,32	473,45
nabava drobnega inventarja	91,82	61,11	66,55
vkalkulirani bruto OD	691,25	659,71	95,44
prispevki na BOD 16,10%	111,29	106,13	95,36
regres za letni dopust	17,14	38,09	222,23
prevoz na delo in iz dela - zaposleni	17,81	36,03	202,30
prehrana zaposlenih	29,95	40,26	134,42
dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD	13,38	15,45	115,47

SKUPAJ ODHODKI A+B	1.854.320,99	1.764.269,27	95,14
---------------------------	---------------------	---------------------	--------------

Odhodki se oblikujejo ob nabavi, glede na leto 2021 so se zmanjšali za 4,86 %.

Stroški pisarniškega materiala so v letu 2022 nižji kot v letu 2021. Občutno so višji stroški čistil in higienskega materiala, saj smo v letu 2021 del tega pokrivali iz COVID sredstev. Povečana je tudi vrednost nabave živil, na katero so vplivale tudi podražitve. Stroški električne energije so se povečali za 48%. 1.1.2022 je GEN-i povečal cene električne energije. Prav tako je povečana vrednost plina. Večje povečanje je pri izplačanih dnevnicah in potnih stroških.

Amortizacija se obračunava in odpisuje v skladu s pravili po enakomerni časovni metodi, stroški amortizacije se pokrivajo iz obveznosti do virov sredstev, šolskega sklada, donatorskih sredstev in tekočih sredstev, odvisno od vira za nabavo opreme. Ostanek amortizacije 5.325,99 EUR se pokriva iz tekočih prihodkov.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 12,97 %. Večji stroški v letu 2021 so bili predvsem zaradi COVID dodatkov. V letu 2022 smo izplačali dve odpravnini

ob upokojitvi. Regres za dopust smo izplačali v dveh delih, strošek je večji v primerjavi z 2021.

Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Kot najava za izplačilo plač, iz sredstev ministrstva, pa nam služi program KPIS.

2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV- DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

OŠ Miklavž pri Ormožu je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Prihodke tržne dejavnosti zavoda evidentiramo ločeno od prihodkov javne službe.

Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki celotne kuhinje in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu – malic in kosil zaposlenih, ter zunanjih odjemalcev.

Prihodke ustvarjene na trgu v letu 2022 predstavljajo prihodki za pripravljene obroke zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

V letu 2022 so prihodki prehrane zaposlenih na šoli, vrtcu in zunanjih odjemalcev znašali 7.397,39 EUR.

Prikaz prihodkov ustvarjenih na trgu po namenih in finančno ovrednotenih je tudi v Tabeli 9, prikaz odhodkov pa v Tabeli 10.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za posredne in neposredne uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz SRS-načelo poslovnega dogodka. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin 46 in 76.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

- poslovni dogodek je nastal in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma ustreznika.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski, ki so nastali od 01. januarja do 31. decembra tekočega leta.

V izkazu po načelu denarnega toka za leto 2022 znaša presežek odhodkov nad prihodki 9.291,61 EUR.

2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen, zavod ne izkazuje nobenih prejetih in danih posojil.

2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod ne izkazuje zadolževanja in tako tudi ne odplačil dolga

3. POSLOVANJE VRTCA V LETU 2022

V sestavi zavoda deluje za izvajanje programa predšolske vzgoje Vzgojno izobraževalna enota Miklavž pri Ormožu z dislocirano enoto na Kogu. V letu 2022 so bili otroci v vrtcu razporejeni v pet oddelkov.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ormož, drugih občin in staršev. Trenutne cene oskrbnin so veljavne od 1.9.2021.

Tabela 11: Poslovanje vrtca v letu 2022

OBRAČUN VRTCA za obdobje januar-december 2022

PRIHODKI- po virih

	konto	Znesek v EUR
Dotacija za subvencionirani brezplačni vrtec-MIZŠ	76006262	37.380,79
Dotacija občine-plače delavcev-DSP v vrtcu	76007006	7.897,90
Dotacije občine-spremljevalka v vrtcu	76007008	19.633,61
dotacija občine-mat.str.-razno	76007301	642,00
Dotacija občine Ormož-oskrbnine v vrtcu	76007900	357.933,82
Dotacija drugih občin-oskrbnine v vrtcu	76007901	4.751,84
Prihodki od prodaje storitev-OSKRBNINE STARŠEV	76010050	65.154,63
Prihodki od prodaje storitev-vrtec dodatni program	76010051	2.259,32
Prihodki za stroške izterjav	76010052	104,42
Donacije	76030000	179,18
COVID-izpad plačil staršev	76080000	77,67
Prihodki od obresti-izterjave	76200001	14,12
SKUPAJ		496.029,30

STROŠKI

	konto	Znesek v EUR
Stroški dela		
stroški dela-bruto plače	46400000	269.560,13

stroški dela-bruto delovna uspešnost-pov.obs.dela	46400001	7.215,59
stroški dela-bruto redna delovna uspešnost	46400002	5.492,07
ZIUZEOP-bruto dodatki	46400003	0,00
nadomestila plač zaposlenih-boleznine	46410000	10.575,82
povračila zaposlenim-prehrana na delu	46420000	15.714,37
povračila zaposlenim-prevoz na delo	46420100	8.063,51
stroški dodatnega pok.zav.-ZVPSJU	46430000	7.265,04
regres za letni dopust	46440000	22.457,54
prispevek za PIZ 8,85%	46460000	26.078,00
prispevek ZZ 6,56%	46460001	20.002,35
prispevek za poškodbe in poklicne bolezni 0,53%	46460002	1.613,61
prispevek za zaposlovanje 0,06%	46460003	183,21
prispevek za starševsko varstvo 0,10%	46460004	304,46
drugi stroški dela-jubilejne nagrade	46490000	363,49
drugi stroški dela-odpravnine	46490001	15.192,33
drugi stroški dela-solidarnostne pomoči	46490002	0,00
nadomestilo za uporabo lastne opreme	46490004	0,00
SKUPAJ:		410.081,52

Materialni stroški

obroki vrtca	46000002	21.210,75
čistilni in higienski material	46000100	1.931,90
čistilni in higienski material-brisače,toal.papir,plenice	46000101	3.058,07
material za sprotno vzdrževanja-splošno	46000200	1.097,77
material uporabljen pri delu z otroki	46000300	2.543,76
službene obleke in obutev zaposlenih	46000400	1.082,57
stroški goriva-bencin za kosilnico	46000500	72,83
stroški pomožnega materiala-sanitetni material	46010000	77,96
stroški električne energije	46020000	7.672,07
poraba kurilnega olja	46020100	0,00
poraba plina	46020101	0,00
poraba plina za kuhanje	46020200	3.422,76
stroški nadom. delov za o.s. in mat.za vdrž. o.s.	46030000	1.003,12
odpisi drobnega inventarja (življ.doba do 1 leta)	46040000	1.205,05
stroški revij, časopisov	46050001	32,47
stroški pisarniškega materiala	46060000	1.410,56
drugi stroški potrošnega materiala	46090000	1.420,00
stroški telefona, faksa	46100000	148,77
poština in kurirske storitve	46100100	463,36
stroški oglaševalskih storitev	46100300	16,04
tekoče vzdrževanje objektov	46110000	0,00
tekoče vzdrževanje opreme	46110100	683,35
tekoče vzdrž.komunik.opreme in računalnikov	46110200	0,00
tekoče vzdrž.komunik.opreme-Septima	46110201	872,04
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-Asistent	46110203	2.471,06

tekoče vzdrž.komunik.opreme-VIZ Sinfo	46110204	88,44
tekoče vzdrž.komunik.opreme-e-hramba	46110206	566,10
stroški najemnin za opremo-tiskalnik	46110310	464,73
stroški interneta	46110500	286,32
stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	46120000	935,54
strošek storitev plačilnega prometa	46120100	32,34
stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih-kotizacije	46130100	1.928,43
sodni stroški	46130400	255,32
stroški zdravstvenih storitev	46130500	902,39
stroški varstva pri delu in požarnega varstva	46130800	489,19
stroški intelektualnih storitev-dodatna strokovna pomoč	46130900	7.897,90
stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis	46130901	151,03
stroški intelektualnih storitev-razno	46130903	2.097,96
stroški intelektualnih storitev-vzgojiteljica VIZ Ormož	46130904	4.112,12
stroški vodarín	46140000	1.977,45
odvoz smeti in črpanje odpadkov	46140100	1.652,09
stroški odvoza bio mase	46140101	615,25
stroški dimnikarskih storitev	46140200	53,34
stroški drugih prevozov	46140304	403,63
dnevnice za službena potovanja v državi	46150000	0,00
dnevnice za službena potovanja v državi-izobraževanje	46150001	22,44
stroški prevoza v državi za službena potovanja	46150200	173,44
stroški prevoza v državi za službena potovanja-izobraž.	46150201	1.928,86
hotelske in restavr.stro.za služb.pot.-izobraževanje	46150401	0,00
drugi izdatki za službena potovanja-terenski dodatek	46150600	0,00
stroški drugih storitev-mini planinska šola	46190006	1.679,56
stroški drugih storitev-razno	46190008	1.169,01
deratizacija	46190010	370,75
pregled gasilnih aparatov	46190011	35,99
članarine	46590001	268,56
nagrade dijakom na praksi	46550000	0,00
		0,00
SKUPAJ:		82.454,4
nabava drobnega inventarja	46200002	1.734,89
SKUPAJ:		84.189,33

REKAPITULACIJA

Plače	410.081,52
Materialni stroški	82.454,44
Investicije-nabava O.S., D.I.	1.734,89

SKUPAJ STROŠKI

494.270,85

Presežek prihodkov nad odhodki poslovanja vrtca v letu 2022 znaša 1.758,45 EUR.

Prihodki za opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, se ustvarjajo na podlagi veljavnega cenika. Največji delež prihodkov vrtca prispeva Občina Ormož.

V tabeli 11 so podrobno prikazani dejanski stroški vrtca v letu 2022. Največji delež stroškov predstavljajo stroški dela 410.081,52 EUR ali 82,97% delež vseh stroškov, delež materialnih stroškov v skupnih letnih stroških znaša 62.978,58 EUR ali 12,74%, stroški obrokov otrok znašajo 21.210,75 EUR ali 4,29%. Pri stroških materiala in storitev ravnamo gospodarno. Stroške, ki so skupni z šolo delimo po zastavljenih sodilih (Tabela 12).

Tabela 12: Sodila za razmejevanje skupnih stroškov šola-vrtec v letu 2022**SODILA ZA RAZMEJEVANJE STROŠKOV ŠOLA - VRTEC**

Skupno število oddelkov: 16 ; šola 11 (69%) ; vrtec 5 (31%)

Kog: skupno število oddelkov 5; šola 3 odd. (60%); vrtec 2 odd. (40%)

KUHINJA-VRTEC: Miklavž šola 85 kosil (62%) / vrtec 52 obrokov (38%)

Kog šola 27 kosil (52%) / vrtec 25 obrokov (48%)

STROŠKI VRTCA**SODILO**

04100030	<i>Nabava drobnega inventarja iz tekočih prihodkov vrtca</i>	ločena nabava
04100040		
46000002	<i>Stroški obrokov otrok vrtca</i>	dejansko število obrokov po seznamu prisotnosti
46000100	<i>Čistilni material</i>	ločena nabava
46000101	<i>Higienski material (plenice, toaletni papir, brisače...)</i>	ločena nabava
46000200	<i>Material za sprotno vzdrževanje</i>	ločena nabava oz.
	- splošni material hišnika pri popravilih	31%
	- popravila kosilnice 50% vrtec	50%
		str.popr.kosilnice
46000300	<i>Material uporabljen pri delu z otroki</i>	ločena nabava
46000400	<i>Stroški službenih oblek in obutve</i>	ločena nabava, sistemizacija DM-delež
46000500	<i>Bencin za kosilnico</i>	50% nabave
46010000	<i>stroški nabave sanitetnega materiala</i>	ločena nabava
46020000	<i>Električna energija:</i>	
	- Miklavž –kvadratura zgradbe vrtca zgornji del uporaba vrtca 62%, spodaj uporaba šole 38%	VM = 62%
	- obroki vrtca Miklavž : 38% stroškov kuhinje Miklavž (85kosil šola/51 obrokov vrtca Miklavž)	38% str. kuh. M
	- Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog)	40%
	- obroki vrtca Kog: 48% stroškov kuhinje Kog (27 kosil šola/25 obrokov vrtec Kog)	48% str. kuh. K

46020101	Poraba kurilnega olja: Miklavž Kog (2 odd./5 sk.odd. Kog)	VM = / VK= 40%
46020200	Poraba plina za kuhanje-poraba v kuhinji vrtca Miklavž - priprava obrokov vrtca Miklavž 38% plina v kuhinji - priprava obrokov vrtca Kog 48% plina v kuhinji	ločena nabava 38% 48%
46030000	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev - 50% mat. za vzdrževanje kosilnic - 38% stroškov kuhinje Miklavž - 48% stroškov kuhinje Kog	ločena nabava 50% 38% str.kuh.M 48% str.kuh.K
46040000	Odpis drobnega inventarja z življenjsko dobo do 1 leta	ločena nabava
46050000	Stroški revij, časopisov, knjig in strokovne literature	
46050001		ločena nabava
46060000	Stroški pisarniškega materiala (5 odd./16 sk.odd M+K.)	31 %
46090000	Drugi stroški potrošnega materiala	ločena nabava
46100000	Stroški telefona	ločen račun
46100100	Stroški poštnin 5 odd./16 sk.odd.)	31 %
46100300	Stroški oglaševalskih storitev	ločen račun
46110000	Tekoče vzdrževanje objektov	ločen račun
46110100	Tekoče vzdrževanje opreme - kosilnica 50% - 38% stroškov kuhinje Miklavž - 48% kuhinje Kog	ločen račun 50% kosilnica 38% 48%
46110200	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	ločen račun
46110201	Tekoče vzdrž.komunik.opreme -Septima	31%
46110203	Tekoče vzdr.komunik.opreme - e-Asistent	ločen račun
46110204	Tekoče vzdrž.komunik.opreme-VIZ Sinfo	31%
46110206	Tekoče vzdrž.komunik.opreme-e hramba-Logitus	31%
46110310	Stroški najema opreme - tiskalnik v vrtcu Kog - tiskalnik-računovodstvo	ločen račun 31%
46110500	Stroški interneta	31%
46120000	Stroški zavarovalnih premij za objekte in opremo	ločen račun
46120100	Stroški plačilnega prometa	31%
46130100	Stroški za strokovno izobraževanje-kotizacije	ločen račun, sistemizacija DM- delež
46130400	Sodni stroški, storitve odvetnikov	ločen račun
46130500	Stroški zdravstvenih storitev - zdravniški pregledi zaposlenih - brisi živil - obroki vrtca Miklavž 38% - brisi živil - obroki vrtca Kog 48%	ločen račun, sistemizacija deležev DM 38% 48%
46130800	Stroški varstva pri delu in požarnega varstva	31%
46130900	Stroški intelektualnih storitev-DSP v vrtcu	ločen račun
46130901	Stroški intelektualnih storitev-ravnateljski servis	31%
46130903	Stroški intelektualnih storitev-razno	ločen račun
46140000	Stroški vodarin: vrtec Miklavž vrtec Kog (2 odd./5 sk.odd.) obroki vrtca Miklavž 38% str.kuhinje Miklavž - obroki vrtca Kog 48% str.kuhinje Kog	ločen števec 40% 38% 48%
46140100	Odvoz smeti in črpanje odpadkov – vrtec Miklavž - vrtec Kog	ločen račun 40% računa za šolo Kog
46140101	Odvozi bio mase - obroki vrtca Miklavž 38% obroki vrtca Kog 48%	38% 48%
46140200	Dimnikarske storitve – vrtec Miklavž	ločen račun

	- Vrtec Kog (2 odd./5 sk.odd.)	40%
46140300	<i>Stroški prevozov</i>	ločen račun
46150001	<i>Dnevnice-izobraževanje</i>	potni nalogi, priznana sistemizacija DM
46150200	<i>Stroški prevoza v državi</i>	potni nalogi
46150201	<i>Stroški prevoza v državi-izobraževanja</i>	potni nalogi
46150600	<i>Terenski dodatek</i>	potni nalogi
46190010	<i>Stroški deratizacije – vrtec Miklavž</i> - Vrtec Kog (2/5 odd.)	ločen račun 40%
46190011	<i>Pregled gasilnih aparatov – vrtec Miklavž</i> - Vrtec Kog (2 odd./5 odd.)	ločen račun 40%
	<i>Plače zaposlenih, prispevki delodajalca</i>	po priznani sistemizaciji za vrtec
46440000	<i>Regres zaposlenih</i>	#
46420000	<i>Stroški prehrane na delu</i>	#
46420100	<i>Stroški prevoza na delo</i>	#
46420001	<i>Stroški prehrane na službeni poti</i>	#
46430000	<i>Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja-KAD premije</i>	#
46490000	<i>Drugi stroški dela – jubilejne nagrade</i>	#
46490001	<i>Drugi stroški dela - odpravnine</i>	#
46490002	<i>Drugi stroški dela – solidarnostne pomoči</i>	#
46490004	<i>Drugi stroški dela – nadomestilo za uporabo lastne opreme pri delu na domu</i>	#
46510000	<i>Takse in pristojbine</i>	ločen račun
46550000	<i>Nagrade dijakom na obvezni šolski praksi</i>	dejansko prisotni
46590000	<i>Ostali stroški - članarine</i>	ločen račun

4. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB za leto 2022

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ureja plačevanje davka od dohodkov pravnih oseb. Osnova za davek je dobiček, ki ga dosežajo zavezanci z opravljanjem dejavnosti in predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki so določeni s tem zakonom. Tako se prihodki in odhodki, ugotovljeni v izkazu poslovnega izida v skladu z določbami računovodskih standardov prilagodijo (povečajo in/ali zmanjšajo) glede na določbe ZDDPO-2.

Kot zavezanec za davek od dohodkov pravnih oseb moramo predložiti obračun davka od dohodkov pravnih oseb davčnemu organu najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto (davčno obdobje je enako koledarskemu letu).

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 znaša 130,26 EUR.

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam ugotavljamo:

- zavod je v letu 2022 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno,
- poslovno leto 2022 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 9,97 EUR,

-izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi Kolektivne pogodbe, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, kakor tudi podzakonskih predpisov, pravilnikov,

- zavod je v letu 2022 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske in predšolske dejavnosti.

Poslovno in računovodsko poročilo pripravila:

Vlado Hebar, ravnatelj

Jožica Novak, računovodkinja

Letno poročilo OŠ Miklavž pri Ormožu je bilo sprejeto na Svetu zavoda dne: 23.2.2023.

Predsednica sveta šole:
Saša Horvat

Ravnatelj:
Vlado Hebar

Priloge:

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ